СВФУ

СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА

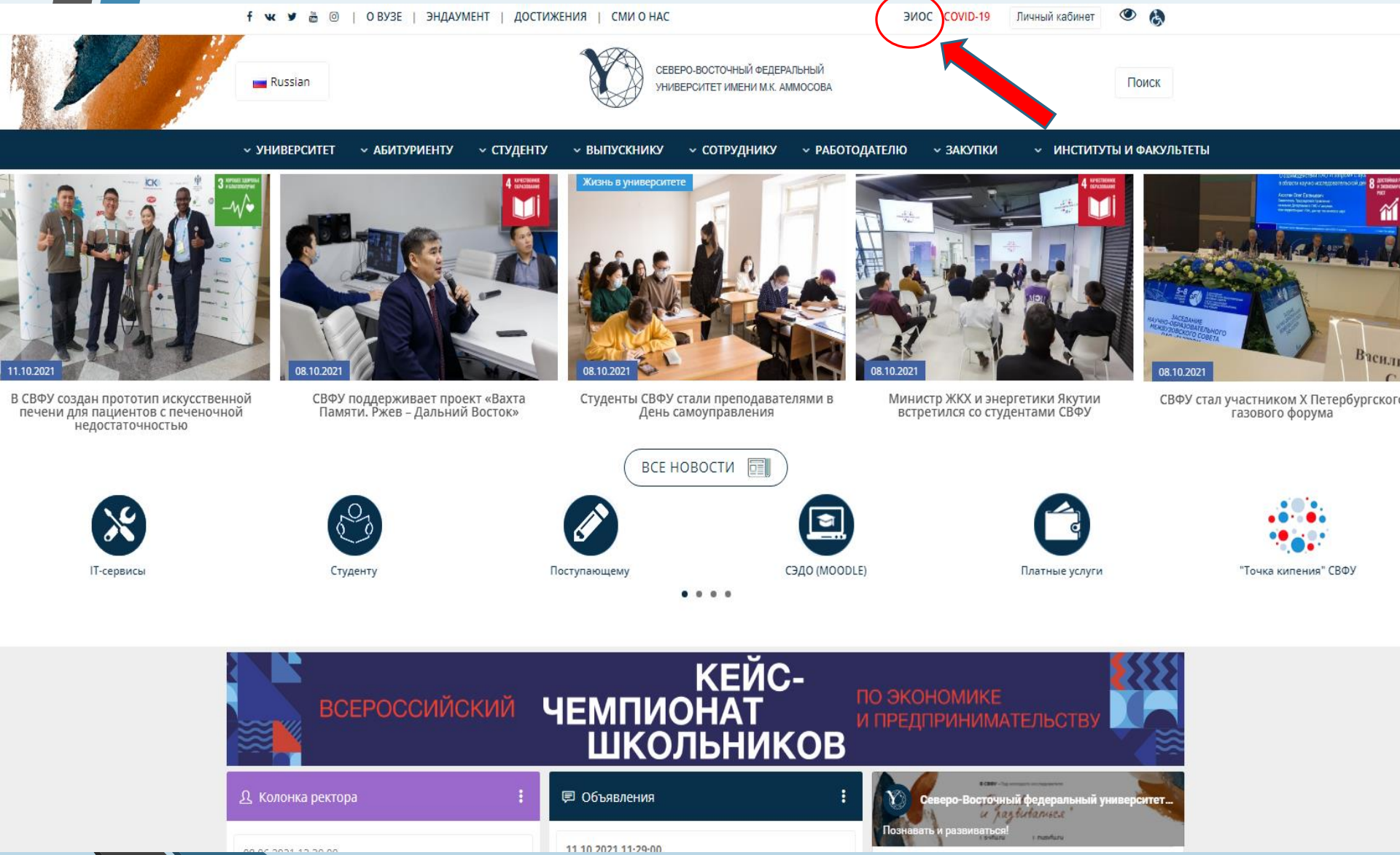
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА Северо-Восточного федерального университета имени М. К. Аммосова

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ И НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ (АВТОРЕФЕРАТОВ) НКР В ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ СВФУ

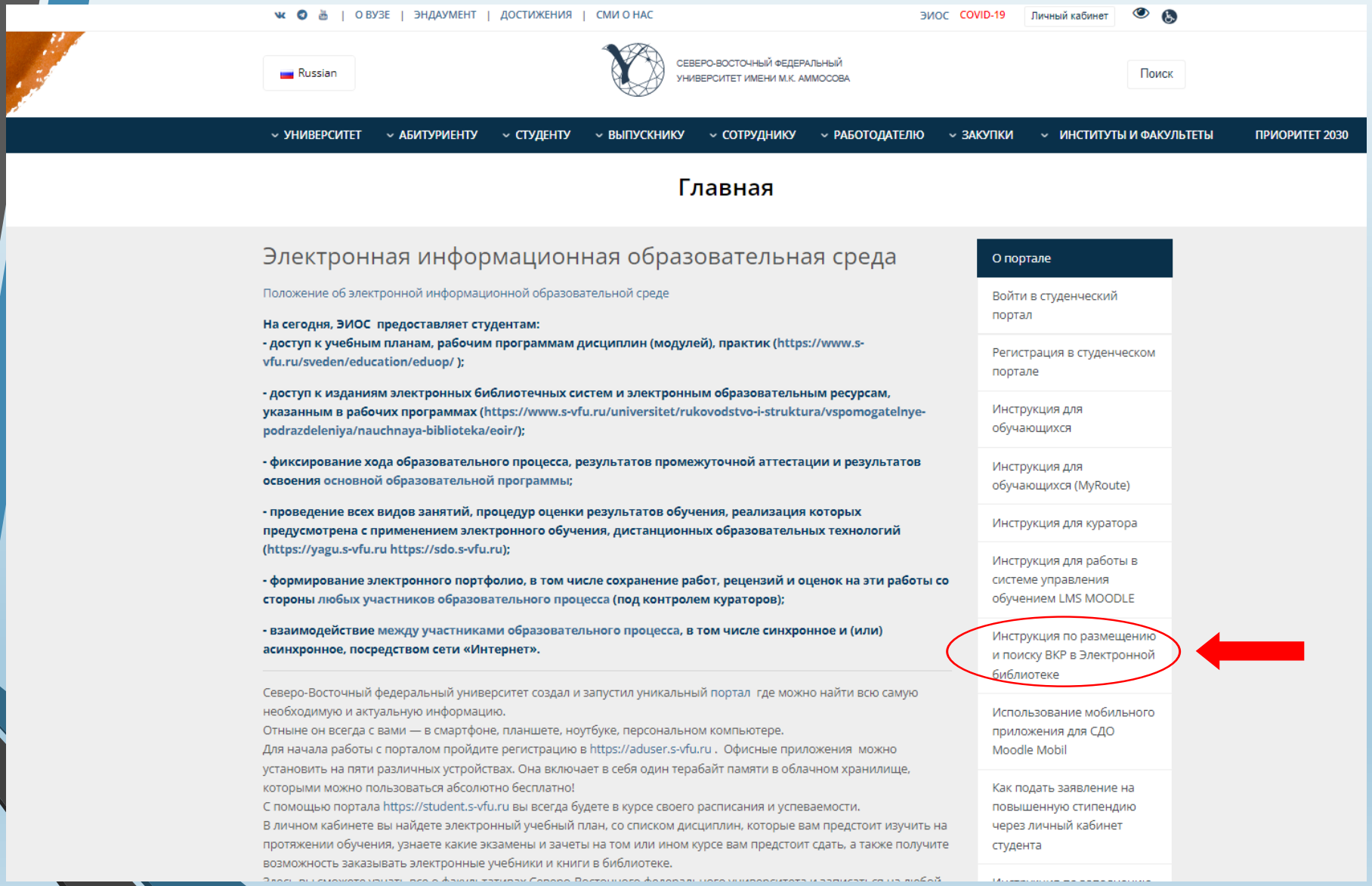
В адресной строке браузера набираем адрес сайта СВФУ

