

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Финансово-экономический институт

Нормоконтроль проведен

«24» апреля 2021 г.

Специалист УМО ФЭИ
 А.И. Сергеева



/ А.Т. Набережная

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа «Цифровой город»

Форма обучения: очная, заочная

Якутск - 2021

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01 Методология научных исследований
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование у магистров знаний и навыков планирования и организации научно-исследовательской деятельности на базе научных разработок; анализ основных мировоззренческих и методологических проблем современной науки; приобретение представлений о видах познавательной деятельности и типах научной рациональности; изучение общенаучных и конкретно-предметных форм и методов исследований; рассмотрение логико-методологических основ технологии проведения и оформления исследований.

Задачи дисциплины:

Дополнить и систематизировать у магистров знания о методологии научного исследования; сформировать понятийный аппарат в области методологии научного исследования;

Раскрыть методологический аппарат научного исследования; выделить методы и методики научного исследования; организовать работу магистров по выполнению, заданий, связанных с построением научного аппарата магистерского исследования.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность научного познания. Понятие о методе и методологии научного исследования. Методология как система способов и приемов, применяемых в науке, и как учение об этой системе, общая теория метода. Обзор основных подходов к построению научного знания на современном этапе развития методологии. Парадигмальный подход как один из основных подходов, используемых для построения современного научного знания. Методологические основы научного исследования. Проблематика современных исследований. Методологические принципы научного исследования. Методологический аппарат научного исследования, его содержание и характеристика. Понятие и содержание уровней научного исследования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Определяет необходимую информацию для решения	Знать: -специфику научного мышления и научной рациональности, критерии научности; - основные единицы философско-методологического анализа науки, специфику их применения в конкретных	Конспекты лекций Проработки источников; Тестовые задания. Эссе.

		<p>проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>областях научного знания; -строение научного знания, уровни, механизмы и формы его развития; -методы научного исследования; Уметь: - Анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними; - отличать научные исследования от ненаучных; - обосновать выбор темы исследования, критически оценивать место выбранной проблематики в предметном исследовательском пространстве; - выстраивать, реконструировать и оценивать научную аргументацию; - оценивать возможные последствия и риски принятых решений; - выработать стратегию действий, принимать рациональные решения для ее реализации. Владеть: - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий; - методиками</p>	<p>Реферат с презентационной защитой</p>
--	--	--	---	--

			критического анализа информации для повышения эффективности процесса принятия решений; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения с использованием системных и междисциплинарных подходов; - методами оценки последствий и рисков принятых решений и определения путей их устранения	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает и формирует свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует в процессе саморазвития и самосовершенствования, профессионального роста УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 Определяет и	Знать: - структуру и тенденции развития профессионального поля; - состояние и тенденции развития современного рынка труда; - приоритетные направления экономического развития РФ, северного и арктического регионов; Уметь: - анализировать, оценивать и корректировать планы личного и профессионального развития с учетом имеющихся ресурсов; - анализировать и отбирать лучшие практики построения	

		<p>анализирует стратегию собственного профессионального развития с использованием инструментов непрерывного образования УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта саморазвития и самосовершенствования, профессионального роста, динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>профессиональной деятельности; - планировать траектории и стратегию профессионального развития, исходя из запросов профессиональной среды и требований современного рынка труда; - анализировать и оценивать возможности реализации личностных качеств, временных и других ресурсов при реализации траектории личностно-профессионального развития на основе принципа образования в течение всей жизни и требования рынка труда; - анализировать, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, корректировать их с учетом динамично изменяющихся требований современного рынка труда и стратегии личного развития. Владеть: - способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной</p>	
--	--	--	---	--

			позиции, опыта и с учетом имеющихся ресурсов; - методами эффективного планирования и организации времени для самосовершенствования, саморегулирования, самореализации	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.01	Методология научных исследований	1	Философия, социология, менеджмент с программ бакалавриата	Б2.В.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Учебный курс «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» рассчитан на всех обучающихся по программам магистратуры. Цель курса – научить магистрантов анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, дать научные основы межкультурной коммуникации, сформировать представление о нормах межкультурного общения; заложить умение самостоятельно выстраивать стратегии межкультурного общения в отношении разных лингвокультурных групп.

Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Основы теории межкультурной коммуникации. Коммуникация в культуре, основные модели коммуникации. Межкультурная коммуникация как особый тип общения. Понятие национальной культуры и национально-культурной идентичности. Невербальная семиотика.

Модуль 2. Особенности межкультурной коммуникации в профессиональных сферах. Картина мира, культурная картина мира, языковая картина мира, концепт как единица коммуникации. Межкультурное взаимодействие в контексте глобализации: современные подходы к межкультурному образованию. Тренинговые формы как способы развития и совершенствования межкультурной компетенции.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обосновывает выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию УК-5.2 Толерантно и конструктивно выстраивает взаимодействие в коллективе с учетом национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных	Знать: – научные подходы в сфере межкультурного взаимодействия – специфику социокультурных процессов Арктического региона в профессиональной сфере – национально-региональные, этнокультурные религиозные особенности субъектов РФ при решении профессиональных задач	Тесты Конспект Устный опрос Доклады Ответы на вопросы зачета

		задач и создания условий для социальной интеграции	<p>Уметь: – анализировать особенности социокультурного взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: – приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения профессиональных задач</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.02	Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере	1	Философия с курса бакалавриата	Б1.В.05 Организационные коммуникации в публичном секторе Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое социальное взаимодействие и кросс-культурные коммуникации (Networking)

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03 Управление проектами
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование знаний, умений и навыков по управлению проектами.

Краткое содержание дисциплины: Базовые концепции управления проектами. Программа и портфель проектов. Планирование проекта. SMART цели проекта. Управление объемом проекта (Устав проекта, разработка ИСР). Agile: оценка и планирование проектов. Управление бюджетом проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление качеством проекта. Методика SCRUM и управление процессом реализации проекта.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК – 1.2. Определяет необходимую информацию для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; УК – 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК – 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует	Знать: -функциональные области управления проектами; -методологию управления проектами; Уметь: -разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы; -ставить цель и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; Владеть: -навыками анализа документов стратегического планирования;	Инициация проекта. Разработка Устава проекта.

		<p>стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК – 1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	<p>-навыками разработки проектов.</p>	
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК – 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК – 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.</p> <p>УК – 2.3. Предлагает и обосновывает способы решения поставленных управленческих задач.</p> <p>УК – 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых, региональных, социально-экономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p>	<p>Знать методы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь разрабатывать проект (портфель проектов) с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта;</p> <p>-организовывать работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком;</p> <p>Владеть: -навыками анализа документов стратегического планирования;</p> <p>-навыками разработки и управления проектами;</p> <p>-навыками представления проектов в информационном пространстве.</p>	<p>Разработка ИСР проекта.</p> <p>Создание рабочей группы (команды).</p> <p>Работа со стейкхолдерами.</p>

		<p>УК- 2.5. Управляет командой, коммуникациями проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК – 2.6. Анализирует риски проекта, управляет ими в рамках имеющихся ресурсов.</p> <p>УК – 2.7. Завершает проект с представлением результатов проекта.</p>		
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.03.	Управление проектами	2	Б1.О.05. Менеджмент	Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями Б1.В.07 Социокультурное проектирование городов Б2.В.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 Иностранный язык в научной сфере
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Основной целью обучения иностранному языку в научной сфере является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации. Краткое содержание дисциплины: Моя научно-исследовательская работа (ведущие виды иноязычной речевой деятельности – говорение, аудирование). Чтение и сбор информации (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - чтение). Участие в конференциях (ведущие виды иноязычной речевой деятельности – говорение и аудирование). Написание научноисследовательской работы (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - письмо).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии УК 4.4. Представляет результаты, организует обсуждение исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке	Знает: языковые средства общения (иностранного языка) в диапазоне общеевропейских уровней В2-С1 Умеет: вести устную и письменную академическую коммуникацию на иностранном языке, выступать с академической презентацией на иностранном языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала, участвовать в ее обсуждении,	Устный и письменный опрос тексты составление аннотации/реферирования/перевод), тесты, проект ролевая игра, дискуссия

			<p>выполнять полный/выборочный, аннотационный, реферативный письменный перевод академических текстов с иностранного языка на русский, перевод заголовков собственных статей и их аннотаций с русского на иностранный язык</p> <p>Владеет: навыками профессионального общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии на иностранном языке, навыками составления типовой деловой документации для академических целей на иностранном языке, навыками представления результатов, организации обсуждения исследовательской и проектной деятельности на иностранном языке</p>	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.О.04	Иностранный язык в научной сфере	1		Б1. Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б2.В.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----------------	----------------------------------	---	--	--

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.05 Менеджмент
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование комплекса знаний об управлении организацией, методах управления и эффективности управленческой деятельности. Курс направлен на освоение теоретических основ и практики управления, необходимых для понимания принципов успешного функционирования организаций. Основное внимание уделяется творческому характеру менеджмента, его динамичности, неоднозначности и специфичности в разных условиях. Курс призван заложить основы управленческого мышления, направлен на осознание необходимости применения принципов и методов менеджмента в деятельности современных организаций.

