УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
« 01 » июля 20 11 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ ЗДОРОВЬЯ ФГАОУ ВПО «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.К. АММОСОВА»

СМК–ПСП _____-11

РАЗРАБОТАНО

_____ Г.А. Тимофеев

_____ В.Г. Кривошапкин

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе _____ В.И. Васильев

Первый проректор по финансово-экономической и коммерческой деятельности _____ С.С. Неустроев

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота _____ Л.Г. Алексеева

Начальник Планово-финансового управления _____ Г.Н. Павлов

Начальник Управления качества 30.06.11 В.П. Игнатьев

Начальник Правового управления 29.06.11 М.Ю. Велижанина

Принято на заседании Ученого совета № 11 от « 01 » 07 2011 г.

Якутск 2011

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт здоровья (далее – НИИ) является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», обеспечивающим проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и подготовку конкурентоспособных специалистов на основе интеграции учебной, научной и инновационно-производственной деятельности в отраслях медицинской науки и здравоохранения.

1.2. НИИ создан в качестве структурного подразделения Университета в результате реорганизации в форме присоединения Федерального государственного научного учреждения «Институт здоровья» к Университету согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.02.2011 г. № 157.

Федеральное государственное научное учреждение «Институт здоровья» создано Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 1995 г. № 1265 как Институт здоровья Академии наук Республики Саха (Якутия). 5 марта 1996 г. Институт здоровья Академии наук Республики Саха (Якутия) внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как Научно-исследовательское учреждение – Институт здоровья Академии наук Республики Саха (Якутия), приказом Федерального агентства по образованию от 8 июня 2007 г. № 1007 переименован в Федеральное государственное научное учреждение «Институт здоровья»

1.3. Полное наименование НИИ: Научно-исследовательский институт здоровья федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

Сокращенное наименование: НИИ здоровья СВФУ; НИИЗ СВФУ.

1.4. Место нахождения НИИ: Россия, Республика Саха (Якутия), 677008, г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 4 км., корп. С-2.

1.5. НИИ не является юридическим лицом. Объем правомочий передаваемых НИИ определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору НИИ.

1.6. НИИ имеет отдельный баланс, учитываемый в сводном балансе Университета, счета в банках и иных кредитных организациях, открытые НИИ Университетом, круглую печать, штампы и бланки с указанием принадлежности к Университету, а также самостоятельно осуществляет начисление выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц.

1.7. НИИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

2. Организационная структура

2.1. Структура НИИ, включая научно-образовательные и временные подразделения,

создается в соответствии с основными направлениями научной деятельности и задачами НИИ.

В состав НИИ входят научные группы, лаборатории, отделы и центры, а также лечебно-профилактические, лабораторно-диагностические, административные и другие подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями.

2.2. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами НИИ и регулируются штатным расписанием и должностными инструкциями.

2.3. Штатное расписание, структура, план финансово-хозяйственной деятельности, должностные обязанности сотрудников НИИ утверждаются ректором Университета на основании представления директора НИИ.

2.4. Трудовой коллектив НИИ составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и НИИ, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3. Управление

3.1. Общее руководство деятельностью НИИ осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет НИИ (далее – Совет).

3.2. В состав Совета НИИ входят директор, который является его председателем, заместители директора, ученый секретарь, ведущие специалисты, представители трудового коллектива и Совета молодых ученых и специалистов.

Порядок формирования, количество членов, срок полномочия и регламент работы Совета НИИ определяется Положением об Ученом совете НИИ.

3.3. В компетенцию Совета входят обсуждение и принятие решений, связанных с деятельностью НИИ, в том числе по вопросам:

3.3.1. Анализ результатов научной и научно-организационной деятельности НИИ.

3.3.2. Внесение на утверждение Ученого совета Университета годовых планов научно-исследовательских работ НИИ.

3.3.3. Внесение предложений Ученому совету Университета по вопросам представления работников НИИ к присвоению ученых званий доцента, профессора, члена-корреспондента и действительного члена государственных академий.

3.3.4. Внесение предложений Ученому совету Университета по вопросам выдвижения выдающихся научных трудов, научных открытий и изобретений на присуждение премий всех рангов.

3.3.5. Заслушивание ежегодных отчетов директора НИИ по итогам работы коллектива за год.

3.3.6. Заслушивание отчетов руководителей научных направлений, заведующих научными отделами, лабораториями, руководителей тематических групп и отдельных работников НИИ.

3.3.7. Внесение предложений по изменению структуры НИИ.

3.3.8. Координация творческого сотрудничества с другими научными учреждениями.

3.3.9. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения научно-исследовательских работ НИИ.

