

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Финансово-экономический институт

Нормоконтроль проведен  
«24» апреля 2021 г.

Специалист УМО ФЭИ  
 А.И. Сергеева



 А.Т. Набережная

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК**

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

**38.04.03** Управление персоналом

Направленность Управление человеческими ресурсами

Форма обучения: очная, заочная

Якутск 2021

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.01 Методология научных исследований**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения учебной дисциплины:** формирование у магистров знаний и навыков планирования и организации научно-исследовательской деятельности на базе научных разработок; анализ основных мировоззренческих и методологических проблем современной науки; приобретение представлений о видах познавательной деятельности и типах научной рациональности; изучение общенаучных и конкретно-предметных форм и методов исследований; рассмотрение логико-методологических основ технологии проведения и оформления исследований.

**Задачи дисциплины:**

Дополнить и систематизировать у магистров знания о методологии научного исследования; сформировать понятийный аппарат в области методологии научного исследования;

Раскрыть методологический аппарат научного исследования; выделить методы и методики научного исследования; организовать работу магистров по выполнению, заданий, связанных с построением научного аппарата магистерского исследования.

**Краткое содержание дисциплины:**

Сущность научного познания. Понятие о методе и методологии научного исследования. Методология как система способов и приемов, применяемых в науке, и как учение об этой системе, общая теория метода. Обзор основных подходов к построению научного знания на современном этапе развития методологии. Парадигмальный подход как один из основных подходов, используемых для построения современного научного знания. Методологические основы научного исследования. Проблематика современных исследований. Методологические принципы научного исследования. Методологический аппарат научного исследования, его содержание и характеристика. Понятие и содержание уровней научного исследования.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                          | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                          | Оценочные средства                                                                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление            | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК-1.1<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними<br>УК-1.2<br>Определяет необходимую информацию для решения проблемной | Знать: -специфику научного мышления и научной рациональности, критерии научности; -основные единицы философско-методологического анализа науки, специфику их применения в конкретных областях научного | Конспекты лекций<br><br>Проработки источников;<br><br>Тестовые задания.<br><br>Эссе.<br><br>Реферат с презентацио |

|  |  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  | <p>ситуации и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> | <p>знания; -строение научного знания, уровни, механизмы и формы его развития; -методы научного исследования;</p> <p>Уметь: -</p> <p>Анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие и связи между ними; - отличать научные исследования от ненаучных; - обосновать выбор темы исследования, критически оценивать место выбранной проблематики в предметном исследовательском пространстве; - выстраивать, реконструировать и оценивать научную аргументацию; - оценивать возможные последствия и риски принятых решений; -вырабатывать стратегию действий, принимать рациональные решения для ее реализации.</p> <p>Владеть: - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий; - методиками критического анализа информации для повышения</p> | <p>ной защитой</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

|                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                        |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>эффективности процесса принятия решений; - приемами ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения с использованием системных и междисциплинарных подходов; - методами оценки последствий и рисков принятых решений и определения путей их устранения</p>                                                                                                                                                                           |  |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1 Оценивает и формирует свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует в процессе саморазвития и самосовершенствования, профессионального роста<br/> УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки<br/> УК-6.3 Определяет и анализирует стратегию собственного профессионального развития с</p> | <p>Знать: - структуру и тенденции развития профессионального поля; - состояние и тенденции развития современного рынка труда; - приоритетные направления экономического развития РФ, северного и арктического регионов; Уметь: - анализировать, оценивать и корректировать планы личностного и профессионального развития с учетом имеющихся ресурсов; - анализировать и отбирать лучшие практики построения профессиональной деятельности; - планировать траектории и стратегию</p> |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>использованием инструментов непрерывного образования УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта саморазвития и самосовершенствования, профессионального роста, динамично изменяющихся требований рынка труда</p> | <p>профессионального развития, исходя из запросов профессиональной среды и требований современного рынка труда; - анализировать и оценивать возможности реализации личностных качеств, временных и других ресурсов при реализации траектории личностно-профессионального развития на основе принципа образования в течение всей жизни и требования рынка труда; - анализировать, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, корректировать их с учетом динамично изменяющихся требований современного рынка труда и стратегии личного развития. Владеть: - способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственной позиции, опыта и с учетом имеющихся ресурсов; - методами эффективного планирования и организации</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                      |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | времени для самосовершенствования, саморегулирования, самореализации |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                                                                                     |
|---------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                                                  |
| Б1.О.01 | Методология научных исследований           | 1                | Философия, социология, менеджмент с программ бакалавриата   | Б2.О.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе)<br>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
 Б1.О.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере  
 Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Учебный курс «Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности» рассчитан на всех обучающихся по программам магистратуры. Цель курса – научить магистрантов анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, дать научные основы межкультурной коммуникации, сформировать представление о нормах межкультурного общения; заложить умение самостоятельно выстраивать стратегии межкультурного общения в отношении разных лингвокультурных групп.

**Краткое содержание дисциплины:**

Краткое содержание дисциплины:

**Модуль 1.** Основы теории межкультурной коммуникации. Коммуникация в культуре, основные модели коммуникации. Межкультурная коммуникация как особый тип общения. Понятие национальной культуры и национально-культурной идентичности. Невербальная семиотика.

**Модуль 2.** Особенности межкультурной коммуникации в профессиональных сферах. Картина мира, культурная картина мира, языковая картина мира, концепт как единица коммуникации. Межкультурное взаимодействие в контексте глобализации: современные подходы к межкультурному образованию. Тренинговые формы как способы развития и совершенствования межкультурной компетенции.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                              | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                        | Оценочные средства                                                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Межкультурное взаимодействие                | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.3 Обосновывает выбор ценностных ориентиров, формирует и отстаивает гражданскую позицию УК-5.4 Толерантно и конструктивно выстраивает взаимодействие в коллективе с учетом национальных и | Знать: – научные подходы в сфере межкультурного взаимодействия – специфику социокультурных процессов Арктического региона в профессиональной сфере – национальнорегиональные, этнокультурные религиозные особенности субъектов РФ при решении профессиональных задач | Тесты<br>Конспект<br>Устный опрос<br>Доклады<br>Ответы на вопросы зачета |

|  |  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условий для социальной интеграции | Уметь: – анализировать особенности социокультурного взаимодействия в профессиональной деятельности<br>Владеть: – приемами и средствами создания поликультурной среды для межкультурного взаимодействия в ходе решения профессиональных задач |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики          | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|         |                                                     |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.О.02 | Межкультурная коммуникация в профессиональной сфере | 1                | Философия с курса бакалавриата                              | Б.2.Н. НИР                                                         |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.03 Управление проектами**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование знаний, умений и навыков по управлению проектами.

Краткое содержание дисциплины: Базовые концепции управления проектами. Программа и портфель проектов. Планирование проекта. SMART цели проекта. Управление объемом проекта (Устав проекта, разработка ИСР). Agile: оценка и планирование проектов. Управление бюджетом проекта. Управление стейкхолдерами проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление качеством проекта. Методика SCRUM и управление процессом реализации проекта.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                   | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценочные средства                                   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление            | <b>УК-1.</b><br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК – 1.1.<br>Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;<br>УК – 1.2. Определяет необходимую информацию для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению;<br>УК – 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;<br>УК – 1.4.<br>Разрабатывает и содержательно аргументирует | <b>Знать:</b><br>-функциональные области управления проектами;<br>-методологию управления проектами;<br><b>Уметь:</b><br>-разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы;<br>-ставить цель и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;<br><b>Владеть:</b><br>-навыками анализа документов стратегического планирования;<br>-навыками | Инициация проекта.<br><br>Разработка Устава проекта. |