Краткое содержание дисциплины: Общая характеристика менеджмента и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Функции менеджмента. Проектирование организационной структуры организации. Связующие процессы в организации, коммуникации. Методы менеджмента. Эффективность менеджмента. Самоменеджмент. Роль лидерства в управлении. Организационная культура. Национальные модели менеджмента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК – 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК – 3.2. Организует и корректирует работу команды в социальном взаимодействии и командной работе, организовывает и руководит работой команды. УК – 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при	Знать: правила организации и управления командной работой с учетом социально-психологических особенностей членов команды; нормы и установленные правила этики руководителя командной работы. Уметь: определять свою роль как	Кейс-задача Коллоквиум Доклад Сообщение Задание Билеты к зачету Тест к зачету

		<p>деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды.</p>	<p>руководителя в команде;</p> <p>анализировать и давать характеристику последствиям (результатам) личных управленческих действий;</p> <p>делать выводы из позитивных отзывов и критических замечаний коллег и учитывать их при руководстве командной деятельности;</p> <p>учитывать в своей деятельности интересы и особенности поведения членов команды;</p> <p>разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды;</p> <p>анализировать эффективность</p>	
--	--	---	--	--

			<p>деятельности трудового коллектива как малой социальной группы.</p> <p>Владеть: навыками формирования команды;</p> <p>навыками управления командой;</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.05	Менеджмент	1	<p>Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике</p> <p>Б1.О.11 Управление в социальной сфере</p>	<p>Б1.О.07 Лидерство и команда в организации</p> <p>Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление</p> <p>Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities)</p> <p>Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика</p>

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06. Иностранный язык в профессиональной коммуникации
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: овладение высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной коммуникации (устной и письменной), при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Краткое содержание дисциплины:

Профессиональная коммуникация на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - аудирование). Деловая документация для академических и профессиональных целей на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - письмо). Профессиональные тексты на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - чтение). Презентация результатов, обсуждение исследовательской и проектной деятельности на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - говорение).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.2. Составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке(ах) УК 4.3. Создает различные профессиональные тексты на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: языковые средства общения (иностраннй язык) в диапазоне общеевропейских уровней В2-С1 Умеет: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке(ах), выступать с профессиональной презентацией на иностранном языке(ах), структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала, участвовать в ее обсуждении,	Устный и письменный опрос: тексты составление аннотации/реферирования/перевод), тесты, проект, ролевая игра, дискуссия

			<p>выполнять полный/выборочный, аннотационный, реферативный письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский Владеет: навыками профессионального общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии на иностранном языках, навыками составления типовой деловой документации для профессиональных целей на иностранном языках</p>	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06.	Б1.О.06. Иностраннный язык в профессиональной коммуникации	2	Б1.О.04 Иностраннный язык в научной сфере	Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое социальное взаимодействие и кросс-культурные коммуникации (Networking) Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык преподавания: русский, английский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.07. Лидерство и команда в организации
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: знакомство с основными технологиями развития лидерских качеств и освоение основных приемов диагностики и управления командной работой, в том числе развитие способности планировать и организовывать взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Концепция лидерства и командной работы

Тема 1. Понятие лидерства

Тема 2. Понятие команды

Раздел 2. Развитие личного ресурса лидера

Тема 2.1. Триада «Постановка задач-делегирование-контроль»

Тема 2.2. Управление командой (проектом)

Тема 2.3. Управление рабочей нагрузкой лидера

Раздел 3. Развитие ресурса команды

Тема 3.1. Мотивация команды

Тема 3.2. Деловые коммуникации лидера

Тема 3.3. Природа конфликтов в организации

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Командная работа и лидерство	УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК 3.2. Организует и корректирует работу команды в социальном взаимодействии и командной работе, организывает	Знает: содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения как руководителя командной работы; правила организации и управления командной работой с учетом социально-психологических особенностей членов команды; нормы и установленные правила этики руководителя командной работы. Умеет: определять свою роль как руководителя в	Решение кейсов и ролевая игра Тесты

		<p>и руководит работой команды; УК 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды; УК 3.4. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; разрабатывает план реализации стратегии для достижения поставленной цели; УК 3.5. Распределяет полномочия членам команды, организует обратную связь по обсуждению результатов реализации стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>команде; анализировать и давать характеристику последствиям (результатам) личных управленческих действий; строить командную стратегию для достижения поставленной цели, разрабатывать план реализации стратегии; делать выводы из позитивных отзывов и критических замечаний коллег и учитывать их при руководстве командной деятельности; учитывать в своей деятельности интересы и особенности поведения членов команды; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды; анализировать эффективность деятельности трудового коллектива как малой социальной группы. Владеет: навыками диагностики и анализа проблем команды; навыками формирования команды навыками управления командой;</p>	
--	--	--	--	--

			эмпирическими методами социальной психологии, умением использовать их на практике руководителя команды	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.07.	Б1.О.07. Лидерство и команда в организации	2	Б1.О.05 Менеджмент	Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у студентов базы общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области государственного управления, современных методов и технологий, используемых в деятельности органов государственного управления для достижения целей и задач.

Краткое содержание дисциплины: Государственное управление: природа, социальная сущность и системные характеристики. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении. Государственно-управленческая деятельность: формы, методы и средства. Административно-правовая регламентации деятельности органов государственной власти. Государственное управленческое решение: разработка, принятие и реализация. Эффективность государственного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Применение фундаментальных знаний	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности о ОПК-2.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений. и ;	Знать: - понятийный аппарат теории государственного управления; - специфику административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности; - современные механизмы государственного управления и особенности их применения; Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	Тесты Решение кейсов Рефлексия на публичные доклады руководителей органов государственной власти

			<p>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, иными управленческими документами; - поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений; - методами обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ. 	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.08.	Теория и механизмы современного государственного управления	2	Б1.О.01 Методология научных исследований	Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.О.10 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.09. Муниципальное управление и местное самоуправление
Трудоемкость 5 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся компетенции по организации деятельности органов местного самоуправления в муниципальных образованиях Российской Федерации.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и общественно-политическая природа государственного и муниципального управления. Современные научные концепции государственного управления: политика и администрирование, «new public management», «good governance». Основные теории местного самоуправления: «государственная» теория самоуправления, теория «свободной общины». Теоретические основы формирования современной концепции местного самоуправления в России. Институционализация местного самоуправления в России. Уровни местного самоуправления, принципы их выделения, характер взаимосвязей между ними. Организационные основы местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти. Зарубежный опыт. Российские модели организации местной власти. Территориальная организация местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Муниципальная служба. Экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Межмуниципальное и международное сотрудничество. Особенности организации местного самоуправления в сельской местности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности о ОПК-2.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения аффективности управленческих решений. и ПК 1.1.	Знать: сущность и особенности муниципального управления и местного самоуправления, формы и способы организации муниципального управления, структуру, функции, основные принципы организации деятельности органов местного самоуправления, основные формы и методы работы	Тесты Решение кейсов Деловые игры

	<p>ПК-1 Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города</p>	<p>Усвоил нормативные правовые основы стратегического планирования территорий. ПК 1.2. Способен к анализу стратегических документов на местном уровне. ПК 1.3. Способен выдвигать гипотезы относительно решения конкретных задач развития территорий города.</p>	<p>органов местного самоуправления, организационно-функциональную структуру муниципальной службы, её роль и значение в организации и функционировании системы муниципального управления; цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и целеполагания, а также основы формирования стратегии в публичном пространстве; концептуальные основы стратегического управления и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях Уметь: анализировать конкретные явления и процессы в муниципальном управлении; планировать и организовывать работу органов местного самоуправления, разрабатывать структуру органов местного самоуправления, муниципальной службы; выявлять управленческие</p>	
--	--	--	--	--

			<p>проблемы деятельности органов местного самоуправления; анализировать основные документы стратегического планирования, разрабатываемые органами государственной власти</p> <p>Владеть: основными методами современной науки в сфере муниципального управления и местного самоуправления, методами сбора, обработки и анализа информации по социально-экономической ситуации в муниципальном образовании; навыками разработки документов стратегического планирования на местном уровне; навыками оценки рисков стратегического планирования в органах власти и разработки направлений их минимизации.</p>	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается	для которых содержание данной

			содержание данной дисциплины (модуля)	дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.09.	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	Б1.О.05. Менеджмент Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления	Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities) Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.10 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование систематизированных знаний, умений и навыков по правовым основам государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления. Обеспечение законности и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК	ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1. Применяет теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления на практике. ОПК-3.2. Способен консультировать по административно-правовому статусу органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления ОПК-3.3. Использует	Знать: способы и механизм правового регулирования государственного и муниципального управления; систему государственных органов и органов местного самоуправления в РФ (правовые аспекты); понятие и систему правового обеспечения государственного и муниципального управления; правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной	Тесты Решение кейсов

		<p>правовое регулирование государственной и муниципальной службы в практической деятельности. ОПК-3.4. Применяет правовые формы и методы государственного и муниципального управления. ОПК-3.5. Обеспечивает законность и противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>власти между собой и с ОМСУ; правовые механизмы взаимодействия органов исполнительной, законодательной и судебной власти; понятие нормотворчества, методы, приемы, средства, правила юридической техники; виды договоров, применяемых в практике государственного и муниципального управления сущность, систему и законодательное регулирование государственной и муниципальной службы; понятие коррупции, правовые основы, основные принципы и организационные основы противодействия коррупции, меры по профилактике коррупции; понятие конфликта интересов, личной заинтересованности, способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Уметь: использовать полученные знания о правовом обеспечении государственного и</p>	
--	--	---	---	--

			<p>муниципального управления на практике; применять теоретические знания в ситуациях, связанных с государственным и муниципальным управлением; применять нормативные правовые акты, регламентирующие правовой статус органов исполнительной власти и муниципальных органов. Владеть: навыками анализа и применения норм, регламентирующих правовой статус органов исполнительной власти и муниципальных органов; навыками анализа и применения норм, регулирующих государственную и муниципальную службу; навыками разрешения проблем, возникающих у физических и юридических лиц в связи с противодействием коррупции.</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программ

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые	для которых

		изуче ния	опирается содержание данной дисциплины (модуля)	содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.10	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	2	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.0.11 Экономика общественного сектора
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся знаний и компетенций по экономической деятельности государства на основе инструментального аппарата микроэкономики.

Краткое содержание дисциплины: Предмет экономики общественного сектора, история исследований в этой области, современная политическая экономия. Обоснование роли государства в экономике. Рынок и государство, изъяны рынка и меры государственного вмешательства. Государственная собственность и государственные рынки. Изъяны государства. Границы частного и общественного секторов. Развитие общественного сектора и эффективность экономики. Анализ государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития общественного сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Измерения в области общественного сектора. Тенденции изменения общественных расходов. Альтернативные объяснения роста государственного сектора. Закон Вагнера. Модели общественных расходов. Общественный сектор переходной экономики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории и (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	ОПК-3.1. Идентифицирует конкретные организационно-правовые модели учреждений, организаций и предприятий общественного сектора; ОПК-3.2. Определяет причины провалов рынка и необходимость вмешательства государства в экономическую ситуацию; ОПК-3.3.	Знать: современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма; Уметь:	Тесты Решение задач и кейсов

	<p>осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительно й практики;</p>	<p>Анализирует деятельность государственных и муниципальных органов управления в целях эффективного решения современных социально-экономических проблем общества.</p>	<p>использовать общие положения микроэкономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства, в том числе: анализ несовершенств рынка и государства, влияние общественных доходов и расходов на размещение ресурсов, распределение и перераспределение доходов, оценка эффективности экономической деятельности государства, последствия различных мероприятий налогово-бюджетной политики правительства;</p> <p>Владеть: навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов.</p>	
ОПК	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1. Анализирует структуру доходов и расходов бюджета, изменения источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>ОПК-5.2. Оценивает показатели бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований.</p> <p>ОПК-5.3.</p>	<p>Знать: Сущность теории поведения личности в организации; Современные технологии управления персоналом организации (социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала); Основные принципы социального партнерства в сфере труда.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Компетенци я формируется в процессе:</p> <p>- лекционных и практических занятий;</p> <p>-выполнения практических работ в</p>