3.3.10. Формирование стратегии научной, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе, разработка основных направлений научных исследований, утверждение программ и планов научно-исследовательских работ НИИ.

3.3.11. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности НИИ законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения.

3.3.12. Планирование и организация работы, связанной с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации научных кадров НИИ.

3.3.13. Планирование реализации результатов научных исследований, совещаний и конференций.

3.3.14. Контроль за редакционной подготовкой и публикацией научных трудов НИИ и результатов научных работ его сотрудников.

3.3.15. Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей заведующих отделами, лабораториями, руководителей тематических групп НИИ.

3.3.16. Рассмотрение тем диссертационных работ аспирантов, докторантов и соискателей.

3.3.17. Внесение предложений Ученому совету Университета по вопросам присвоения почетных званий Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), представления к государственным и отраслевым наградам и премиям, почетным званиям и наградам Университета.

3.3.18. Решения других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

3.4. Работа Совета НИИ проводится по плану, утверждаемому ежегодно Советом НИИ.

3.5. Руководство текущей деятельностью НИИ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по рекомендации Ученого совета НИИ, сроком до 5 лет.

3.6. Директор НИИ осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.7. Должностные обязанности директора НИИ определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8. Директор несет персональную ответственность перед Советом НИИ и ректором Университета за результаты его работы, в т.ч., за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций, за уровень и объем научных исследований и разработок, за обеспечение защиты охраняемых законом сведений, эффективность научной и финансовой хозяйственной деятельности, охраны труда и техники безопасности, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

О своей работе директор ежегодно отчитывается на Совете НИИ, а по решению ректора – на Ученом совете Университета.

3.9. К компетенции директора НИИ относятся:

3.9.1. Руководство научной, производственной деятельностью НИИ.

3.9.2. В установленном порядке совершение от имени НИИ любых, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением сделок в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной Директору.

3.9.3. Заключение от имени Университета договоров, контрактов и иных соглашений в пределах средств, утвержденных НИИ в плане финансово-хозяйственной деятельности в

пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной Директору.

3.9.4. Представление Ректору Университета предложений по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с работниками в пределах штатного расписания НИИ.

3.9.5. Представление Ректору Университета предложений о применении мер поощрения, наложения дисциплинарных взысканий и привлечения к материальной ответственности работников НИИ.

3.9.6. Обеспечивает использование по назначению основных средств и иного имущества, находящихся в пользовании НИИ.

3.9.7. Обеспечение соблюдения в НИИ служебной и коммерческой тайны.

3.9.8. Составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности НИИ.

3.9.9. Подпись плановых, отчетных и других документов НИИ.

3.9.10. Представление интересов НИИ во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от организационно-правовых форм, в отношениях с физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности НИИ в пределах полномочий, переданных доверенностью.

3.9.11. Представление НИИ на Ученом совете и в ректорате Университета.

3.9.12. Распоряжение денежными средствами НИИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, положением НИИ в пределах полномочий, переданных доверенностью.

3.9.13. Распоряжение внебюджетными средствами НИИ с правом подписи на финансовых и банковских документах в пределах полномочий, переданных доверенностью.

3.9.14. Совершение всех необходимых действий в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств в пределах полномочий, переданных доверенностью.

3.9.15. Совершение иных действий, необходимых для нормальной работы НИИ в пределах полномочий, переданных доверенностью.

3.9.16. Разработка и представление на утверждение ректором Университета научно-организационной структуры и штатного расписания НИИ.

3.9.17. Проведение и утверждение результатов аттестации научных сотрудников НИИ.

3.9.18. Формирование и представление отчетности получателя средств федеральных субсидий в централизованную бухгалтерию Университета.

3.9.19. Формирование, утверждение и исполнение сметы доходов и расходов средств, полученных от приносящих доход внебюджетной и коммерческой деятельности НИИ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями деятельности НИИ являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и здравоохранения;
- укрепление тесной связи между наукой и образованием, участие в образовательной деятельности и научно-практической работе;
- участие в подготовке научных кадров высшей квалификации;
- содействие развитию российской науки в области медицины и здравоохранения;

- участие от имени Университета в деятельности общественных российских и международных научных ассоциаций и обществ;

- укрепление российских и международных научно-исследовательских связей.

4.2. Основными задачами НИИ являются:

4.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по основным направлениям деятельности НИИ в области медико-биологических наук.

4.2.2 Участие в выполнении национальных программ и научно-исследовательских работ по проблемам медицины и здравоохранения на территории Северо-Востока России.

4.2.3. Развитие интеграции научной и образовательной деятельности.

