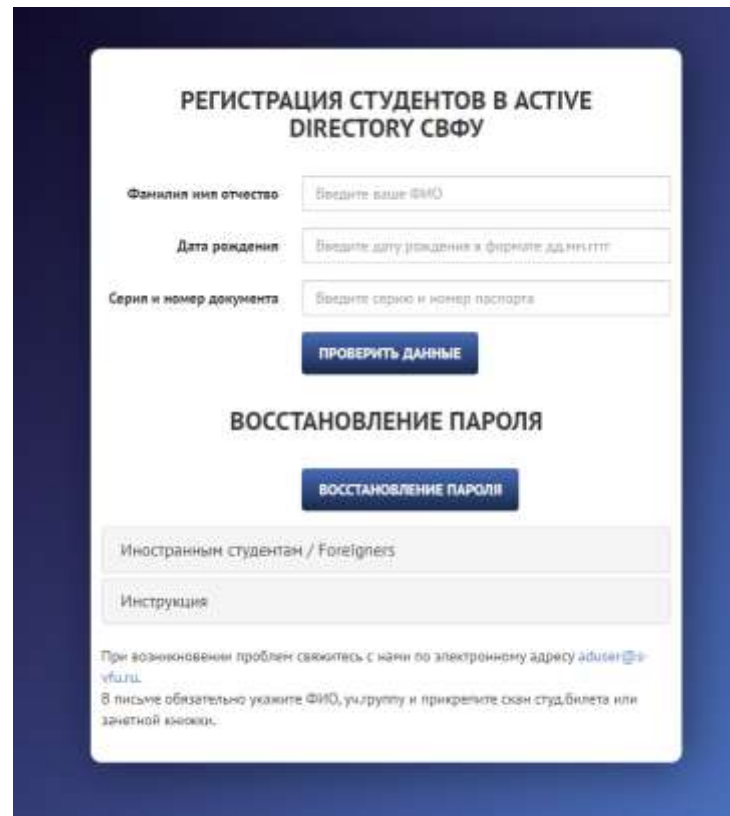


ИНСТРУКЦИЯ для обучающихся СВФУ по работе в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС)

Добавление мероприятий и загрузка изображений документов с
любого облачного пространства (хранилища)

Регистрация

- ▶ Если у вас нет логина - перейдите по ссылке [Регистрация студентов СВФУ \(s-vfu.ru\)](https://s-vfu.ru)
- ▶ Заполните форму, после чего проверьте почту и подтвердите регистрацию



РЕГИСТРАЦИЯ СТУДЕНТОВ В ACTIVE DIRECTORY СВФУ

Фамилия или отчество:

Дата рождения:

Серия и номер документа:

ПРОВЕРИТЬ ДАННЫЕ

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ

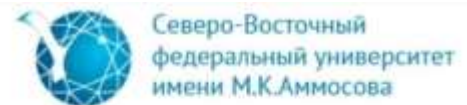
Иностранным студентам / Foreigners

Инструкция

При возникновении проблем свяжитесь с нами по электронному адресу ad@svfu.ru.
В письме обязательно укажите ФИО, группу и прикрепите скан студбилета или зачетной книжки.

Авторизация

- ▶ Авторизуйтесь в студенческом портале <https://student.s-vfu.ru/>
- ▶ После открытия ссылки введите логин и пароль который вам предоставили и поставьте галочку **Я не робот**