https://www.s-vfu.ru/

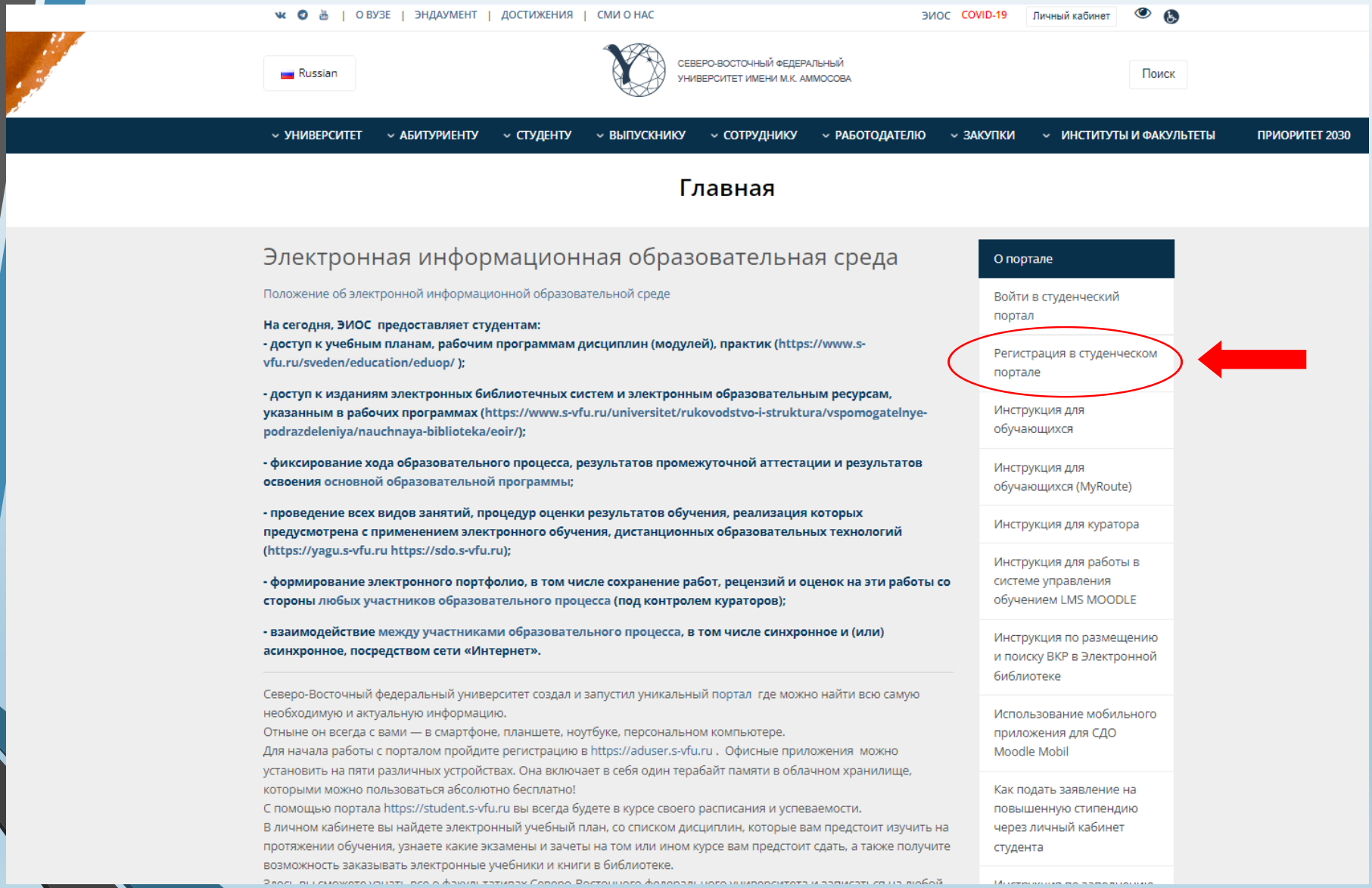
Затем заходим в ЭИОС



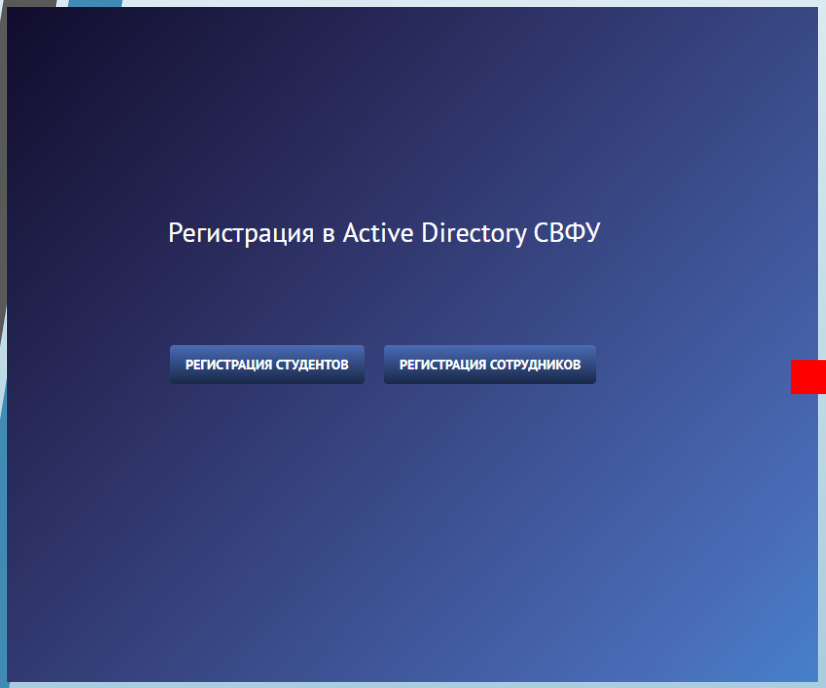
На этой странице Вы можете найти всю нужную информацию по ЛК студента: регистрация в ЛК, восстановление доступа, а также можете скачать готовую инструкцию по размещению ВКР в ЭБ СВФУ