|                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                            | <p>стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК – 1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | разработки проектов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |
| Разработка и реализация проектов | <p><b>УК-2.</b></p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК – 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК – 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты.</p> <p>УК – 2.3. Предлагает и обосновывает способы решения поставленных управленческих задач.</p> <p>УК – 2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых, региональных, социально-экономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> | <p><b>Знать</b> методы разработки и реализации проектов в профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь</b> разрабатывать проект (портфель проектов) с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта;</p> <p>-организовывать работу команды по реализации проекта в соответствии с планом-графиком;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками анализа документов стратегического планирования;</p> <p>-навыками разработки и управления проектами;</p> <p>-навыками представления проектов в</p> | <p>Разработка ИСР проекта.</p> <p>Создание рабочей группы (команды).</p> <p>Работа со стейкхолдерами.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|  |  | <p>УК- 2.5. Управляет командой, коммуникациями проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК – 2.6. Анализирует риски проекта, управляет ими в рамках имеющихся ресурсов.</p> <p>УК – 2.7. Завершает проект с представлением результатов проекта.</p> | информационном пространстве. |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс   | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                              |
| Б1.О.03. | Управление проектами                       | 2                | Б1.О.05. Менеджмент                                         | <p>Б1.О.15 Стратегическое управление персоналом</p> <p>Б1.В.05 HR-аналитика</p> <p>Б2.О.01(Н) Учебная практика. НИР</p> <p>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p> |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.04 Иностранный язык в научной сфере**  
Трудоемкость 4 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Основной целью обучения иностранному языку в научной сфере является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации. Краткое содержание дисциплины: Моя научно-исследовательская работа (ведущие виды иноязычной речевой деятельности – говорение, аудирование). Чтение и сбор информации (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - чтение). Участие в конференциях (ведущие виды иноязычной речевой деятельности – говорение и аудирование). Написание научноисследовательской работы (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - письмо).

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                         | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценочные средства                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация                                | УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии<br>УК 4.4. Представляет результаты, организует обсуждение исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке | Знает: языковые средства общения (иностранного языка) в диапазоне общеевропейских уровней В2-С1<br>Умеет: вести устную и письменную академическую коммуникацию на иностранном языке, выступать с академической презентацией на иностранном языке, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала, участвовать в ее обсуждении, | Устный и письменный опрос<br><br>тексты<br><br>составление аннотации/реферирования/перевод),<br><br>тесты,<br><br>проект<br><br>ролевая игра,<br><br>дискуссия |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>выполнять<br/>полный/выборочный,<br/>аннотационный,<br/>реферативный<br/>письменный перевод<br/>академических<br/>текстов с<br/>иностранного языка<br/>на русский, перевод<br/>заголовков<br/>собственных статей<br/>и их аннотаций с<br/>русского на<br/>иностранный язык</p> <p>Владеет: навыками<br/>профессионального<br/>общения в<br/>соответствии с<br/>потребностями<br/>совместной<br/>деятельности,<br/>используя<br/>современные<br/>коммуникативные<br/>технологии на<br/>иностранном языках,<br/>навыками<br/>составления типовой<br/>деловой<br/>документации для<br/>академических<br/>целей на<br/>иностранном языках,<br/>навыками<br/>представления<br/>результатов,<br/>организации<br/>обсуждения<br/>исследовательской и<br/>проектной<br/>деятельности на<br/>иностранном языках</p> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|        |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
|        |                                            |                  |                                                             |                                                                    |

|                |                                  |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|----------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Б1.О.04</b> | Иностранный язык в научной сфере | 1 |  | Б1. Иностранный язык в профессиональной коммуникации (при наличии)<br>Б2.О.03(Н)<br>Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе)<br>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|----------------|----------------------------------|---|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1.4. Язык преподавания:** русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.05 Менеджмент**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование комплекса знаний об управлении организацией, методах управления и эффективности управленческой деятельности. Курс направлен на освоение теоретических основ и практики управления, необходимых для понимания принципов успешного функционирования организаций. Основное внимание уделяется творческому характеру менеджмента, его динамичности, неоднозначности и специфичности в разных условиях. Курс призван заложить основы управленческого мышления, направлен на осознание необходимости применения принципов и методов менеджмента в деятельности современных организаций.

Краткое содержание дисциплины: Общая характеристика менеджмента и основные концепции менеджмента. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Функции менеджмента. Проектирование организационной структуры организации. Связующие процессы в организации, коммуникации. Методы менеджмента. Эффективность менеджмента. Самоменеджмент. Роль лидерства в управлении. Организационная культура. Национальные модели менеджмента.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                      | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                    | Оценочные средства                                                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Командная работа и лидерство                | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. | УК – 3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.<br><br>УК – 3.2. Организует и корректирует работу команды в социальном взаимодействии и командной работе, организует и руководит работой команды.<br><br>УК – 3.3. Разрешает конфликты и | Знать:<br>правила организации и управления командной работой с учетом социально-психологических особенностей членов команды;<br><br>нормы и установленные правила этики руководителя командной работы.<br><br>Уметь:<br>определять свою роль как | Кейс-задача<br>Коллоквиум<br>Доклад<br>Сообщение<br>Задание<br>Билеты к зачету<br>Тест к зачету |

|  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды.</p> | <p>руководителя в команде;</p> <p>анализировать и давать характеристику последствиям (результатам) личных управленческих действий;</p> <p>делать выводы из позитивных отзывов и критических замечаний коллег и учитывать их при руководстве командной деятельности;</p> <p>учитывать в своей деятельности интересы и особенности поведения членов команды;</p> <p>разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды;</p> <p>анализировать эффективность деятельности</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>трудового коллектива как малой социальной группы.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования команды;</p> <p>навыками управления командой;</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик                                 |                                                                                                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)                                  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                                                 |
| Б1.О.05 | Менеджмент                                 | 1                | Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике<br>Б1.О.11 Управление в социальной сфере | Б1.О.07 Психология лидерства<br>Б1.В.03 Управление конфликтами в организации<br>Б1.В.04 Управление мотивацией и лояльностью персонала<br>Б1.В.ДВ.02.01 Кадровое планирование и маркетинг персонала |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.06. Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** овладение высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной коммуникации (устной и письменной), при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Краткое содержание дисциплины:**

Профессиональная коммуникация на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - аудирование). Деловая документация для академических и профессиональных целей на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - письмо). Профессиональные тексты на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - чтение). Презентация результатов, обсуждение исследовательской и проектной деятельности на иностранном языке (ведущий вид иноязычной речевой деятельности - говорение).

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                         | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценочные средства                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коммуникация                                | УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК 4.2. Составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языках УК 4.3. Создает различные профессиональные тексты на иностранном(ых) языке(ах) | Знает: языковые средства общения (иностраннй язык) в диапазоне общеевропейских уровней В2-С1<br>Умеет: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языках, выступать с профессиональной презентацией на иностранном языках, структурируя выступление согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала, участвовать в ее обсуждении, | Устный и письменный опрос: тексты<br><br>составление аннотации/реферирование/перевод),<br><br>тесты, проект,<br><br>ролевая игра, дискуссия |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | выполнять<br>полный/выборочный,<br>аннотационный,<br>реферативный<br>письменный перевод<br>профессиональных<br>текстов с<br>иностранного языка<br>на русский Владеет:<br>навыками<br>профессионального<br>общения в<br>соответствии с<br>потребностями<br>совместной<br>деятельности,<br>используя<br>современные<br>коммуникативные<br>технологии на<br>иностранном языке,<br>навыками<br>составления типовой<br>деловой<br>документации для<br>профессиональных<br>целей на<br>иностранном языке |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс   | Наименование дисциплины (модуля), практики       | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                  |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                                                  |
| Б1.О.06. | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2                | Б1.О.04 Иностранный язык в научной деятельности             | Б2.О.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе)<br>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 1.4. Язык преподавания: русский, английский.