		<p>Оценивает нуждаемость граждан в социальной поддержке и применении социальных технологий; ОПК-5.4.</p> <p>Применяет формы государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств;</p>	<p>Участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.</p> <p>Владеть: Навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; навыками сравнительного анализа использования бюджетных средств для реализации межгосударственных целевых программ.</p>	<p>виде опроса, дискуссий.</p>
--	--	--	---	--------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.0.11	Экономика общественного сектора	3	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление	Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.12 Информационно-аналитические технологии государственного и
муниципального управления
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: обучение магистров во время аудиторных и самостоятельных занятий способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины: формирование у магистрантов знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий, а также использовать возможности программных офисных инструментов для эффективного решения ежедневных задач из управленческой практики; получение профессиональных знаний слушателей по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ПК-2 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в	4.1. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; 4.2. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; ПК-2.1. Способен систематизировать и обобщать	В результате освоения дисциплины обучаемые должны: Знать: процессы информатизации общества; нормативно-правовую базу по вопросам использования и создания программных продуктов и информационных ресурсов; основные характеристики современного информационно-	Задачи, тесты

	<p>государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; ПК-2.2. Способен работать в программных продуктах ГМУ.</p>	<p>о общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; достоинства и недостатки различных информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении. Уметь: анализировать состояние отраслей муниципальной экономики, отдельных организаций; применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности; выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; применять информационные</p>	
--	--	--	--	--

			<p>, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет.</p> <p>формировать базы данных в управлении, оптимизировать деловые процессы.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и технологиями управленческой деятельности;</p> <p>навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий;</p> <p>работой со стандартными базами данных и программным обеспечением.</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.12	Информационно-аналитические технологии государственного и	2	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного и	Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities)

	муниципального управления		муниципального управления.	Б1.В.02 Управление информационной безопасностью Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
--	---------------------------	--	----------------------------	---

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.13 Современные обучающие технологии
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель обучения и краткое содержание дисциплины

Цель обучения: повышение уровня профессиональной подготовки студентов в области использования современных образовательных технологий, усвоение теоретико-методологических аспектов технологического подхода в образовании, овладение навыками моделирования учебного процесса через применение современных технологий обучения.

Краткое содержание дисциплины:

Проектная работа. Понятие и цель проектной деятельности. Проект. Методы и типы проектов. Период реализации и объем проектной деятельности. Поиск проекта. Выбор и оценивание проектов. Понятие игровых технологий. История. Виды игровых технологий. Цели и задачи игровых технологий. Планирование игровых технологий. Тренинги. Понятие тренинга. История. Цели и задачи тренингов. Тренинговые форматы. Результаты тренинга. Виды тренинга. Методы тренингов. Геймификация. Понятие и принципы геймификации. Цели использования геймификации. Способы применения геймификации. Примеры практики геймификации. Дискуссия. Диалог и дискуссия. принципы и правила модерации. Подготовка дискуссии. Групповая дискуссия. Руководство дискуссией. Практические методы аргументации и убеждения собеседника. Техника ведения дискуссии за круглым столом. Понятие обучающих семинаров. Виды семинаров. Цели и задачи, планирование, результаты обучающего семинара. Программа обучающего семинара. Состав, содержание и оформление методических документов. Методические рекомендации по разработке учебно-методических комплексов. Учебно-методический комплекс. Рабочая программа дисциплины. ГОСТ по работе с литературой и методической документацией. Электронная информационная образовательная среда. Виды ЭИОС. Педагогический сценарий онлайн-курса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	7.1. Способен проводить аналитический обзор научной литературы 7.2. Способен применять научный инструментарий в исследовании. 7.3. Способен разрабатывать	Знать Современные образовательные технологии. Уметь разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для	Тесты, аналитические отчеты, организационная работа

		<p>программы повышения квалификации.</p> <p>7.4. Имеет навыки организации обучающих семинаров и курсов.</p>	<p>проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.</p> <p>Владеть современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения; навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов в сфере государственного и муниципального управления.</p>	
--	--	---	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.13	Современные обучающие технологии	1	Б1.О.09. Муниципальное управление и местное самоуправление	Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная

				практика по профилю деятельности Учебная практика. Б2.В.01(Н) Научно-исследовательская практика
--	--	--	--	---

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.О.14 Кадровая политика и кадровый аудит в организации Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения: формирование системы знаний основных принципов осуществления аудита управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- сформировать современные навыки управленческой деятельности;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- выработать навыки анализа кадровых решений;
- сформировать навыки аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

Краткое содержание дисциплины: Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Подсистемы организации и основные элементы. Организация как объект диагностического исследования. Понятие контроллинга. Контроллинг как механизм саморегулирования, обеспечивающий обратную связь в системе управления. Функции контроллинга. Элементы системы контроля. Виды контроллинга. Сущность аудита: контроль, оценка процессов и результатов. Правовые основы аудита, особенности правоприменительной практики. Аудит персонала как система аналитической оценки кадрового потенциала организации. Объект аудита. Цели аудита. Анализ эффективности деятельности персонала. Анализ трудовых показателей. Цель, задачи, объекты анализа. Направления анализа трудовых показателей. Анализ ресурсов. Анализ затрат. Анализ эффективности труда. Анализ социального развития. Технологии аудита персонала. Оценка эффективности сложившейся в организации практики управления персоналом. Аудит работы кадровой службы организации. Направления анализа: Анализ степени соответствия кадровой политики и практики УП целям и стратегиям организации. Оценка качества основных документов, регламентирующих работу персонала и работу кадровой службы. Оценка важнейших формальных правил и процедур, обеспечивающих процесс УП организации. Показатели оценки эффективности деятельности кадровой службы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	-----------------------------------	---	--------------------

	содержание компетенции)			
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	<p>ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p> <p>ПК-2 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>ОПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.</p> <p>ОПК – 6.2. Оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом</p> <p>ПК-2.1 – Владеть современными информационно-коммуникационными технологиями в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ПК-2.2. – Уметь организовывать работу персонала организаций в инфокоммуникационной среде.</p>	<p>Знать: основы аудита и контроллинга персонала; количественные и качественные методы оценки персонала, кадровой службы; основы бюджетирования системы управления персонала.</p> <p>Уметь: диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; ставить цели, разрабатывать и применять технологию текущей деловой оценки персонала; оценивать эффективность текущей деловой оценки; формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование.</p> <p>Владеть (методиками): Методами и инструментарием проведения аудита в области управления персоналом; методами оценки эффективности</p>	<p>Компетенции формируется в процессе:</p> <p>- лекционных и практических занятий;</p> <p>-выполнения заданий;</p> <p>- тестирования по темам курса</p>

			<p>работы с персоналом</p> <p>Владеть практическими навыками:</p> <p>владеть навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;</p> <p>владеть навыками проведения аудита и контроллинга персонала.</p>	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.14	Кадровый политика и аудит персонала в организации	3	Б1.О.05 Менеджмент Б1.О.17 Профессиональная этика	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities)
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения дисциплины: формирование знаний о методологии, методах и механизме реализации стратегического управления городом.

Краткое содержание дисциплины: Город как социально-экономическая система. Основные подсистемы города как объекта стратегического управления. Модели организации управления крупными городами в мировой практике. Принципы местного самоуправления и управление городами в РФ. Стратегическое планирование развития городов. Основные НПА и методология стратегического управления. Разработка стратегии развития городом: оптимизация, реструктуризация, реорганизация. Видение, миссия и ценности управления городом. Приоритетные направления. Сбалансированная система показателей. Формирование команды руководителей. Реализация стратегии города. Smart Cities как концепция управления, цифровизация управления городом. Современные исследования и планирование «умных городов». Реализованные программы «умных городов».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ОПК-2- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ПК-1- Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города	ОПК – 2.1. Анализировать сферы деятельности города. ОПК – 2.2. Применять технологию принятия управленческого решения по стратегическому управлению городом. ОПК-2.3. Осуществлять контрольно-надзорную деятельность при реализации стратегии управления городом. ПК-1.1 Уметь применять методологию стратегического управления. ПК-1.2. Уметь организовывать работу по стратегическому планированию	Знать: Теоретические нормативные правовые основы развития системы стратегического планирования в РФ; Базовые принципы и подходы к организации системы стратегического планирования в городах; Перечень и содержание основных документов стратегического планирования социально-экономического	Кейсы Тесты Проектная работа

		<p>управления городом ПК-1.3. Оценивать экономическую и социальную эффективность стратегического управления городом.</p> <p>.</p>	<p>развития городом.</p> <p>Уметь: Обосновывать цели и задачи стратегического планирования городов с учетом национальных приоритетов; Определять полномочия органов государственного и муниципального управления в сфере стратегического планирования; Выявлять факторы и особенности стратегического управления городом с учетом их специфики.</p> <p>Владеть: Методологией и методами, технологией стратегического планирования и управления городом; навыками информационно-аналитической и прогнозной работы; Навыками анализа стратегических документов и механизмов реализации стратегии города.</p> <p>Владеть практическими навыками: Анализа социально-</p>	
--	--	---	--	--

			экономической ситуации и разработки проекта раздела (подраздела) стратегии города.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.15	Стратегическое управление городом (Smart Cities)	3	Б1.О.05 Менеджмент Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.16 Экономика города
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения дисциплины: формирование компетенций у обучающихся по исследованию ресурсов развития города, определяющих успешное городское развитие.

Краткое содержание дисциплины: Экономическая теория города. Принципы успешного развития городов. Формирование внутренней структуры города. Подход общего равновесия. Модель фон Тюнена. Модель Алонсо. Модель полицентричного города. Экономические вызовы и местные экономические политики. Конкурентоспособность и поддержка предпринимательства. Содействие занятости. Поддержка кластеров и специализаций. Культурное наследие и роль туризма. Городские агломерации.