Северо-Восточный
федеральный университет
имени М.К.Аммосова

ВХОД В СТУДЕНЧЕСКИЙ ПОРТАЛ

@stud.s-vfu.ru @empl.s-vfu.ru



Я не робот



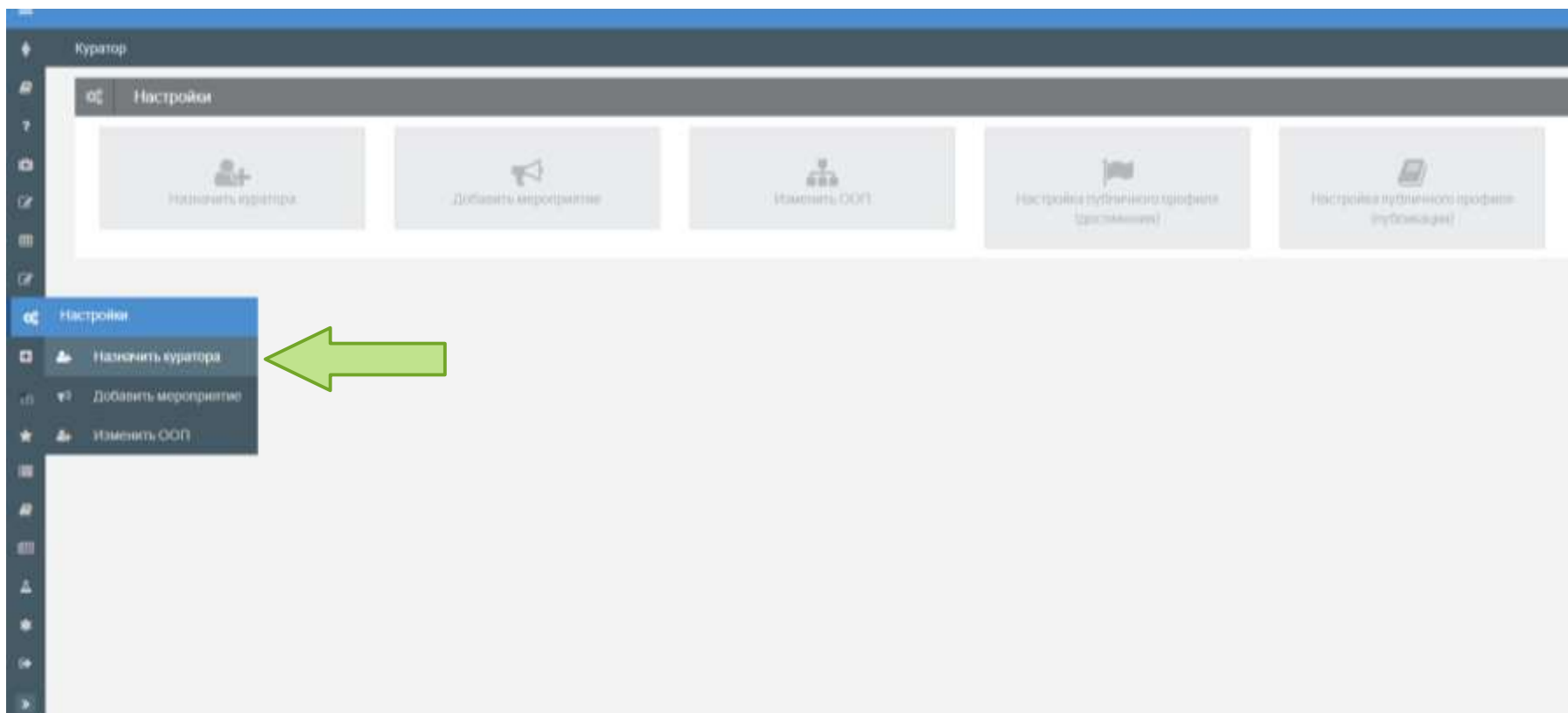
reCAPTCHA

Конфиденциальность - Условия использования

ВОЙТИ

Назначение куратора

Назначьте куратора, выбрав его из списка, если куратор сам не добавил вас в группу. Это нужно сделать, чтобы получить доступ к профилю и редактировать его.



Добавление достижений

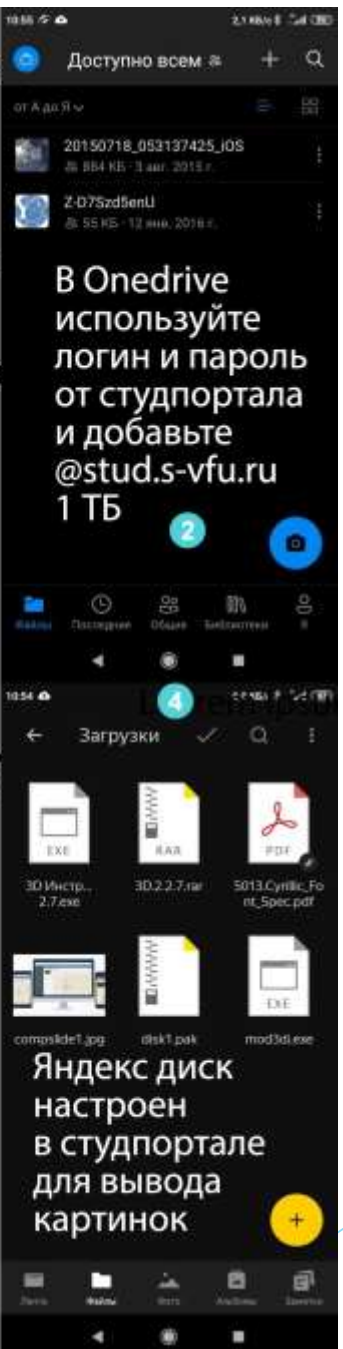
Сначала нужно добавить файл (папка, изображение), используя облачные технологии (OneDrive, Google Disk, Облако Mail, Yandex Disk) Смотрим, как пример, следующий слайд (это самый простой метод). Надо сделать так, чтобы получилась ссылка на открытый ресурс. **ОТКРЫТЫЙ** - означает, что его можно увидеть, не зарегистрировавшись!



КАК ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ?