4.2.4. Подготовка научных кадров высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру и соискательство Университета по медицинским и биологическим наукам.

4.2.5. Развитие международного сотрудничества Университета по основным направлениям деятельности НИИ и содействие его внешнеэкономической деятельности;

4.2.6. Разработка учебных пособий и внедрение результатов научной деятельности в образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования.

4.2.7. Осуществление платной деятельности, приносящей доход. В том числе:

4.2.7.1. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для физических и юридических лиц на основе гражданско-правовых договоров в пределах, определенных доверенностью;

4.2.7.2. Организация и проведение в установленном порядке межведомственных научно-практических конференций, школ-семинаров, совещаний и выставок по направлениям развития науки и техники;

4.2.7.3. Организация самостоятельных и комплексных экспедиций с направлением научных сотрудников и специалистов в служебные командировки и на полевые работы;

4.2.7.4. Участие в реализации результатов научных разработок, программных продуктов и услуг;

4.2.7.5. Учебно-консультационная деятельность, организация курсов повышения квалификации;

4.2.7.6. Формирование и участие в реализации баз данных и программно-информационных продуктов с результатами научной деятельности НИИ;

4.2.7.7. Разработка, производство (тиражирование) и поставка программных средств;

4.2.7.8. Оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, выданной Университету в установленном порядке;

4.2.7.9. Осуществление иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных Уставом Университета в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной Директору.

4.3. Во исполнение возложенных задач НИИ осуществляет следующие основные направления научной деятельности:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области медико-биологических наук по проблемам молекулярной биологии, общих вопросов медицины и здравоохранения, медико-биологических дисциплин, клинической медицины, гигиены и эпидемиологии, общественного здоровья и организации здравоохранения, общих вопросов охраны окружающей среды и экологии человека, экологических основ жизнедеятельности

населения, воздействия антропогенных изменений окружающей среды на здоровье и социально-трудовой потенциал населения преимущественно на территории Северо-Востока России, а также по проблеме вилюйского энцефаломиелита;

- анализ возможностей использования результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в народном хозяйстве.

- научное прогнозирование, оказание содействия в проведении научных исследований в вузах, проводящих работы по перспективным научным направлениям: нанотехнологиям, биотехнологиям, медицинской генетике и другим научным направлениям.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции НИИ:

5.1.1. Определять стратегию развития НИИ с учетом социально-экономического развития региона, отраслей здравоохранения, охраны природы и социально-экономического развития населения, миссии Университета.

5.2.2. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, направленные на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных школ.

5.1.3. Проводить научные исследования по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных фондов, фондов международных и иностранных организаций.

5.1.4. Периодически обновлять тематику научных исследований, принимать меры к своевременному прекращению работ по малоактуальным проблемам.

5.1.5. Своевременно принимать меры по совершенствованию структуры НИИ.

5.1.6. Осуществлять мероприятия, направленные на постоянное пополнение штата НИИ перспективными учеными, молодыми научными сотрудниками и научно-техническими специалистами.

5.1.7. Проводить координацию проводимых исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями и оказывать помощь научным учреждениям и вузам в развитии научных исследований и в подготовке научных кадров по профилю НИИ.

5.1.8. Совершенствовать формы организации научных исследований, проводить конкурсы научных работ (проектов, заявок) и по результатам конкурса организовывать выполнение соответствующих научных исследований.

5.1.9. Организовывать конференции, совещания, школы, семинары по научным проблемам, в соответствии с основными направлениями деятельности.

5.1.10. Осуществлять подготовку научных кадров, в том числе через аспирантуру, докторантуру и соискательство, и повышение квалификации сотрудников Института, оказывать систематическую помощь молодым специалистам в их работе.

5.1.11. Осуществлять учебно-консультационную деятельность, обучение по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5.1.12. Разрабатывать и участвовать во внедрении в сферу образования перспективных системных и образовательных технологий.

5.1.13. Оказывать сотрудникам НИИ помощь в издании материалов по результатам исследований, научных трудов.

5.1.14. Пропагандировать научные знания, распространять информацию о проведенных Институтом исследованиях и полученных результатах.

5.1.15. Осуществлять меры по созданию, коммерческому и некоммерческому использованию объектов интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками НИИ, стимулировать оформление изобретений и других результатов научного и инженерно-конструкторского творчества как служебных произведений, объектов коммерческой тайны или иной конфиденциальной информации и обеспечивать при этом соблюдение прав автора, НИИ, Университета и третьих лиц на интеллектуальную собственность.

5.1.16. Осуществлять формирование и реализацию баз данных и программно-информационных продуктов.

