

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

«04» августа 2016г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

СМК – ПСП- 72 – 16

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Директор ТИ (ф) СВФУ

*Павлов*

подпись, дата

С.С. Павлов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инновационному развитию и коммерциализации научных разработок

*Саввин*

подпись, дата

А.А. Саввин

Начальник управления - проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению

*Кривошапки*

подпись, дата

К.К. Кривошапки

Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

*Павлов*

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник управления - проректор по международному сотрудничеству

*Кугунуров*

подпись, дата

В.В. Кугунуров

Директор Департамента по обеспечению качества образования

*Третьякова*

подпись, дата

Т.В. Третьякова

Начальник Управления студенческим развитием

*Охлопков*

подпись, дата

С.С. Охлопков

Управления делопроизводства и контроля документооборота

*Алексеева*

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Начальник Правового управления

*Шонова*

подпись, дата

Е.Д. Шонова

Представитель руководства по качеству

*Игнатъев*


подпись, дата

В.П. Игнатъев

Утверждено на заседании Ученого совета № п/о от «04» августа 2016 г.

Утверждено и введено в действие приказом № 964/1-ОД от «05» августа 2016 г.

г. Нерюнгри, 2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

## 1. Общие положения

1.1. Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим постоянно все или часть его функции по оказанию услуг и выполнению работ в области образования и науки, подготовки высококвалифицированных специалистов, обеспечения необходимых условий для развития науки, всестороннего развития личности.

1.2. Филиал создан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 1992 г. № 723-р, приказом Комитета по высшей школе Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 24 апреля 1992 г. № 116.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 1999 г. № 1168 Филиал переименован в Технический институт (филиал) Якутского государственного университета в г. Нерюнгри, приказом Федерального агентства по образованию от 18 ноября 2004 г. № 253 переименован в Технический институт (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 апреля 2010 г. № 435 переименован в Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 541 Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри переименован в Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

1.3. Полное наименование на русском языке: Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.


Сокращенные наименования на русском языке: ТИ (ф) ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова», ТИ (ф) Северо-Восточного федерального университета, ТИ (ф) СВФУ.

Полное наименование на английском языке: Nerungrі Technical Institute (branch) of M.K. Ammosov North-Eastern Federal University.

Сокращенные наименования на английском языке: Nerungrі Technical Institute (branch) of the North-Eastern Federal University, NTI (b.) NEFU.

Место нахождения Филиала: Россия, Республика Саха (Якутия), 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, д.16.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием и наименованием Университета, а также угловой штамп и фирменные бланки с указанием своей принадлежности Университету, эмблему и другую атрибутику.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

1.5. Филиал создается, ликвидируется, переименовывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и т.п.) передаются в соответствии с установленными правилами Университету.

1.6. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.7. Миссия Филиала – возвращение конкурентоспособных специалистов, выполнение исследований и инновационно-технологических разработок для становления экономически устойчивого, социально развитого приполярного региона, обеспечивающих высокое качество жизни, сохранение и развитие культуры народов Северо-Востока России.

1.8. Основными целями деятельности Филиала являются оказание услуг и выполнение работ в области образования и науки, подготовка высококвалифицированных специалистов, обеспечение необходимых условий для развития науки, всестороннего развития личности.

1.9. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ высшего образования, выполнение прикладных научно-исследовательских работ и проведение фундаментальных научных исследований, реализация инновационных образовательных программ высшего образования, интегрированных в мировое образовательное пространство.

1.10. Для достижения указанных целей Филиал решает следующие задачи:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и хозяйственной деятельности;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников и работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

5) накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Филиала;

7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.11. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные направления деятельности:


1) реализация образовательных программ высшего образования;

2) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

3) реализация программ профессиональной подготовки;

4) выполнение прикладных научно-исследовательских работ;

5) проведение фундаментальных научных исследований;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

6) реализация инновационных образовательных программ высшего образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

7) осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

8) обеспечение системной модернизации высшего образования;

9) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях Филиала;

10) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;

11) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебных подразделениях Университета, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

13) воспитательная работа по формированию у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Филиала и Университета, гражданской позиции, по развитию ответственности, самостоятельности и творческой активности, по формированию здорового образа жизни и любви к спорту;

14) формирование чувства университетского единства, сопричастности, ответственности и уважения к символике, традициям и миссии Университета;

15) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, интеллектуальной собственности и иных охраняемых законом сведений;

16) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.12. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по образовательным программам высшего образования; реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Университет;

3) выполнение научно-исследовательских работ;


4) выполнение проектно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

5) приобретение имущества, имущественных и неимущественных прав на объекты;


6) торговля покупными товарами, оборудованием;

7) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;


8) совершение сделок с имуществом Университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

- 9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- 10) оказание услуг по внешнеэкономической деятельности;
- 11) оказание санаторно-курортных, оздоровительных и спортивно-оздоровительных услуг;
- 12) оказание медицинских услуг;
- 13) оказание услуг по капитальному ремонту и капитальному строительству; выполнение строительно-монтажных, электромонтажных и отделочных работ (включая осуществление функций генерального подрядчика);
- 14) предоставление автотранспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;
- 15) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;
- 16) производство и реализация учебного оборудования, программно-аппаратных средств, средств связи и телекоммуникации, охранной сигнализации, обрабатывающего инструмента и оборудования;
- 17) реализация малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;
- 18) операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, не завершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома, их содержащих;
- 19) получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходов от использования целевого капитала;
- 20) деятельность, связанная с работами (услугами) природоохранного назначения;
- 21) оказание консультационных (консалтинговых) услуг в области экономики, финансов, бухучета, управления, психологии, правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, права, информатики и других областях;
- 22) оказание услуг по трудоустройству;
- 23) деятельность по предоставлению услуг связи, услуг передачи данных и IP-приложений физическим лицам, корпоративным клиентам, включая голосовые услуги связи, интеллектуальные услуги связи, услуги видеоконференцсвязи, высокоскоростного доступа в Интернет, создание виртуальных частных сетей, телевизионное вещание, радиовещание;
- 24) разработка и реализация программного обеспечения для юридических и физических лиц;
- 25) разработка, производство, реализация, установка, монтаж, наладка, испытания, ремонт и сервисное обслуживание средств и систем защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну, контроль защищенности информации ограниченного доступа, аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации; деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;
- 26) изготовление опытных образцов и установочных партий новой техники и материалов по результатам выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- 27) научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, патентно-лицензионные работы;
- 28) создание и реализация научно-технической мелкосерийной и малотоннажной наукоемкой продукции;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> <b>Версия 2.0</b>	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

