

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

ПРИКАЗ

04.10.2017г.

№ 1067-0Д

Якутск

**О приостановлении действия положения «О стипендии студентам
первого курса, обучающимся по инженерно-техническим направлениям
подготовки (специальностям)»**

В связи с повторным рассмотрением Положения «О стипендии студентам первого курса, обучающимся по инженерно-техническим направлениям подготовки (специальностям)» СМК-П-2.5-163.15 на Ученом совете, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Приостановить действие положения «О стипендии студентам первого курса, обучающимся по инженерно-техническим направлениям подготовки (специальностям)» СМК-П-2.5-163.15 до 31 декабря 2017 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-финансового управления - проректора по финансово-экономической и предпринимательской деятельности Павлова Г.Н.

И.о ректора СВФУ




М.П. Федоров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРИКАЗА

Приказ: О приостановлении действия постановления «О внесении изменений в курс»
(наименование приказа)

Проект вносит: Деря
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Руководитель ЦФО 2: 
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель ЦФО 3: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)


Ответственное лицо: Чеканов С.Р. 361-361

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:
 Проректор, курирующий данный вопрос

(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УДиКД
 04.10.2017
(подпись) (дата) (примечание)


Начальник правового управления:

(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ДОКО*:


(подпись) (дата) (примечание)

Начальник УРПиКП*:

(подпись) (дата) (примечание)

Начальник ПФУ*:

(подпись) (дата) (примечание)

(ЦФО)

Главный бухгалтер*:
 04.10.17
(КЭК) (ИФО) (бюджет)
(подпись) (дата) (примечание)

Заинтересованные структуры: 

*согласование в данных структурных подразделениях производится после согласования в Управлении делопроизводства и контроля документооборота и Правовом управлении