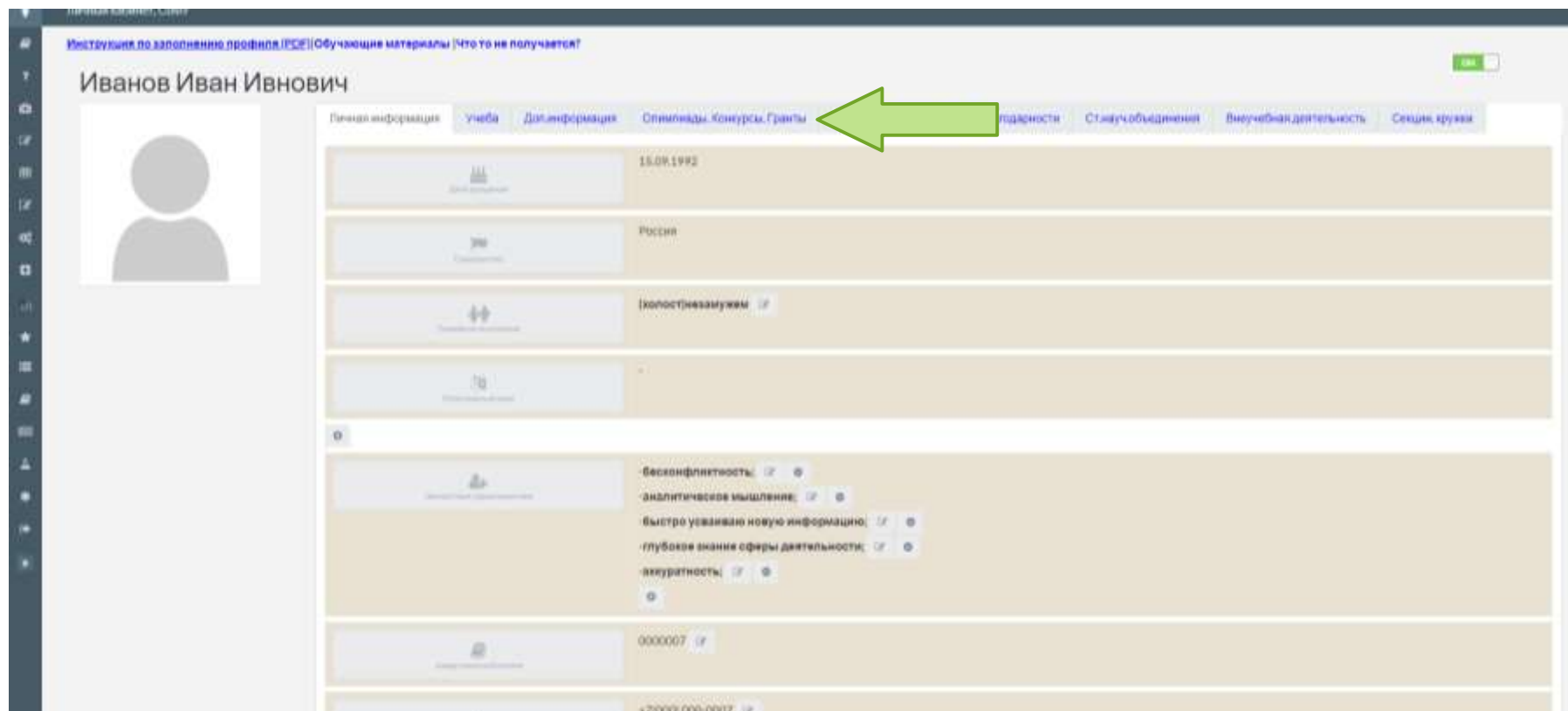
Хотя правильнее спросить как создать ссылку. Ссылка в Студ.портале представляет собой адресную ссылку в Интернет и начинается с https: (http:) Ссылка должна быть **доступна сразу**, если делаете ссылку из закрытого ресурса и ссылка для других не **откроется!!!!**

Чтобы сделать ссылку достаточно установить приложение на выбор
2 - OneDrive
1 - Google Disk
3 - Облако Mail
4 - Yandex Disk
Везде принцип один нажимаете + добавляете файл выделяете и делаете доступным через поделиться далее копируете ссылку и прикрепляете в профиле, публикации