Анализ социально-экономических показателей развития городов, тенденции развития городов мира, стратегии и программы социально-экономического развития города, лучшие практики развития экономики и социальной сферы северных городов мира.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ПК-1- Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города	ОПК – 2.1. Анализировать сферы деятельности города. ОПК – 2.2. Применять технологию принятия управленческого решения по стратегическому управлению городом. ОПК-2.3. Осуществлять контрольно-надзорную деятельность при реализации стратегии управления городом. ПК-1.1 Уметь применять методологию стратегического управления. ПК-1.2. Уметь организовывать	Знать: основные понятия и концепции современной урбанистики и экономики города; основные факторы, определяющие успешное развитие современного города; формирования пространственной структуры города, жилищного рынка, городского рынка труда и трудовых миграций; основные принципы и особенности организации местного самоуправления и муниципальных финансов, межбюджетных отношений,	Кейсы Тесты

		<p>работу по стратегическому планированию управления городом ПК-1.3. Оценивать экономическую и социальную эффективность стратегического управления городом.</p>	<p>функционирования, планирования и развития систем городского хозяйства, транспорта, социальной сферы и жилищного строительства; основные виды планирования и основные типы городских социальных и экономических политик.</p> <p>Уметь:</p> <p>критически оценивать концепции, теории и модели современной экономики города, а также стратегии, программы и планы развития городов, агломераций и отдельных городских систем (транспорт, ЖКХ, социальная сфера и др.); анализировать динамику процессов урбанизации, факторы, определяющие развитие отдельных городов, проводить сравнительные исследования особенностей социального и экономического развития городов; оценивать эффективность городских политик в экономической, социальной и</p>	
--	--	---	---	--

			<p>градостроительной сферах; разрабатывать документы стратегического территориального, финансового и социально-экономического планирования</p> <p>Владеть: навыками работы с российской и зарубежной научной литературой по городской экономике и управлению; навыками применения основных моделей экономики города и пространственного развития при решении прикладных задач экономического анализа развития городов и городских агломераций; приемами поиска и обработки информации, необходимой для анализа социально-экономического и пространственного развития городов и городских агломераций, сравнения городов между собой, выявления причин и факторов их роста или стагнации, построения типологий и обоснования мер</p>	
--	--	--	--	--

			экономической и социальной политики; навыками работы с нормативными и плановыми документами и программами социально-экономического развития городов и городских агломераций; приемами поиска, обработки и анализа информации, требуемой для подготовки и обоснования градостроительных документов, а также планов и программ социально-экономического развития территорий.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.16	Экономика города	3	Б1.О.05 Менеджмент Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities)	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.17 Профессиональная этика
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: целью дисциплины «Профессиональная этика» являются вопросы и проблемы этики и этикета на государственной и муниципальной службе с учетом практики правового и морального регулирования профессиональной деятельности и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Особое внимание уделено анализу и действиям государственных и муниципальных служащих в ситуациях конфликта интересов в органах власти и управления.

Краткое содержание дисциплины: Природа и сущность этики. Профессиональная этика и ее виды. Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. Зарубежная практика этического регулирования профессиональной служебной деятельности и служебной деятельности государственных гражданских служащих. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-2.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности ОПК-2.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения аффективности управленческих решений. и ;	Знать: основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; структуру и содержание составляющих организационного	Тесты Решение кейсов Анализ ситуаций в сфере государственной и муниципальной службы. Дискуссии по проблемным вопросам.

			<p>института этики государственной службы;</p> <p>основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы;</p> <p>соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего;</p> <p>вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего;</p> <p>- защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности;</p> <p>применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой;</p> <p>адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;</p> <p>навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;</p> <p>- навыками поиска информации,</p>	
--	--	--	---	--

			необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.17.	Профессиональная этика	4	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления	Б1.В.05 Организационные коммуникации в публичном секторе; Б1.В.08 Управление в социальной сфере

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями
Трудоемкость 5 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся компетенции по управлению изменениями и инновациями на территории города.

Краткое содержание дисциплины: Актуальность управления изменениями в современном мире. Глобальные социальные вызовы. Общие тенденции развития экономики и социального развития. Теоретические аспекты управления изменениями. Теория жизненного цикла организации. Сопротивление изменениям и методы его преодоления; Основные стратегии организационных изменений; Формирование команды для стратегических изменений; Организационная культура как объект стратегических изменений; Механизмы и инструменты управления изменениями; Создание самообучающейся организации; Управление изменениями и инновациями в развитии территорий города.

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Профессиональные Тип профессиональной деятельности - проектный	ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5.1 Способен к анализу условий внедрения изменений ПК-5.2. Оценивает риски внедрения изменений и инноваций ПК-5.3. Контролирует внедрение изменений ПК-5.4. Оценивает результаты и эффекты внедрения изменений и инноваций.	Знать: теоретические основы управления изменениями; лучшие практики управления изменениями; методы внедрения изменений в управлении территориями; стратегические аспекты управления изменениями. Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; использовать методы сбора, обработки и интерпретации	Проектная работа Курсовой проект

			социальной информации для решения управленческих задач; анализировать и прогнозировать развитие социальных изменений; формулировать выводы по существу обсуждаемой проблемы; обобщать и анализировать результаты исследования для подготовки предложений по развитию системы государственного и муниципального управления. Владеть: навыками проведения прикладных исследований; способами анализа социально-значимых проблем и процессов в управлении; навыками работы в команде по внедрению изменений в развитии территорий.	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.01	Управление изменениями инновациями	и	2	Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.09 Муниципальное управление местное самоуправление	и	Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities)
---------	------------------------------------	---	---	---	---	--

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 Управление информационной безопасностью
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: целью дисциплины «Управление информационной безопасностью» является рассмотрение общих теоретических и методологических подходов к формированию правового и организационного обеспечений информационной безопасности человека, общества и государства. Рассматриваются основные институты правового обеспечений информационной безопасности: правовые режимы защиты информации, государственной, служебной и коммерческой тайн, персональных данных, юридической ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также структура организационного обеспечения информационной безопасности.

Краткое содержание дисциплины: Обеспечение информационной безопасности в условиях глобализации информационного пространства. Теоретические и методологические вопросы организационного и правового обеспечения информационной безопасности. Организационно-правовые проблемы международной информационной безопасности. Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа. Актуальные проблемы правового и организационного обеспечения информационной безопасности. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном	ПК-2.1. Способен осуществлять систематизацию полученных теоретических знаний	Знать: - современные тенденции информационного противоборства и обеспечения информационной безопасности;	Тесты Решение кейсов Участие в дискуссия;

управленческих и	и муниципальном управлении.	практических умений; ПК-2.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.	инструменты правового регулирования информационной безопасности в системе российского информационного права; международные правовые акты в области обеспечения информационной безопасности; правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа. Уметь: организовывать разработку и реализацию информационной безопасности; обеспечивать осуществление информационной безопасности Владеть: - навыками разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем - навыками обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.	
------------------	-----------------------------	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-------------------------	------------------	---

	(модуля), практики		на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.02.	Управление информационной безопасностью	3	Б1.О.12 Информационно- аналитические технологии государственного и муниципального управления	Б1.В.03 Прикладной статистический анализ Б1.В.07 Управление развитием территорий города (проектная деятельность)

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Прикладной статистический анализ Трудоемкость – 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать знания в области статистического анализа социальных явлений и процессов, а также навыки и умения использования статистических методов анализа при исследовании конкретных социальных явлений и процессов.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и виды статистического наблюдения. Сводка и группировка данных. Средняя величина и ее характеристики. Выборочное обследование. Статистическое изучение взаимосвязей между явлениями и процессами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ПК-1 Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города	ПК- 1.4. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных статистических исследований, формулирует цели и задачи исследования; ПК-1.5. На основе теорий и концепций государственного и муниципального управления формулирует задачи и	Знать: - методы сбора и анализа социологической информации; - особенности выборочных обследований; - особенности статистических методов анализа показателей, характеризующих состояние и развитие	практические задания, СРС, диагностический тест

		<p>гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований;</p> <p>ПК-1.6. Составляет отчет по результатам исследования.</p>	<p>социальных явлений и процессов;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные; - использовать полученные результаты для выявления особенностей состояния и развития социальных явлений, процессов, общностей. <p>Владеть методиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа статистических показателей. <p>Владеть практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования пакета MS Excel в обработке статистических данных 	
--	--	---	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.03	Прикладной статистический анализ	4	Б1.О.01 Методология научных исследований Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление	Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities) Б2.О.05(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04 Социология города
Трудоемкость – 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель: овладение теорией, практикой, методами и инструментами социологии города.

Краткое содержание дисциплины: Город как объект изучения. Город как социальное пространство. Формирование социологии города. Социальная структура и социальная стратификация. Урбанизация, мегаполисы. Планирование городской среды, качество жизни горожан. Рынок труда и миграция. Безопасность в городе и развитие территорий города. Исследования северных городов мира. «Дорожная карта» преобразования и повышение эффективности городского управления. Проектирование социальных изменений в городе.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – коммуникационный	ПК-4 Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности	ПК-4.1. Способен разработать программу прикладного исследования на основе анализа объекта исследования ПК-4.2. Способен разработать инструментарий социологического исследования. ПК-4.3. Проводит прикладное исследование и готовит отчет.	Знать: -методы сбора и анализа социологической информации; -особенности выборочных обследований; -особенности статистических методов анализа показателей, характеризующих состояние и развитие социальных явлений и процессов; Уметь: -производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные; -использовать полученные результаты для выявления особенностей состояния и развития социальных явлений,	Прикладное исследование с подготовкой отчета

			<p>процессов, общностей.</p> <p>Владеть методиками: -расчета и анализа социологических данных.</p> <p>Владеть практическими навыками: -использования пакета MS Excel и SPSS в обработке статистических данных</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.04	Социология города	4	Б1.О.01 Методология научных исследований Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление	Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities) Б2.О.05(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.05 Организационные коммуникации в публичном секторе
Трудоемкость – 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: целью освоения дисциплины «Организационные коммуникации в публичном секторе» является овладение видами и методами коммуникационной деятельности в организации в условиях роста турбулентной и изменчивой внешней среды и глобальной конкуренции. Дисциплина дает будущим профессионалам необходимую базу для организации и проведения различных коммуникационных действий в процессе их профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Введение в организационные коммуникации. Теоретические подходы к организационным коммуникациям. Коммуникации с и между различными стейкхолдерами. Коммуникации в практиках социализации. Этические нормы, правила делового общения. Виды и технологии деловых коммуникаций в организации. Самопрезентация и презентация в организационных коммуникациях. Конфликты в деловых отношениях и способы их разрешения в организационных коммуникациях. Коммуникативная компетентность субъектов организационных коммуникаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – коммуникационный	ПК-4 Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности.	ПК-4.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ПК-4.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.	Знать: - виды коммуникаций в различных рабочих ситуациях, связанных с управлением кадрами (подбор и отбор персонала, адаптация и др.); - коммуникационные методы создания «командной» среды, ориентированной на решение задач государственного управления, способствующей успешной	Тесты Решение кейсов Проектная деятельность.