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
Б1.О.07. Психология лидерства  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: знакомство с основными технологиями развития лидерских качеств и освоение основных приемов диагностики и управления командной работой, в том числе развитие способности планировать и организовывать взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Концепция лидерства и командной работы

Тема 1. Понятие лидерства

Тема 2. Понятие команды

Раздел 2. Развитие личного ресурса лидера

Тема 2.1. Триада «Постановка задач-делегирование-контроль»

Тема 2.2. Управление командой (проектом)

Тема 2.3. Управление рабочей нагрузкой лидера

Раздел 3. Развитие ресурса команды

Тема 3.1. Мотивация команды

Тема 3.2. Деловые коммуникации лидера

Тема 3.3. Природа конфликтов в организации

**1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                      | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценочные средства                         |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Командная работа и лидерство                | УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК 3.1.<br>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;<br>УК 3.2.<br>Организует и корректирует работу команды в социальном взаимодействии и командной | <b>Знает:</b> содержание, методы применения и возможности различных стратегий поведения как руководителя командной работы; правила организации и управления командной работой с учетом социально-психологических особенностей членов команды; нормы и установленные правила этики руководителя командной работы.<br><b>Умеет:</b> определять | Решение кейсов и ролевая игра<br><br>Тесты |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>работе, организовывает и руководит работой команды; УК 3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды; УК 3.4. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели; разрабатывает план реализации стратегии для достижения поставленной цели; УК 3.5. Распределяет полномочия членам команды, организует обратную связь по обсуждению результатов реализации стратегии для достижения поставленной цели</p> | <p>свою роль как руководителя в команде; анализировать и давать характеристику последствиям (результатам) личных управленческих действий; строить командную стратегию для достижения поставленной цели, разрабатывать план реализации стратегии; делать выводы из позитивных отзывов и критических замечаний коллег и учитывать их при руководстве командной деятельности; учитывать в своей деятельности интересы и особенности поведения членов команды; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат при руководстве работой команды; анализировать эффективность деятельности трудового коллектива как малой социальной группы.<br/><b>Владеет:</b> навыками диагностики и анализа проблем команды; навыками формирования</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | команды навыками управления командой; эмпирическими методами социальной психологии, умением использовать их на практике руководителя команды |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс   | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|----------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.О.07. | Б1.О.07. Психология лидерства              | 2                | Б1.О.05 Менеджмент                                          | Б1.О.12 Корпоративная культура и лояльность персонала              |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике**  
Трудоемкость 6 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цели и задачи изучения дисциплины.**

Целью освоения учебной дисциплины «Основы управления персоналом» является формирование у магистрантов необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений) в области основных аспектов методологии и методики управления персоналом организации, а также понимания основных функций управления персоналом и организации работы специалистов по управлению персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть динамику взглядов на науки о труде и персонале;
- познакомить магистрантов с основными современными методологическими подходами к управлению персоналом организации;
- рассмотреть систему управления персоналом организации, получить знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;
- дать знание магистрантам об информационно-техническом, нормативно- методическом, правовом, кадровом обеспечении управления персоналом и умение использовать нормативно-методические и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

**Краткое содержание дисциплины:**

Основные этапы становления и развития науки об управлении персоналом организации. Методология управления персоналом организации. Организационное развитие и организационное поведение людей. Кадровая политика организации. Основы формирования человеческих ресурсов организации. Основы развития персонала организации. Основы мотивации персонала организации. Современное развитие менеджмента и управления персоналом. Система и подсистемы управления персоналом.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                        | Оценочные средства                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Применение фундаментальных знаний           | ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, производственной управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и | ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне.<br>ОПК-1.4. Формулирует профессиональные задачи и | <b>Знать:</b><br>- методологию управления персоналом;<br>- лучшие мировые практики по управлению персоналом;<br>- философию и концепции управления персоналом;<br>- понятие кадровая | Тесты<br><br>Решение кейсов<br><br>Рефлексия на научные статьи и выступления |

|                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях                        | предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений.                                                                                                                                | политика, виды кадровой политики;<br>- технологии управления персоналом.<br><b>Уметь:</b><br>-разрабатывать концепцию управления персоналом;<br>-ставить цель и формулировать задач управления персоналом;<br>- собирать информацию для кадровой политики организации.<br><b>Владеть:</b><br>-навыками анализа документов стратегического планирования при разработки кадровой политики;<br>-навыками анализа инструментов кадровой политики. |                                                                                                    |
| Применение фундаментальных знаний | ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач | ОПК-2.1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.<br>ОПК-2.2. Использует современные методы и средства анализа решения исследовательских задач.<br>ОПК-2.3. | <b>Знать</b><br>методы разработки и реализации проектов в области управления персоналом в профессиональной деятельности;<br><b>Уметь</b><br>разрабатывать направления кадровой политики;<br>-организовывать работу в организации по                                                                                                                                                                                                           | Разработка ИСР проекта.<br><br>Создание рабочей группы (команды).<br><br>Работа со стейкхолдерами. |

|  |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                | <p>Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений. ОПК-2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>                                                                                             | <p>реализации мероприятий кадровой политики<br/> <b>Владеть:</b><br/> -навыками анализа документов стратегического планирования в области управления персоналом;<br/> -навыками разработки, организации работы с персоналом;<br/> -навыками представления проектов в области управления персоналом в информационном пространстве.</p>                                                                 |                                             |
|  | <p><b>ПК-1.</b> Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей.</p> | <p>ПК-1.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов.<br/> ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом.<br/> ПК-1.3. Использует современные подходы и практики управления</p> | <p><b>Знает:</b><br/> - стратегии управления персоналом;<br/> - инструменты анализа внешней среды;<br/> - современные методы и подходы в управлении персоналом;<br/> <b>Умеет:</b><br/> - применять комплексный подход к формированию стратегии управления персоналом;<br/> - проводит анализ внешней среды;<br/> - проводить бенчмаркинг;<br/> <b>Владеет:</b><br/> - технологиями в том числе и</p> | <p>Тесты<br/> Решение ситуативных задач</p> |

|  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                      | <p>персоналом для повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.</p> <p>ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p>                       | <p>цифровыми для организации деятельности по управлению персоналом в организации;</p> <p>- инструментами количественного анализа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |
|  | <p><b>ПК – 3.</b> Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации.</p> | <p>ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.</p> <p>ПК – 3.2. Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> | <p><b>Знает:</b></p> <p>- методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- методами анализа конфликтных ситуаций;</p> <p>- методами оценки социально-психологического климата;</p> | <p>Тесты</p> <p>Решение ситуативных задач</p> |

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  |                                                                                                 | ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|  | ПК-5. Способен оценивать эффективность стратегических проектов в области управления персоналом. | ПК – 5.1. Владеть навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.<br>ПК – 5.2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации<br>ПК – 5.3. Разработать систему стратегического управления персоналом организации;<br>ПК – 5.4. Администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации. | <b>Знает:</b><br>- элементы стратегического управления персоналом;<br>- кадровый документооборот;<br><b>Умеет:</b><br>- Разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации<br><b>Владеет:</b><br>навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации | Анализ ситуационных задач |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс | Наименование дисциплины | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |
|--------|-------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
|--------|-------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|

|          | (модуля),<br>практики                                          |     | на которые<br>опирается<br>содержание данной<br>дисциплины<br>(модуля) | для которых<br>содержание данной<br>дисциплины (модуля)<br>выступает опорой                                                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Б1.О.08. | Б1.О.08<br>Управление<br>персоналом в<br>цифровой<br>экономике | 1,2 | Б1.О.05.<br>Менеджмент                                                 | Б1.О.15<br>Стратегическое<br>управление<br>персоналом<br>Б1.В.05 HR-аналитика<br>Б2.О.01(Н) Учебная<br>практика. НИР<br>Б3.01 Подготовка к<br>процедуре защиты и<br>защита ВКР |

**1.4. Язык преподавания:** русский

## **1. АННОТАЦИЯ** **к рабочей программе дисциплины**

Б1.О.09. Трудовое право, корпоративные стандарты управления персоналом  
Трудоемкость 5 з.е.

### **1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения учебной дисциплины: Формирование основ систематических знаний в области трудового права, действующего трудового законодательства и первичных практических навыков корпоративного управления для использования в профессиональной деятельности по управлению человеческими ресурсами.

Краткое содержание учебной дисциплины:

Трудовое право является совокупностью взаимосвязанных правовых норм, составляющих определённую целостную систему, которая обусловлена всем комплексом регулируемых этой отраслью права общественных отношений. Предметом трудового права являются не все отношения, связанные с трудом, а лишь общественно-трудовые отношения, возникающие в связи с непосредственной деятельностью людей в процессе труда, выполнением работы. Будучи связанными с использованием наёмного труда, они возникают между наёмными работниками и работодателями (в некоторых случаях в этих отношениях могут принять участие представители работников и работодателей, а также государство в лице своих органов).

В предмет трудового права входят и другие, тесно связанные с трудовыми и производные от них общественные отношения: по организации труда и управлению трудом; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; по социальному партнёрству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; по разрешению трудовых споров; по обязательному социальному страхованию.