5.1.17. Участвовать в международной научной деятельности Университета, в проведении международных симпозиумов, конференций, совещаний, осуществляет меры к предотвращению утечки информации о коммерчески значимых технологиях и иных научных результатах, от имени Университета заключает соглашения, договора с зарубежными научно-исследовательскими организациями в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной Директору.

5.1.18. Представлять научных сотрудников для командирования в служебные командировки и на полевые работы.

5.1.19. Организовывать самостоятельные и комплексные научные экспедиции.

5.1.20. Осуществлять медицинскую и фармацевтическую деятельность, в том числе деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ «по спискам II-III» в соответствии с лицензиями, выданными Университету в установленном порядке.

5.1.21. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.22. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности НИИ по утвержденным формам.

5.1.23. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав НИИ, по реализации намеченных планов и программ развития НИИ, направленных на совершенствование научно-исследовательской и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями НИИ и их руководителями отражены таблице 1.

5.3. НИИ осуществляет свою деятельность по утвержденным ректором Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность НИИ представлены в таблице 2.

Таблица 1

Матрица ответственности НИИ здоровья

№	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы						
		Директор	1 зам. директора по научной работе	Ученый секретарь	Главный бухгалтер	Нач-к отдела кадров	Пом. директора по ОВ, зав. ОХО	Рук-ли научных подразделе-ний
1	Проведение научно-исследовательских работ	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО/У
2	Выполнение мероприятий Проекта 3.1.	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО/У
3	Международное научное сотрудничество	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	ИО	ИО/У
4	Издание материалов по результатам исследований, научных трудов	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО		ИО/У
5	Координация исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями	Р	ИО	ИО	-	-	У	У
6	Направление научных сотрудников в служебные командировки	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	ИО/У
7	Организация конференций, совещаний, школ, семинаров по научным проблемам	Р	Р	ИО	ИО	У	У	-
8	Отчеты о деятельности НИИ	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	ИО/У
9	Внешнеэкономическая деятельность	Р	Р/ИО	ИО	ИО	ИО	У	У
10	Защита коммерческой тайны	Р	ИО	ИО	ИО	ИО	У	ИО
11	Пропаганда научных знаний, информация о проведенных НИИ исследованиях и полученных результатах	Р	ИО	ИО	У	ИО	У	ИО/У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р — руководство — руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО — исполнение и ответственность — непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У — участие — участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ — согласование и участие — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.4. НИИ несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении своей деятельности и использование имущества.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление деятельности работников Института.

5.4.3. Низкое качество научного процесса.

5.4.4. Несоблюдение законодательства, Устава Университета и настоящего Положения.

5.5. Ответственность работников НИИ устанавливается их должностными инструкциями.

Таблица 2

Календарная матрица работ НИИ здоровья

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Подготовка отчетов по тематическому плану НИР	Ученый секретарь, научные руководители тем НИР	Письм. Письм.	+ +	+ +	+ +									
Участие в конкурсах на проведение НИР	Ученый секретарь, руководители подразделений	Письм. Письм.	+ +	+ +				+ +	+ +	+ +				
Подготовка годового отчета НИИ	Ученый секретарь	Письм.				+	+							
Формирование тематического плана НИР	Директор, ученый секретарь	Письм.		+	+	+								
Сдача годового отчета НИИ	Директор, ученый секретарь	Письм.					+							

6. Права

6.1. НИИ вправе:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности НИИ и Университета.

6.1.2. Представлять ректору Университета предложения по совершенствованию деятельности НИИ.

6.1.3. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.1.4. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике НИИ и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.1.5. Запрашивать от структурных подразделений Университета (управлений, отделов, служб) сведения, необходимые для работы.

6.1.6. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.1.7. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования проводимых научных

исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

6.2. Права и обязанности работников НИИ, а также взаимоотношения трудового коллектива с администрацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также коллективным договором (соглашением) между трудовым коллективом и администрацией Университета, индивидуальными и коллективными контрактами, должностными инструкциями, согласованные директором НИИ и утвержденные ректором Университета.

6.3. С согласия руководства НИИ научный работник имеет право выполнять инициативные и договорные работы в соответствии с уставной деятельностью, подавать научные проекты на конкурсы, в том числе международные, проводить их независимую экспертизу и по согласованию с руководителем научного подразделения представлять научные разработки на апробацию и публикацию.

6.4. Научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

6.5. Участие сотрудников в управлении НИИ осуществляется через Общее собрание трудового коллектива, Ученый совет и комиссии, создаваемые Ученым советом НИИ.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. НИИ осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение научно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3.