			<p>совместной работе сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды коммуникаций, применяемые в различных рабочих ситуациях, связанных с управлением кадрами; - основные задачи и функции организационных коммуникаций в современных организациях публичного сектора; - основные теории организационных коммуникаций; - технологии выстраивания коммуникаций в соответствии со спецификой конкретной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать условия и границы использования тех или иных видов организационных коммуникаций; - анализировать роль и значение организационных норм в специфике, видах и формах коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и использования основных методов проведения организационных коммуникаций; - навыками разрешения конфликтов 	
--	--	--	---	--

			<p>коммуникациях в различных рабочих ситуациях;</p> <p>- навыками реализации коммуникационных проектов в сфере управления кадрами в государственных организациях и органах государственной власти;</p> <p>- основными средствами самопрезентации в различных рабочих ситуациях.</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.05.	Организационные коммуникации в публичном секторе	2	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления	Б1.В.06 Технологии разработки и принятия управленческих решений; Б1.О.08 Управление в социальной сфере

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 Технологии разработки и принятия управленческих решений
Трудоемкость – 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: освоение знаний по теории и практике принятия управленческих решений, формирование навыков разработки и применения процедуры и методов принятия управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины: Основы теории разработки управленческого решения. Методологические подходы к принятию управленческих решений. Неопределенность и риск при разработке решений. Коллективные решения. Психологические основы принятия решений. Контроль и реализация управленческих решений. Подготовка и принятие управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1. Способен осуществлять систематизацию полученных теоретических знаний и практических умений; ПК-2.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.	Знать: теорию и практику принятия управленческих решений; виды управленческих решений; методы принятия управленческих решений. Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, осуществлять	Кейсы задачи

			<p>верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества; принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; оценивать последствия решений, принимать ответственность за свои решения; осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.</p> <p>Владеть: современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия.</p>
--	--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

B1.B.06	Технологии разработки и принятия управленческих решений	3	B1.O.05 Менеджмент	B1.O.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities) B2.O.05(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа B2.B.03(Пд) Производственная преддипломная практика
---------	---	---	-----------------------	---

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
B1.B.07 Управление развитием территорий города (проектная деятельность)
Трудоемкость – 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: целью дисциплины «Управление развитием территорий города (проектная деятельность)» является рассмотрение особенностей городов как объектов управления, тенденции их развития и роль в становлении национальной и мировой экономики. Изложены модели организации управления крупнейшими городами, используемые в российской и мировой практике, раскрывается специфика организации управления городами федерального значения. Рассматриваются вопросы формирования городских агломераций, а также принципы, механизмы и формы управления социально-экономическим развитием крупнейших городов и городских агломераций. Соответствует актуальным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и профессиональным требованиям.

Краткое содержание дисциплины: Город как социально-экономическая система. Особенности расселения населения. Появление и развитие городов. Основные подсистемы города как объекта управления. Основы классификации городов. Особенности крупнейших городов, тенденции их развития и роль в становлении национальной и мировой экономики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессионально	ПК-5	ПК-5.1.	Знать:	Тесты

<p>й деятельности – проектный</p>	<p>Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>Способен применять методические подходов и механизмов реализации стратегий социально-экономического развития крупнейших городов ПК-5.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.</p>	<p>- основные различия между городскими и сельскими поселениями; исторические этапы развития городов;</p> <p>- характерные особенности современных городов соотношение процессов урбанизации и субурбанизации;</p> <p>- современные тенденции урбанизации;</p> <p>- особенности крупнейших городов как объектов управления основные модели организации местного управления в мировой муниципальной практике;</p> <p>- основные тенденции и особенности организации муниципального управления крупнейшими городами в зарубежных странах;</p> <p>- причины и следствия проведения реформы местного самоуправления в постсоветский период основные составляющие компетенции</p>	<p>Решение кейсов</p> <p>Проектная деятельность.</p>
-----------------------------------	---	--	--	--

			<p>городского округа; состав и статус органов городского управления, разграничение полномочий между ними; порядок формирования органов управления городским округом правовые основы формирования системы управления городами федерального значения; основные этапы становления современной системы управления в городах федерального значения; особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выделять факторы внутренней и внешней среды города;- различать основные подсистемы города выделять особенности развития городов;	
--	--	--	---	--

			<p>- раскрывать отличительные особенности процессов урбанизации в экономически развитых странах и развивающихся странах;</p> <p>- различать экономические и социальные последствия проявлений урбанизации; адаптировать лучшие практики зарубежной организации управления и самоуправления крупнейшими городами к своей профессиональной деятельности</p> <p>объяснять содержание проблем управления городами;</p> <p>- объяснять различия основных подсистем города</p> <p>объяснять различия в полномочиях главы города при использовании различных вариантов статуса главы городского округа.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа факторов внутренней и внешней среды города.</p> <p>научными методами, используемыми</p>	
--	--	--	---	--

			<p>для изучения процессов урбанизации;</p> <ul style="list-style-type: none">- методами анализа современных процессов урбанизации. специальной терминологией и лексикой в области организации управления крупнейшими зарубежными городами;- способами анализа различных правовых явлений, юридических фактов, связанных с организационным и основами управления крупнейшими городами. способами анализа системы управления городом; навыками анализа факторов внутренней и внешней среды города;- начальными навыками анализа современного законодательства в отношении управления крупнейшими городами;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, связанных	
--	--	--	---	--

			с организационным и основами городского самоуправления.	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.07	Управление развитием территорий города (проектная деятельность)	3	Б1.О.16 Экономика города	Б1.В.ДВ.02.02 Социокультурное проектирование городов

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.08 Управление в социальной сфере
Трудоемкость – 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся компетенций по специфике функционирования и управлению в организациях социальной сферы.

Краткое содержание дисциплины: Основные принципы, методы и технологии социальной политики государства, как основного субъекта социального управления в социальной сфере. Особенности функционирования рыночных отношений в социально-значимых отраслях социальной сферы. Многообразие форм хозяйственной деятельности в социальной сфере. Социальная сфера и обеспечение удовлетворения потребностей общества в важнейших социальных благах (образование, здравоохранение, культура). Качество жизни населения. Влияние социальной сферы на экономическую эффективность производственной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессии	ПК-3	ПК-3.1.	Знать:	Кейсы задачи

<p>нальной деятельности – административно-технологический</p>	<p>Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества</p>	<p>Способен применять методики анализа социальной сферы в цифровой среде. ПК-3.2. Способен организовать результативную работу для достижения показателей качества жизни.</p>	<p>специфику деятельности организаций социальной сферы, внутренние и внешние факторы, определяющие параметры и особенности функционирования организаций социальной сферы; многообразии форм хозяйственной деятельности в социальной сфере; методы оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере, оценки социальных последствий управленческих решений; систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p>Уметь: формулировать, обосновывать содержание социальных проблем, а также владеть приемами разработки управленческих решений, направленных на решение социальных проблем; использовать нормативные правовые документы, относящиеся к управлению социальной сферой.</p> <p>Владеть: методами реализации социальной политики; современными технологиями управления социальной сферой; навыками оценки экономических и</p>	
---	---	--	---	--

			социальных условий для разработки социальной политики. основными принципами и умениями построения системы информационного обеспечения социальной сферы.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.08	Управление в социальной сфере	3	Б1.О.05 Менеджмент Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.11 Экономика общественного сектора	Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities) Б2.О.05(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Арктическая циркумполярная цивилизация
Трудоемкость – 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о сущности и происхождении актуальных проблем циркумполярного мира, понимание необходимости устойчивого развития народов, проживающих в данном регионе. Учебный курс является междисциплинарным, включающим философскую, географическую, регионоведческую и

социологическую часть. Данный курс ориентирован на практико-проблемное обучение посредством исследовательских проектов по актуальным проблемам циркумполярного мира.

Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Географический подход к изучению циркумполярного мира: физикогеографическая характеристика, экономико-географические и геополитическое положение, население и демографическая ситуация.

Модуль 2. Глобальные проблемы современности и циркумполярный мир: глобализация, модернизация, интеграция, регионализация как базовые тренды, преодоление отсталости и обеспечение экономического роста, взаимодействие общества и природы, стратегии управления актуальными проблемами циркумполярного мира.

Модуль 3. Устойчивое развитие циркумполярного мира: история становления концепции устойчивого развития, аспекты устойчивого развития, законы Барри Коммонера, индикаторы устойчивого развития циркумполярного мира, североведческая экспертиза как технология управления УР.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории и (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проекта в	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты УК 2.5. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых региональных, социальноэкономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует	Знать: - методологию управления проектами; - об актуальных проблемах, приоритетных задачах развития северных и арктических территорий РФ Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы; разрабатывать проект (портфель проектов) с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и	Реферат Проведение мини исследования по теме курса; Проектная работа.

		необходимые ресурсы	результаты работ участников проекта; Владеть практическими навыками: - навыками разработки и управления проектов
--	--	---------------------	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.01.01	Арктическая циркумполярная цивилизация	1	Б1.О.01 Методология научных исследований	Б1.В.ДВ.02.02 Социокультурное проектирование городов

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Управление сельскими территориями Севера

Трудоемкость – 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся компетенций по управлению отдельными территориями со специфическими условиями жизнедеятельности.

Краткое содержание дисциплины: Сельские территории Севера как объект исследования и управления. Управление развитием Севера в механизме государственной политики РФ. Институциональные преобразования на Российском Севере. Качество жизни на северных территориях РФ. Социально-экономические проблемы коренных малочисленных народов Севера. Устойчивое развитие северных территорий в контексте глобальных целей ООН. Проектирование развития сельских территорий Севера. Мониторинг в системе управления социально-экономическим и технологическим развитием сельских территорий Севера.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	-----------------------------------	---	--------------------

	содержание компетенции)			
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК – 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК – 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.</p> <p>УК – 2.3. Предлагает и обосновывает способы решения поставленных управленческих задач.</p> <p>УК – 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых, региональных, социально-экономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК- 2.5. Управляет командой,</p>	<p>Знать методы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности;</p> <p>уметь разрабатывать проект (портфель проектов) с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта;</p> <p>-организовывать работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа документов стратегического планирования;</p> <p>-навыками разработки и управления проектами;</p> <p>-навыками представления проектов в информационном пространстве.</p>	Разработка проекта.

		<p>коммуникациями проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК – 2.6. Анализирует риски проекта, управляет ими в рамках имеющихся ресурсов.</p> <p>УК – 2.7. Завершает проект с представлением результатов проекта.</p>		
--	--	---	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код	Название дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.01.02	Управление сельскими территориями Севера	2	Б1.О.03 Управление проектами	Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01

Сетевое социальное взаимодействие и кросс-культурные коммуникации (Networking)

Трудоемкость – 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся компетенций по работе в условиях сетевого взаимодействия и в межкультурной среде.

Краткое содержание дисциплины: Человек в цифровом мире. Трансформация идентичности в информационной культуре. Онлайн и офлайн как смешанная реальность.