Главная стратегическая линия современной реформы трудового законодательства имеет две основных цели: во-первых, максимально содействовать росту производства, его качества и, во-вторых, оградить работников от чрезмерной эксплуатации работодателей-предпринимателей и бюрократических проявлений со стороны аппарата власти. Изменение роли государства в правовом регулировании трудовых и иных, связанных с ними отношений не должно привести к полному их саморегулированию. При определении государственного и договорного регулирования необходимо найти оптимальный механизм, при котором переход к локальному и индивидуальному регулированию трудовых отношений не повлечёт бы за собой ослабления правовой защищённости работников.

Как и в большинстве отраслей права, в трудовом праве выделяется части Общая и Особенная, каждая из которых охватывает определённые институты отрасли и регламентирует определённый круг вопросов.

Предлагаемой рабочей программой в рамках изучения учебной дисциплины с учётом её основной цели ставится задача вооружить обучаемых знаниями и навыками практического применения для потенциальной профессиональной деятельности по управлению человеческими ресурсами. Начальная часть курса "Введение в трудовое право" призвана сформировать знания о понятии, содержании, методах, системе, источниках, принципах и субъектах трудового права.

Второй раздел программы учебной дисциплины предназначен для изучения основных институтов Особенной части трудового права (трудовой договор; рабочее время; время отдыха; заработная плата; гарантии и компенсации; охрана труда; защита трудовых прав работников).

Содержанием третьего раздела рабочей программы учебной дисциплины является

изучение основ корпоративного управления как профессиональной деятельности на основе стандартов кадрового менеджмента.

Исходя из основной миссии развития специалистов по управлению человеческими ресурсами - формирование и реализация кадровой политики, направленной на достижение и поддержание соответствия количественных и качественных характеристик состава персонала стратегическим целям корпорации, формируются основные блоки образовательной деятельности по направлениям:

- организационное развитие;
- подготовка в сфере законодательного обеспечения организации труда и управления трудовыми процессами;
- подбор, оценка, адаптация, обучение и развитие персонала;
- мотивация и стимулирование персонала;
- организация внутренних коммуникаций;
- организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- кадровое делопроизводство и кадровый учёт.

Соответственно определяются оперативный, тактический и стратегический уровни корпоративных стандартов управления персоналом по знаниям, умениям и навыкам специалистов по управлению человеческими ресурсами.

Особое значение в освоении учебной дисциплины уделяется формированию у обучаемых первичных навыков применения трудового законодательства при решении организационных и социальных задач управления персоналом.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                       | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                    | Оценочные средства                                   |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Исследовательская деятельность              | <b>ОПК-3.</b><br>Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их экономическую и социальную эффективность | <b>ОПК-3.1.</b><br>Понимает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий на углубленном уровне, современные теории и практики управления изменениями в организации.<br><b>ОПК-3.2.</b><br>Применяет методы оценки эффективности | Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен:<br><b>Знать:</b><br>- основы формирования системы управления персоналом;<br>- методы управления службой персонала | Инициация проекта.<br><br>Разработка Устава проекта. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>персонала, современные теории лидерства и психологии управления на продвинутом уровне.</p> <p>ОПК-3.3. Разрабатывает стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией бизнеса и динамикой рыночной среды, а также комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом и оценивает их экономическую и социальную эффективность.</p> <p>ОПК-3.4. Иницирует и сопровождает проекты по управлению изменениями в организации.</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает и реализовывает программы по развитию лидеров в целях долгосрочного устойчивого развития организации.</p> | <p>(подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы кадрового планирования и маркетинга персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом;</li> <li>- осуществлять анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;</li> <li>- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную по итогам рынка труда и бенчмаркинга персонала.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки стратегии управления персоналом организации и осуществления мероприятий, направленных на её реализацию;</li> <li>- навыками разработки</li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>образовательных программ для обеспечения обучения персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.</li> </ul> <p><b>Владеть практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой анализа эффективности существующей системы управления персоналом, разработки и обоснования предложений по её совершенствованию;</li> <li>- методикой оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом;</li> </ul> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс   | Наименование дисциплины (модуля), практики                    | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                               |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                           |
| Б1.О.09. | Трудовое право, корпоративные стандарты управления персоналом | 3                | Б1.О.05. Менеджмент                                         | Б1.О.15 Стратегическое управление персоналом<br>Б1.В.05 HR-аналитика<br>Б2.О.01(Н) Учебная практика. НИР<br>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР |

#### **1.4. Язык преподавания: русский**

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство персонала**  
Трудоемкость 5 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование профессиональных компетенций в области теории и практики кадрового менеджмента и управления персоналом, адаптация уже имеющихся навыков и умений к современным требованиям предприятий, формирование необходимых знаний для начала или продолжения профессиональной деятельности в сфере кадрового делопроизводства.

Задачи:

- а) содействовать усвоению обучающимися знаний в области кадрового делопроизводства;
- б) создать условия, для овладения обучающимися методами:
  - анализа действующих основных нормативно-методических документов, регламентирующих организацию кадрового делопроизводства.
  - организации и совершенствования технологий кадрового учета;
- в) способствовать освоению и применению магистрантами опыта в области разработки документационного сопровождения процессов управления персоналом.

Углубление теоретических знаний в области документационного обеспечения кадровых служб и кадрового учета, развитие навыков работы с документами, используемыми в управлении персоналом организаций и предприятий, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

**Краткое содержание дисциплины:** Кадровый учет и делопроизводство персонала, дисциплина, рассматривающая деятельность организации, предприятия, связанную с документальным оформлением и осуществлением совокупности мероприятий по ведению кадрового учета.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                              | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                             | Оценочные средства                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК                                          | ПК-1:<br>Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать | ПК-1.1.<br>Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее | Знать:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;</li> <li>• методики планирования и</li> </ul> | Компетенции формируются в процессе:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционных и практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам курса</li> </ul> |

|  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>информацию для достижения поставленных целей</p> | <p>основных бизнес-процессов.<br/>ПК-1.2.<br/>Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом.<br/>ПК-1.3.<br/>Использует современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации.<br/>ПК-1.4.<br/>Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.<br/>ПК-1.5.<br/>Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p> | <p>прогнозирования потребности в персонале;<br/>• методы оценки, результатов и эффективности труда работников;<br/>• современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации.<br/>стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;<br/>• методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;<br/>• методы оценки, результатов и эффективности труда работников;<br/>современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации.<br/><br/>Уметь:<br/>• проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;</li> <li>• применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</li> <li>• проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом;</li> <li>• формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;</li> <li>• применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных (в том числе цифровых) технологий для организации деятельности по управлению персоналом в организации;</li> <li>• навыками применения</li> </ul> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | комплексного (интегрированного) подхода к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|  | <p><b>ПК – 3.</b> Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации.</p> | <p><b>ПК – 3.1.</b> Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.</p> <p><b>ПК – 3.2.</b> Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p><b>ПК – 3.3.</b> Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные методы и стратегии профилактики конфликтов и стрессов в организации, а также использовать принципы анализа, текущего и оперативного контроля и управления организационными конфликтами;</li> <li>• определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения.</li> </ul> |  |

|                                |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                |                                                                                                                                              | планами<br>организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Исследовательская деятельность | <b>ОПК-4.</b> Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации | ОПК-4.1.<br>Понимает принципы и методы организации проектной деятельности, управления командой.<br>ОПК-4.2.<br>Применяет модели и методы управления изменениями в современной организации.<br>ОПК-4.3.<br>Организует работу персонала подразделения.<br>ОПК-4.4.<br>Разрабатывает модель управления изменениями в организации и формирует карту бизнес-процессов.<br>ОПК-4.5.<br>Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации. | Знать:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы и методы организации проектной деятельности, управления командой;</li> <li>• модели и методы управления изменениями в современной организации;</li> <li>• систему методов организационного проектирования, этапы становления и развития теории организации, сущность организационного проектирования социально – экономических систем;</li> <li>• основные показатели социальной и экономической эффективности совершенствования системы управления персоналом; современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.</li> </ul> Уметь:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации</li> </ul> |  |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>основных управленческих функций в сфере оценки экономической и социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методологию проектирования производственной системы и системы управления организацией, рассчитывать экономическую и социальную эффективность результатов организационного проектирования; применять количественные и качественные методы оценки социальной и экономической эффективности совершенствования системы управления персоналом.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами анализа состояния системы управления организацией и ее персоналом, технологиями внедрения результатов оргпроектирования и методами расчета затрат на управление организацией и ее персоналом и разработку</li> </ul> |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>организационного проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками формирования бюджетов на персонал, технологиями проведения аудита и контроллинга в системе управления персоналом организации;</li> <li>навыками использования современных цифровых технологий поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.</li> </ul> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программ

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик           |                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)            | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                    |
| Б1.О.10 | Кадровый учет и делопроизводство персонала | 3                | Б1.О.09 Трудовое право, корпоративные стандарты управления персоналом | <p>Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации</p> <p>Б1.В.01 Социально-экономическая статистика в кадровом учете</p> <p>Б1.В.081С: зарплата и кадры</p> |

### 1.4. Язык преподавания: русский



**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.0.11 Управление в социальной сфере**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: сформировать знания в области базовых принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы, а также получить представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений.