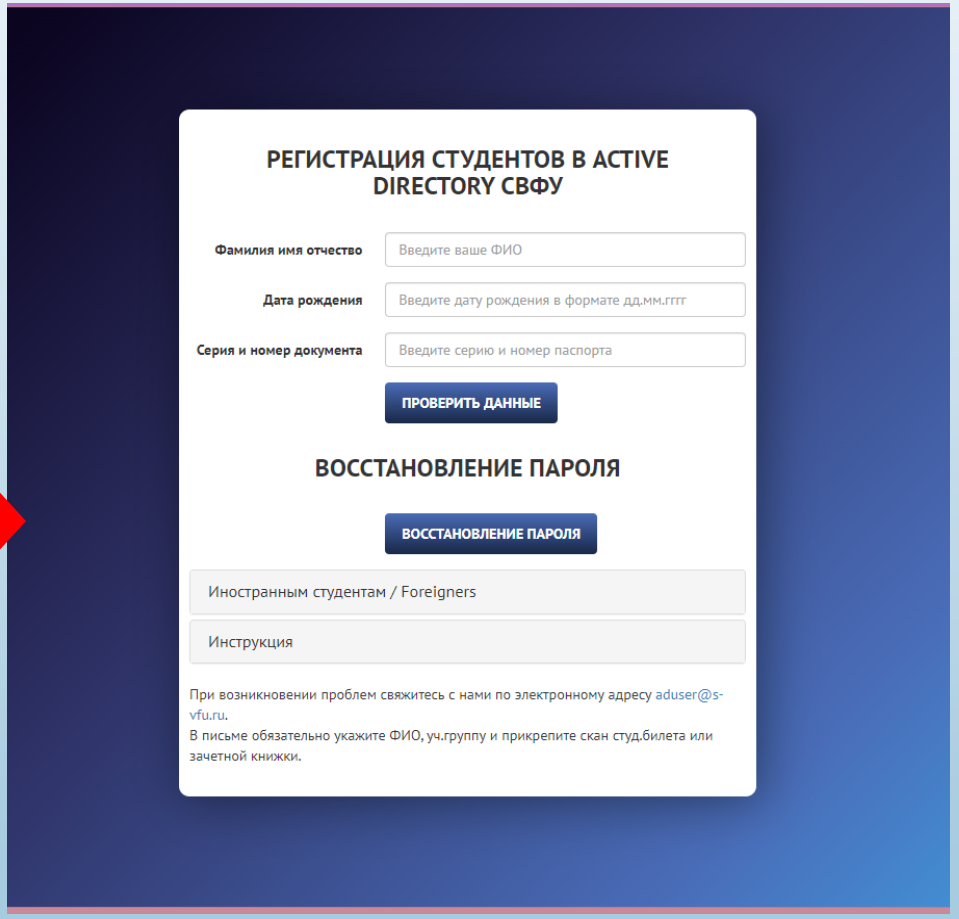


Если у вас нет ЛК студента, то проходите регистрацию самостоятельно



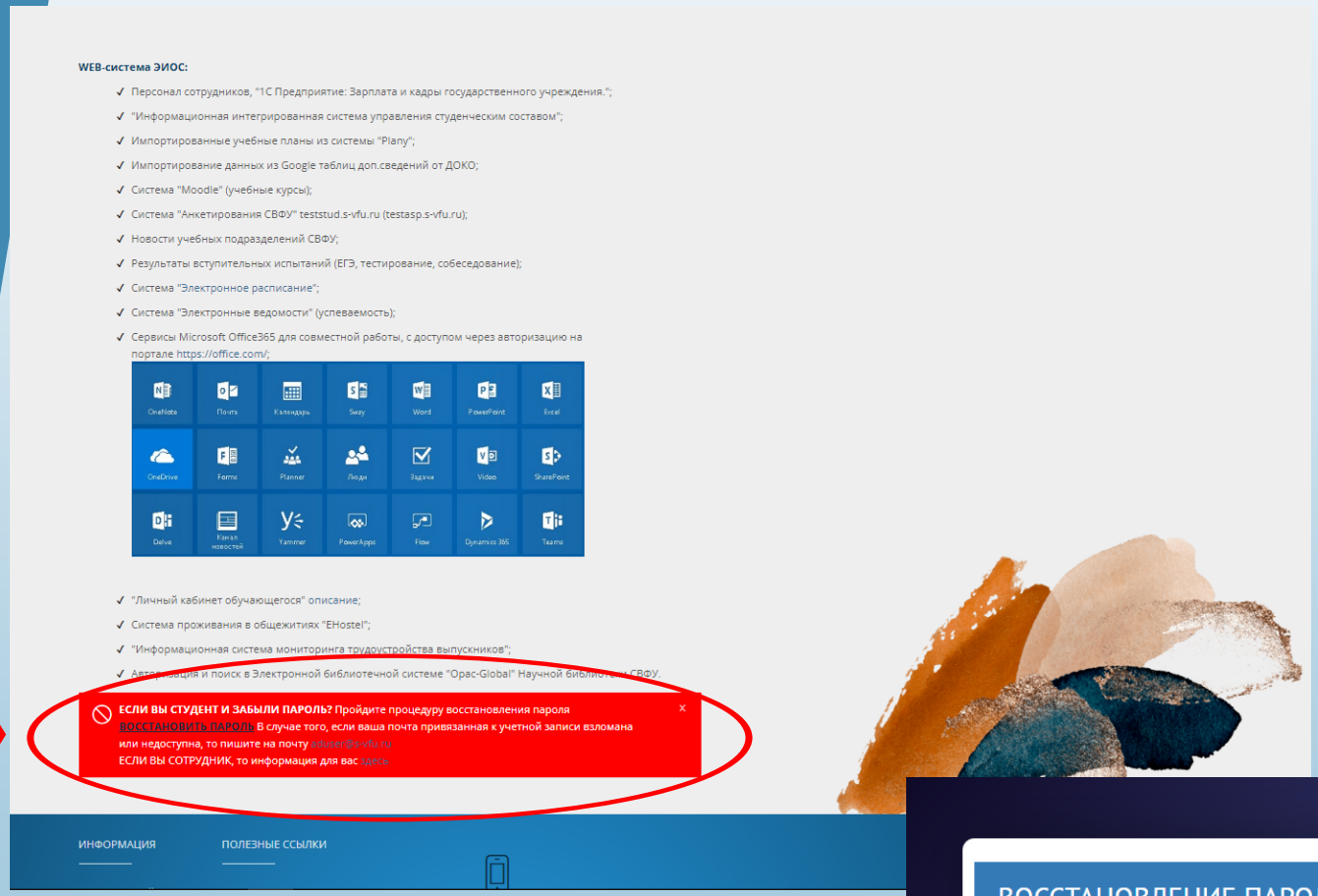
Заполняете все поля для регистрации



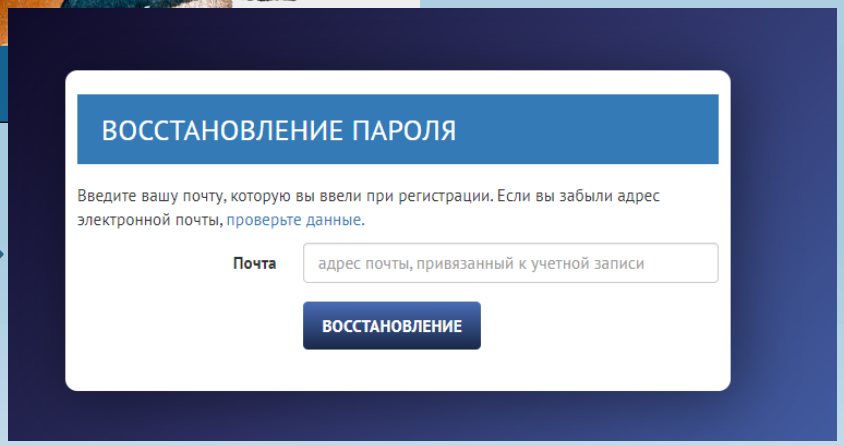


Если забыли пароль от ЛК, то САМОСТОЯТЕЛЬНО восстанавливаете нажав на «ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ»

(прокрутите страницу вниз и увидите ссылку для восстановления доступа)



1



2

Обучающийся, до защиты за 3 дня, или после защиты ВКР/Маг.дисс/Научного доклада, САМОСТОЯТЕЛЬНО размещает электронные копии документов в ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ СВФУ.

1. Загрузку ВКР/Маг.дисс/Научного доклада выполняете через Личный кабинет (ЛК) студента, авторизация по ссылке: https://student.s-vfu.ru/auth/
2. Если нету ЛК студента, то пройдите регистрацию по этой ссылке: https://aduser.s-vfu.ru/stud/step1
3. Если забыли пароль, то восстанавливаете по этой ссылке: https://aduser.s-vfu.ru/stud/step1

Какие документы загрузить?

1. *Бакалавры* – загрузить одним файлом в ПДФ: ВКР + отзыв + доп-но рецензию *(если есть)*
2. *Специалитет* - загрузить одним файлом в ПДФ: ВКР + отзыв + рецензию
3. *Магистранты* – загрузить одним файлом в ПДФ: маг.диссертацию + отзыв + рецензию
   - *Автореферат* (если есть) – загрузить также отдельным файлом в пдф
4. *Аспиранты* – загрузить Научный доклад (автореферат) своего НКР одним файлом в ПДФ: Научный доклад (автореферат) + отзыв + рецензию

ВАЖНО! *ОТЗЫВ* обязательно должен быть с подписью научного руководителя, а *РЕЦЕНЗИЯ* обязательно должна быть с ПОДПИСЬЮ и ПЕЧАТЬЮ.

Какой размер загружаемого файла?

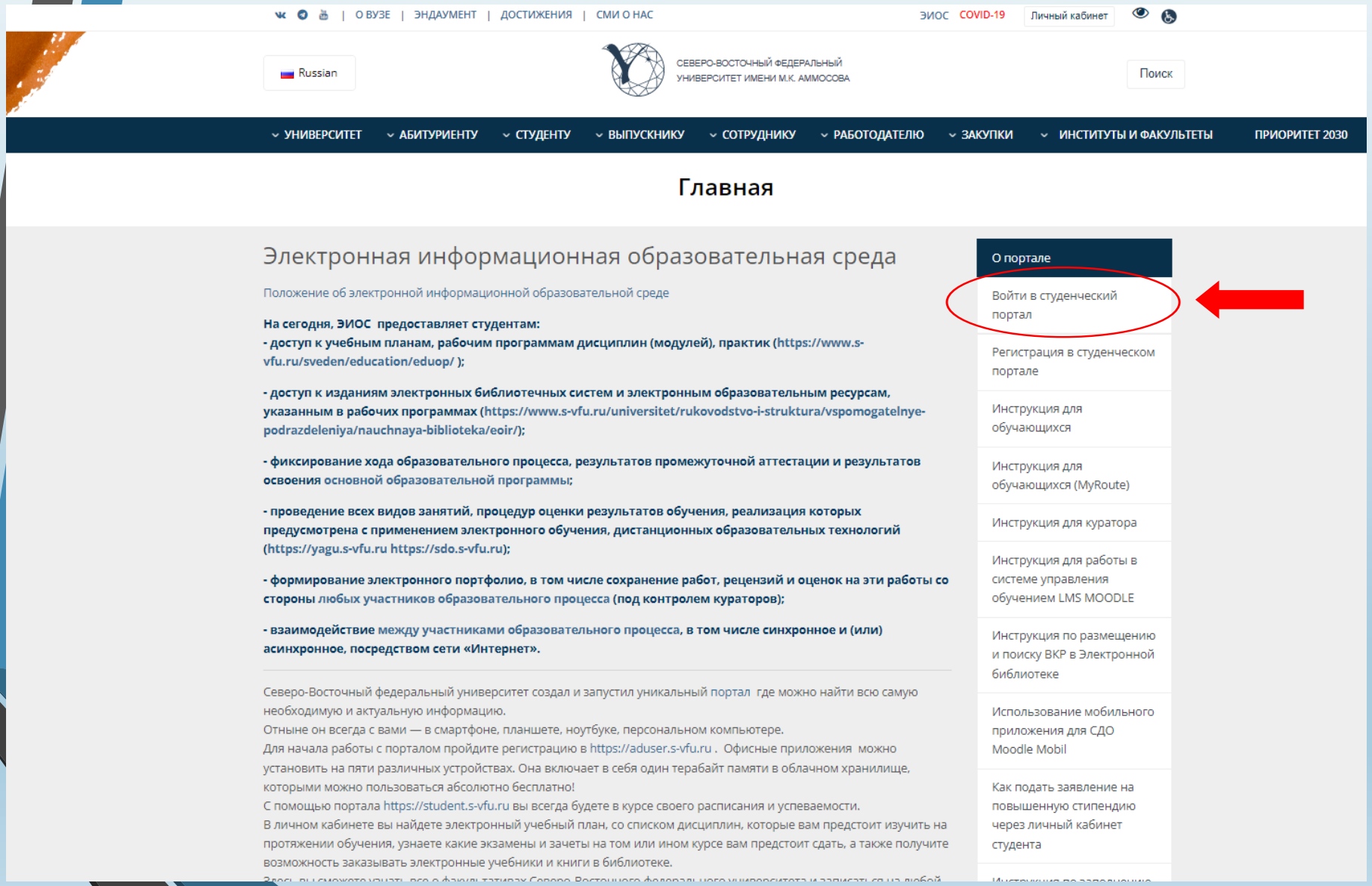
- Размер загружаемого файла не должен превышать 2 мб.
- Если превышает, то сделать сжатие ПДФ (в интернете есть онлайн программа сжатия https://www.ilovepdf.com/ru/compress_pdf

Как объединить ВКР/Маг.дисс/Научный доклад с отзывом и рецензией?

