Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Финансово-экономический институт

Нормоконтроль проведен
«24» апреля 2021 г.

Специалист УМО ФЭИ
_____ А.И. Сергеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФЭИ
_____ А.Т. Набережная
м.п.

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа «Цифровой город»

Форма обучения: очная, заочная

Якутск - 2021

Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.04.04 Государственное и муниципальоне управление
Направленность (профиль) программы	Цифровой город
Уровень высшего образования	Магистратура
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ОП «Цифровой город» является кафедра «Социология и управление персоналом» Финансово-экономического института. Руководство научным содержанием образовательной программы магистратуры осуществляет О.Д. Романова, к.социол.н., доцент кафедры «Социология и управление персоналом» Финансово-экономического института. В принятии решений по управлению и развитию образовательной программы участвуют коллегиальные органы: Ученый совет СВФУ им. М.К. Аммосова, Ученый совет Финансово-экономического института, Учебно-методическая комиссия ФЭИ, потенциальные работодатели (Администрация Главы и Правительства Республики Саха (Якутия), администрация Городского округа «город Якутск», администрации городов Республики Саха (Якутия).
Основные характеристики образовательной программы	Программа реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 13.08.2020 г. **Формы обучения**: очная, заочная **Сроки освоения**: 2 года по очной форме обучения; 2 года 6 месяцев по заочной форме обучения. **Трудоемкость**: 120 зачетных единиц (включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП). Сетевая форма реализации: нет. Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Магистр
Основные работодатели	Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Министерство экономики Республики Саха (Якутия), Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), Министерство сельского хозяйства Республики Саха

	(Якутия), Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство финансов Республики Саха (Якутия), Аппарат Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), Окружная администрация ГО «город Якутск», администрации городов Республики Саха (Якутия).
Целевая направленность	Для обучения по программе магистратуры на конкурсной основе принимаются выпускники вузов со степенью бакалавра и дипломированные специалисты, магистры, независимо от полученного ранее образования.
Структура программы	Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа магистратуры состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)» - 86 з.е., включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы – 49 з.е. и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части – 37 з.е. Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы – 28 з.е. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы – 6 з.е.
Цели программы	Цель (миссия): подготовка управленцев с новыми компетенциями для эффективной деятельности в условиях цифровой трансформации управления городом и развития информационного общества. Отличительная особенность программы: умение выпускников программы успешно участвовать внедрению проектов по управлению города в условиях цифровизации. Практическая нацеленность магистерской программы выражена в поставленных целях обучения на реализацию государственной политики РФ по цифровизацию государственного и муниципального управления на территории Республики Саха (Якутия).
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	Область профессиональной деятельности выпускников: . Область профессиональной деятельности 2 и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

	соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; административно-технологический; проектный; коммуникационный. Области профессиональной деятельности[1] и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по данному направлению подготовки, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука 07 Административно-управленческая и офисная деятельность а также в сферах: - исследования и проектирования развития территорий городов; - управления и администрирования деятельности в области государственного и муниципального управления; - участие в профессиональном образовании и подготовке кадров; - проектирования городской среды в условиях цифровизации; - Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соотвествтия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: ➢ ***организационно-управленческий:*** - осуществление стратегического управления городом в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; - мониторинг, планирование во времени и информационное обеспечение управления городом; - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы; - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей; - проявление лидерских качеств, организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - осуществление мер по противодействию коррупции;

[1]См. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

	➢ ***административно-технологический:*** - применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности; - оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке; - управление внедрением изменений в административную деятельность; - внедрение современных информационно-коммуникационные технологий в государственных органах управления и органах местного самоуправления; ➢ ***проектный:*** - разработка междисциплинарных проектов, концепций, программ и предложений в области городского планирования и управления; - разработка и реализация мероприятий по цифровизации управления городской территорией; - осуществление проектной деятельности; ➢ ***коммуникационный:*** - организация внутренних и межведомственных коммуникаций; - организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	Образовательная программа разработана с учетом ЕКС. Менеджер Должностные обязанности Осуществляет управленческую деятельность в органах государственного управления и органах местного самоуправления.. Анализирует и участвует в разработке нормативных правовых актов по государственному и муниципальному управлению. Разрабатывает стратегические и муниципальные целевые программы социально-экономического развития территорий, исполняет и контролирует реализацию национальных проектов, региональных стратегий и муниципальных программ в своей сфере деятельности. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности органов управления, в разработке и экспертизе проектов государственно-частного партнерства. Осуществляет подбор и расстановку кадров на государственной гражданской и муниципальной службе, проводит работу по профессиональной этике и антикоррупционной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Участвует в разработке методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;. Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации, оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям. Разрабатывает проекты технических заданий на оказание образовательных услуг, составляет критерии оценки конкурсных