Краткое содержание дисциплины:

1. Организация как объект социального управления.
2. Социальное развитие как объект управления.
3. Отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами в организациях.
4. Факторы социальных изменений и социального развития организации.
5. Механизм управления социальными процессами в организации.
6. Система управления социальным развитием организации.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории и (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценочные средства                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Применение фундаментальных знаний             | <b>ОПК-1.</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, производственной управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях | ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне.<br>ОПК-1.2. Понимает лучшие мировые практики по управлению персоналом и практики применения трудового права в организации. | <b>Знать:</b><br>Основы социального развития персонала;<br>Основные характеристики социальной и профессиональной ответственности персонала;<br><b>Уметь:</b><br>Целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом;<br><b>Владеть:</b><br>Навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. | Компетенция формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>- выполнения практических работ в виде опроса, дискуссий. |

|                              |                                                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная – проектная | ПК-4. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения. | ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации. | <b>Знать:</b><br>Сущность теории поведения личности в организации;<br>Современные технологии управления персоналом организации (социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала);<br>Основные принципы социального партнерства в сфере труда.<br><b>Уметь:</b><br>Участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.<br><b>Владеть:</b><br>Навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. | Компетенция формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>- выполнения практических работ в виде опроса, дискуссий. |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс         | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| <b>Б1.0.11</b> | <b>Управление в социальной сфере</b>       | <b>1</b>         | Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство                    | Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации           |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
 Б1.О.12 Корпоративная культура и лояльность персонала  
 Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:**

- овладение основными теоретическими и практическими знаниями о корпоративной культуре;
- овладение методами диагностики корпоративной культуры для повышения мотивации, профилактики конфликтных ситуаций и оздоровления морально-психологического климата в организации;
- сформировать навыки (приобрести опыт) самостоятельного выбора адекватных методик и приемов проведения диагностики корпоративной культуры.

**Краткое содержание дисциплины:**

Тематика соответствует стандарту дисциплины специализации. С учетом того, что курс читается магистрантам, основной упор делается на овладение умениями и практическими навыками диагностики организационной культуры. Структурно дисциплина содержит два уровня знаний: теоретический и практический, которые взаимодополняют друг друга, что способствует эффективности усвоения материала. Расширенный объем учебного материала облегчит самостоятельную работу магистранта при подготовке к практическим занятиям. Внеаудиторная апробация практической части домашних заданий по каждой теме дает возможность магистрантам закрепить полученные знания. Для более полного изучения материала содержание дисциплины сопровождается учебно-методическими инструкциями, в котором даны практические задания для самостоятельной работы, список рекомендуемой литературы.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                            | Оценочные средства                                             |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Применение фундаментальных знаний           | <b>ОПК-1.</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, производственной управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие | ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук на продвинутом уровне.<br>ОПК-1.4. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для | <b>Знать:</b> теоретические основы инновационной деятельности и ее современные концепции в сфере управления персоналом; теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом; передовые практики и | Конспект лекций<br><br>Ответы на вопросы<br><br>Решение кейсов |

|  |                                                                                                           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> | <p>повышения эффективности управленческих решений.</p> | <p>результаты научных исследований по управлению персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации вариантов исследований по управлению персоналом и в смежных областях; основными методами социологических исследований (анкетирование, интервью, наблюдение, социометрический метод, текстовая методика, приемы контент-анализа); уметь формулировать профессиональные задачи и разрабатывать решения для повышения эффективности управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками разработки необходимого для этого инструментария и осуществления</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | контроля факторов в социальном эксперименте; навыками использования методов разработки, обоснования и принятия кадровых решений; измерения социологической информации, а также признаков, характеризующих объект исследования; современными методами и технологиями для эффективного управления персоналом                                                                                  |                                                                |
|  | ПК-5. Способен оценивать эффективность стратегических проектов в области управления персоналом. | ПК – 5.1. Владеть навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.<br>ПК – 5.4. Администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации. | <b>Знать:</b><br>методы оценки эффективности стратегических проектов в области управления персоналом; стратегии управления персоналом организации базовые кадровые мероприятия, инструменты, направленные на ее реализацию; организационные аспекты управления развитием персонала организации; методы оценки, результатов и эффективности труда работников<br><b>Уметь:</b><br>разработать | Конспект лекций<br><br>Ответы на вопросы<br><br>Решение кейсов |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>кадровую политику с помощью стратегических инструментов управления персоналом; формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем; современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности; технологиями планирования деятельности и разработки мероприятий по управлению персоналом для реализации</p> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                         |  |
|--|--|--|-----------------------------------------|--|
|  |  |  | стратегических<br>целей<br>организации. |  |
|--|--|--|-----------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс  | Наименование<br>дисциплины<br>(модуля), практики    | Семе<br>стр<br>изуче<br>ния | Индексы и наименования учебных дисциплин<br>(модулей), практик         |                                                                                            |
|---------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                     |                             | на которые<br>опирается<br>содержание данной<br>дисциплины<br>(модуля) | для которых<br>содержание данной<br>дисциплины (модуля)<br>выступает опорой                |
| Б1.О.12 | Корпоративная<br>культура и<br>лояльность персонала | 3                           | Б1.О.08 Управление<br>персоналом в<br>цифровой экономике               | Б3.01 Подготовка к<br>процедуре защиты и<br>защита выпускной<br>квалификационной<br>работы |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1.АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.13. Охрана труда и оценка специальных условий труда**  
**Трудоемкость 3 з.е.**

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:**

- дать профессиональное образование в области проведения оценка специальных условий труда и аттестации рабочих мест;
- научить проводить гигиеническую оценку существующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности рабочих мест, оценку обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;
- научить пользоваться нормативными правовыми документами, определяющих порядок проведения работ по анализу и оценке производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда, оценка специальных условий труда и аттестации рабочих мест по условиям труда;
- научить пользоваться средствами измерений и методами проведения измерений производственных факторов;
- научить устанавливать причинно–следственные связи индивидуальных качеств личности с несчастными случаями; использовать психологические факторы в целях повышения безопасности;

**Задачи изучения дисциплины:**

- вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками для оценки условий труда инструментальными, лабораторными и эргономическими методами исследований и использования ее результатов в целях сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда, планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами и с учетом индивидуальных качеств работников и их психофизиологических особенностей;
- формирование необходимых знаний и навыков для активной деятельности в условиях реального производства;
- использование студентами необходимых знаний и навыков в практической деятельности в условиях реального производства.