- Подписанный отзыв и рецензию с подписью и печатью отсканировать и сохранить в формате изображения (JPEG);
- Открыть ВКР – word файл (окончательный вариант работы!);
- Скопировать отзыв/рецензию и на последних страницах своей работы вставить сначала отзыв, затем на следующей странице рецензию;
- Далее нажимаете «Сохранить как» и выбираете при сохранении тип ПДФ.

Вся подробная информация находится на сайте СВФУ, раздел ЭИОС https://www.s-vfu.ru/stud/about/

Для того, чтобы войти в ЛК студента, заходим в раздел «Войти в студенческий портал»



АВТОРИЗУЙТЕСЬ. Введите свой логин и пароль, которые ввели при регистрации. Поставьте галочку и нажмите ВОЙТИ.

СЕВЕРО – ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА

ВХОД В СТУДЕНЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

Пользователь

Пароль

@stud.s-vfu.ru @empl.s-vfu.ru

Я не робот reCAPTCHA

Конфиденциальность - Условия использования

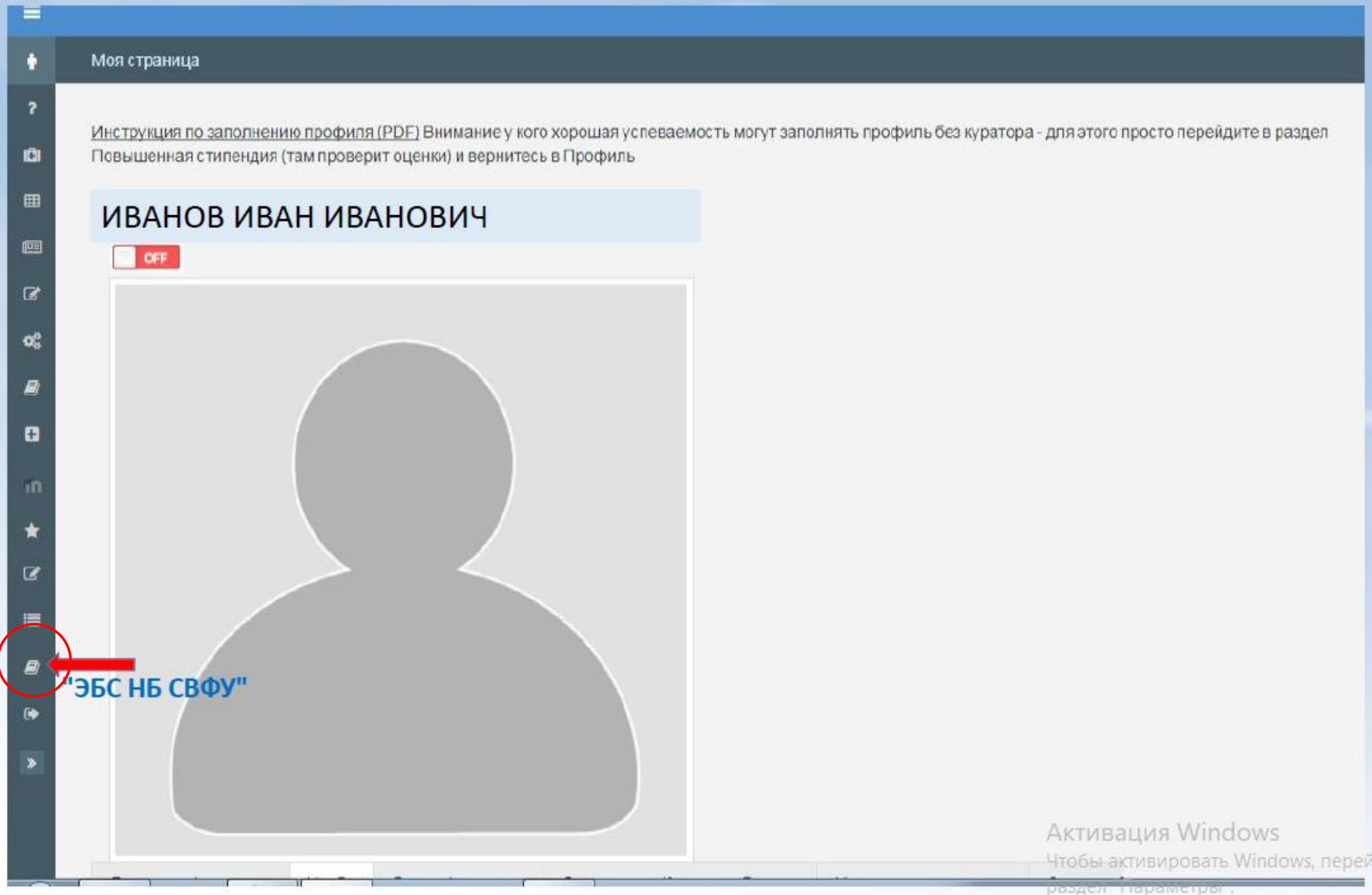
ВОЙТИ

[24/04/2023 22:01 (время последней новости)]Форум и новости (ссылки на ресурсы), для кураторов и студентов в телеграм, подпишись чтобы быть в курсе там же вы можете задать вопросы (желательно в ветке по теме)

Вход только с учетными данными полученными от aduser.s-vfu.ru

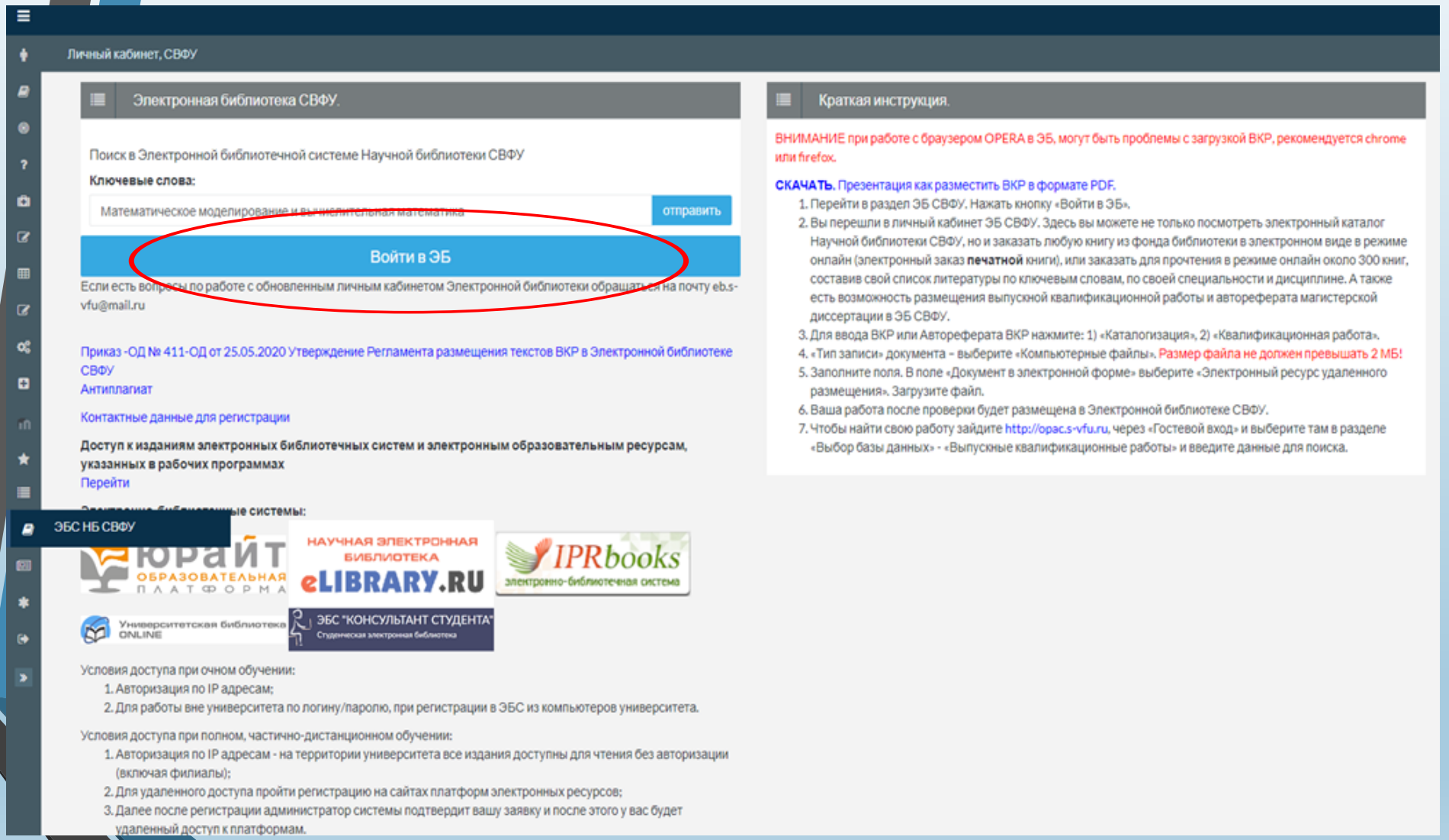
Регистрация нового пользователя/Забыли учетные данные?/Забыли пароль?

