

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.И. Михайлова

« 16 » 11 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

СМК-ПСП-64-18

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИФКиС СВФУ
подпись, дата

Д.Н. Платонов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по довузовскому, педагогическому и
дополнительному профессиональному образованию

М.П. Федоров

Начальник управления - проректор по финансово-
экономической и предпринимательской
деятельности

Г.Н. Павлов

Директор Департамента по обеспечению качества
образования

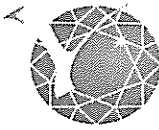
В.П. Игнатьев

Директор Департамента правовых
и имущественных отношений

Е.А. Задорожная

Утверждено и введено в действие приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Якутск, 2018 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

1. Общие положения

1.1. Институт физической культуры и спорта (ИФКиС) находится по ул. Кулаковского, 48, г. Якутск, 677000 Республика Саха (Якутия) Российской Федерации. Институт не является юридическим лицом, имеет круглую печать, угловой штамп и фирменный бланк, является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова», реализующим образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт физической культуры и спорта осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной деятельности образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Специальности, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяется лицензией, выданной университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.


1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе кафедры, научно-образовательный центр, спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн «Долгун») спортивные сооружения (спорткомплекс «Юность», лыжная база, стрелковый тир, зал спортивной борьбы, спортивные залы УЛК, КФЕН, ГУК, ПИ) и руководит их учебно-методической, научно-исследовательской, спортивной работой, выполняемой профессорско-

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Институт возглавляет директор, основные требования к которому указаны в п.

3.1 настоящего Положения.

2.3. В помощь директору приказом по Университету назначаются зам. директора по воспитательной работе, зам.директора по научно-исследовательской работе, зам.директора по учебной работе, зам.директора по спортивной работе, зам.директора по административно-хозяйственной работе.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утвержденный в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебный кабинет кафедры Института возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.6. Научно-образовательный центр возглавляет директор, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.7. Спортивно-оздоровительный комплекс возглавляет директор, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.8. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.9. Центр Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование. *Уч.советом СВФУ*

2.10. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института[↑] и Должностных инструкций его работников осуществляется курирующим проректором Университета.

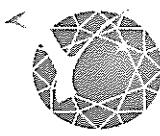
2.11. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.12. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизируются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

2.13. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета в установленном порядке.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и (или) ученое звание.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

3.2. Директор Института находится в подчинении у проректора по довузовскому, педагогическому и дополнительному профессиональному образованию и ректора.

3.3. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет Института, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.5. Директор Института:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости перед Наблюдательным и Попечительским советом Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.6. Директор Института является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь директору приказом по Университету назначены зам.директора по воспитательной работе, зам.директора по научно-исследовательской работе, зам.директора по учебной работе, зам.директора по административно-хозяйственной работе.

*Л.Тоборин
в.м.п.
0.2.3*

3.8. Замещение директора Института в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из заместителей.


3.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, отражающую его принадлежность СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Института являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство,

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона,

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта высших достижений,

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения,

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности,

- воспитание здоровых и конкурентоспособных личностей.

4.2. Основными задачами Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в области физической культуры и спорта.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области физической культуры и спорта.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем внедрения инновационных технологий в области физической культуры и спорта.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

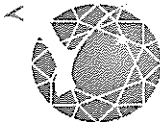
4.2.8. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

4.2.10. Выпускающие кафедры института осуществляют целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса, изучению потребностей населения в образовательных услугах в рамках своих направлений подготовки и проводят мониторинг удовлетворенности потребителей качеством подготовки.

4.2.11. Основными задачами УМО ИФКиС являются:

- организация, контроль и управление учебным процессом в институте;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

- организация содействия выпускникам в трудоустройстве;
- организация работы по внедрению системы менеджмента качества в институте;

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития региона, отраслей науки и т.д.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям и профилям в Институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

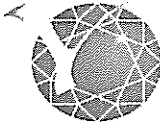
5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Института.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить "Недели науки", студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в таблице 1.

