

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Якутск

**Об организации деятельности научно-педагогических,  
научно-технических работников, административно-управленческого,  
учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в условиях  
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции**

В связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической ситуации на территории городского округа «город Якутск» и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 среди сотрудников университета:

1. В период с 25 января до 15 февраля 2022 года перевести работников университета на удаленный (дистанционный) режим работы, кроме работников структурных подразделений, обеспечивающих безопасное и бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры.

2. Отменить в указанный период выезд в служебные командировки, с также иные выездные мероприятия за пределами городского округа «Город Якутск».

3. Руководителям структурных подразделений:

3.1. перевести в обязательном порядке работников в возрасте старше 60 лет и работников, имеющих хронические заболевания, на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей, а при невозможности такого перевода предоставлять работникам ежегодные оплачиваемые отпуска или отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич  
Серт.: 03СAB29900BBADFEBС48EF161FAEB0D3A6  
действ. 08.10.2021-08.10.2022  
утверждающая ЭП. ЭП достоверна  
Рег №54-ОД от 24.01.2022

3.2. обеспечить своевременное и качественное выполнение возложенных на подразделения функций и задач;

3.3. задействовать в процессе внутреннего документооборота все доступные способы: письма по электронной почте, смс-сообщения по телефону, сообщения по мессенджерам, почтовую связь, запись телефонных разговоров.

4. Управлению по работе с персоналом и кадровой политике (Тимофеева Л.М.), Управлению бухгалтерского учета (Аюрова А.В.), Финансово-экономическому управлению (Федорова С.П.) использовать в работе с персоналом электронные образцы документов, при необходимости с последующим их оформлением в установленном порядке.

5. Проректорам Иванову П.П., Ильину А.А., Куприянову Е.Н. определить численность работников структурных подразделений, обеспечивающих безопасное и бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры СВФУ.

6. Директору Департамента по безопасности жизнедеятельности Баишеву П.С. обеспечить надлежащий контроль за пребыванием сотрудников в объектах СВФУ. Вход в объекты СВФУ осуществлять исключительно на основе разрешения Департамента по безопасности жизнедеятельности.

7. Проректору по цифровому развитию Иванову П.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте Северо-Восточного федерального университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор СВФУ

А.Н.Николаев