- 29) осуществление деятельности по эксплуатации инженерных систем, в том числе энергопроизводящих;
- 30) поставка тепловой энергии и горячей воды сторонним организациям;
- 31) оказание аудиторских услуг;
- 32) оценочная и экспертная деятельность;
- 33) создание автомобильных стоянок и коллективных гаражей, ремонт бытовой и иной техники, оказание бытовых услуг;
- 34) выполнение инженерно-геологических, геолого-геофизических, геологоразведочных, гидрогеологических работ;
- 35) разработка месторождений полезных ископаемых;
- 36) археологические работы;
- 37) организация и ведение охотничьего хозяйства, проведение спортивной охоты, охотничьих и рыболовных туров;
- 38) обследование, реконструкция и строительство систем тепло- и водоснабжения;
- 39) контроль качества работ, материалов, изделий и конструкций;
- 40) учебно-производственная деятельность кафедр, мастерских, управлений и других структурных подразделений;
- 41) работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны; выполнение работ (оказание услуг) по защите информации;
- 42) ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (предметно-цикловых комиссий), мастерства педагогических работников;
- 43) сотрудничество с различными международными, федеральными, краевыми и другими организациями и учреждениями;
- 44) участие в разработке и реализации различных программ (государственных и негосударственных), в том числе программ развития и поддержки высшего образования;
- 45) организация и проведение различных массовых мероприятий;
- 46) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ;
- 47) разработка и совершенствование профессиональных образовательных программ, проведение педагогических экспериментов, разработка и внедрение инновационных учебных технологий;
- 48) подготовка учебников, учебных пособий и другой профессиональной и методической литературы;
- 49) осуществление международной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- 50) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 51) осуществление экскурсионной деятельности;
- 52) реализация продукции общественного питания;
- 53) осуществление рекламной и редакционно-издательской, полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 54) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 55) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Университета;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

56) организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

57) создание, использование, распространение результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них (открытий, изобретений, полезных моделей, патентов, научных трудов, отчетов, докладов, методик, концепций, проектов, описаний технологий; программных продуктов, компьютерных моделей, разнообразных литературных, художественных, музыкальных произведений и др.);

58) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

59) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

60) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

61) оказание посреднических услуг;

62) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

63) оказание услуг делопроизводства;

64) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Университета;

65) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений Университета;

66) осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации;

67) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

68) проведение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

69) выполнение инженерно-геологических, геолого-физических работ;

70) выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;

71) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

72) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

73) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

74) проектирование и строительство зданий и сооружений;

75) инженерные изыскания для строительства;

76) проведение экспертизы промышленной безопасности;

77) заготовление древесины для ее реализации;


78) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Университета;

79) организация оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов;

80) выполнение заказов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий;

81) оказание услуг по мониторингу пожарной и комплексной безопасности, моделированию интегрированных систем безопасности и видеонаблюдения;

82) оказание платных услуг в области охраны труда, обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, проведение инструментальных замеров вредных факторов на производстве, осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

1.13. Деятельность Филиала регулируется Конституцией Российской Федерации; Законами и нормативными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области образования; актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными актами, принимаемыми Ученым советом Университета и локальными актами, принимаемыми ученым советом Филиала.

1.14. Структуру Филиала определяет Ректор Университета. Решение о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, факультетов Филиала принимает Ученый совет Университета. Штатное расписание Филиала утверждает Ректор Университета.

1.15. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации, правовой статус и функции структурных подразделений Филиала определяются Положением, утвержденным Директором Филиала.

1.16. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета.

Процедура выборов декана определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором.

Деканы несут персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

1.17. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора Университета.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

1.18. В Филиале могут быть созданы общественные организации, в том числе профсоюзные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.


## **2. Прием в Филиал**

2.1. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема в Университет.

2.3. Филиал объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.4. При приеме в Филиал приемная комиссия обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Уставом Университета, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Университета или об его отсутствии по каждому из направлений подготовки (специальности),

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

2.6. Филиал вправе осуществлять в пределах заданий (контрольных цифр), финансируемых за счет средств учредителя, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.7. Филиал вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения в объеме, определяемом Ученым советом Университета. При этом общее количество лиц, обучающихся в Филиале, не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.8. Прием в Филиал для получения образования проводится по заявлениям поступающих лиц, на конкурсной основе по результатам Единого государственного экзамена.

По направлениям подготовки (специальностям) творческой и (или) профессиональной направленности могут быть предусмотрены дополнительные вступительные испытания в порядке, определяемом законодательством.

2.9. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Филиал принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.10. На первый курс Филиала принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

2.11. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем образовании.


2.12. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале производится приказом Ректора Университета.

### **3. Образовательная деятельность Филиала**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Базовые рабочие учебные планы утверждаются Ученым советом Филиала, рабочие учебные планы, учебный график и расписание учебных занятий утверждаются Директором Филиала.

3.3. Филиал в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, заочной формам. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

3.4. Филиал вправе реализовывать образовательные программы высшего образования на основе образовательных стандартов и требований, устанавливаемых Университетом самостоятельно, в том числе участвовать в разработке требований к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, включенных в такие образовательные стандарты.

Указанные образовательные стандарты и требования по своей структуре должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, включать дополнительные требования, направленные на совершенствование содержания и технологий высшего образования, а также обеспечивать высокое качество образовательных программ, соответствующих инновационному развитию экономики.

3.5. Разработчиком указанных образовательных стандартов могут быть кафедры, факультеты, структурные подразделения дополнительного профессионального образования Филиала.

Учебно-методический совет Университета проводит экспертизу указанных образовательных стандартов, и после обсуждения, исправления замечаний, одобряет проект образовательного стандарта.

Проект образовательных стандартов представляется на Ученый Совет Университета. Ученый Совет принимает решение об утверждении или отклонении образовательного стандарта.

3.6. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в Филиале по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

3.7. Образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.8. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.


Указанные сроки обучения по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета филиала.

Решением Ученого совета Института может сокращаться срок обучения в Филиале лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки специалиста не допускается.

3.9. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.10. Обучение студентов и слушателей (далее – обучающиеся) в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета на отдельных факультетах занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.11. В Филиале учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану направления подготовки (специальности).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее 2 недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.12. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Кроме этого, для осуществления учебного процесса могут выполняться следующие виды деятельности: консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практики, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ (дипломных проектов или работ). Филиал может устанавливать другие виды учебной деятельности.