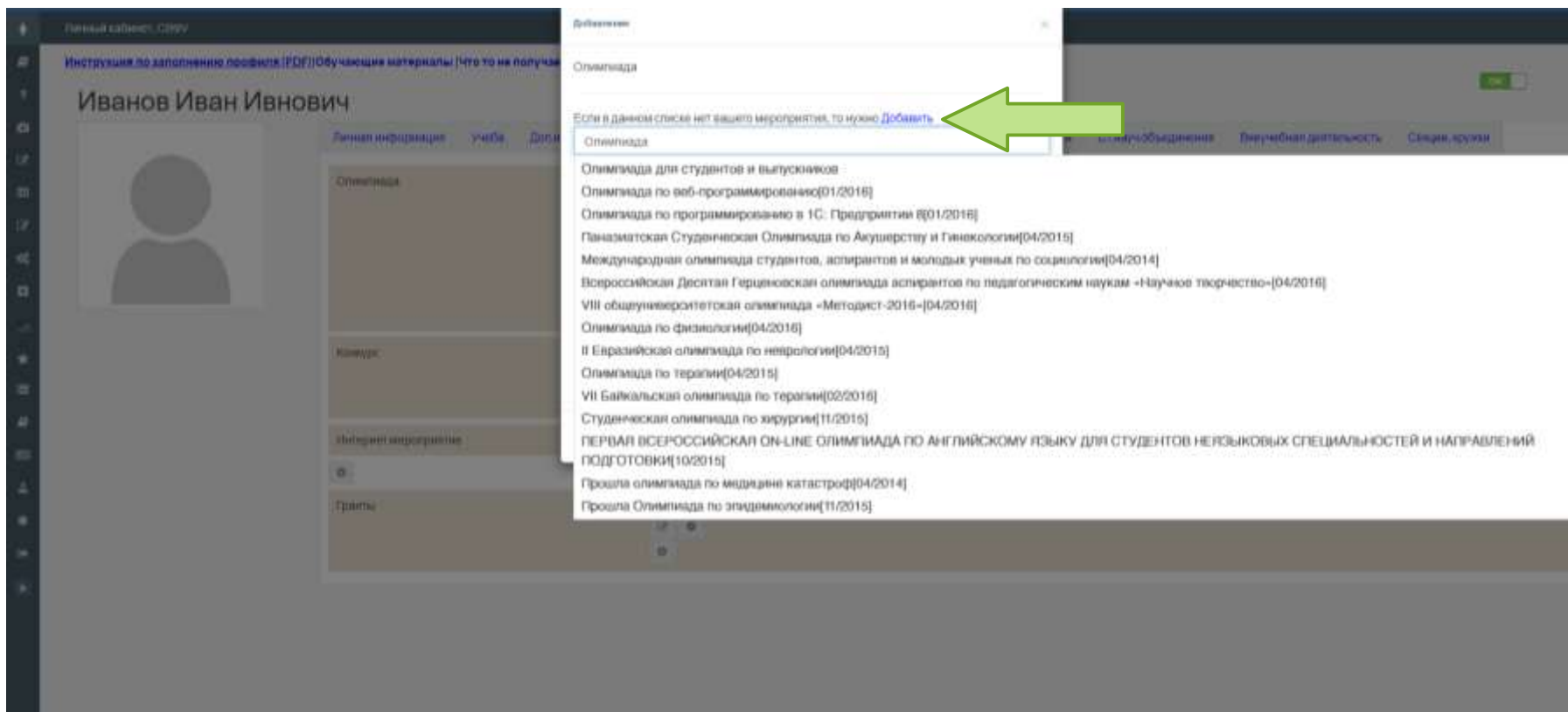


Добавления мероприятия

Для добавления мероприятия, кликните по нужной вкладке

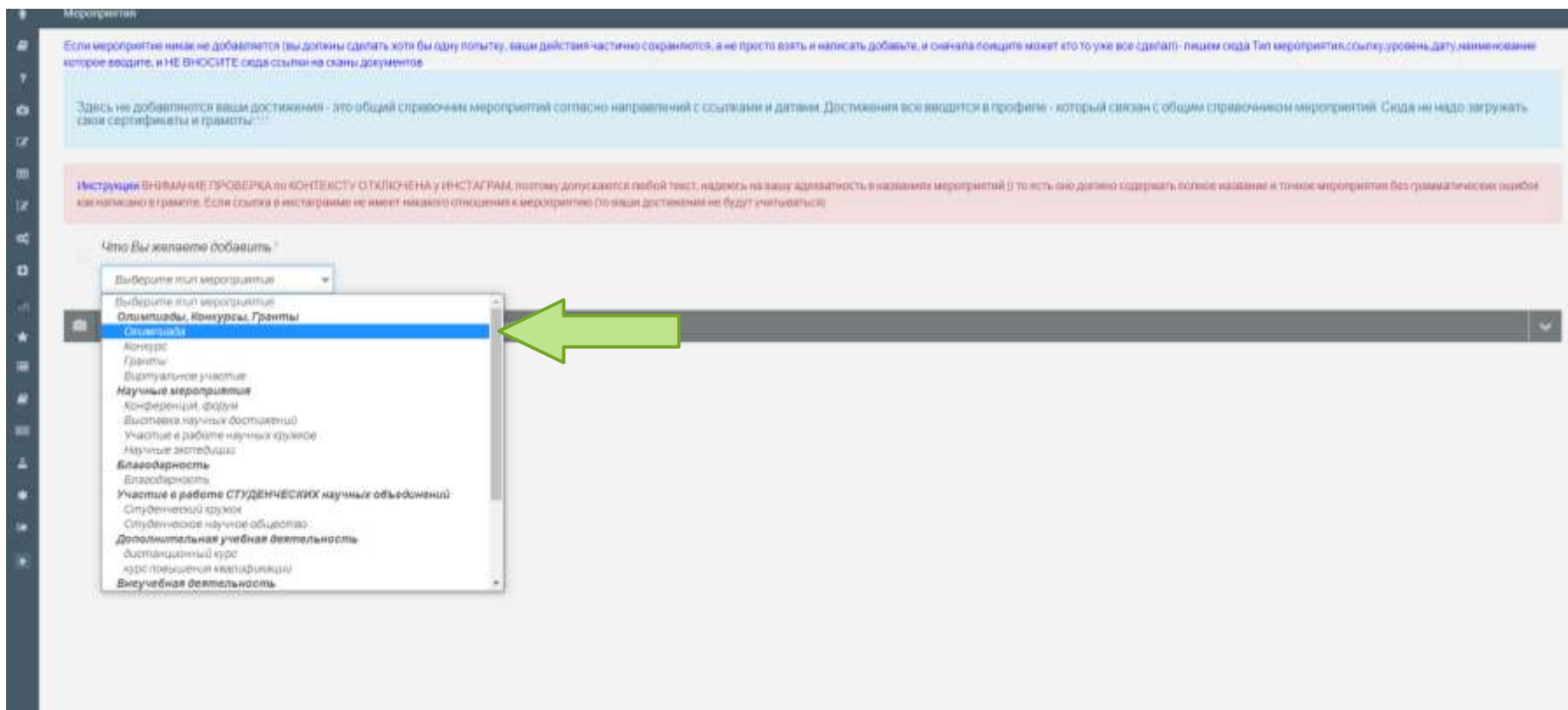


Если в раскрывающемся списке нет нужного мероприятия, то введите его наименование, кликнув ссылку «Добавить». Система сама находит по содержанию ранее введенные мероприятия и выводит список.



Добавление мероприятий

Кликните строку «Выберите тип мероприятия», затем кликните на соответствующую строку из раскрывающегося списка



При заполнении всех полей, обратите внимание на то, что при сохранении учитывается ссылка на мероприятие и внутреннее содержание (кроме спортивной деятельности). Это сделано для проверки мероприятия.

Инструкции

Что Вы желаете добавить?

Конференция, форум

Внимание! При сохранении мероприятий сейчас идет проверка по контексту в вашей ссылке, то есть если вы неправильно написали наименование - данные не сохраняются, поэтому скопируйте наименование с той ссылки которую вы поставили

Справочник мероприятий

Вид мероприятия: *

учебное

Наименование: *

Ссылка в Интернете (обязательно начинается с http или https): *

https://сайт с наименованием

Дата проведения * :

дд.мм.гггг

Уровень и место проведения: *

--Уровень--

--Уровень--

- международный
- всероссийский
- региональный
- республиканский
- городской
- СВФУ
- институтский / факультетский.

Если мероприятие добавилось, оно появится в общем списке мероприятий. Чтобы увидеть только свои мероприятия, выберите в первом столбце строчку «мои».

фильм мероприятия

Если мероприятие никак не добавляется - пишем сюда ссылку,уровень,дату,наименование которое вводите

Здесь не добавляются ваши достижения - это общий справочник мероприятий согласно направлений с ссылками и датами. Достижения все вводятся в пр мероприятия. Сюда не надо загружать свои сертификаты и грамоты!!!!

Инструкции

Что Вы желаете добавить?