**Краткое содержание дисциплины:**

Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Оформление результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Реализация результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. На практических занятиях изучаются средства и методы измерения производственных факторов, оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса, проводятся практические работы по аттестации отдельных рабочих мест с оформлением соответствующих документов

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций        | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| Применение фундаментальных знаний           | <b>ОПК-1.</b><br>Способен применять при                                  | ОПК-1.4.<br>Формулирует профессиональные | <b>знать:</b><br>➤ методы измерения           | Опросы             |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, производственной управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> | <p>задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений. ОПК-1.5. Использует передовые и разрабатывает новые инструменты при решении профессиональных задач в области управления персоналом.</p> | <p>производственных факторов, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; знать методы оценки травмобезопасности, оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ пользоваться нормативной правовой документацией в области гигиены труда для аттестации рабочих мест по условиям труда, разработке мероприятий по охране труда и проведению сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;</li> <li>➤ применять информационные технологии для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | <p>Решение задач</p> <p>Обсуждение (самостоятельная экспертиза) нормативно-правовых актов</p> |
| <p>Тип профессиональной деятельности - научно-</p> | <p><b>ПК-6.</b> Способен анализировать деятельность подсистем</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-</p>                                                                                                                                                                                 | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ методы измерения производственных</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Опросы</p>                                                                                 |

|                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| исследовательская | системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию. | экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем. | факторов, показателей тяжести и напряженности трудового процесса; знать методы оценки травмобезопасности, оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;<br><b>уметь:</b><br>➤ использовать компьютерные программные средства для обработки результатов аттестации рабочих мест;<br>➤ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;<br><b>владеть:</b><br>навыками оценки специальных условий труда; | Решение задач<br><br>Обсуждение (самостоятельная экспертиза) нормативно-правовых актов |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс   | Наименование дисциплины (модуля), практики               | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик           |                                                                    |
|----------|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|          |                                                          |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)            | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.О.13. | Б1.О.13. Охрана труда и оценка специальных условий труда | 4                | Б1.О.09 Трудовое право, корпоративные стандарты управления персоналом | Б1.В.06 Кадровый аудит и контроллинг персонала                     |

### 1.4. Язык преподавания: русский

## 1. АННОТАЦИЯ

### Б1.О.14. Цифровые системы и технологии управления персоналом

Трудоемкость 4 з.е.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Цифровые системы и технологии управления персоналом составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 958 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»".

Потребность в использовании цифровых систем предприятиями РФ способствует выбору новых методов и технологий управления предприятием. На смену традиционным методам управления приходят современные подходы, основанные на новом мышлении менеджеров, цифровой грамотности персонала, что обеспечивает эффективное освоение цифровых систем. Б1.О.14 Цифровые системы и технологии управления персоналом, в программе подготовки является частью, формируемой участниками образовательных отношений, где становится ясным, что барьером, сдерживающим процессы цифровизации является не объективный взгляд руководства предприятий на современный процесс цифровизации во внешней среде предприятия.

#### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у магистрантов знаний, умений и навыков в области процессов цифровизации современной экономики предприятий с позиций понимания закономерностей развития цифровых технологий и, соответственно применимых методов и технологий управления. Задачами дисциплины являются:

- сформировать у магистрантов понимание сущности, условий и закономерностей развития цифровой экономики;
- развить у магистрантов умения ориентироваться в новых условиях общественного производства и технологий управления, основанных на цифровых технологиях;
- сформировать у магистрантов навыки анализа причинно-следственных связей внешней и внутренней среды организаций, действующих в условиях цифровизации.

Краткое содержание дисциплины: HR инструменты, системы управления, технологии управления, эволюция систем управления.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                            | Индикаторы достижения компетенций                                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                   | Оценочные средства                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | <b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | <b>ОПК-5.1.</b> Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ в управлении персоналом и смежных | <b>Знать:</b><br>• Современные информационные технологии и пакеты прикладных программ в управлении персоналом;<br><b>Уметь:</b> | Конспект лекций<br><br>Опросы<br><br>Решение задач |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                         | областях.                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работать с информационным и системами и базами данных системы управления персоналом;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих задач.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | <b>ПК-1.</b> Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей. | <b>ПК-1.2.</b> Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом. | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных (в том числе цифровых) технологий для организации деятельности по управлению персоналом в организации;</li> </ul> | Конспект лекций<br><br>Опросы<br><br>Решение задач |
| Тип профессиональной деятельности - проектная                   | <b>ПК-4.</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы                                                                                                              | <b>ПК – 4.2.</b> Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и                               | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права, а также</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Конспект лекций<br><br>Опросы<br><br>Решение задач |

|  |                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | структурного подразделения. | работой структурного подразделения организации. | <p>структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.); анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового</li> </ul> |  |
|--|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | регулирования труда (заключении, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.), уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать в профессиональной деятельности; навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений. |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Код     | Название дисциплины (модуля), практики              | Семестр изучения | Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик   |                                                                    |
|---------|-----------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|         |                                                     |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.О.14 | Цифровые системы и технологии управления персоналом | 1                | -                                                          | Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике                 |

### 1.4. Язык преподавания: русский

## АННОТАЦИЯ к рабочей программе дисциплины

Б1.О.15 Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование

Трудоемкость 3 з.е.

### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

**Цель освоения:** является освоение теоретических и методических знаний в области стратегического управления персоналом в организациях с учетом современной управленческих теорий.

**Задачи:**

– обобщить и закрепить накопленные в предыдущих курсах знания по данной тематике и ознакомить с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по стратегическому управлению персоналом;

– дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;

– выработать практические навыки исследования процессов стратегического управления персоналом в организациях, познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области стратегического управления персоналом.

**Краткое содержание дисциплины:**

Суть стратегического управления персоналом. Основные проблемы стратегического управления персоналом. Фазы развития управления персоналом. Подходы к управлению персоналом. Взаимосвязь стратегии компании с управлением персоналом. Принципы отбора и найма персонала. Принципы разработки вербовочной стратегии. Анализ документов соискателя. Методы и инструменты сбора информации о кандидатах. Принципы проведения теста по найму персонала. Типы тестов по найму. Установочное интервью: сущность, технологии и методики проведения. Профессиональное задание для соискателя. Профессиональное испытание как способ эффективного определения способностей кандидата. Суть корпоративной культуры организации. Типы корпоративных культур. Способы изменения корпоративной культуры во взаимосвязи со стратегией компании. Методы формирования корпоративной культуры. Внутренний PR. Принципы и методы компенсационной политики. Материальные и нематериальные методы стимулирования персонала. Грейдинг. Принципы и основы системного обучения персонала. Методики обучения в зависимости от типа персонала. Выбор жанра обучения. Принципы и методики формирования кадрового резерва. Управление талантами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                           | Индикаторы достижения компетенций                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                    | Оценочные средства                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Применение фундаментальных знаний           | <b>ОПК-1.</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, производственной | <b>ОПК-1.2.</b> Понимает лучшие мировые практики по управлению персоналом и практики применения трудового права | <b>Знать:</b><br>– цели и задачи стратегического управления персоналом;<br>– типы кадровой политики;<br>– методы стратегического | Конспект лекций<br><br>Тесты<br><br>Ответы на вопросы |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p> | <p>в организации.</p>                                                                                                                                                                                    | <p>управления персоналом;<br/> <b>Уметь:</b><br/> — уметь применять методы исследования процессов по управлению персоналом в своей практической деятельности; — анализировать и использовать полученные знания в управлении персоналом;<br/> <b>Владеть:</b><br/> — стратегиями управления персоналом; — навыками реализации стратегии управления персоналом.</p> | <p>Решение задач</p>                                                              |
| <p>Тип- профессиональной деятельности - организационно-управленческая</p> | <p><b>ПК – 2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.</p>                                                                                                 | <p><b>ПК – 2.2.</b> Владеть инструментарием доведения стратегических целей по управлению персоналом до каждого конкретного подразделения компании для понимания их значимости и успешной реализации.</p> | <p><b>Знать:</b> основы корпоративной политики в организации;<br/> <b>Уметь:</b> —диагностировать проблемы межличностной и групповой деятельности и предлагать рекомендации по их разрешению;<br/> <b>Владеть:</b> навыками составления программ кадровой политики.</p>                                                                                           | <p>Конспект лекций</p> <p>Тесты</p> <p>Ответы на вопросы</p> <p>Решение задач</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики                   | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик                  |                                                                                                                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                              |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)                   | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                       |
| Б1.О.15 | Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование | 3                | Б1.О.05 Менеджмент<br><br>Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике | Б2.О.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе)<br>Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.01 Социально- экономическая статистика в кадровом учете**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: сформировать знания в области статистического анализа в системе кадрового учета организации, а также навыки и умения использования статистических методов анализа при исследовании конкретных показателей социально- экономических явлений и процессов.