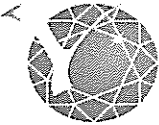
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСР-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

Таблица 1

Матрица ответственности Института Физической культуры и спорта

№	Вид деятельности, функции в рамках вида деятельности									
		Директор	Зам.директора по УР, НИР, ВР, СР	Зав. кафедрой	УМО	Руковод.образ. программы	Директор СОК	Зам.директора по АХР	Директор НОЦ ОиНВС	ППС
1.	Административные процессы									
1.1	Планирование работы института, кафедр, структурных подразделений ИФКиС	Р	ИО	ИО	У	СУ	ИО	ИО	ИО	У
1.2	Исполнение распоряжений администрации Университета, института, контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	ИО	ИО	СУ	ИО	ИО	ИО	У
2.	Основные процессы									
2.1.	<i>Учебная и учебно-методическая работа</i>	Р	ИО	ИО	СУ	ИО	СУ	СУ	СУ	У
2.2.	<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	Р	ИО	ИО	У	ИО	У	У	ИО	У
2.3.	<i>Организационно-воспитательная деятельность</i>	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	СУ	СУ	СУ	У
3.	Вспомогательные процессы									
3.1.	<i>Управление инфраструктурой</i>	Р	ИО	У	СУ	У	ИО	ИО	СУ	У
3.2.	Организационное обеспечение образовательного процесса	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	СУ	СУ	СУ	У
3.3.	<i>Коммерческая деятельность</i>	Р	ИО	ИО	У	У	ИО	ИО	ИО	У
3.4.	<i>Развитие информационно-образовательной среды</i>	Р	ИО	ИО	У	У	У	У	У	У
3.5.	<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	Р	СУ	ИО	У	У	У	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения;

Р- руководство руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО — исполнение и ответственность • непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в таблице 2.

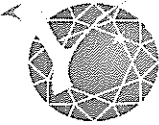
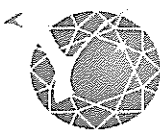
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

Таблица 2

Календарная матрица работ Институт физической культуры и спорта

Виды работ	Ответственный	форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
План работы ИФКиС на учебный год	Зам. директора по УР, НИР, ВР, СР, кафедры, СОК, НОЦ, АХР	Электронный вариант	+											
План работы Ученого Совета ИФКиС	Секретарь УС	Электронный вариант	+											
План работы учебно-методической комиссии ИФКиС	Председатель УМК	Электронный вариант	+				+							
План повышения квалификации преподавателей	Заведующий кафедрой	Электронный вариант	+											
План профориентационной работы	Отв. по профориентации	Электронный вариант	+					+						
План воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Электронный вариант	+				+							
План по научно-исследовательской работе	Зам. директора по НИР, отв. по НИРС	Электронный вариант	+				+							
План работы ЦПК ИФКиС	Отв. ОК ИФКиС	Электронный вариант	+				+							
Годовой Отчет ИФКиС	Зам. директора по УР	Электронный вариант									+			
Отчет по практикам	Руководитель практики	Бумажный вариант			+				+	+		+		
Годовой отчет кафедры	Заведующий кафедрой	Бумажный вариант									+			
Отчет о трудоустройстве выпускников	Отв. по трудоустройству	Бумажный вариант				+					+			
Отчет по учебной работе	Зам. директора по УР, УМО	Бумажный вариант				+					+			
Отчет по научной работе	Зам. директора по НИР	Бумажный вариант				+					+			
Отчет по спортивной работе	Зам. директора по СР	Бумажный вариант				+					+			
Отчет по воспитательной работе	Зам. директора по ВР	Бумажный вариант				+					+			
Отчет по спортивно-оздоровительному комплексу	Директор СОК	Бумажный вариант				+					+			
Номенклатура дел кафедры	Зам. директора по УР, НИР, ВР, СР, кафедры, СОК, НОЦ, АХР	Электронный и бумажный вариант				+								

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-64-18 Версия 1.0	Положение об институте физической культуры и спорта СВФУ

6.8. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.9. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Институт физической культуры и спорта с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

п/п	Подразделение поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности /процесса	Подразделение клиент документа/ информации	Результат
1	Руководство Университета	Приказы распоряжения	Институт физической культуры и спорта	исполнение
2	Структурные подразделения СВФУ	Отчеты, планы, информация	Институт физической культуры и спорта	исполнение
3	Сторонние организации	Договор оказания услуг, план, смета	Институт физической культуры и спорта	исполнение

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения в него 5 и более изменений и разрабатывается его новая редакция.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.