1. **В личном кабинете студента перейти в раздел "ЭБС НБ СВФУ".**
2. **Далее нажать кнопку "Войти в ЭБ"**



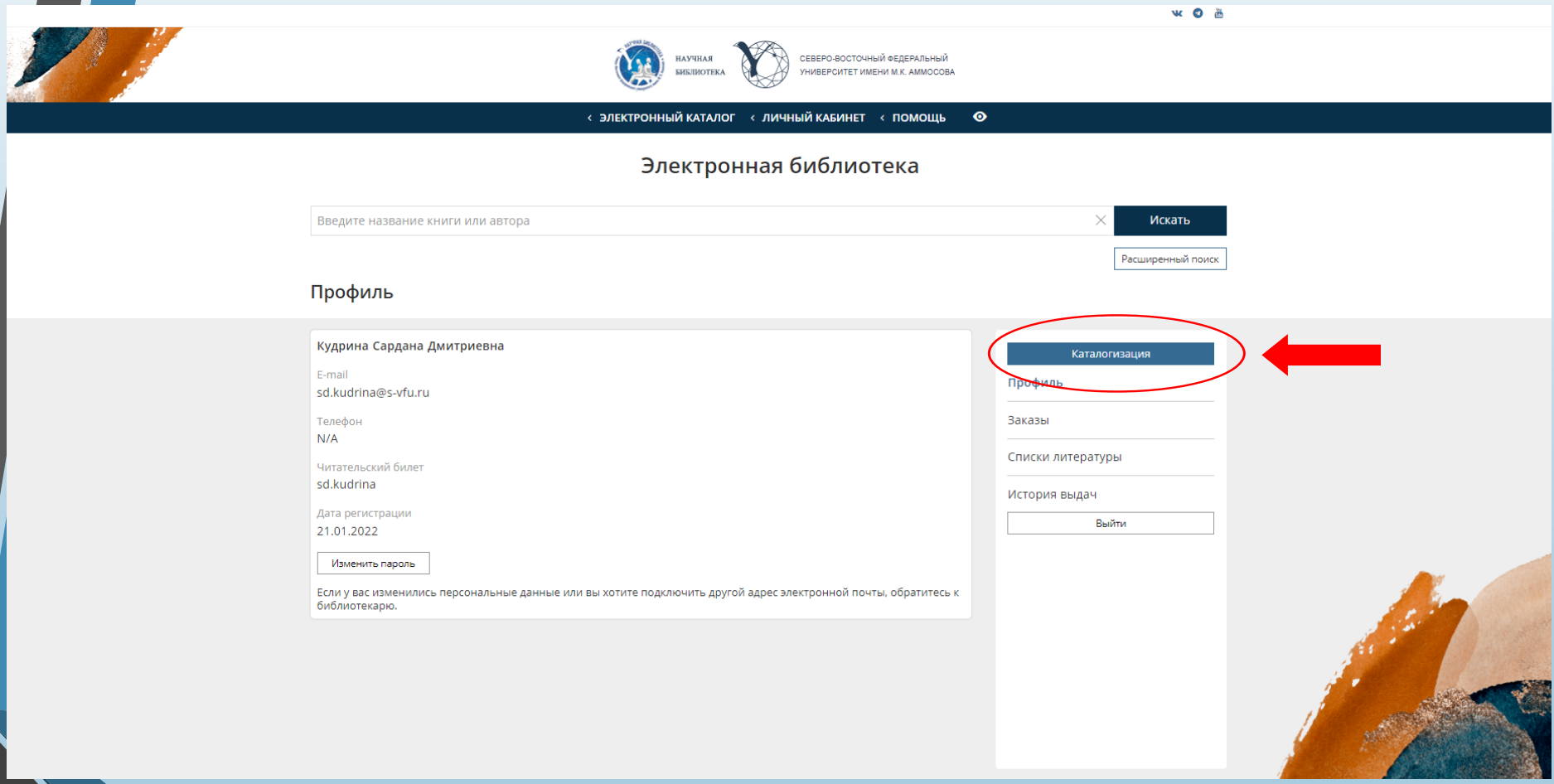
Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите

Ещё раз нажмите «ВОЙТИ в ЭБ»

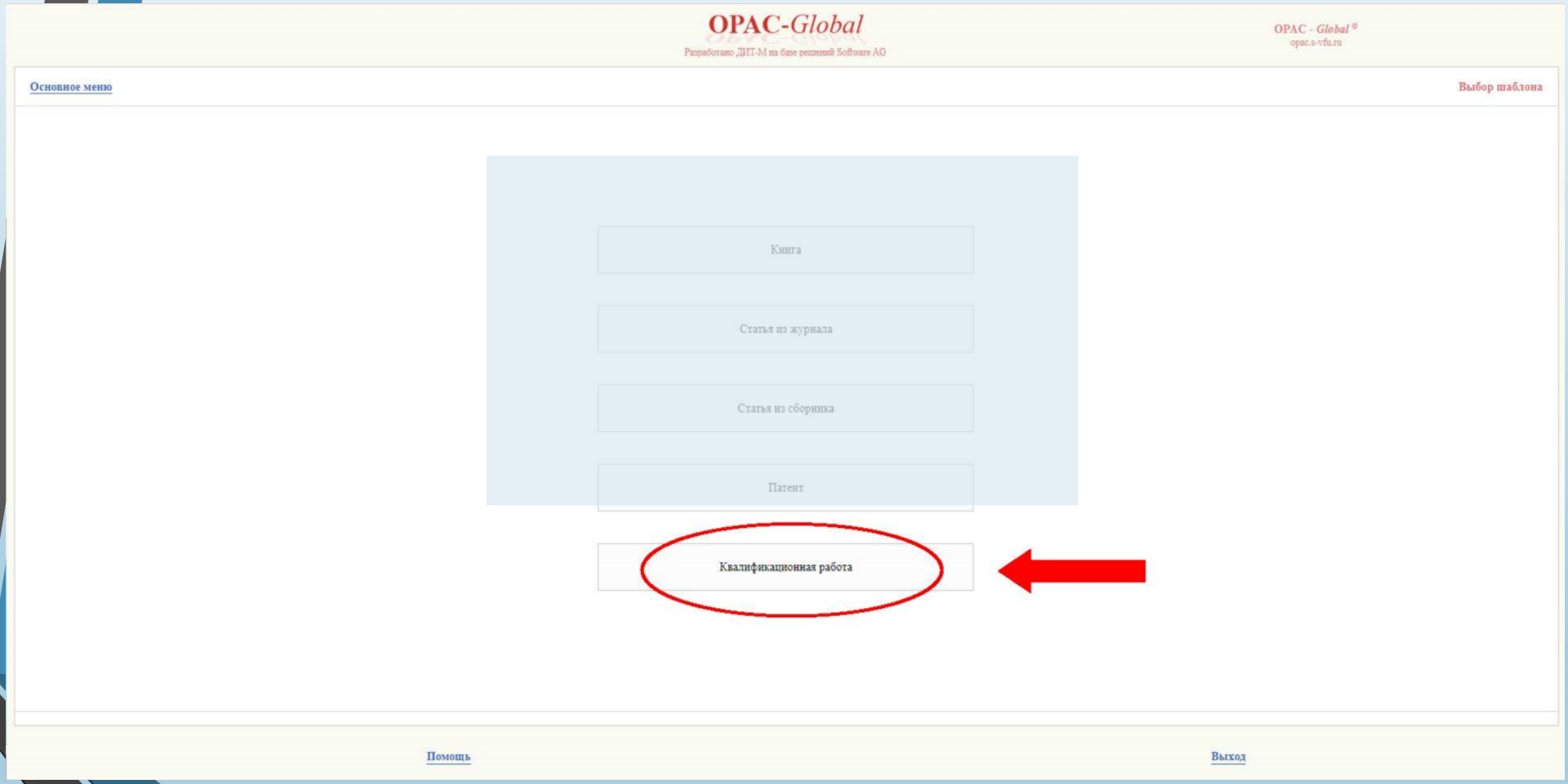


Вы перешли в личный кабинет ЭБ СВФУ

Нажмите на «КАТАЛОГИЗАЦИЯ»

