

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества <i>Положение об Историческом факультете</i>
СМК-ПСП- _____ -12	

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

[Подпись] Е.И. Мухоморова

«17» декабря 2012



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК – ПСП – _____ – 12

РАЗРАБОТАНО

Декан исторического факультета

[Подпись] 7.12.12. Ю.Д.Петров
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по гуманитарному направлению

[Подпись] А.А. Бурцев
подпись, дата

Начальник Правового управления

[Подпись] 14.12.12 Т.Г. Китаева
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

[Подпись] Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

[Подпись] Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник Управления качества

[Подпись] 14.12.12 В.П. Игнатьев
подпись, дата

Начальник УНИР

[Подпись] К.К. Кривошапкин
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

[Подпись] Н.А. Стручкова
подпись, дата

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -12	<i>Положение об Историческом факультете</i>

1. Общие положения

1.1. Исторический факультет (ИФ; 677000, г. Якутск, УЛК, ул. Белинского, 58) (далее – Факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Факультет осуществляет подготовку кадров с высшим профессиональным образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления/специальности, по которым ведется подготовка кадров в Факультете, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального образовательного стандарта Факультет гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Факультет имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Факультет целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Факультет вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Факультете не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Факультет имеет в своем составе кафедры (всемирной истории и этнологии, истории России, археологии и истории Северо - Востока РФ, политологии, методики преподавания истории и обществознания) и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ- -12	<i>Положение об Историческом факультете</i>

в основное рабочее время.

2.2. Факультет возглавляет декан, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

2.3. На факультете имеются зам.декана по Учебной работе, зам. Декана по Научно-исследовательской работе, зам.декана по воспитательной работе.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. Учебно-методический кабинет Факультета возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж практической деятельности.

2.6. В состав Факультета могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Факультета в соответствии с настоящим положением.

2.7. Утверждение Положений о структурных подразделениях Факультета и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по гуманитарному направлению.

2.8. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Факультете могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.9. Новые отделения, кафедры и иные структурные подразделения Факультета создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Факультета.

2.10. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета на основании представления декана Факультета.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью

- Факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом Университета, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый приказом ректора Университета.

3.2. Декан Факультета находится в подчинении у проректора по гуманитарному направлению, первого проректора, ректора.

3.3. Управление Факультетом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Факультета являются Ученый совет, создаваемый приказом по факультету, общее собрание коллектива.

3.4. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Факультета, деятельность которого регламентируется

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСИ- -12	<i>Положение об Историческом факультете</i>

соответствующим положением. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета.

3.5. Декан Факультета:

3.5.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Факультета, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Факультета, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.5.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Факультета. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Факультета и обучающихся.

3.5.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Факультета, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Факультета.

3.5.4. Конкретные обязанности, права и ответственность декана Факультета отражены в его должностной инструкции.

3.6. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом Государственной аттестационной комиссии и входит в состав Ученого совета Университета.

3.7. В помощь декану приказом по Университету назначены заместители по видам деятельности Факультета.

3.8. Замещение декана Факультета в период его отсутствия приказом ректора возлагается на одного из его заместителей.

3.9. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.10. Факультет имеет эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Факультета являются:

- возвращение кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования, интегрированных в мировое образовательное пространство;

- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров по истории на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-экономического развития региона;

- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области исторических, археологических, этнографических, политологических и педагогических наук;

- обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

- воспитание духовно-нравственной и культурной личности.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -12	<i>Положение об Историческом факультете</i>

4.2. Основными задачами Факультета являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров в различных направлениях исторической науки.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области исторических, археологических, этнографических, политологических и педагогических наук.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем сотрудничества.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством курсов, семинаров, совершенствованием научно-методической работы, самообразованием.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Факультету.

4.2.9. Развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

4.2.10. Организация профориентационной работы со школьниками, с молодежью нацеленной на поступление в ВУЗ.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Факультета:

5.1.1. Определять стратегию развития Факультета с учетом социально-экономического развития региона, отраслей социально-гуманитарного направления.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в Факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе в Факультете.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	<i>Положение об Историческом факультете</i>
-12	

учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.9. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр учебно-методическую комиссию Факультета, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.14. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом кафедр Факультета.

5.1.15. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Факультете, проводить «Недели науки», студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы НИРС.

5.1.16. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.17. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых Факультетом.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Факультета.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Факультета.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	Положение об Историческом факультете
-12	

предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с непрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в Факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.27. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Факультета по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Факультета, по реализации намеченных планов и программ развития Факультета, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Факультета и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности руководства Исторического факультета

Разделы ИСО	Декан	Зам. декана по УР	Зам. декана по НИР	Зам. декана по ВУР	Зав. кафедрой
Система менеджмента качества	О	У	У	У	У
Ответственность руководства	О	У	У	И	У
Менеджмент ресурсов	О	У	У	И	У
Процессы жизненного цикла	У	У	У	У	У
Изменение, анализ и улучшение	О	У	У	И	О

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

О – несет основную ответственность

У – обязательно участвует

И – информируется.

5.3. Факультет осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-12	Положение об Историческом факультете

руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Факультета представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ исторический факультет
(Наименование структурного подразделения)

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета														
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август		
Отчет за I семестр	Зам. декана	Письм. отчет				+										
Отчет за II семестр	Зам. декана	Письм. отчет										+				
Годовой отчет	Зам. декана	Письм. отчет										+				

5.4. Факультет несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Факультета.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.4.4. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и Положения об Историческом Факультете.

5.5. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Факультет вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Факультета и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Факультета и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Факультета и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -12	<i>Положение об Историческом факультете</i>

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение об Историческом факультете.

- при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Факультета в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Факультет в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.7. Осуществлять социальное партнерство:

- при взаимоотношениях со сторонними организациями:

6.8. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.9. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями, предприятиями и организациями различных форм с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Факультет осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи _____ Исторического факультета
с другими подразделениями СВФУ

№	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида деятельности/ процесса	Подразделение-клиент документация/ информация	Результат
1	Отдел кадров	Приказы	Заявления, приказы, справки.	Прием на работу, отпуск, увольнение.
2	Административно-хозяйственная часть	Обеспечение связи с отделом снабжения	Заявки	Приказы, распоряжения

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ПСП-	Положение об Историческом факультете
-12	

3	СВФУ Отдел снабжения	Рассмотрение заявок	Заявки	Снабжение факультета мебелью и оборудованием
4	Музей археологии и этнографии СВФУ (МАЭ СВФУ)	Археологическая практика (экспедиция) студентов ИФ	Заявления, приказы, справки.	Отчет по практике
5	Музей археологии и этнографии СВФУ	Камеральная практика студентов ИФ	Заявления, приказы, справки.	Отчет по практике
6	Музей археологии и этнографии СВФУ	Специализация студентов ИФ	Заявления, приказы.	Отчет преподавателя
7	Музей археологии и этнографии СВФУ	Лекция, семинар в МАЭ СВФУ	Студенты факультета, на котором преподаватель читает курс лекций	Отчет преподавателя
8	Бухгалтерия	Составление табеля	Заявления, приказы, справки.	Выдача зарплат, премий, материальной помощи.
9	УМУ	Расчет часов	РУП, рабочие программы, карточки учебных поручений	Заявка на штаты ППС
10	УНИР	Научно-исследовательская работа	Договора, проекты, статьи	Отчеты, публикации
11	Типография	Редактирование, верстка	Договор на выпуск издания	Публикация
12	Сторонние организации	Совместные проекты, программы и т.д.	Согласно договоров	Договор