Для всех видов учебных занятий, кроме учебной и производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа. Перерывы между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, преддипломная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых между Филиалом с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.13. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.14. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости согласно положению, утверждаемому Ученым советом Института.

3.15. В процессе обучения успеваемость обучающиеся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».


Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Университета и Филиала.

3.16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.17. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Филиале, производятся в соответствии с локальными актами Университета и Филиала.

3.18. Студент Филиала имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Ученого совета в порядке, установленном соответствующим локальным актом Института.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

Информирование студентов о количестве вакантных мест по всем образовательным программам, реализуемым в Филиале, производится путем размещения соответствующих данных на официальном сайте Филиала по итогам каждой сессии.

Вопросы о переводе студентов, успевающих на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее чем четырех семестров и обучающихся на платной основе, на вакантные бесплатные места рассматриваются комиссией Филиала по переводам студентов два раза в год по итогам каждой сессии. При этом в первую очередь учитывается социальное положение семьи, а также учитываются показатели развития социально-личностных компетенций путем их участия в общественной жизни Филиала.

Решение о переводе студентов с платной формы обучения на бесплатную производится гласно с участием профсоюзной организации студентов.

3.19. Студент подлежит отчислению из Филиала:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием Университета;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за пропуски занятий (самовольное прекращение учебных занятий) без уважительных причин;
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета и Филиала;
- 10) за предоставление поддельных документов, в том числе за подделку подписей и документов, связанных с обучением в Филиале;
- 11) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 12) в связи со смертью.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента по основаниям, предусмотренным подпунктами 6-12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.


Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Университета.

3.20. Студент имеет право на восстановление в Филиал в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора по решению комиссии по восстановлению и переводам по представлению заведующего кафедрой не ранее 10 месяцев со дня отчисления в течение пяти лет после отчисления на платной основе обучения при наличии вакантных мест.

3.21. Итоговая государственная аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

3.22. По результатам итоговой государственной аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.23. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающее оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник Университета должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.24. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

3.25. Выпускнику Филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

#### **4. Научная и инновационная деятельность Филиала**


4.1. Научная и инновационная деятельность Филиала планируется и осуществляется в соответствии с основными направлениями научной и инновационной деятельности Университета.

4.2. Основными задачами Филиала в области научной и инновационной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по важнейшим направлениям естественных, технических, гуманитарных наук для обеспечения инновационного развития реального сектора экономики страны, содействие внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в экономику и социальную сферу с целью создания наукоемкой научно-технической продукции, материалов и технологий, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовки научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.3. Филиал осуществляет проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной и инновационной деятельности Филиал:

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области технических, естественных и гуманитарных наук;
- содействует работе научно-педагогических школ;
- участвует в выполнении научно-исследовательских работ по государственному заданию; государственным контрактам с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; конкурсам грантов различного уровня; научно-техническим программам различного уровня (федерального, республиканского, муниципального и др.), в том числе инновационным; конкурсам различных фондов поддержки науки, в том числе международным; заказам организаций (международных и российских) на создание научно-технической и инновационной продукции;
- осуществляет модернизацию материально-технической и приборной базы научных исследований, в том числе посредством создания и развития центров коллективного пользования;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

- развивает творческий потенциал обучающихся посредством их вовлечения в научные исследования и прикладные разработки;
- совершенствует и развивает систему послевузовского профессионального образования;
- развивает инфраструктуру инновационной деятельности (центров трансфера технологий, технопарков, бизнес-инкубаторов и другие);
- содействует совершенствованию системы защиты интеллектуальной собственности Университета;
- организует различные конкурсы научных работ профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов;
- организует и проводит научные симпозиумы, конференции, семинары и другие мероприятия;
- оказывает научно-технические, научно-информационные, патентно-лицензионные, метрологические и иные услуги;
- содействует интеграции деятельности Филиала и научных организаций Российской академии наук, Академии наук Республики Саха (Якутия) и других;
- организует и проводит практические работы по испытаниям и сертификации, диагностированию оборудования, технологий, производств, в том числе для специальных видов деятельности (объекты, подведомственные органам исполнительной власти) в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией в установленном порядке;
- издает научные труды Филиала, материалы научных конференций и т.п.;
- содействует развитию источников финансирования инновационной деятельности Филиала.

4.5. В Филиале могут создаваться и действовать научно-исследовательские институты, технопарки, бизнес-инкубаторы и другие подразделения, деятельность которых связана с образованием и направлена на ее обеспечение.


4.6. Научно-исследовательские работы в Филиале выполняются:

- профессорско-преподавательским составом;
- научными, инженерно-техническими работниками, специалистами научных и других структурных подразделений;
- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях;
- докторантами, аспирантами на кафедрах и в научно-исследовательских подразделениях Филиала.

4.7. Финансовое обеспечение научных исследований и инновационных разработок в Филиале осуществляется за счет:

- 1) федерального бюджета по заданию и заказам Учредителя, других федеральных органов исполнительной власти, федеральных фондов поддержки науки, научно-техническим программам;
- 2) региональных и муниципальных научно-исследовательских и инновационных программ;
- 3) средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки;
- 4) зарубежных грантов и программ;
- 5) меценатской и спонсорской помощи;
- 6) средств Университета;
- 7) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.8. По доверенности Ректора Директор Филиала заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

конструкторских и технологических разработок, выполнение инновационных проектов с целью создания научно-технической продукции и оказания научно-технических и социальных услуг в соответствии с действующим законодательством. На научно-техническую продукцию и услуги устанавливаются договорные цены.

4.9. Отчеты о научно-исследовательской работе, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Филиала или Университета и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы заказчику научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением сторон.

Все выполненные в Филиале научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных и социальных услуг.

Полученные результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр, научно-техническом и ученом советах Филиала.

Филиал представляет в Университет годовые отчеты о научно-исследовательской работе по установленным формам и в указанные сроки.

Результаты научной деятельности Филиала подлежат ежегодному обсуждению на научно-техническом и ученом советах Университета.

Оценка научной деятельности и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Университетом.

Результаты оценки научной и инновационной деятельности Филиала составляют часть комплексной оценки его деятельности при государственной аккредитации Университета и являются для Министерства образования и науки Российской Федерации одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

4.10. Научная деятельность Филиала является неперенной составной частью процесса подготовки специалистов.

Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

- привлечением студентов к участию в научно-исследовательских и проектно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств федерального бюджета, других бюджетов и внебюджетных источников финансирования;

- проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов.


## **5. Управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Филиала Ученым советом Филиала созывается Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция).

5.2.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Ученым советом Филиала. При этом члены Ученого совета Филиала должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.2.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

5.2.3. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.2.4. К компетенции Конференции относится:

- 1) определение численного состава Ученого совета Филиала;
- 2) избрание членов Ученого совета Филиала;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Положением к ее компетенции.

5.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Филиала, созданный по решению Ученого совета Университета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Филиала определяется Ученым советом Университета.

5.3.1. В состав Ученого совета Филиала входят директор, который является его председателем, заместители Директора Филиала, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Филиала избираются на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Филиала тайным голосованием.

Число членов Ученого совета Филиала определяется на Конференции.

5.3.2. Состав Ученого совета Филиала утверждается приказом Ректора Университета. Заседания проводятся один раз в месяц. Работа Ученого совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.


5.3.3. Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.3.4. Положение об Ученом совете утверждается действующим Ученым советом Университета.

5.3.5. Заседания Ученого совета считаются правомочными, если в их работе принимали участие 2/3 его состава. Решения принимаются открытым или тайным голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало большинство членов совета, присутствовавших на заседаниях.

5.3.6. Полномочия Ученого совета Филиала:

- принимает положения о структурных подразделениях Филиала;
- определяет порядок избрания делегатов конференции, созывает конференцию, определяет ее повестку и предоставляет на рассмотрение конференции проекты соответствующих документов, устанавливает нормы представительства подразделений и обучающихся на конференции, порядок проведения конференции в части, не отнесенной к ведению самой конференции;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации учебной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности;
- определение порядка создания и деятельности советов Филиала по различным направлениям деятельности;
- заслушивание и утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки кадров;
- утверждение тем научных исследований на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук;
- предоставление творческих отпусков научно-педагогическим работникам для завершения диссертационных работ;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Филиала;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- представление научно-педагогических кадров Филиала к присвоению ученых званий;
- рекомендация кандидатур на присвоение почетных званий;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Филиала;
- принятие решений по социально-экономическим вопросам деятельности Филиала;
- заслушивание отчетов директората, структурных подразделений по направлениям их деятельности;

- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Филиала.

Решения ученого совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава – тайным голосованием.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый приказом Ректора Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в Университете.

5.4.1. Директор Филиала по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Университета во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых форм, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;

- руководит образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

- организует работу структурных подразделений Филиала;

- решает вопросы, связанные с выполнением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству, уставу Университета и настоящему Положению;

- утверждает положения о структурных подразделениях и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность Филиала;

- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала в пределах штатного расписания;

- издает приказы о приеме, переводе, перемещении, увольнении, применении мер поощрения, наложении дисциплинарных взысканий и привлечении к материальной ответственности работников филиала;

- издает приказы по образовательной деятельности Филиала;

- выдает доверенности работникам Филиала на представление интересов Университета в органах государственной власти и управления, налоговых, судебных и иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых форм, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Филиала;


- распоряжается средствами Филиала с правом подписи на финансовых и банковских документах;

- заключает договоры от имени Университета в процессе обычной хозяйственной деятельности в пределах средств, утвержденных по смете;

- открывает и закрывает счета в банках, в том числе валютные, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Филиала;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для научно-педагогического коллектива, иных категорий сотрудников, а также обучающихся в Филиале лиц;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

- принимает решения о предъявлении от имени Университета претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

- представляет интересы Университета в судах общей юрисдикции с правом совершать все процессуальные действия, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, в том числе с правом подписания искового заявления и предъявления его в суд; подписания отзыва на исковое заявление и заявления об обеспечении иска; предъявления встречного иска; на передачу дела в третейский суд; полного или частичного отказа от исковых требований и уменьшение их размера; признания иска; изменения основания или предмета иска; заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам; а также на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; обжалования судебного акта; предъявления исполнительного документа к взысканию; получения присужденных денежных средств или иного имущества;

- совершает иные действия, необходимые для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу Положением о его деятельности;

Директор Филиала является председателем отборочной комиссии Филиала и членом центральной приемной комиссии Университета.

5.4.2. Директор Филиала имеет право:

- определять конкретные задачи, функции и права подразделений Филиала по выполнению основных задач, стоящих перед Филиалом;

- определять схемы управления подразделениями Филиала;

- устанавливать механизмы контроля, учета и отчетности подразделений и конкретных работников;

- запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности;

- определять функциональные, должностные обязанности и ответственность за порученный объем работы руководящего состава Филиала;

- определять схемы взаимоотношений подразделений Филиала;

- издавать приказы по организации работ подразделений по подчиненности, обязательные для исполнения соответствующими работниками и обучающимися;

- применять различные формы стимулирования, меры морально-психологического воздействия в целях повышения производительности труда и улучшения качества;

- организовать повышение квалификации и обучение работников;

- разработать этику и культуру поведения на работе руководящего состава и доброжелательного отношения друг к другу в процессе работы;

- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

5.4.3. Директор Филиала несет полную ответственность за его деятельность перед Университетом за:

- результаты деятельности Филиала;


- сохранность, целевое использование и приумножение закрепленного за Филиалом имущества;

- за подготовку высококвалифицированных специалистов;

- за исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти;

- состояние трудовой дисциплины в Филиале;

- безопасные условия труда работников Филиала;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

- организацию выполнения военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне.

5.4.4. Директор может делегировать часть своих полномочий заместителям. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

На время отсутствия директора Филиала его обязанности исполняет один из заместителей или лицо, назначенное приказом Директора. Последние приобретают соответствующие права и несут ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Обучающиеся и работники Филиала**

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, аспиранты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся в Филиале имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Филиала.

6.3. Интересы обучающихся в Филиале могут представлять общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Филиала и общественных организаций обучающихся определяются локальными актами между администрацией Филиала и общественной организацией обучающихся.

6.4. Обучающиеся в Филиале имеют право:

1) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Филиала и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

3) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию с их руководителями);

4) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала;

5) бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном локальными актами Филиала;

6) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;


7) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

8) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) избирать и быть избранными в состав ученого совета Филиала;

10) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Филиала;

11) создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

6.5. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

6.7. Обучающимся, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым директором Филиала. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

1) овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладеть умениями и навыками;

2) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Университета и Филиала;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета и Филиала;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Университета и Филиала, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала.