Социальные сети как часть жизни. Социальные коммуникации. Проблемы и реалии кросс-культурной коммуникации. Основы кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях. Этика межкультурного общения. Риторика межкультурного общения. Особенности межкультурных коммуникаций в сети Интернет.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – коммуникационный	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Обосновывает выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию УК-5.2 Толерантно и конструктивно выстраивает взаимодействие в коллективе с учетом национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции	Знать: – научные подходы в сфере межкультурного взаимодействия – специфику социокультурных процессов Арктического региона в профессиональной сфере – национально-региональные, этнокультурные религиозные особенности субъектов РФ при решении профессиональных задач Уметь: – анализировать особенности социокультурного взаимодействия в профессиональной деятельности Владеть: – приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения профессиональных задач	Проектная работа

Тип профессиональной деятельности - проектный	ПК-4. Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности	ПК-4.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ПК-4.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.	Знать: Основы социальной коммуникации и кросс-культурной коммуникации; Основные подходы и теории межкультурной коммуникации. Уметь; Выстраивать управленческую работу в условиях сетевого взаимодействия; Организовывать работу в онлайн-режиме; Вести деловое общение с соблюдением этики межкультурного общения. Владеть: Риторикой межкультурного общения; Технологией управленческой работы в социальных сетях.	
---	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код	Название дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.02.01	Сетевое социальное взаимодействие и кросс-культурные коммуникации (Networking)	3	Б1.О.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Социокультурное проектирование городов
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: целью дисциплины «Социокультурное проектирование городов» является формирование системного видения форм проектного управления и повышения персональной эффективности, освоить доступные практические инструменты и методы управления проектами.

Краткое содержание дисциплины: Методологические подходы в социокультурном проектировании. Реформирование общества и социальные процессы в городской среде. Социокультурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики. Структура социокультурной проектной деятельности. Проектирование и моделирование городской среды. Маркетинг социальной сферы города. Власть и самоуправление в современном городе. Технология разработки проектов и программ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий</p> <p>Тип профессиональной деятельности – проектный</p>	<p>ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>ПК-2.1. Способен самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач; эффективно распределять ресурсы в процессе планирования; правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что более значимо; четко формулировать требования к результату.</p> <p>ПК-2.2. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной</p>	<p>Знать: принципы формирования стратегий достижения целей; - принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели; - требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p>	<p>Тесты</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Проектная работа.</p>

		<p>деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.</p> <p>ПК-5.1. Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности</p> <p>ПК-5.2. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов.</p>	<p>- принципы эффективности и целостности действий при достижении поставленной цели.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать деятельность по реализации своих задач;</p> <p>- эффективно распределять ресурсы в процессе планирования;</p> <p>- правильно расставлять приоритеты и концентрироваться на том, что более значимо;</p> <p>- четко формулировать требования к результату;</p> <p>Владеть: - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p> <p>- навыком для достижения упорядоченности, точности, эффективности и продуктивности в работе.</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ДВ.0 2.02	Социокультурное проектирование городов	3	Б1.О.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Б1.В.ДВ.04.01 Креативная экономика
-------------------	--	---	--	---------------------------------------

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.03.01 Цифровая экономика

Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов компетенций в области цифровой экономики, а именно, представлений о содержании и масштабах цифровой экономики; развитие понимания особенностей и возможностей современных информационно-коммуникационных технологий, составляющих основу цифровой экономики; формирование перспективного мышления в области передовых технологических и экономических способов организации человеческой деятельности на базе цифровых решений.

Краткое содержание дисциплины: Понятие цифровых технологий и цифровой экономики; последствия прямой и опосредованной цифровизации общественных отношений; информационный продукт как результат цифровой экономики; материальное производство и цифровая экономика; цифровые риски и безопасность; Программа "Цифровая экономика Российской Федерации"; базовые направления развития и сквозные цифровые технологии; большие данные; нейротехнологии и искусственный интеллект; квантовые технологии; новые производственные технологии; компоненты робототехники и сенсорики; технологии беспроводной связи; платформенные технологии в развитии цифровой экономики; электронное правительство и электронные государственные услуги; цифровизация рабочих мест и ее влияние на рынок труда; цифровая трансформация, новые рынки и системы управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – административн	ПК-3. Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой	ПК–3.3. Использует инструменты цифровой экономики; ПК-3.4	Знать: - сущность цифровой экономики и образующих ее элементов;	тесты

<p>о-технологический</p>	<p>трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества</p>	<p>Решает задачи профессиональной деятельности в новых формах занятости с использованием информационных ресурсов, ИКТ и учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>- цифровые технологии и информационные продукты; - базовые направления развития и сквозные цифровые технологии; - содержание государственной политики в сфере развития цифровых технологий; - об особенностях, подходах и технологиях принятия решений в цифровой экономике; - новые формы занятости в цифровой экономике. Уметь: - находить и принимать организационные управленческие решения в условиях цифровой экономики; - анализировать текущее положение и тенденции развития цифровой экономики; - использовать современный информационно-аналитический инструментарий для подготовки и принятия управленческих решений; - анализировать инновационные технологии цифровой экономики для применения в сфере</p>	
--------------------------	---	---	--	--

			<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности в новых формах занятости с использованием информационных ресурсов, ИКТ и учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования инструментов экономической политики; макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства в условиях цифровой экономики; - навыками поиска решений проблемных ситуаций в области цифровой экономики; - навыками анализа информации в сети Интернет для обеспечения процесса принятия решений; 	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Код	Название дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ДВ.03.01	Цифровая экономика	1	-	Б1.В.ДВ.04.01 Креативная экономика
---------------	--------------------	---	---	---------------------------------------

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.03.02 Взаимодействие органов власти и некоммерческих организаций

Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: целью дисциплины «Взаимодействие органов власти и некоммерческих организаций» является представлений, знаний, навыков в области государственного регулирования отношений между органами власти и некоммерческими организациями.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические и нормативные, правовые основы организации взаимодействия между органами государственной власти и некоммерческими организациями. Особенности планирования и организации реализации проектов органов власти и некоммерческих организаций. Некоммерческие организации в Российской Федерации. Институциональное взаимоотношение между органами власти, бизнеса и некоммерческими организациями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – коммуникационный	ПК-4 Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности	ПК-4.1. Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций. ПК-4.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые	Знать: - особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти. Уметь: разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций.	Тесты Проектная деятельность

		подходы для повышения эффективности управленческих решений.	Владеть: - навыками разработки и анализа перспектив реализации проектов по активизации взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций.	
--	--	---	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.02	Взаимодействие органов власти и некоммерческих организаций	1	Б1.В.06 Технологии разработки и принятия управленческих решений	Б1.В.ДВ.04.01 Креативная экономика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Креативная экономика
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование компетенций по несырьевой - креативной экономике, её индустрий, основных дефиниций, способствующих освоению подходов к творческой и интеллектуальной коммерциализации, классификации креативного класса и мер господдержки новой экономики.

Краткое содержание дисциплины: Креативная экономика: определение, вид, продукт. Продукт креативной экономики. НДС. Интеллектуальная и творческая собственность. Урегулирование. Креативные классы. Креативные индустрии. Прорывные креативные индустрии РС(Я). Развитие креативной экономики. Зарубежный опыт. ВВП. Проблемы роста креативной экономики. Нормативно-правовая база креативной экономики. Меры господдержки креативных индустрий.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – административно-технологический	ПК-3. Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества	ПК –3.1. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	знать: теоретические и практические аспекты развития креативной экономики; зарубежный опыт развития креативной экономики и креативного класса; рынок креативной экономики РС(Я) и его возможности; основные направления и механизмы роста креативной экономики. уметь: консультировать по возможностям государственной поддержки креативной индустрии; применять	Практические задания

			технологии формирования творческих подходов к коммерции, а также способы их анализа и критической оценки. владеть: навыками разработки и оценки творческих проектов.	
--	--	--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.04.01	Креативная экономика	2	Б1.В.ДВ.03.01 Цифровая экономика	Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание общественных отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок; основные принципы контрактной системы в сфере закупок; сущность и назначение централизации закупочной деятельности; основные особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами основы законодательства о контрактной системе в сфере закупок; основные особенности применения национального режима при осуществлении закупок понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); особенности обеспечения исполнения контракта (гражданско-правового договора) основные понятия и основные функции ЕИС и региональных информационных систем; порядок организации электронного документооборота в контрактной системе; понятие и особенности процедуры проведения электронного аукциона; порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок; полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок; основные виды ответственности за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок; основные антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ПК-2 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-2.1. Владеет навыками работы в контрактной системе закупок. ПК-2.2. Способен составлять документацию контрактных закупок. ПК-2.3. Способен организовать и контролировать процесс государственных и муниципальных закупок.	Знать: сущность и назначение централизации закупочной деятельности; основных участников контрактной системы в сфере закупок и их правовой статус; условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-	Тесты Решение задач

			<p>правового договора); стандартные разделы контракта (гражданско-правового договора); основные реестры официального сайта ЕИС особенности правового регулирования планирования закупок; порядок обоснования и нормирования закупок; аспекты обязательно общественного обсуждения закупок понятие и назначение НМЦК; особенности документального обеспечения НМЦК; методы определения НМЦК, в частности те, которые законом не предусмотрены; специфику, обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего; основные функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок; правовой статус специализированных организаций;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>основные требования к экспертам экспертным организациям; полномочия и обязанности организатора совместных торгов порядок и особенности разработки технического задания; правила описания объекта закупок; особенности определения объема и обеспечения качества закупаемой продукции; основные антидемпинговые меры понятие и особенности процедуры проведения торгов в форме конкурса; порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе; порядок составления извещения о проведении конкурса и конкурсной документации; особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>порядок взаимодействия участников закупок и заказчиков с операторами электронных площадок;</p> <p>случаи признания закупки в форме электронного аукциона не состоявшимися;</p> <p>основные особенности проведения закрытого аукциона</p> <p>понятие и особенности процедуры запроса котировок;</p> <p>порядок проведения запроса котировок;</p> <p>критерии оценки заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>случаи признания закупки в форме запроса котировок не состоявшимися;</p> <p>основные условия и процедуру проведения запроса котировок в электронной форме</p> <p>понятие и особенности процедуры запроса предложений;</p> <p>порядок проведения запроса предложений;</p> <p>критерии оценки заявок на участие в запросе предложений;</p> <p>случаи признания закупок в форме запроса предложений не состоявшимися;</p> <p>основные условия и процедуру</p>	
--	--	--	--	--

			<p>проведения запроса предложений в электронной форме случаи проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядок обоснования выбора способа закупки; особенности проведения процедуры закупки и заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основные виды контроля в контрактной системе; цели.</p> <p>Уметь: определять существенные условия контракта (гражданско-правового договора) в зависимости от предмета закупки; формировать документы, сопутствующие процедуре заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора) находить информацию об осуществлении закупок на официальном сайте ЕИС и сайтах операторов</p>	
--	--	--	--	--