Выберите тип мероприятия

Полный перечень мероприятий (чтобы отфильтровать свое - в первом столбце укажите "мои")

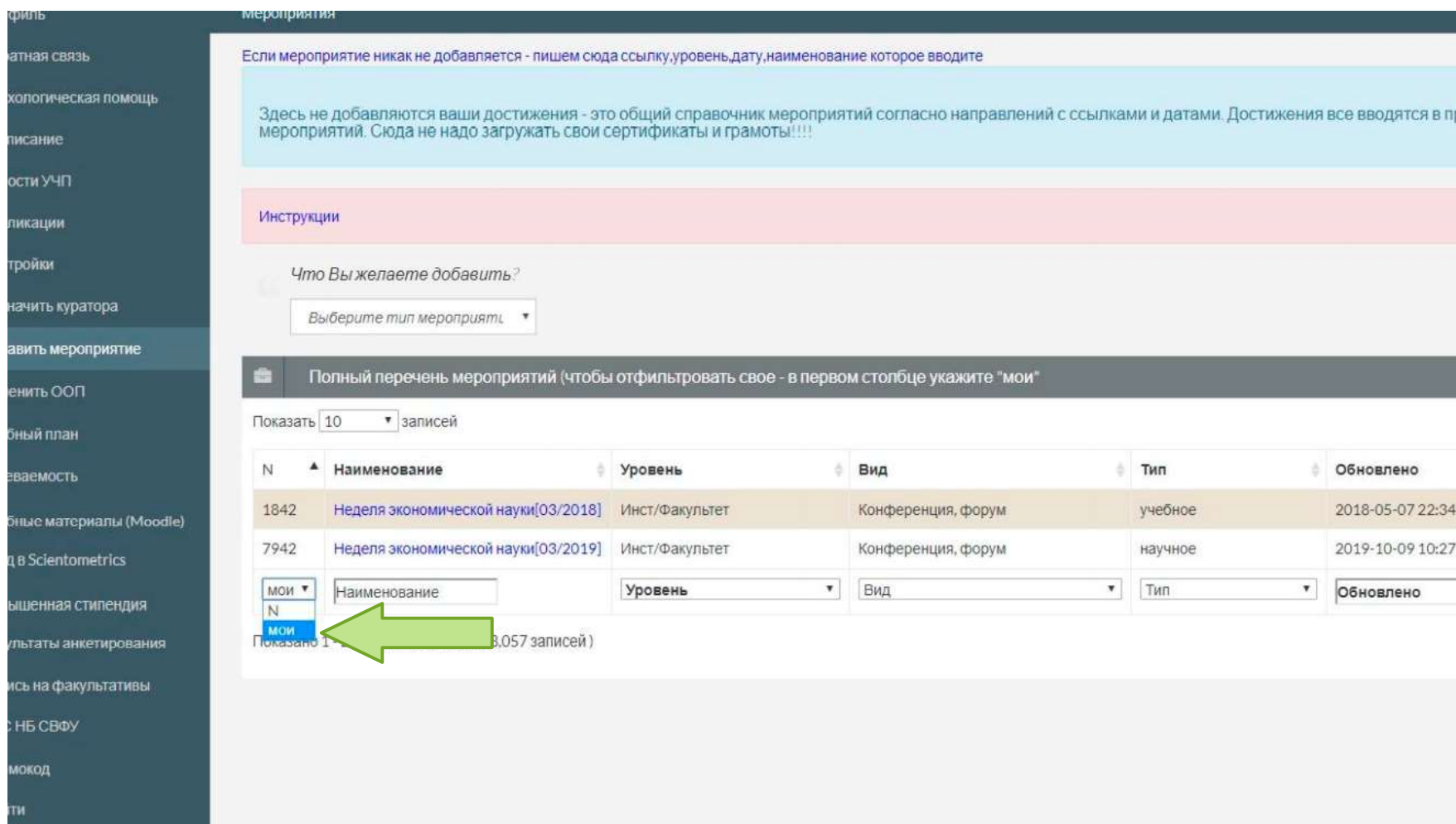
Показать 10 записей

N	Наименование	Уровень	Вид	Тип	Обновлено
1842	Неделя экономической науки[03/2018]	Инст/Факультет	Конференция, форум	учебное	2018-05-07 22:34
7942	Неделя экономической науки[03/2019]	Инст/Факультет	Конференция, форум	научное	2019-10-09 10:27

MOI

MOI

Показано 1 (3,057 записей)



Обратите внимание на то, что ссылка на изображение документа должна быть открыта для всех без авторизации (доступ по ссылке).

Конференция, форум

Если в данном списке нет вашего мероприятия, то нужно [Добавить](#)

Неделя экономической науки [03/2018]

форма

очное

место

1 место

Вид участия

Публикация

тип подтверждающего документа

диплом;