6.10. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.


Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.14. К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, главного государственного эксперта по интеллектуальной собственности, ведущего научного сотрудника, ведущего государственного эксперта по интеллектуальной собственности, старшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности I категории, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, государственного эксперта по интеллектуальной собственности II категории, государственного эксперта по интеллектуальной собственности.

6.15. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

6.16. Трудовые и социально-экономические отношения работников с администрацией Филиала регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, а также коллективным договором, порядок принятия и реализации которого определяются законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, трудовым договором с работником и должностными инструкциями.

Трудовые отношения указанных категорий работников Филиала регулируются трудовыми договорами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Университета и Филиала.

6.17. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.18. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должности заведующего кафедрой) предшествует конкурсный отбор претендентов, который производится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.19. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника проводится в соответствии с ТК РФ, Закон «Об образовании в РФ».

6.20. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета и заведующим кафедрой предшествуют выборы, которые проводятся в соответствии с существующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, а также Положением о порядке выборов деканов и заведующих кафедрами, утверждаемым Ученым советом Университета.


6.21. Работники Филиала имеют право:

- 1) в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Филиала;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством порядке.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Филиала.

6.22. Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Положение о Филиале;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Университета.

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета и Филиала.

6.23. Научно-педагогические работники Филиала помимо прав, предусмотренных выше, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.24. Научно-педагогические работники Филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных в Уставе Университета и Положении о Филиале, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;


6) систематически заниматься повышением своей квалификации;

7) быть примером для обучающихся в нравственном, эстетическом и морально-этическом аспектах, соблюдать этические нормы и правила поведения;

8) способствовать укреплению авторитета Филиала;

9) не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

6.25. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу на Крайнем Севере продолжительностью 24 календарных дня.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

6.26. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.27. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Филиала и другие вопросы определяются учредителем Университета, локальными актами Университета и Филиала.

6.28. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.29. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

## **7. Подготовка кадров высшей квалификации, переподготовка и повышение квалификации**

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется: 1) в докторантуре; 2) посредством перевода работников высших учебных заведений, имеющих учебную степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций; 3) в аспирантуре.

7.2. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, филиала.

7.3. Ученый совет Филиала ежегодно проводит аттестацию аспирантов и докторантов по итогам выполнения плана подготовки диссертации и принимают решение о дальнейшем пребывании их в аспирантуре и докторантуре. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами Филиала по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ученым советом Филиала.


7.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, а также ведущих научных российских и иностранных организациях.

7.5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Филиалом или Университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата (при их наличии в программе);

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;

7.7. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**


8.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него средств и полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемом в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал ежегодно представляет Университету расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Филиала в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное за ним в установленном порядке;
- финансовое обеспечение, доведенное Университетом до Филиала согласно смете расходов;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные Филиалом в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях;
- средства, поступающие от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средства, полученные от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- доходы, полученные от целевых капиталов;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Филиал в установленном порядке:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него Университетом средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Филиала;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Филиала;

- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации.

8.5. Филиал разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Филиал самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств Филиала.

8.6. Филиал в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением.

8.7. Имущество и средства Филиала отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Университета и Положением о Филиале. Недвижимое имущество, закрепленное за Филиалом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Университетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Филиала особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением, учитываются на отдельном балансе.

8.9. Доходы, получаемые Филиалом, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Филиала не имеет права на получение доходов от осуществления Филиалом деятельности и использования закрепленным за Филиалом имущества.

8.10. Филиал использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Университетом исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Университета и настоящем Положении.

8.11. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Филиалом своих функций возлагается на Директора.

## 9. Учет, отчетность и контроль


9.1. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется федеральными и региональными органами и Университетом в пределах своих полномочий.

9.2. Филиал осуществляет оперативный, бухгалтерский, налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

9.3. Заслушивание, обсуждение, утверждение планов и отчетов по направлениям деятельности Филиала производится на заседаниях Ученого совета Университета.

9.4. Филиал представляет:

- в установленный Университетом срок бухгалтерский отчет об использовании средств, доведенных Университетом по субсидиям и полученных в установленном порядке от приносящих

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

доход видов деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала и другую установленную отчетность;

- учредителям и другим органам ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9.5. Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

9.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными или региональными органами.

9.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.


9.8. Филиал вправе самостоятельно формировать статьи расходов в объеме выделенного финансирования Университетом.

## **10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала**

10.1. Филиал имеет право осуществлять международную деятельность в области довузовского, высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участия в реализации международных проектов и программ;
- 2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 3) осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработки и реализации совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 6) приглашения иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 7) обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам довузовского и высшего образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией Филиала, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказания консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участия в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных образовательных и научных программ.

10.2. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка граждан иностранных государств в Филиале, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Филиала за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Российской Федерацией и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

договорам, заключенным Университетом и/или Филиалом с иностранными юридическими лицами, в том числе с учебными заведениями или с иностранными гражданами.

10.3. Для участия в международной деятельности Российской Федерации Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:


- 1) вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;
- 2) заключать с иностранными партнерами (юридическими и физическими лицами) договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- 3) создавать на территории Российской Федерации с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета и настоящим Положением, а также на развитие международных контактов.

## **11. Ответственность Филиала**

11.1. Филиал несет ответственность за:

- соответствие образовательной деятельности лицензионным и аккредитационным требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, в том числе в части соблюдения всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией на право ведения Филиалом образовательной деятельности;
- состояние научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- постоянное совершенствование содержания образования, организации учебного процесса, обновление содержания учебных и рабочих планов и программ;
- организацию и руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, качество подготовки выпускников;
- повышение квалификации сотрудников Филиала;
- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений администрации Университета;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта по использованию активных методов обучения, практической подготовки, применения вычислительной техники в преподавании, при выполнении курсовых и дипломных работ;
- состояние и развитие материальной базы подразделений Филиала;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками и студентами Филиала;
- создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях Филиала;
- осуществление активной общественной деятельности сотрудников и студентов Филиала;
- своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;
- невыполнение возложенных на Филиал задач, функций и обязанностей;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников Филиала;
- содействие выпускникам в трудоустройстве;
- выполнение приказов ректора и решений ученого совета Университета;
- представление в Университет всех видов отчетов, установленных действующим законодательством, уставом и иными локальными актами Университета;
- ведение бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

- ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой, утвержденной Университетом.