			<p>электронных площадок; проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС применять нормативы и методы обоснования закупок в процессе планирования закупок; формировать календарь планирования закупок использовать общедоступные источники информации о ценах продукции; применять на практике формулы расчета НМЦК определять целесообразность или необходимость создания контрактной службы или должности контрактного управляющего; формировать и заполнять документы о работе комиссии по осуществлению закупок; определять основные и дополнительные требования к эксперту специализированной организации разрабатывать извещение о проведении конкурса и конкурсной документации;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>составлять ответ по запросу на разъяснение положений конкурсной документации реализовывать каждый этап процесса осуществления закупок в форме электронного аукциона; использовать функционал электронной площадки идентифицировать случаи, в которых закупка может быть осуществлена способом запроса котировок; составлять извещение и документацию о проведении запроса котировок идентифицировать случаи, в которых закупка может быть осуществлена способом запроса предложений; составлять извещение и документацию о проведении запроса предложений идентифицировать случаи, в которых контракт может быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); организовывать каждый этап процедуры проведения закупки и заключения</p>	
--	--	--	---	--

			<p>контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обосновывать и объяснять содержание контрольных мероприятий по всем видам контроля закупок (мониторинга и аудита закупок) и результаты их проведения; формировать документы процесса организации и проведения контрольных мероприятий по всем видам контроля, мониторинга и аудита закупок.</p> <p>Иметь практический опыт: работы со справочными правовыми системами, официальными источниками правовой информации; разработки проекта контракта (гражданско- правового договора) в составе документации о закупке; работы с контрактом (гражданско- правового договора); внесения изменений в реестр недобросовестных поставщиков;</p>	
--	--	--	---	--

			<p>работы с проектом разногласий по контракту (гражданско-правовому договору). работы с официальным сайтом ЕИС; работы с основными реестрами официального сайта ЕИС.</p> <p>работы с документами в процессе формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок; методами определения, расчета и обоснования НМЦК; разработки документов, обеспечивающих процесс привлечения и работы специализированной организации, эксперта, приемки результатов работы; разработки положения о формировании и работе комиссии по осуществлению закупок; организации и проведения конкурса; составления извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.</p> <p>подачи заявок на участие в запросе котировок, в том</p>	
--	--	--	--	--

			<p>числе в электронной форме; проведения закупки в форме запроса котировок, в том числе в электронной форме. подачи заявок на участие в запросе котировок, в том числе в электронной форме; подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в электронной форме; обоснования выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); работы с реестрами ЕИС в сфере контроля, мониторинга и аудита закупок.</p>	
--	--	--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.04.02	Управление государственными и муниципальными закупками	2	Б1.О.12 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью учебной практики является формирование у студентов целостного представления об основах, сущности, содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, формирование первичных умений и навыков по методам и технологиям управляющего воздействия на социально-экономическое развитие территорий города.

Краткое содержание практики:

Учебная практика – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в государственных органах управления Российской Федерации, субъекта РФ и в органах местного самоуправления по следующим направлениям деятельности:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в управленческой и административной деятельности,
- постановка общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организации работы для получения максимально возможных результатов;
- осуществление стратегического управления;
- анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона и муниципальных образований;
- реализация кадровой политики и проведение кадрового аудита;
- формирование коллектива и рабочих команд;
- обеспечение результативности труда персонала;
- технологии принятия управленческих решений;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- работе с населением и общественными организациями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Применение общепрофессиональных компетенций	ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи и	Знать: - основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе;	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

		<p>предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; - структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы; - основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере этизации государственной и муниципальной службы; - соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего; - вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего; - защищать права и свободы личности и 	
--	--	--	--	--

			<p>гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности;</p> <p>- применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой;</p> <p>- адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- подходами к определению положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;</p> <p>- навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;</p> <p>- навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и</p>	
--	--	--	--	--

			муниципального служащего.	
Тип профессиональной деятельности - организационно-управленческий	ПК-1- Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города	ПК-1.1. Усвоил нормативные правовые основы стратегического планирования территорий. ПК 1.2. Способен к анализу стратегических документов на местном уровне. ПК 1.3. Способен выдвигать гипотезы относительно решения конкретных задач развития территорий города.	Знать: Теоретические нормативные правовые основы развития системы стратегического планирования в РФ; Базовые принципы и подходы к организации системы стратегического планирования в городах; Перечень и содержание основных документов стратегического планирования социально-экономического развития городом. Уметь: Обосновывать цели и задачи стратегического планирования городов с учетом национальных приоритетов; Определять полномочия органов государственного и муниципального управления в сфере стратегического планирования; Выявлять факторы и особенности стратегического управления городом с учетом их специфики. Владеть: Методологией и методами, технологией стратегического планирования и управления городом; навыками информационно-аналитической и прогнозной работы; Навыками анализа стратегических	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

			документов и механизмов реализации стратегии города. Владеть практическими навыками: Анализа социально-экономической ситуации и разработки проекта раздела (подраздела) стратегии города.	
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ПК-2 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.	Знать: содержание инструментальных средств исследования; Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; пользоваться методиками проведения научных исследований; Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре
Тип профессиональной деятельности – административно-технологический	ПК-3- Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества	ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по	Знать: общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы; Уметь: вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования. Владеть:	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

		актуальным проблемам управления персоналом.	методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Управление персоналом».	
--	--	--	---	--

1.3. Место в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.О.01 (У)	Учебная ознакомительная практика	2	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления	Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности

1.4. Язык обучения: русский

АННОТАЦИЯ

к программе практики

Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения практики

Целями производственной практики являются:

Цель: систематизация, расширение, закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения.

Краткое содержание производственной практики:

Участие в планировании и организации профессиональной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Участие в аналитической и проектной работе. Участие в работе рабочих и проектных команд. Развитие практических навыков обработки текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательных актов, делопроизводственной документации, архивных данных. Овладение методиками описания, анализа данных.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории	Планируемые результаты освоения	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты	Оценочные средства
------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------	--------------------

(группы) компетенций	программы (код и содержание компетенции)		обучения по дисциплине	
ОПК	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы, ее место в демократическом, правовом, социальном государстве, гражданском обществе; - сущность принципов этики государственной и муниципальной службы; - структуру и содержание составляющих организационного института этики государственной службы; - основы функционального управления государственной и муниципальной службой на основе положений, требований и рекомендаций к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять соответствующие мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере 	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> <p>Участие в конференциях, научных мероприятиях</p>

			<p>этизации государственной и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные положения, требования и рекомендации к этичности служебного поведения государственного и муниципального служащего; - вести себя в рамках общих правил поведения государственного и муниципального служащего; - защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций в своей профессиональной и служебной деятельности; - применять на практике методы функционального управления государственной и муниципальной службой; - адекватно применять основные категории к этичности поведения государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к определению 	
--	--	--	--	--

			<p>положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;</p> <p>- навыками системного анализа содержания положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего;</p> <p>- навыками поиска информации, необходимой для анализа положений, рекомендаций, требований к этическому служебному поведению государственного и муниципального служащего.</p>	
ОПК	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации	<p>Знать: основы аудита и контроллинга персонала; количественные и качественные методы оценки персонала, кадровой службы; основы бюджетирования системы управления персоналом.</p> <p>Уметь: диагностировать и анализировать социально-экономические</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>

		<p>функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.</p> <p>ОПК – 6.2. Оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом</p>	<p>проблемы и процессы в организации; ставить цели, разрабатывать и применять технологию текущей деловой оценки персонала; оценивать эффективность текущей деловой оценки; формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование.</p> <p>Владеть (методиками): Методами и инструментарием проведения аудита в области управления персоналом; методами оценки эффективности работы с персоналом</p> <p>Владеть практическими навыками: владеть навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала; владеть навыками проведения аудита и контроллинга персонала.</p>	
ОПК	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	<p>7.1. Способен проводить аналитический обзор научной литературы</p> <p>7.2. Способен применять</p>	<p>Знать Современные образовательные технологии.</p> <p>Уметь разрабатывать образовательные</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p>

	педагогическую деятельность в профессиональной сфере	научный инструментарий в исследовании. 7.3. Способен разрабатывать программы повышения квалификации. 7.4. Имеет навыки организации обучающих семинаров и курсов.	программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации. Владеть современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения; навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов в сфере государственного и муниципального управления.	Защита на кафедре
ОПК	ОПК-8 Способен организовать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов	ОПК-8.1 Способен организовать внутренние и межведомственные коммуникации. ОПК-8.2 Способен организовать и	Знать: -виды коммуникаций в различных рабочих ситуациях, связанных с управлением кадрами (подбор и	Отчет о практике Отзыв-характеристика

	<p>государственной власти и местного управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>поддерживать эффективное взаимодействие органов государственной власти и местного управления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами.</p>	<p>отбор персонала, адаптация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникационные методы создания «командной» среды, ориентированной на решение задач государственного управления, способствующей успешной совместной работе сотрудников; - основные задачи и функции организационных коммуникаций в современных организациях публичного сектора; - основные теории организационных коммуникаций; - технологии выстраивания коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять виды организационных коммуникаций; - налаживать внутренние и межведомственные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки и использования основных методов 	<p>Защита на кафедре</p>
--	--	---	--	--------------------------

			<p>проведения организационных коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разрешения конфликтов в коммуникациях в различных рабочих ситуациях; - навыками реализации коммуникационных проектов в сфере управления кадрами в государственных организациях и органах государственной власти; - основными средствами самопрезентации в различных рабочих ситуациях. 	
<p>Тип- профессионально й деятельности - организационно- управленческий</p>	<p>ПК – 2. Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.</p>	<p>ПК -2.1. Уметь анализировать проблемное поле в области управления персоналом и принимать стратегические решения в рамках общих целей организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую численность персонала организации и его качественные характеристики. - работу службы по управлению персоналом организации. - количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и 	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв- характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>

			<p>обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах. 	
<p>Тип- профессионально й деятельности – административно-технологический</p>	<p>ПК – 3. Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества</p>	<p>ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.</p> <p>ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации); -общую характеристику организационной структуры предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин; -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; 	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв- характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>

			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала. 	
<p>Тип профессиональной деятельности - коммуникационный</p>	<p>ПК-4 Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности</p>	<p>ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации. ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые и локальные документы функционирования кадровых служб; - место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации; - основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом; - социально-экономическую значимость будущей профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в группе; - организовывать и координировать 	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>

			<p>взаимодействия между людьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом. - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных; -навыками контроля и оценки эффективности деятельности других; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. -навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; 	
--	--	--	---	--

			-знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.	
Тип профессиональной деятельности - проектный	ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5.1 Способен к анализу условий внедрения изменений ПК-5.2. Оценивает риски внедрения изменений и инноваций ПК-5.3. Контролирует внедрение изменений ПК-5.4. Оценивает результаты и эффекты от внедрения изменений и инноваций.	Знать: теоретические основы управления изменениями; лучшие практики управления изменениями; методы внедрения изменений в управлении территориями; стратегические аспекты управления изменениями. Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения управленческих задач; анализировать и прогнозировать развитие социальных изменений; формулировать выводы по существу обсуждаемой проблемы; обобщать и анализировать результаты исследования для подготовки предложений по развитию системы	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

			государственного и муниципального управления. Владеть: навыками проведения прикладных исследований; способами анализа социально-значимых проблем и процессов в управлении; навыками работы в команде по внедрению изменений в развитии территорий.	
--	--	--	---	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.О.02(П)	Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности	3	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.О.10 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б1.О.11 Экономика общественного сектора	Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык обучения: русский

АННОТАЦИЯ

к программе

Б2.В.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская практика

Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения

Цель практики: является закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у студентов магистратуры навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение технологией научного исследования, сбор материала по теме магистерской диссертации.