Ссылка на скан(фото) документа в формате JPG не более 1000px

Введите ссылку

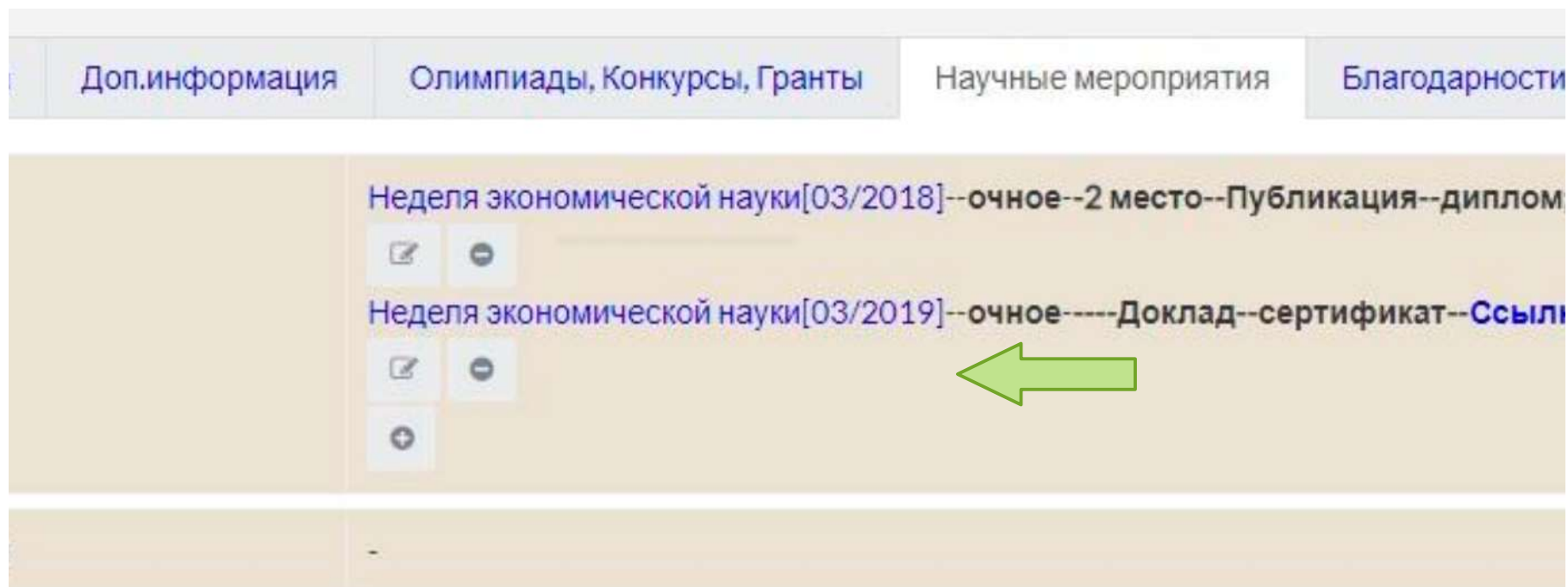
Заккрыть Сохранить

В результате, должно быть видно, что мероприятие добавилось.

Доп.информация Олимпиады, Конкурсы, Гранты **Научные мероприятия** Благодарности

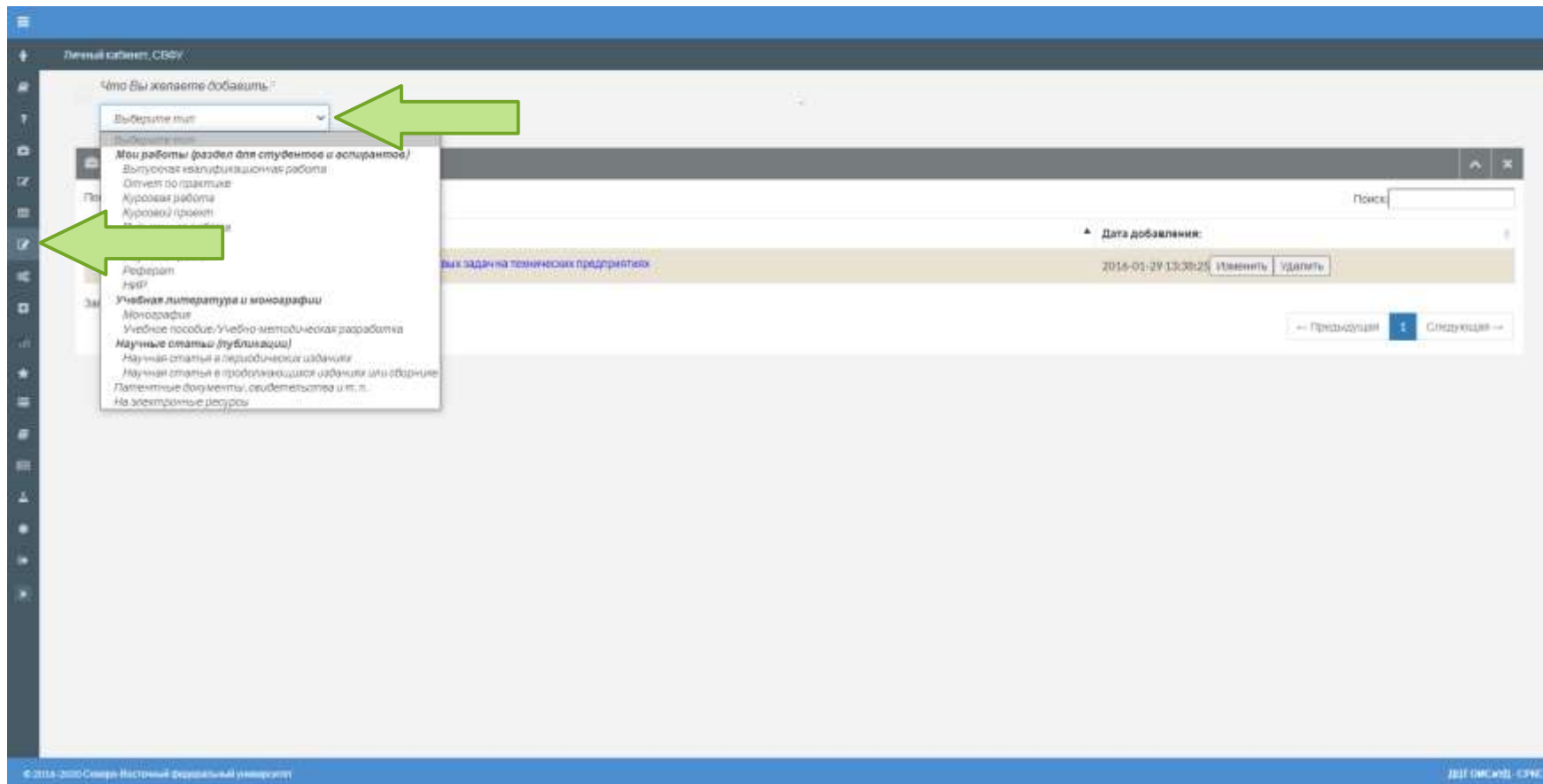
Неделя экономической науки[03/2018]--очное--2 место--Публикация--диплом