11.2. Ответственность сотрудников Филиала определена законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, должностными инструкциями, согласованными в выше стоящих инстанциях, соответствующими актами Университета и Филиала.

11.3. Директор Филиала и его заместители несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение своих обязанностей (таблица 2).

11.4. Члены ученого совета Филиала несут ответственность за:

- регулярное посещение и участие в заседаниях ученого совета;
- доведение до ведения коллектива принимаемых решений, содействие их выполнению.

11.5. Научно-педагогические работники Филиала несут ответственность за:

- соблюдение устава Университета, положения о Филиале;
- обеспечение высокой эффективности педагогического и научного процессов;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранному направлению подготовки (специальности), гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- систематическое повышение своей квалификации.

11.6. Ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяется законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Университета, Филиала и должностными инструкциями.

11.7. Обучающиеся в Филиале, несут ответственность за:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами научных исследований по профилю избранной специальности;
- посещение всех видов учебных занятий в Филиале, предусмотренных учебными планами;
- соблюдение Устава Университета, Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета и Филиала.


11.8. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Филиалом своих функций возлагается на директора.

Распределение функций Филиала между руководителями структурных подразделений и ответственности за их реализацию приведено в таблице 1.


Таблица 1

### Матрица ответственности Филиала

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы / направления деятельности				
	Директор	Зам. директор а по УР	Зам. директор а по ВУР	Зам. директор а по НИР	Зам. директор а по АХР
Обеспечение четкого управления и действенного контроля по всем направлениям деятельности Филиала: образовательной, воспитательной, научной, производственной, финансово-	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

хозяйственной					
Определение конкретных задач и функций работ подразделений Филиала по выполнению основных задач, стоящих перед Филиалом	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО	Р/ИО
Организация и установление механизмов и форм работ по направлениям деятельности Филиала	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО
Определение схемы, структуры управления подразделениями Филиала	Р/СУ	ИО	ИО	ИО	ИО
Обеспечение квалифицированными руководящими кадрами соответствующих подразделений	Р	СУ	СУ	СУ	СУ
Установление механизмов контроля, учета и отчетности подразделений	Р	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У
Определение функциональных, должностных обязанностей и ответственности за порученный объем работы руководящего состава подразделений	Р	У	У	У	У
Определение правового положения подразделения в организационной структуре Филиала	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Установление задач, функций и прав подразделений	Р/СУ	У	У	У	У
Определение схемы взаимоотношений подразделений	Р	СУ	СУ	СУ	СУ
Разработка и утверждение необходимой документации	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Определение действенных механизмов организации работ подразделений и конкретных работников	Р	ИО	ИО	ИО	ИО
Применение различных форм стимулирования, мер морально-психологического воздействия в целях повышения производительности труда и улучшения качества, организация повышения квалификации и обучение работников	Р/СУ	ИО	ИО	ИО	ИО
Организация контроля над работой и спроса конечного результата труда в виде отчетов, докладов и т.д.	Р/ИО	ИО/У	ИО/У	ИО/У	ИО/У
Разработка этики и культуры поведения на работе руководящего состава и доброжелательного отношения друг к другу в процессе работы	Р/ИО	СУ	СУ	СУ	СУ

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<b>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</b>

Особенности деятельности Филиала: виды планов, виды представления отчетности вышестоящим руководителям, структурным подразделениям Университета и внешним организациям, их периодичность, последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Филиала, приведены в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2

### Календарная матрица работ

Виды работ / формы документов	Ответственный	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
План работы ученого совета Филиала	Директор, секретарь УС	Письменный	+											
Отчет о работе ученого совета Филиала	Директор, секретарь УС	Письменный, устный на заседании УС										+		
План работы научно-методического совета (НМС) Филиала	Зам. директора по УР	Письменный	+	+										
Отчет о работе НМС Филиала	Зам. директора по УР	Письменный, устный на заседании НМС и УС										+	+	
Годовой отчет о работе заочного отделения	Зам. директора по УР	Письменный, устный на заседании УС		+										
План работы научно-технического совета (НТС) Филиала	Зам. директора по НИР	Письменный	+	+										
Отчет о работе НТС Филиала	Зам. директора по НИР	Письменный, устный на заседании НТС и УС										+	+	
План работы совета по внеучебной работе (СВУР) Филиала	Зам. директора по ВУР	Письменный	+	+										
Отчет о работе СВУР Филиала	Зам. директора по ВУР	Письменный, устный на заседании СВУР и УС										+		





Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

**Система менеджмента качества**

**СМК-ПСП-72-16**  
**Версия 2.0**

*Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри*

График заседаний ГЭК/ГАК	Секретарь ГЭК/ГАК	Письменный			+														
График консультаций перед итоговым междисциплинарным экзаменом	Секретарь ГЭК/ГАК	Письменный																	
Состав ГЭК/ГАК	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК/ГАК	Письменный			+														
Отчет о работе ГЭК/ГАК	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК/ГАК	Письменный по форме																	
Номенклатура сессий	Зав. кафедрой	Письменный			+														
План работы кафедры по НИР	Ответственный по НИР	Письменный по форме																	
Отчет кафедры по НИР	Ответственный по НИР	Письменный по форме			+														
План работы кафедры по НИРС	Ответственный по НИРС	Письменный по форме																	
Отчет кафедры по НИРС	Ответственный по НИРС	Письменный по форме			+														
График открытых занятий ППС	Ответственный по методической работе на кафедре	Письменный по форме																	
Отчет по открытым занятиям ППС	Ответственный по методической работе на кафедре	Письменный по форме																	
Подготовка сметы по практикам	Ответственный по практикам на кафедре	Письменный по форме																	
Отчет по практикам	Ответственный по практикам на кафедре	Письменный по форме																	
План по ВУР кафедры	Ответственный по внеучебной работе	Письменный по форме																	
Отчет кафедры по ВУР	Ответственный по практикам на кафедре	Письменный по форме																	
Материалы кафедры по профориентационной работе	Ответственный по профориентационной работе	Письменный																	
<b>Учебно-методический отдел</b>																			
Расчет часов и штатов Филиала	Заведующий УМО	Письменный по форме																	
Отчет Филиала о выполнении нагрузки ППС	Заведующий УМО	Письменный по форме																	



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»