Краткое содержание дисциплины: Статистика населения. Статистика трудовых ресурсов. Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу. Статистика уровня жизни населения.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                           | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1:<br>Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей | ПК-1.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов.<br>ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом.<br>ПК-1.3. Использует современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности | Знать:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;</li> <li>• методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;</li> <li>• методы оценки, результатов и эффективности труда работников;</li> <li>• современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации. стратегии</li> </ul> | Компетенции формируется в процессе:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционных и практических занятий;</li> <li>-выполнения расчетно-графических работ;</li> <li>- тестирования по темам курса</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>организации.<br/>ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.<br/>ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p> | <p>управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;<br/>• методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;<br/>• методы оценки, результатов и эффективности труда работников; современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом;</li> <li>• формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;</li> <li>• применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</li> <li>• проводить анализ внешней среды организации</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;</li> <li>• применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных (в том числе цифровых) технологий для организации деятельности по управлению персоналом в организации;</li> <li>• навыками применения комплексного (интегрированного) подхода к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов</li> </ul> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|--------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|        |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины           | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
|        |                                            |                  |                                                             |                                                                    |

|         |                                                     |   |                                          |                                                          |
|---------|-----------------------------------------------------|---|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|         |                                                     |   | (модуля)                                 |                                                          |
| Б1.В.01 | Социально-экономическая статистика в кадровом учете | 3 | Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство | Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации |

**1.4. Язык преподавания:** русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.02 Управление кадровой и информационной безопасностью**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование совокупности теоретических представлений и практических навыков по обеспечению кадровой и информационной безопасности организации, разработке направлений кадровой политики организации с учетом требований кадровой и информационной безопасности

Краткое содержание дисциплины: Понятия и функции кадровой и информационной безопасности. Место обеспечения кадровой безопасности в концепции управления персоналом современной организации. Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании. Управление кадровыми рисками.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                         | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                      | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценочные средства                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип- профессиональной деятельности - организационно- управленческая | <b>ПК – 3.</b> Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации. | <b>ПК – 3.3.</b> Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации | <b>Знать.</b> Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой и информационной безопасности<br><b>Уметь.</b> Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой и информационной безопасности<br><b>Владеть навыками</b> применения | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |

|  |  |  |                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой и информационной безопасности |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики         | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|         |                                                    |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.02 | Управление кадровой и информационной безопасностью | 3                | Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство                    | Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации           |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.03 Управление конфликтами в организации**  
**Трудоемкость 3 з.е.**

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения:

изучение понятия конфликта, его природы, структуры и динамики; проявлений конфликтов в сфере межличностного, группового и межгруппового взаимодействия; последствий конфликтов, методов их предупреждения и разрешения;

изучение организационных конфликтов и способов управления ими; понятия переговоров в различных дисциплинах; формирование знаний, умений и навыков по профилактике, разрешению и урегулированию конфликтов в организации;

Краткое содержание дисциплины: Научные подходы к пониманию природы и функций конфликтов. Конфликт как социальный феномен. Виды конфликтов

Философские, социологические традиции изучения конфликтов. Особенности психологической традиции изучения конфликтов. Современные представления о месте и роли конфликтов в жизнедеятельности человека. Социокультурные, общественно-политические, экономические, психологические факторы конфликтов. Методы изучения конфликтов в гуманитарных исследованиях. Структура, динамика и стратегии разрешения конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Психологические факторы восприятия конфликтной ситуации, понимания причин и поведения в конфликте.

Факторы и типы эскалации конфликта: индивидуальные, групповые и т.д. Проблема комплексного анализа факторов и причин возникновения и развития конфликтной ситуации.

Анализ мотивов, целей участников конфликта. Регуляторы конфликтного взаимодействия: особенности ситуации и психологического состояния участников конфликта, этические нормы поведения и выражения эмоций в конфликте.

Методы анализа конфликтов

Причины и виды конфликтов в организации. Анализ позитивных и негативных последствий, возможностей реализации целей организации в ситуации конфликта. Возможные методы оценки последствий, расчета «стоимости» конфликтов в организации. Понятие и разновидности организационно-управленческих конфликтов.

Технологии управления конфликтами. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)               | Индикаторы достижения компетенций                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                | Оценочные средства                                   |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | ПК-1 Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления | ПК-1.3. Использует современные подходы и практики управления персоналом для | <b>Знать:</b> стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления | Тестирование, устное собеседование, работа с кейсами |

|  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей</p> | <p>повышения эффективности деятельности организации. ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p> | <p>персоналом в бизнес-процессы организации; методики планирования и прогнозирования потребности в персонале; методы оценки, результатов и эффективности труда работников современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом; формировать планы и мероприятия по управлению персоналом; применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>применения современных (в том числе цифровых) технологий для организации</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | <p>деятельности по управлению персоналом в организации; навыками применения комплексного (интегрированного) подхода к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов.</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
|  | <p>ПК-5 Способен оценивать эффективность стратегических проектов в области управления персоналом</p> | <p>ПК – 5.1. Владеть навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>методы оценки эффективности стратегических проектов в области управления персоналом; стратегии управления персоналом организации базовые кадровые мероприятия, инструменты, направленные на ее реализацию; организационные аспекты управления развитием персонала организации; методы оценки, результатов и эффективности<br/><b>Уметь:</b><br/>разработать кадровую политику с помощью стратегических инструментов управления</p> | <p>Тестирование, устное собеседование, работа с кейсами</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>персоналом;<br/> формировать<br/> планы и<br/> мероприятия по<br/> управлению<br/> персоналом</p> <p><b>Владеть:</b><br/> методикой<br/> определения<br/> социально-<br/> экономической<br/> эффективности<br/> системы и<br/> технологии<br/> управления<br/> персоналом и<br/> умением<br/> использовать<br/> результаты расчета<br/> для подготовки<br/> решений в области<br/> оптимизации<br/> функционирования<br/> системы<br/> управления<br/> персоналом, или<br/> отдельных ее<br/> подсистем;<br/> Владеть<br/> современными<br/> технологиями<br/> управления<br/> персоналом и<br/> эффективной<br/> (успешной)<br/> реализацией их в<br/> своей<br/> профессиональной<br/> деятельности;<br/> технологиями<br/> планирования<br/> деятельности и<br/> разработки<br/> мероприятий по<br/> управлению<br/> персоналом для<br/> реализации<br/> стратегических<br/> целей организации.</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой             |
| Б1.В.03 | Управление конфликтами в организации       | 2                | Б1.О.05<br>Менеджмент                                       | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
 Б1.В.04 Управление мотивацией и лояльностью персонала  
 Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: повышение уровня теоретической ориентации в области побуждения человека к труду и практическая подготовка к решению в производственных условиях вопросов стимулирования работников.

**Краткое содержание дисциплины:** Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Основные понятия и определения мотивации и стимулирования трудовой деятельности, их взаимосвязь и взаимодействие. Мотивы трудовой деятельности: процесс формирования, функции и классификация. Мотивация трудовой деятельности: структура, составляющие, методы, цели, факторы, механизмы. Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности. Виды стимулирования. Оплата труда: организация, виды, регулирование. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Сущность и основные элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Технологии формирования системы мотивации и стимулирования труда. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                  | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценочные средства                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | <b>ПК-4.</b><br>Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения. | ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации.<br>ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации. | Знать<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права, а также структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации; системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда.</li> </ul> Уметь<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.); анализировать, разрабатывать и оформлять документы по</li> </ul> | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений</p> <p>Владеть (методиками)</p> <p>Владеть практическими навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключения, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.), уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений.</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики    | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                               |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                           |
| Б1.В.04 | Управление мотивацией и лояльностью персонала | 2                | Б1.О.05 Менеджмент                                          | Б2.О.02(П)Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности<br>Б2.В.02(Пд)Производственная преддипломная практика |

### 1.4. Язык преподавания: русский

# 1. АННОТАЦИЯ

## к рабочей программе дисциплины

### Б1.В.05 HR -аналитика

#### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: повышение уровня теоретической ориентации в области HR – аналитика, рассчитывать эффективность подбора, адаптации и обучения персонала. Определять KPI этих процессов.