Неделя экономической науки[03/2019]--очное-----Доклад--сертификат--Ссылка



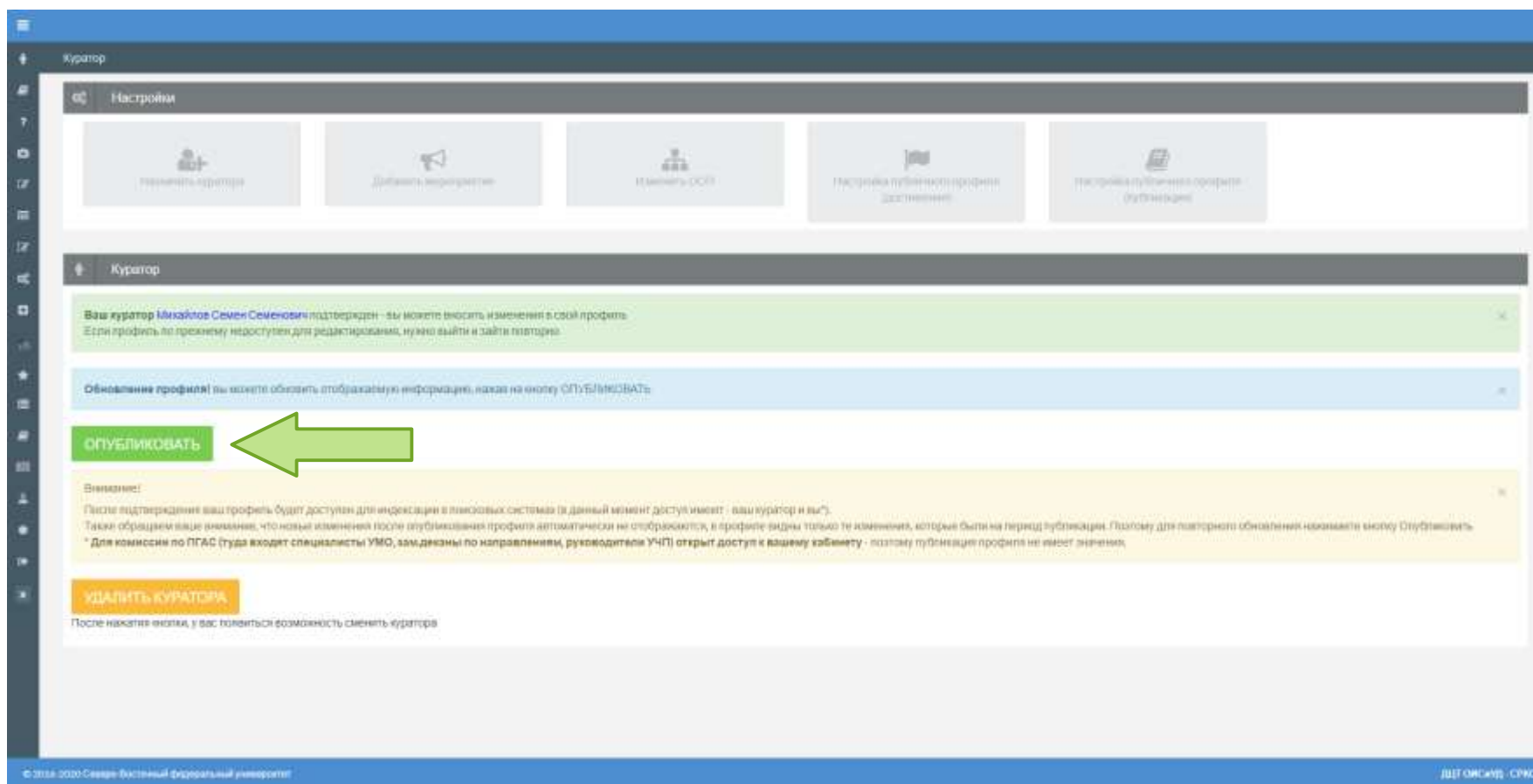
Добавление публикаций

Чтобы добавить публикацию, нужно нажать в левом меню иконку и разместить ссылку с любого облачного хранилища, где размещен документ. Например там, где «Отчет по практике»



После заполнения портфолио, добавления публикаций и достижений обязательно нужно **ОПУБЛИКОВАТЬ** свое портфолио.