Система менеджмента качества

СМК-ПСП-72-16  
 Версия 2.0

*Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри*

Заполнение штатного расписания кафедр	Специалист УМО	Письменный по форме		+										
Годовые учебные планы кафедр	Специалист УМО	Письменный по форме							+					
Экспертиза учебно-методических материалов	Специалист УМО	Письменный, устный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Мониторинг качества подготовки специалистов (промежуточный и итоговый контроль)	Специалист УМО	Письменный, электронный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заявка на почасовой фонд	Специалист УМО	Письменный по форме		+			+							
Отчет по работе ППС с почасовой оплатой труда	Специалист УМО	Письменный по форме			+		+							
План ППС Филиала по второй половине дня	Специалист УМО	Письменный по форме, устный доклад на заседании НМС	+	+										
Отчет по второй половине дня ППС Филиала	Специалист УМО	Письменный по форме, устный доклад на заседании НМС					+					+		
Отчет 3-НК	Специалист УМО	Письменный по форме		+										
Рейтинг кафедр по учебно-методической работе	Специалист УМО	Письменный по форме, устный на заседании НМС	+					+					+	
Отчет 1-ВУЗ	Специалист УМО	Письменный по форме			+									
МСД по дипломам	Специалист УМО	Письменный			+									
МСД по вузу	Специалист УМО	Письменный					+							
Рейтинг вуза	Специалист УМО	Письменный по форме							+					
Отчет по контингенту студентов	Специалист УМО	Письменный по форме	+			+			+			+		
Итоги экзаменационной сессии	Специалист УМО	Письменный по форме, устный на заседании НМС						+					+	



	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

Сведения о застрахованных студентах в медицинскую страховую компанию	Специалист УМО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сведения о студентах, имеющих страховые свидетельства государственного пенсионного страхования	Специалист УМО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Годовой статистический отчет по военнообязанным студентам в Нерюнгринскую районную администрацию	Специалист УМО	Письменный по форме					+								
<b>Отдел НИиИД</b>															
Годовой отчет о НИД Филиала	Начальник отдела НИиИД	Письменный по форме					+	+							
Доклад об итогах НИД Филиала на ученом совете	Зам. директора по НИР	Устный							+	+					
План НИД Филиала	Начальник отдела НИиИД	Письменный					+	+							
Рейтинги подразделений Филиала по НИД	Начальник отдела НИиИД	Письменный по форме							+						
Полугодовой отчет о НИД Филиала	Начальник отдела НИиИД	Письменный	+											+	
<b>Отдел по внеучебной работе</b>															
План работы Филиала по ВУР	Начальник отдела по ВУР	Письменный по форме	+												
Годовой отчет по Филиала по ВУР	Начальник отдела по ВУР	Письменный по форме												+	
Индивидуальные планы кураторов групп	Специалист отдела по ВУР	Письменный	+					+							
Отчет кураторов групп по ВУР со студентами	Специалист отдела по ВУР	Письменный						+						+	
Отчет зав. студенческим общежитием	Зав. студенческим общежитием	Письменный						+						+	
Отчет воспитателя студенческого общежития	Воспитатель	Письменный						+						+	



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

**Система менеджмента качества**

**СМК-ПСП-72-16**  
**Версия 2.0**

*Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри*

**Планово-финансовый отдел**

Отчет П-4	Начальник ПФО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отчет 1-Т	Начальник ПФО	Письменный по форме			+								
Отчет П-4 доп	Начальник ПФО	Письменный по форме						+					
Отчет 57-Т	Начальник ПФО	Письменный по форме			+								
Отчет по контингенту студентов 3-2	Начальник ПФО	Письменный по форме		+			+					+	
Отчет по коммунальным услугам	Начальник ПФО	Письменный по форме		+			+			+			+
Проект бюджетной сметы	Начальник ПФО	Письменный по форме											+
Расчет питания сирот	Начальник ПФО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка табелей	Начальник ПФО	Устно	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Расчет дневной нормы питания сирот и обмундирования выпускников	Начальник ПФО	Письменный по форме						+					
Формирование сметы по ПД	Начальник ПФО	Письменный по форме	+				+						
Формирование сметы по аренде	Начальник ПФО	Письменный по форме	По мере необходимости										
Штатное расписание	Специалист ПФО	Письменный по форме		+			+			+			+
Заключение договоров на оказание услуг	Специалист ПФО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Заключение договоров на коммерческое обучение	Специалист ПФО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Приказ на отчисление должников	Специалист ПФО	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Учет поступления оплаты за обучение	Специалист ПФО	Устный и письменный	+			+				+			
<b>Бухгалтерия</b>													
Отчет о финансово-хозяйственной деятельности Филиала	Гл. бухгалтер	Письменный по форме, устный на заседании УС										+	
Статистический отчет по форме П-2 «Сведения об инвестициях»	Бухгалтер	Письменный по форме	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Налоговая декларация по налогу на прибыль	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+
Налоговая декларация по НДС	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+




Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

**Система менеджмента качества**

**СМК-ПСП-72-16**  
**Версия 2.0**

*Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри*

Налоговая декларация по налогу на имущество	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+	
Налоговая декларация по налогу на транспорт	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+	
Налоговая декларация по земельному налогу	Гл. бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+	
Налоговая декларация по ЕСН	Бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+	
Налоговая декларация по ОПС	Бухгалтер	Письменный по форме		+			+			+			+	
Инвентаризация материальных ценностей по итогам года	Бухгалтер	Письменный		+	+	+								
Инвентаризация кассы	Бухгалтер	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Отдел кадров</b>														
Годовой отчет в УРПиКП СВФУ	Начальник ОК	Письменный по форме					+							
Отчет по военнообязанным сотрудникам в отдел ГО и ЧС администрации МО «Нерюнгринский район»	Начальник ОК	Письменный по форме					+							
Отчет в военный комиссариат	Начальник ОК	Письменный по форме					+							
<b>Эксплуатационно-технический отдел</b>														
Сведения о величинах потребления коммунальных услуг	Начальник ЭТО	Устный и письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Составление расходов потребления коммунальных услуг	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ потребления коммунальных услуг	Начальник ЭТО	Письменный					+							
Составление лимитов потребления водо- и энергоресурсов	Начальник ЭТО	Письменный					+							
Планы и проектно-сметная документация по текущему ремонту	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планы и проектно-сметная документация по капитальному ремонту	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+					+	+	+	+
Смета расчетов на списание материалов	Начальник ЭТО	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Отчет по договорам на обслуживание	Начальник ЭТО	Письменный					+							
Статотчет	Начальник ЭТО	Письменный	+				+			+			+	