Краткое содержание практики:

Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки, подготовка и публикация статей по результатам НИР в рейтинговых журналах и изданиях, участие в научных конкурсах и грантах, участие в региональных, международных научных семинарах, конференциях по теме исследования, участие в организации научных семинаров, конференций, сбор, обработка и анализ материала для подготовки магистерской диссертации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип- профессионально й деятельности – административно- технологический	ПК – 3. Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества	ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации. ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическим и планами организации	Знать: - количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации); - общую характеристику организационной структуры предприятия; Уметь: -использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин; -использовать нормативные	Отчет о практике Отзыв- характеристика Защита на кафедре Участие в конференциях, научных мероприятиях

			<p>правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала. 	
<p>Тип профессиональной деятельности - коммуникационный</p>	<p>ПК-4 Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности</p>	<p>ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическим и целями организации. ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные правовые и локальные документы функционирования кадровых служб; - место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации; - основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом; - социально-экономическую значимость будущей профессии. 	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в группе; - организовывать и координировать взаимодействия между людьми; - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом. - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных; - навыками контроля и оценки эффективности деятельности других; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. - навыками сбора и обработки данных, необходимых для 	
--	--	--	---	--

			разработки планов и обоснования управленческих решений; -знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.	
Тип профессиональной деятельности - проектный	ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ПК-5.1 Способен к анализу условий внедрения изменений ПК-5.2. Оценивает риски внедрения изменений и инноваций ПК-5.3. Контролирует внедрение изменений ПК-5.4. Оценивает результаты и эффекты от внедрения изменений и инноваций.	Знать: теоретические основы управления изменениями; лучшие практики управления изменениями; методы внедрения изменений в управлении территориями; стратегические аспекты управления изменениями. Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения управленческих задач; анализировать и прогнозировать развитие социальных изменений; формулировать выводы по существу обсуждаемой проблемы; обобщать и анализировать результаты	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

			<p>исследования для подготовки предложений по развитию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками проведения прикладных исследований; способами анализа социально-значимых проблем и процессов в управлении; навыками работы в команде по внедрению изменений в развитии территорий.</p>	
--	--	--	--	--

1.3. Место в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.В.01(Н)	Учебная практика. Научно-исследовательская работа	1-2	Б1.О.01 Методология научных исследований Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика

1.4. Язык обучения: русский

1. АННОТАЦИЯ

к программе

Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика

Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения

Цель: систематизация, расширение, закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения.

Содержание: участие в планировании и организации профессиональной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, участие в аналитической и проектной работе, участие в работе рабочих и проектных команд, развитие практических навыков обработки текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательных актов, делопроизводственной документации, архивных данных, овладение методиками описания, анализа данных, участие в работе по взаимодействию органов власти и некоммерческих организаций, в управлении государственными и муниципальными закупками.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.	Знать: содержание инструментальных средств исследования; Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; пользоваться методиками проведения научных исследований; Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре
Тип- профессионально	ПК – 3.	ПК – 3.1. Знать методы	Знать:	Отчет о практике

<p>й деятельности – административно-технологический</p>	<p>Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества</p>	<p>проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации. ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическим и планами организации</p>	<p>- количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации); -общую характеристику организационной структуры предприятия; Уметь: -использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин; -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; Владеть: -навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.</p>	<p>Отзыв-характеристика Защита на кафедре</p>
---	---	---	--	--

<p>Тип профессиональной деятельности - коммуникационный</p>	<p>ПК-4 Способен применять и проектировать современные коммуникационные технологии в управленческой деятельности</p>	<p>ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими и целями организации. ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.</p>	<p>Знать: - нормативные правовые и локальные документы функционирования кадровых служб; - место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации; - основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом; - социально-экономическую значимость будущей профессии. Уметь: - работать в группе; - организовывать и координировать взаимодействия между людьми; - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом. - сформировать систему показателей с использованием современных</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>
---	---	--	---	--

			<p>технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки данных; -навыками контроля и оценки эффективности деятельности других; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. -навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; -знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы. 	
<p>Тип профессиональной деятельности - проектный</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-5.1 Способен к анализу условий внедрения изменений</p> <p>ПК-5.2. Оценивает риски внедрения изменений и инноваций</p> <p>ПК-5.3. Контролирует внедрение изменений</p> <p>ПК-5.4. Оценивает</p>	<p>Знать: теоретические основы управления изменениями; лучшие практики управления изменениями; методы внедрения изменений в управлении территориями; стратегические аспекты управления изменениями.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Защита на кафедре</p>

		<p>результаты и эффекты от внедрения изменений и инноваций.</p>	<p>выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения управленческих задач; анализировать и прогнозировать развитие социальных изменений; формулировать выводы по существу обсуждаемой проблемы; обобщать и анализировать результаты исследования для подготовки предложений по развитию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками проведения прикладных исследований; способами анализа социально-значимых проблем и процессов в управлении; навыками работы в команде по внедрению изменений в развитии территорий.</p>	
--	--	---	---	--

1.3. Место в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.В.02(П)	Производственная технологическая практика	3	Б1.В.06 Технологии разработки и принятия управленческих решений Б1.В.06 Управление развитием территорий города (проектная деятельность) Б1.В.ДВ.03.02 Взаимодействие органов власти и некоммерческих организаций Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками	Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык обучения: русский

1. АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика
Трудоемкость 9 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения практики

Цель: сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания;
- развить способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;
- развить способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- развить способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- овладеть методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- овладеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- собрать материал, необходимый для написания завершающих разделов выпускной квалификационной работы;
- оформить отчетные документы в соответствии с программой практики и заданием.

Краткое содержание практики: работа с научной, нормативной, периодической и специальной литературой, проведение исследования по теме ВКР, анализ нормативно-правовых, финансовых и иных документов исследуемой организации, подготовка статьи по теме ВКР, публикация, проектная работа по внедрению.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Тип профессиональной деятельности - организационно-управленческий	ПК-1- Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города	ПК-1.1. Усвоил нормативные правовые основы стратегического планирования территорий. ПК 1.2. Способен к анализу стратегических документов на местном уровне. ПК 1.3.	Знать: Теоретические нормативные правовые основы развития системы стратегического планирования в РФ; Базовые принципы и подходы к организации системы стратегического планирования в городах;	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

		<p>Способен выдвигать гипотезы относительно решения конкретных задач развития территорий города.</p>	<p>Перечень и содержание основных документов стратегического планирования социально-экономического развития городом.</p> <p>Уметь: Обосновывать цели и задачи стратегического планирования городов с учетом национальных приоритетов; Определять полномочия органов государственного и муниципального управления в сфере стратегического планирования; Выявлять факторы и особенности стратегического управления городом с учетом их специфики.</p> <p>Владеть: Методологией и методами, технологией стратегического планирования и управления городом; навыками информационно-аналитической и прогнозной работы; Навыками анализа стратегических документов и механизмов реализации стратегии города. Владеть практическими навыками:</p>	
--	--	--	--	--

			Анализа социально-экономической ситуации и разработки проекта раздела (подраздела) стратегии города.	
Тип профессиональной деятельности – организационно-управленческий	ПК-2 - Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.	Знать: содержание инструментальных средств исследования; Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; пользоваться методиками проведения научных исследований; Владеть: способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре
Тип профессиональной деятельности – административно-технологический	ПК-3- Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества	ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам	Знать: общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы; Уметь: вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования. Владеть: методами организации и	Отчет о практике Отзыв-характеристика Защита на кафедре

		управления персоналом.	проведения исследовательской работы по направлению «Управление персоналом».	
Тип профессиональной деятельности - проектный	ПК-4 Способен осуществлять операционное управление персонала организации и работы структурного подразделения	ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации. ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.	Знать: - место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации; - основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом; Уметь: сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации). Владеть: - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;	Отчет о практике Отзыв-характеристика Вопросы во время защиты
Тип профессиональной деятельности - проектный	ПК-5 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного	ПК-5.1 Способен к анализу условий внедрения изменений ПК-5.2. Оценивает риски	Знать: теоретические основы управления изменениями; лучшие практики управления изменениями;	Отчет о практике Отзыв-характеристика

	<p>о и муниципального управления</p>	<p>внедрения изменений и инноваций ПК-5.3. Контролирует внедрение изменений ПК-5.4. Оценивает результаты и эффекты от внедрения и изменений инноваций.</p>	<p>методы внедрения изменений в управлении территориями; стратегические аспекты управления изменениями. Уметь: выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций; использовать методы сбора, обработки и интерпретации социальной информации для решения управленческих задач; анализировать и прогнозировать развитие социальных изменений; формулировать выводы по существованию обсуждаемой проблемы; обобщать и анализировать результаты исследования для подготовки предложений по развитию системы государственного и муниципального управления. Владеть: навыками проведения прикладных исследований; способами анализа социально- значимых проблем и процессов в управлении;</p>	<p>Защита на кафедре</p>
--	--	--	--	------------------------------

			навыками работы в команде по внедрению изменений в развитии территорий.	
--	--	--	---	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б2.В.03(Пд)	Производственная преддипломная практика	4	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления Б1.О.09 Муниципальное управление и местное самоуправление Б1.О.15 Стратегическое управление городом (Smart Cities) Б1.В.01 Управление изменениями и инновациями Б1.В.06 Технологии разработки и принятия управленческих решений Б1.В.06 Управление развитием территорий города (проектная деятельность) Б1.В.ДВ.03.02 Взаимодействие органов власти и некоммерческих организаций Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. Язык обучения: русский