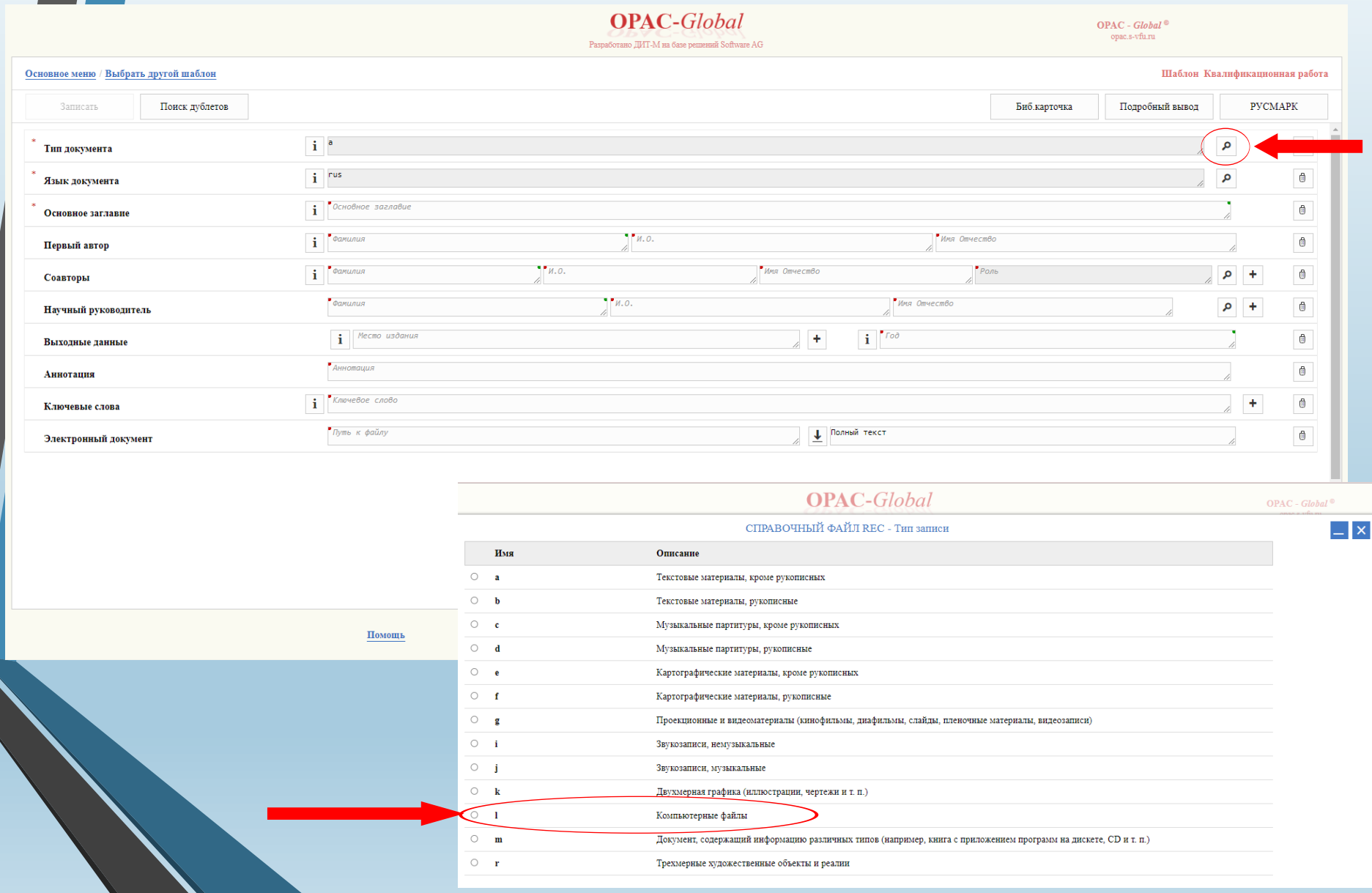


Нажмите на кнопку «КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»



Нужно заполнить все поля.

Первое поле «ТИП ДОКУМЕНТА». Нажмите на поисковик с правой стороны поля и выберите тип записи - Компьютерные файлы



Далее заполняете поля: основное заглавие, первый автор (если есть несколько авторов, то соавторы тоже), научный рук-ль, выходные данные, аннотация, ключевые слова).

В поле «Основное заглавие» написать полное название вашей работы.

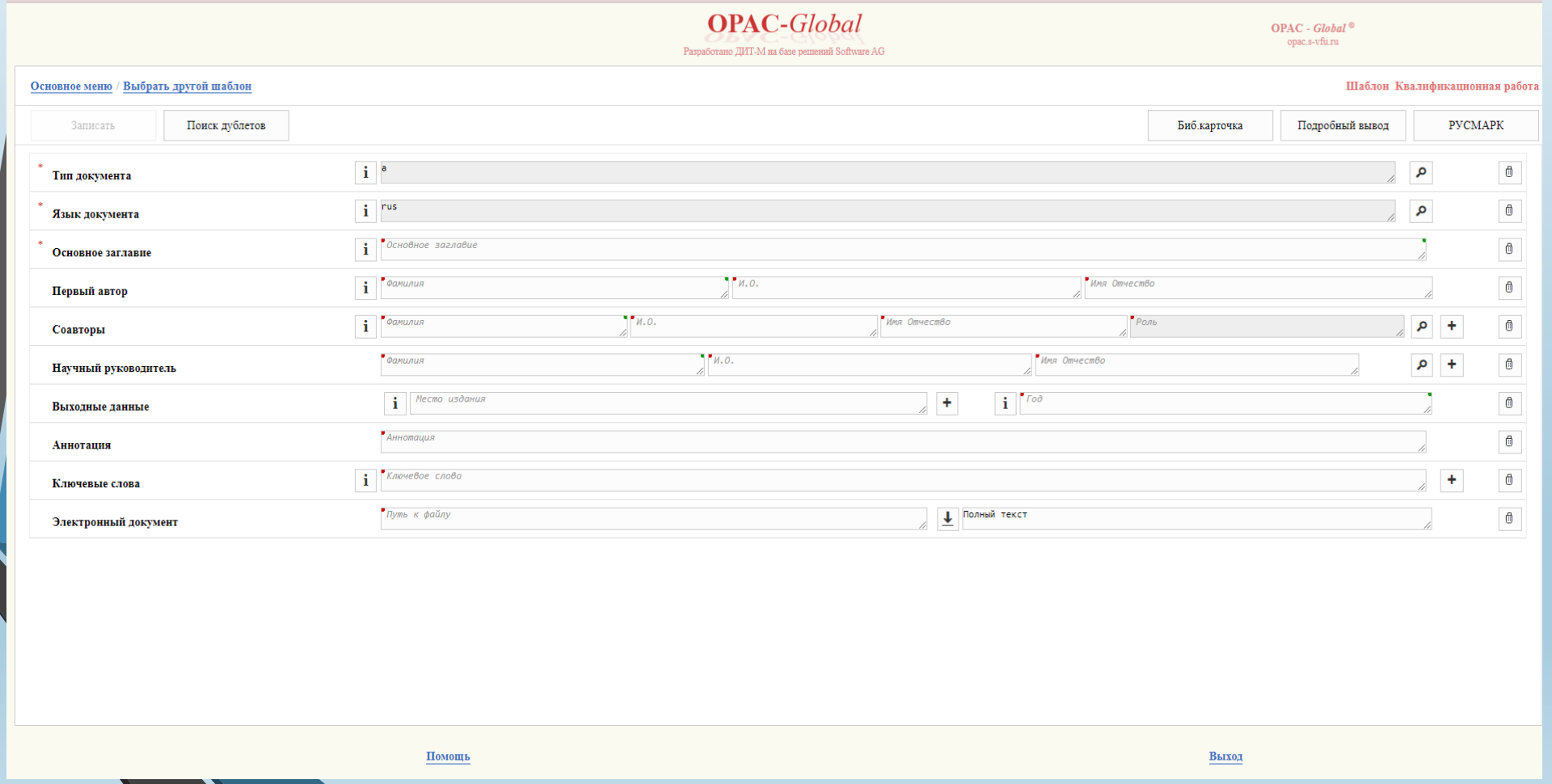
В поле «Первый автор» написать сначала фамилию, далее инициалы, потом полное имя и отчество. Если нет соавтора, то поле "Соавторы" не заполняете.