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i>

		по форме																
Отчет по материально-технической базе Филиала	Начальник ЭТО	Письменный	по запросу															
Основные показатели работы по ОТ	Инженер по ОТи ТБ	Письменный по форме		+				+										+
Отчет по форме 7-Т (травматизм)	Инженер по ОТи ТБ	Письменный по форме						+										
Паспорта зданий Филиала	Начальник ЭТО	Письменный	+															+
Отчет о несчастных случаях	Инженер по ОТи ТБ	Письменный по форме						+										
Отчет по форме 1-Т (условия труда)	Инженер по ОТи ТБ	Письменный						+										
Отчет о количестве пожаров	Инженер по ОТи ТБ	Письменный						+										
Отчет по замерам на рабочих местах	Инженер по ОТи ТБ	Письменный						+										
Мероприятия по ПБ и предупреждению пожаров	Инженер по ОТи ТБ	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ противопожарного состояния объектов	Инженер по ОТи ТБ	Письменный						+										
Разработка планов и мероприятий по вопросам гражданской обороны	Инженер по ОТи ТБ	Письменный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разработка планов и мероприятий по чрезвычайным мероприятиям	Инженер по ОТи ТБ	Письменный											+					
Анализ по выполнению мероприятий по ГО и ЧС	Инженер по ОТи ТБ	Письменный						+										
Отчет по формам ГО и ЧС муниципальных, региональных органов	Инженер по ОТи ТБ	Письменный по форме	+															


## 12. Взаимоотношения (служебные связи) Филиала

12.1. Взаимоотношения между Филиалом и Университетом строятся на основе административного подчинения в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.


12.2. Приказы Ректора Университета, являются обязательными для руководства, работников и обучающихся Филиала.

12.3. Установлены следующие служебные взаимоотношения Филиала (таблица 4).


Таблица 4

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

№ п/п	Служебные взаимоотношения	Филиал получает <виды документов>	Филиал представляет <виды документов>
1.	Ректорат Университета	- приказы и распоряжения, инструктивные письма; - информационно-методические материалы об учебно-методических, научных, внеучебных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями для участия в них	- планы работы Филиала по направлениям деятельности на учебный/календарный год, - запрашиваемую оперативную информацию по видам деятельности, - документы
2.	Министерство образования и науки РФ	- приказы, - инструктивные письма, - письма-запросы	- документы, - отчеты, - информация
3.	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС(Я)	- приказы, - инструктивные письма, - письма-запросы	- документы, - отчеты, - информация
4.	Рособрнадзор	- приказы, - инструктивные письма, - письма-запросы	- запрашиваемую информацию, - документы
5.	Министерство экономического развития РФ	- госконтракты, - протоколы, - извещения	- протокол
6.	Роспотребнадзор	- акты проверок, - предписания	- отчеты, - распоряжения
7.	Федеральные, региональные, муниципальные органы	- запросы, - документооборот	- распоряжения, - дополнения, - акты, - другие документы
8.	Департамент по обеспечению качества образования	- распоряжения начальника ДОКО, начальников отделов ДОКО: - формы планов и отчетов; - документы организационного характера; - выписки из протоколов заседаний ДОКО Университета; - информационно-методические материалы; - запросы, - служебные поручения, - консультационную поддержку	- планы по учебно-методической работе, - заявки, - отчеты по учебно-методической работе, - информацию, справки, - первичные документы и материалы
9.	Управление научно-исследовательских работ Университета	- запросы на предоставление информации, - служебные поручения	- отчеты, - справки, - планы, - запрашиваемая информация
10.	Планово-финансовое управление Университета	- годовая бюджетная смета, - приказы	- смета по ПД, - арендная смета, - отчет П-4, - отчет по коммунальным

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16</b> Версия 2.0	<b>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</b>

№ п/п	Служебные взаимоотношения	Филиал получает <виды документов>	Филиал представляет <виды документов>
			услугам, - отчет по контингенту студентов 3-2
11.	Управление бухгалтерского учета Университета	- запросы, - формы отчетов	- годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, - квартальные отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Филиала, - статистический отчет по форме П-2 «Сведения об инвестициях», - поквартальная и годовая налоговая декларация по налогу на прибыль, на имущество, на транспорт, - поквартальная налоговая декларация по НДС, по ЕСН, по ОПС, - поквартальная налоговая декларация по земельному налогу
12.	Управление строительства, ремонта и материально-технического обеспечения Университета	- запросы	- отчеты по земле, имуществу
13.	Институты, кафедры Университета	- служебные поручения, - информацию, - предложения по организации и проведению научных мероприятий	- справки, - информацию, - организация научных мероприятий
14.	Отдел по делам молодежи г. Нерюнгри	- запросы на предоставление информации, - информационные письма, сообщения, - предложения по совместной деятельности	- отчетная документация, - статистическая информация, - предложения, планы по совместной деятельности
15.	Медицинские страховые компании	- запросы анкетных данных, - страховые полисы	- списки с индивидуальными сведениями сотрудников
16.	Отдел по делам несовершеннолетних	- запросы на предоставление информации, - служебные поручения, - различные формы взаимодействия в вопросах организации ВУР	- отчеты, - документы, - встречи со студентами, - организация совместных мероприятий
17.	Отдел статистики г. Нерюнгри	- запросы, - формы отчетов	- отчет П-4, - отчет 1-Т,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-72-16 Версия 2.0</b>	<b><i>Положение о Техническом институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри</i></b>

№ п/п	Служебные взаимоотношения	Филиал получает <виды документов>	Филиал представляет <виды документов>
			- отчет П-4 доп, - отчет 57-Т
18.	ОГПС МЧС РФ по РС (Я) по Нерюнгринскому району	- запросы, - приказы, - распоряжения, - акты проверок, - предписания	- акты проверок, - распоряжения
19.	ОГПН МЧС РФ по РС (Я) по Нерюнгринскому району	- запросы, - приказы, - распоряжения, - акты проверок, - предписания	- акты проверок, - распоряжения
20.	Энергонадзор	- акты, - протоколы, - проверка знаний по электро- и энергообеспечению	- протоколы, - запрашиваемые документы
21.	Пенсионный фонд	- запросы об индивидуальных сведениях по сотрудникам, - формы анкет на сотрудников	- индивидуальные сведения о сотрудниках, - анкеты на сотрудников
22.	Предприятия, учреждения, организации г. Нерюнгри	- запросы информации, - письма с предложениями о сотрудничестве, - договоры	- договоры, - отчеты, - документы