	заявок; формирует бюджетную заявку при подготовке проекта федерального бюджета в целях финансового обеспечения дополнительного профессионального образования. Оценивает эффективность обучения гражданских служащих. Проводит оценку коррупционных рисков, выявляет факты наличия конфликта интересов, проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проводит оценку коррупционных рисков, выявляет конфликт интересов, разрешает конфликтные ситуации Осуществляет проектную деятельность, управляет внедрением изменений. Внедряет современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах управления и органах местного самоуправления: использует межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг». участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; Участвует в подготовке и проведении образовательных программ и курсов, в научных исследованиях. Требования к профессиональным знаниям Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации: - знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности; - знание Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; - знание основ информационной безопасности и защиты информации; - знание основных положений законодательства о персональных данных; - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; - знание основных положений законодательства об электронной подписи; - знания и умения по применению персонального компьютера. Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы): - требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств; - умение мыслить системно (стратегически);

	- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; - коммуникативные умения; - умение управлять изменениями. - использовать поисковые системы в информационной сети «Интернет», информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru. Управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей) - умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; - умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. Источник: «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России) (ред. от 08.03.2016 г, с изменениями и дополнениями на 2018 г.) Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Требования к знаниям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности) Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять: 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям основ: - Конституции Российской Федерации; - Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»; - Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - законодательства о противодействии коррупции.

	Требования к умениям (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности). Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять требования к умениям: 1) работать на компьютере, в том числе в сети "Интернет"; 2) работы в информационно-правовых системах. Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп рекомендуется предъявлять требования к умениям: 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления; 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. Источник: «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России) (2016 г., ред.от 2018 г.).
Требования к результатам освоения программы (в соответствии с актуализированным ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)	В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): Системное и критическое мышлениеУК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Разработка и реализация проектов УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Командная работа и лидерство УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Межкультурное взаимодействие УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Выпускник магистерской программы должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое

	планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. Выпускник программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по типам профессиональной деятельности: Тип профессиональной деятельности - организационно-управленческий: ПК-1. Способен планировать и управлять стратегическим развитием территории города; ПК-2. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении; Тип профессиональной деятельности - административно-технологический: ПК-3. Способен эффективно и системно решать управленческие задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества; Тип профессиональной деятельности – коммуникационный: ПК-4. Способен эффективно и системно решать задачи в условиях цифровой трансформации и взаимодействия муниципальных органов власти и общества. Тип профессиональной деятельности – проектный: ПК-5. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплины (модули)	[Индексы и наименование дисциплин (модулей)]
Практики	Блок 2. Практики Обязательная часть Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б2.В.01(Н) Учебная практика. Научно-иследовательская практика Б2.В.02(П) Производственная технологическая практика Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная практика. Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.
Государственная итоговая аттестация	Блок 3. Государственная итоговая аттестация Б.3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: 1. Управление проектами 2. Муниципальное управление и местное самоуправление 3. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления 4. Современные обучающие технологии 5. Стратегическое управление городом (Smart Cities) 6. Профессиональная этика 7. Управление информационной безопасностью 8. Прикладной статистический анализ 9. Управление развитием территорий города (проектная деятельность) 10. Управление государственными и муниципальными закупками. 11. Учебная ознакомительная практика 12. Профессиональная практика по профилю деятельности 13. Научно-исследовательская практика 14. Производственная технологическая практика 15. Производственная преддипломная практика
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры,

	и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации). Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников.

Материально -техническое и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
Ведущие преподаватели	Кожевников Н.Н., доктор философских наук, профессор кафедры философии СВФУ; Данилова Л.И., доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики и управления развитием территорий Финансово-экономического института СВФУ; Романова О.Д., кандидат социологических наук, доцент кафедры Социологии и управления персоналом Финансово-экономического института СВФУ; Корякин И.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры Конституционного и муниципального права Юридического факультета СВФУ; Михайлова А.В., кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Социологии и управления персоналом Финансово-экономического института СВФУ; Кугаевский А.А., кандидат экономических наук, доцент, заместитель ректора СВФУ по аналитической и экспертной деятельности; Афанасьева Е.Л., кандидат философских наук, программный директор Пространства коллективной работы «Точка кипения» СВФУ; Семенов А.П., магистр информатизации, начальник Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации ГО «город Якутск»; Якушева Ирина Семеновна, советник Главы Республики Саха (Якутия); Попов А.А., доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой Экономической теории Финансово-экономического института СВФУ; Гуляев П.В., кандидат экономических наук, директор НИИ РЭС СВФУ, доцент.
Перечень вступительных испытаний	Устанавливается Правилами приема ФГАОУ ВО «СВФУ им.М.К.Аммосова» - собеседование профильной направленности
Контакты	Руководитель магистерской программы: Романова Оксана Дмитриевна, доцент кафедры Социологии и управления персоналом ФЭИ СВФУ, к.социол.н. Раб.тел. +7(4112) 496-903, моб.тел. +79246634280, e-mail: oxanadmit@mail.ru