7.2. При необходимости участия работников НИИ в работе структурных подразделений Университета, привлечение их осуществляется по согласованию с руководителем подразделения НИИ.

7.3. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями НИИ и Университета в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение Ректора Университета.

Таблица 3

Основные взаимосвязи НИИ здоровья с другими структурными подразделениями СВФУ и

сторонними организациями

№	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	ВУЗы, НИУ РС (Я)	Результат
1	Отдел научных основ общественного здоровья и питания человека на Севере	Проведение НИР	МИ СВФУ, МНиПО, МЗ РС (Я), Комитет по делам семьи и детства	СВФУ, ЯНЦ СО РАМН, ЯНИИСХ	НИР, рекомендации
2	Отдел научных основ приполярной медицины	Проведение НИР	МИ СВФУ, МНиПО, МЗ РС (Я)	СВФУ, ЯНЦ СО РАМН, ЯНЦ СО РАН, ЛПУ	НИР, рекомендации
3	Отдел исследований ВЭМ и других прогрессирующих заболеваний мозга	Проведение НИР	МИ СВФУ, МНиПО, МЗ РС (Я), МТСР РС (Я)	СВФУ, ЛПУ	НИР, рекомендации

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Университет в установленном порядке распределяет и доводит субсидии из федерального бюджета до НИИ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. НИИ самостоятельно планирует свою финансово-хозяйственную деятельность исходя из определенных положением целей, с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Университета решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в пределах полномочий, переданных доверенностью.

8.3. Финансовое обеспечение НИИ осуществляется за счет:

- доведенных средств федеральных субсидий;
- региональных и муниципальных научно-исследовательских и инновационных программ;
- средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки;
- зарубежных грантов и программ;
- меценатской и спонсорской помощи;
- собственных средств Университета и НИИ;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.4. Имущество НИИ формируется из основных производственных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения его производственной деятельности и которые переданы по акту НИИ в эксплуатацию от Университета.

8.5. Все имущество НИИ закрепляется на его отдельном балансе, входящем в сводный баланс Университета.

8.6. НИИ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Университетом исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Университета и настоящем Положении.

8.7. НИИ предоставляет сведения об имуществе, включая имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствующие службы Университета, осуществляющие ведение реестра имущества Университета.

9. Порядок использования банковского счета, учет, отчетность и контроль

9.1. НИИ обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями Университета.

9.2. Университет по заявке директора НИИ открывает НИИ отдельный банковский счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от деятельности НИИ. Распорядителем банковского счета является директор и главный бухгалтер НИИ либо иные лица, уполномоченные ректором Университета. Средства, находящиеся на банковском счете НИИ, не могут расходоваться без согласия директора НИИ.

9.3. НИИ ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

9.4. Бухгалтерская отчетность НИИ консолидируется централизованной бухгалтерией Университета. НИИ предоставляет в бухгалтерию все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

9.5. НИИ обязан предоставлять по письменному требованию ректора и главного бухгалтера Университета документы, касающиеся деятельности НИИ, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в Университете порядке.

9.6. НИИ несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, за своевременное представление бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности Университету и в соответствующие органы.

9.7. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины НИИ осуществляется соответствующими службами Университета.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1. НИИ реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова»

Ученый совет

«01» июля 2011 г. **№11/_**

Постановление

Об утверждении положений присоединяемых учреждений

Заслушав и обсудив доклад начальника Планово-финансового управления Г.Н. Павлова, в целях завершения процесса реорганизации ФГАОУ ВПО СВФУ в форме присоединения ФГНУ «Институт региональной экономики Севера», ФГНУ «Институт прикладной экологии Севера», ФГНУ «Научно-исследовательский институт математики при Якутском государственном университете имени М.К. Аммосова» и ФГНУ «Институт здоровья» Ученый Совет **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в составе СВФУ Научно-исследовательский институт региональной экономики Севера, Научно-исследовательский институт прикладной экологии Севера, Научно-исследовательский институт математики, Научно-исследовательский институт здоровья.
2. Принять за основу положения о Научно-исследовательском институте региональной экономики Севера, Научно-исследовательском институте прикладной экологии Севера, Научно-исследовательском институте математики, Научно-исследовательском институте здоровья.
3. Руководителям созданных подразделений СВФУ представить проекты концепций и программ развития научно-исследовательских институтов до 2019 г. в срок до 01 сентября 2011 г.
4. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого проректора по учебной и научной работе В.И. Васильева.

Председатель **Е.И. Михайлова**

Секретарь **С.Н. Дьячковский**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ * ФГБОУ ВПО «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.К.АММОСОВА» *

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