В поле «Научный руководитель» написать ФИО руководителя (сначала фамилию, инициалы, потом только имя и отчество).

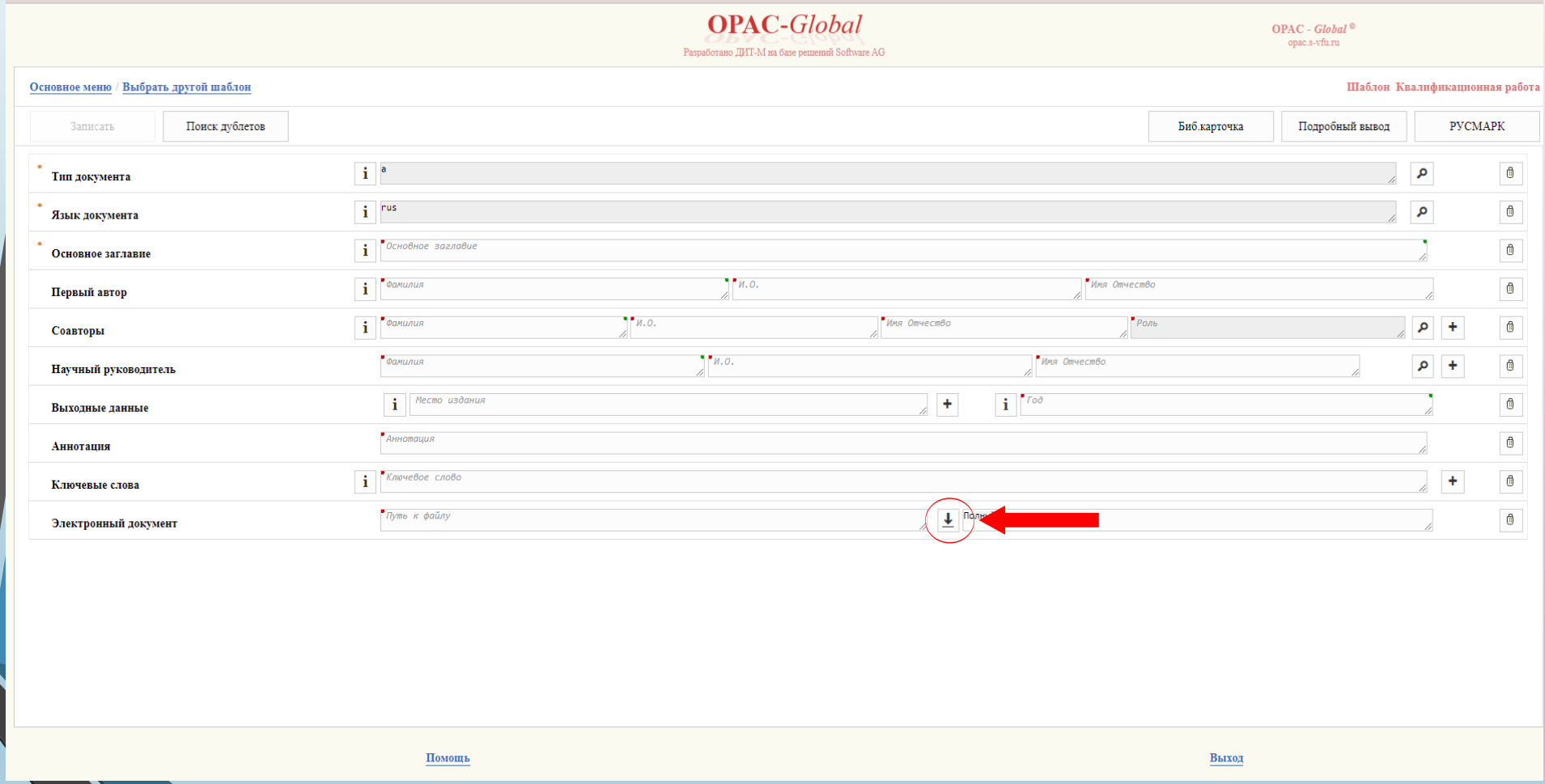
В поле "Выходные данные" в «Место издания» написать Якутск и год окончания учебы.

В поле «Аннотация» вкратце написать о чем говорится в вашей работе *(не обязательно)*

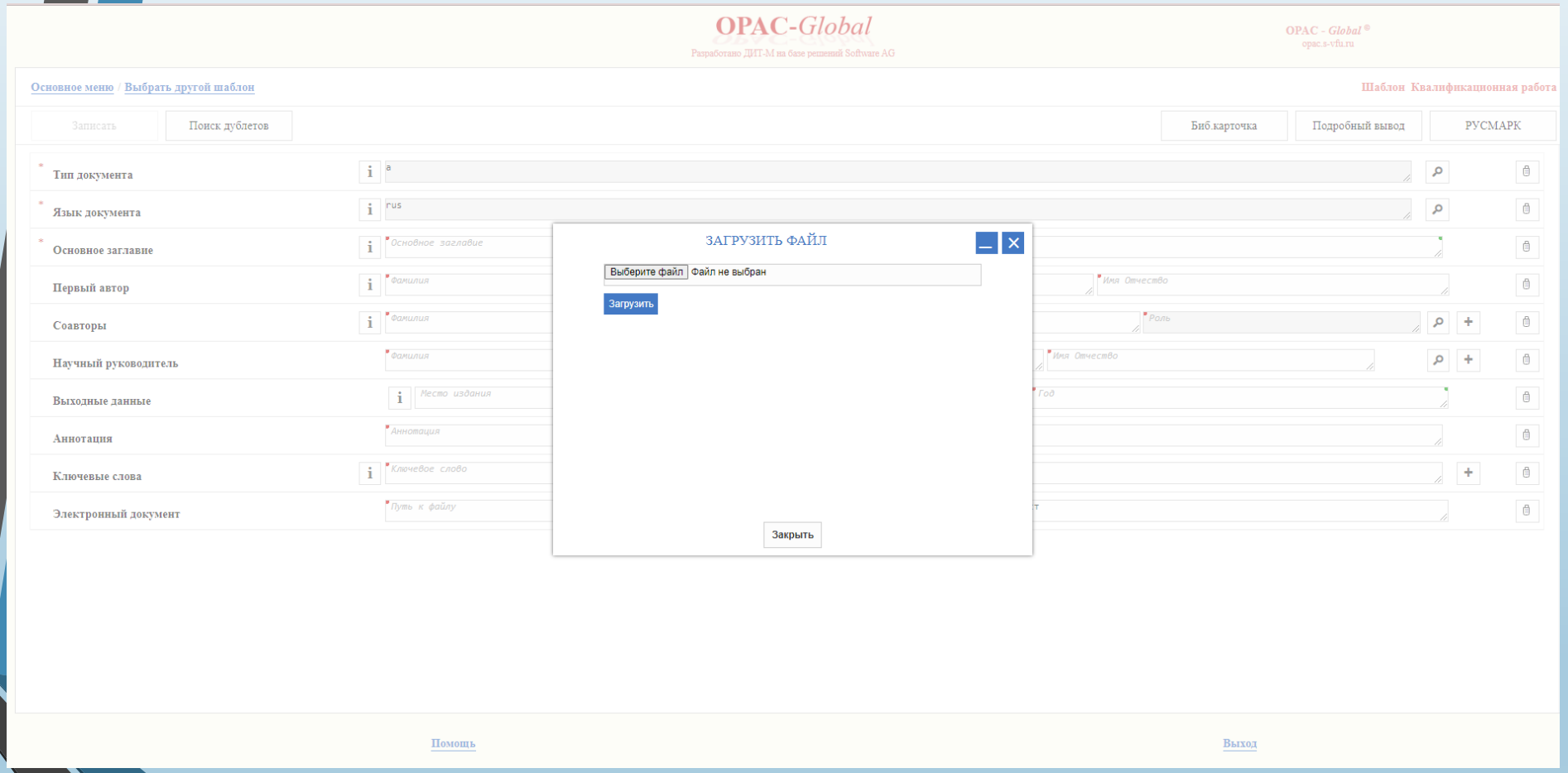
В поле «Ключевые слова» – написать 2-3 слова, которые часто встречаются в вашей работе *(не обязательно)*



