Форма заявки для настройки удаленного подключения

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО |  |
| Подразделение |  |
| Должность |  |
| Рабочее место (Здание, кабинет, расположение ПК) |  |
| Сотовый номер телефона |  |
| Корпоративная почта | [\*\*\*\*@s-vfu.ru](mailto:****@s-vfu.ru)  (в большинстве случаев указана в вашем профиле на s-vfu.ru) |
| Требуется выносить АРМ (компьютер, моноблок, ноутбук) из университета  (Да/Нет) |  |

**Заполненную форму отправить на адрес** [**otp@s-vfu.ru**](mailto:otp@s-vfu.ru)

После этой заявки сотрудник Департамента цифровых технологий свяжется с вами и настроит удаленный рабочий стол на вашем рабочем компьютере и отправит вам инструкцию по настройке домашнего компьютера

После подключения у вас внутри вкладки будет открыт доступ на ваш рабочий компьютер. Скорее всего там потребуется ввести логин-пароль, как обычно при включении рабочего компьютера.

Для удобства можете настроить размеры окна, доступ к настройкам окна находится справа по середине. Кнопка отключения там же находится.

*Удаленный доступ настраивается только на системах Windows 7 и выше*