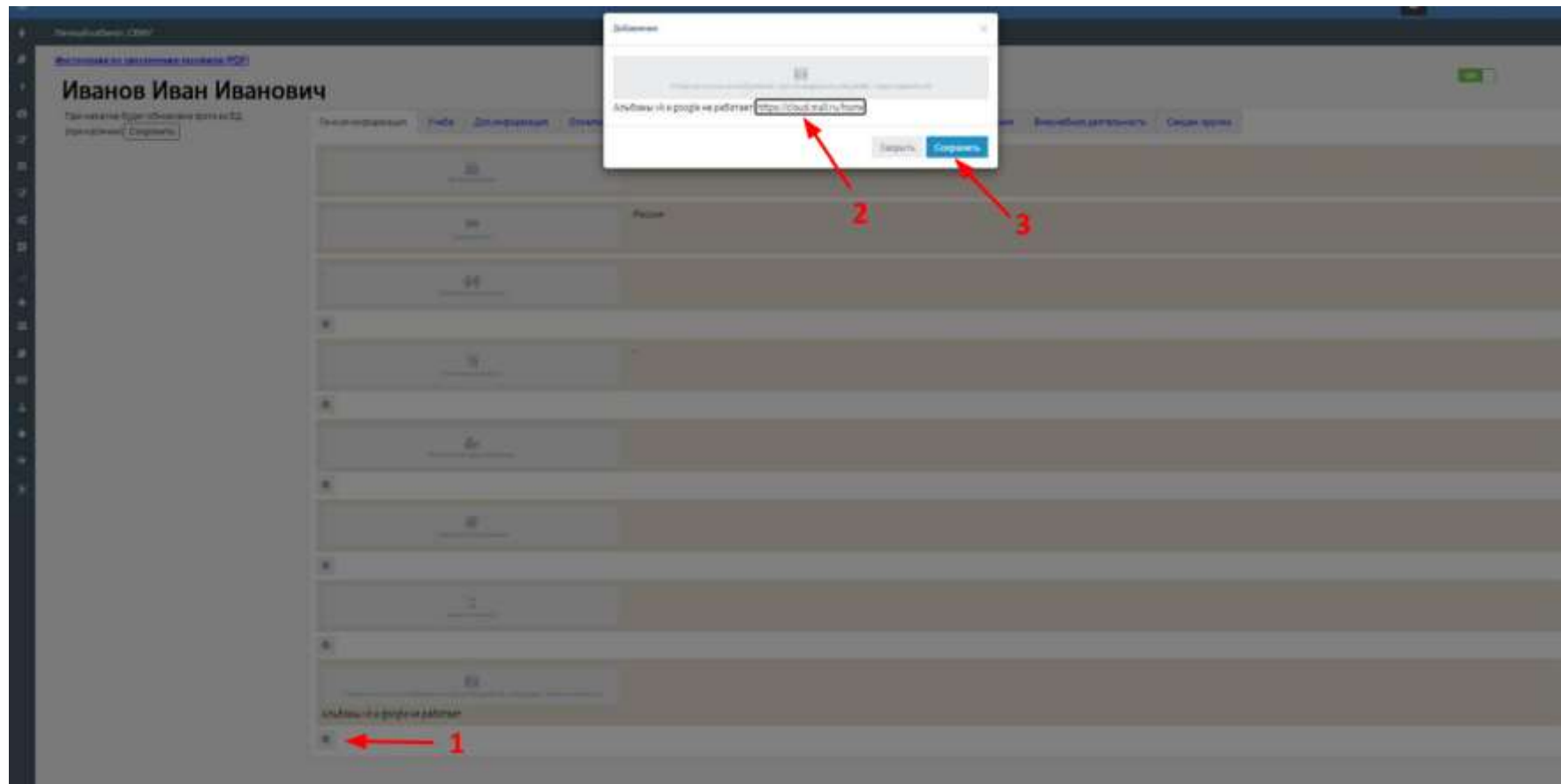
Заходим на страницу назначили куратора. Нажимаем кнопку опубликовать



Добавление / изменение фотографии профиля

Нужно кликнуть ссылку на значок + под последним полем

Вставить открытую ссылку в появившемся окне из облака cloud.mail.ru, instagram или яндекс диск и кликнуть “Сохранить”.



Все инструкции по работе в Электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) находятся по ссылке [личный кабинет студента СВФУ \(s-vfu.ru\)](https://www.s-vfu.ru/stud/about/)

The screenshot shows the website of Severo-Vostochny Federalnyy Universitet (SVFU) at the URL <https://www.s-vfu.ru/stud/about/>. The page features a navigation menu with links for 'УНИВЕРСИТЕТ', 'АБИТУРЕНТУ', 'СТУДЕНТУ', 'ВЫПУСКНИКУ', 'СОТРУДНИКУ', 'РАБОТОДАТЕЛЮ', 'ЗАКУПКИ', and 'ИНСТИТУТЫ И ФАКУЛЬТЕТЫ'. The main heading is 'Главная'. A red notification box at the top left contains instructions for password recovery. The central content area is titled 'Электронная информационная образовательная среда' and lists various services available to students. A green arrow points to the 'ЭИОС COVID-19' link in the top navigation bar. Another green arrow points to the 'Инструкции для обучающихся' link in the right sidebar menu.

Если вы студент и забыли пароль? Пройдите процедуру восстановления пароля ВОСТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ. В случае того, если ваша почта привязана к учетной записи вломана или недоступна, то пишите на почту zabyl@svfu.ru. ЕСЛИ ВЫ СОТРУДНИК, то информация для вас здесь.

Электронная информационная образовательная среда

Положения об электронной информационной образовательной среде

На сегодня, ЭИОС предоставляет студентам:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (https://www.s-vfu.ru/rms_fgov/);
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (<https://www.s-vfu.ru/universitet/mukovodstvo-i-struktura/vspomogatelnye-podrazdeleniya/nachalnaya-biblioteka/web/>);
- фиксирование хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (<http://yagu.s-vfu.ru/>);
- формирование электронного портфолио, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (под контролем кураторов);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное, посредством сети «Интернет».

Северо-Восточный федеральный университет создал и запустил уникальный портал, где можно найти всю самую

О портале

- Войти в студенческий портал
- Регистрация в студенческом портале
- Войти в облако Microsoft Office365
- Инструкции для обучающихся
- Инструкции для куратора
- Инструкции для работы в системе управления обучением LMS MOODLE
- Инструкция по размещению и поиску ВКР в Электронной библиотеке
- Инструкция по установке и активации Microsoft Office 365
- Использование мобильного приложения для СДО Moodle Mobil