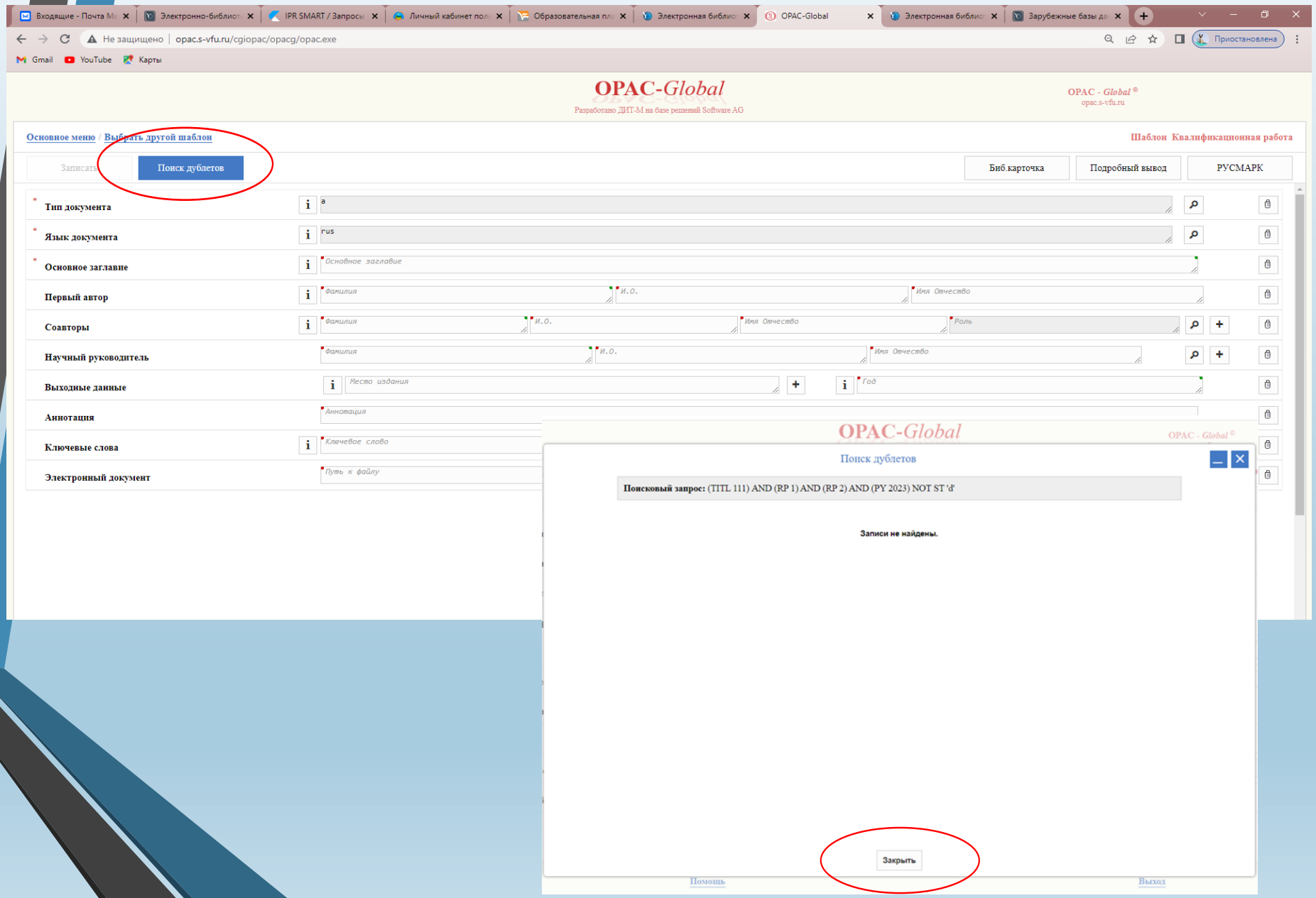
Далее чтобы загрузить файл (ВКР, магистерскую диссертацию, научный доклад НКР) в поле "Электронный документ" нажимате на кнопку справа для загрузки файла.



Выбираете файл и загружаете

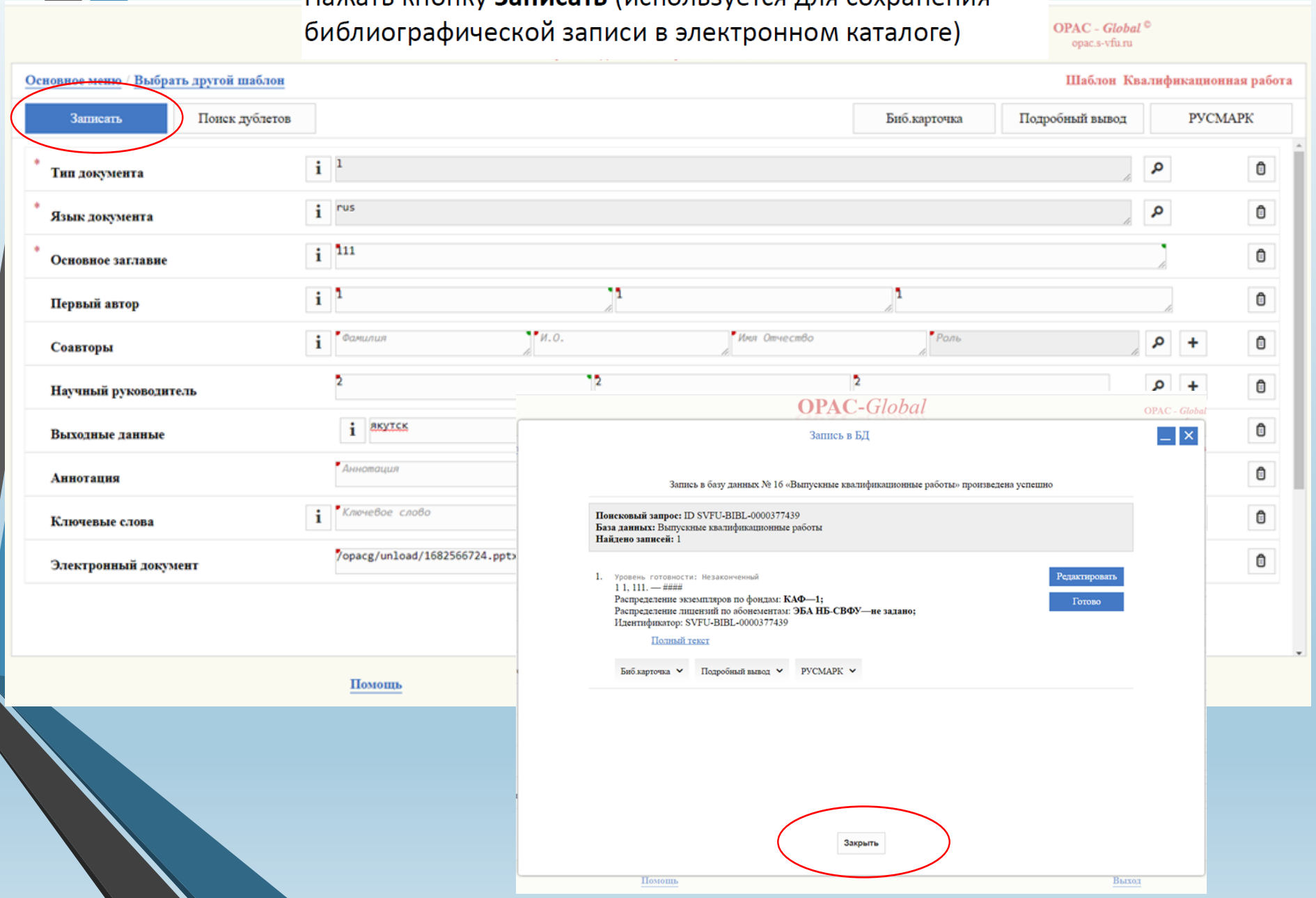


1 Затем нажимаете на "ПОИСК ДУБЛЕТОВ"



2 и после:

Нажать кнопку **Записать** (используется для сохранения библиографической записи в электронном каталоге)



Как проверить размещение ВКР, Маг.диссертации и Научного доклада НКР в Электронную библиотеку СВФУ?

- Откройте ссылку http://opac.s-vfu.ru/opacg/, а затем авторизуйтесть по гостевому входу (без ввода логина/ пароля), нажмите на "Вход";
- И в поле "Выбор базы данных" в выпадающем окне выберите "Выпускные квалификационные работы";
- В поле "Автор" наберите Фамилию и Имя;
- И нажмите "Искать".

- Работа сначала будет размещена в эл.каталоге по адресу http://opac.s-vfu.ru/opacg/
- Загрузка файла в Электронную библиотеку СВФУ (ЭБ СВФУ) произойдет после проверки и обработки сотрудников каталогизации НБ.
- Обработанный файл будет размещен в ЭБ СВФУ по этому адресу: http://opac.s-vfu.ru/wlib/ , авторизация в ЭБ СВФУ через ваш личный кабинет студента СВФУ

По всем вопросам обращаться по e-mail: libr.ysu@mail.ru

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейд

Желаем успешной работы!