**Краткое содержание дисциплины:** На кейсах изучите уровни HR-аналитики и её применения. Узнаете, как HR может влиять на эффективность работы бизнеса. Рассмотрите виды данных и источники их получения, научитесь собирать и обрабатывать информацию для анализа. Научитесь работать с основными метриками и управлять HR-процессами по KPI. Узнаете ключевые метрики подбора и адаптации персонала. Научитесь рассчитывать воронку подбора и оценивать расходы найма.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                      | Оценочные средства                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | <b>ПК-1.</b> Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей. | ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.<br>ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения. | <b>Знать:</b> какие данные нужны HR-аналитику, где их найти и как обработать;<br><b>Уметь:</b> рассчитывать эффективность подбора, адаптации и обучения персонала.<br><b>Владеть:</b> Навыками определения KPI кадровых процессов. | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская    | <b>ПК-6</b> Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию.                                                           | ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологий управления персоналом и умением использовать                                                                                                          | <b>Знать:</b> как BI, Python, AI и Big Data решают задачи HR-аналитики.<br><b>Уметь:</b> Оптимизировать рутину с помощью Excel.<br><b>Владеть:</b> Навыками оптимизации                                                            | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения                                               |

|  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                        | результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.                                                                                         | кадровой работы                                                                                                                                                     | заданий;<br><br>- тестирования по темам курса                                                                                                     |
|  | <b>ПК-7</b> Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач. | <b>ПК – 7.3.</b> Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом. | <b>Знать:</b> HR-метрики<br><b>Уметь:</b> корректно ставить технические задания и подобрать нужных исполнителей<br><b>Владеть:</b> Навыками использования HR-метрик | Компетенции формируются в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>- выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик              |                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)               | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                              |
| Б1.В.05 | HR -аналитика                              | 3                | Б1.О.05 Менеджмент<br>Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике | Б2.О.02(П)Производственная практика.<br>Профессиональная практика по профилю деятельности<br>Б2.В.02(Пд)Производственная преддипломная практика |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации**  
**Трудоемкость 3 з.е.**

**1.1. Цель освоения:** формирование системы знаний основных принципов осуществления аудита управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины: • сформировать современные навыки управленческой деятельности; • выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом; • научить проводить оценку эффективности управления человеческими ресурсами организации; • сформировать навыки анализа затрат на персонал; • выработать навыки анализа кадровых решений; • сформировать навыки аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

**Краткое содержание дисциплины:** Организация как объект аудита и контроллинга персонала. Подсистемы организации и основные элементы. Организация как объект диагностического исследования. Понятие контроллинга. Контроллинг как механизм саморегулирования, обеспечивающий обратную связь в системе управления. Функции контроллинга. Элементы системы контроля. Виды контроллинга. Сущность аудита: контроль, оценка процессов и результатов. Правовые основы аудита, особенности правоприменительной практики. Аудит персонала как система аналитической оценки кадрового потенциала организации. Объект аудита. Цели аудита. Анализ эффективности деятельности персонала. Анализ трудовых показателей. Цель, задачи, объекты анализа. Направления анализа трудовых показателей. Анализ ресурсов. Анализ затрат. Анализ эффективности труда. Анализ социального развития. Технологии аудита персонала. Оценка эффективности сложившейся в организации практики управления персоналом. Аудит работы кадровой службы организации. Направления анализа: Анализ степени соответствия кадровой политики и практики УП целям и стратегиям организации. Оценка качества основных документов, регламентирующих работу персонала и работу кадровой службы. Оценка важнейших формальных правил и процедур, обеспечивающих процесс УП организации. Показатели оценки эффективности деятельности кадровой службы.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                            | Оценочные средства                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | ПК-6. Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию. | ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования | <b>Знать:</b><br>основы аудита и контроллинга персонала;<br>количественные и качественные методы оценки персонала, кадровой службы; основы бюджетирования системы управления персонала.<br><b>Уметь:</b> | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам |

|  |  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  | <p>системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.<br/> ПК – 6.2. Оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом</p> | <p>диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; ставить цели, разрабатывать и применять технологию текущей деловой оценки персонала; оценивать эффективность текущей деловой оценки; формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование.<br/> <b>Владеть (методиками):</b><br/> Методами и инструментарием проведения аудита в области управления персоналом; методами оценки эффективности работы с персоналом<br/> <b>Владеть практическими навыками:</b><br/> владеть навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала; владеть навыками</p> | курса |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|  |  |  |                                             |  |
|--|--|--|---------------------------------------------|--|
|  |  |  | проведения аудита и контроллинга персонала. |  |
|--|--|--|---------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики           | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик                                                |                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                      |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)                                                 | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                           |
| Б1.В.06 | Кадровый аудит и контроллинг персонала в организации | 4                | Б1.О.08 Управление персоналом в организации<br>Б1.В.01 Социально-экономическая статистика в кадровом учете | Б2.О.02(П)Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности<br>Б2.В.02(Пд)Производственная преддипломная практика |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.07 Управление изменениями в организации**  
**Трудоемкость 3 з.е.**

**1.1. Цель освоения:** формирование у обучающихся общие научные представления о содержании, важнейших процессах и методах проведения изменений в организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение особенностей проведения изменений применительно к отдельным функциональным блокам;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений на предприятиях.

**Краткое содержание дисциплины:**

Изменение с точки зрения организаций. Основные методы проведения изменений в организациях. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления. Принятие решений в организациях в условиях изменений. Поддержка изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.

**1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                     | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Оценочные средства                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип- профессиональной деятельности -        | <b>ПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации | <b>ПК – 2.3.</b> Способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии. | <b>Знать:</b><br>- методы управления проектами и программами, управления организационными изменениями;<br><b>Уметь:</b><br>разрабатывать программу организационных изменений;<br>внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменения;<br><b>Владеть навыками:</b><br>- навыками разработки программ организационных изменений; | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |

|                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организационно-управленческая                 | <b>ПК-3</b> Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации | <b>ПК – 3.2.</b> Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру. | <b>Знать:</b><br>- особенности операционной (производственной) деятельности организаций сферы культуры и искусств;<br><b>Уметь:</b><br>применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;<br><b>Владеть навыками:</b><br>навыками документального оформления решений | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |
| Тип профессиональной деятельности - проектная | <b>ПК-4</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения                      | <b>ПК – 4.2.</b> Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.                                                                           | <b>Знать:</b><br>принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;<br><b>Уметь:</b><br>осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - координировать свою деятельность                                                   | Компетенции формируется в процессе:<br><br>- лекционных и практических занятий;<br><br>-выполнения заданий;<br><br>- тестирования по темам курса |

|  |  |  |                                                                                                                |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | с коллегами,<br>эффективно<br>работать в<br>команде;<br><b>Владеть:</b><br>навыками<br>мониторинга<br>действий |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                           |
| Б1.В.07 | Управление изменениями в организации       | 3                | Б1.О.08 Управление персоналом в организации                 | Б2.О.02(П)Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности<br>Б2.В.02(Пд)Производственная преддипломная практика |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.08 1С: зарплата и кадры**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: научить правильно ориентироваться в программе и использовать возможности программного продукта в части управленческого и регламентированного кадрового учета; помочь правильно организовать кадровый учет в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом 8»; дать знания по ведению в конфигурации различных разделов кадрового учета; выработать практические навыки самостоятельной работы с конфигурацией.

**Краткое содержание дисциплины:** Работа с программой. Характеристика модулей. Настройка программы. Авторизация в программе. Справочники. Журналы. Ввод первичных данных. Учетная политика по персоналу. Учет кадров предприятия. Регламентированный учет. Учет расходов на персонал. Оплата труда. Начисление налогов. Оформление отпусков. Отчеты. Расчет заработной платы в 1С. Основные возможности администрирования.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                           | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценочные средства                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1:<br>Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей | ПК-1.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов.<br>ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом.<br>ПК-1.3. Использует современные подходы и практики управления | Знать:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;</li> <li>• методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;</li> <li>• методы оценки, результатов и эффективности труда работников;</li> <li>• современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности</li> </ul> | Компетенции и формируются в процессе:<br>- лекционных и практических занятий;<br>- выполнения расчетно-графических работ;<br>- тестирования по темам курса |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>персоналом для повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.</p> <p>ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p> | <p>организации. стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;</li> <li>• методы оценки, результатов и эффективности труда работников;</li> </ul> <p>современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом;</li> <li>• формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;</li> <li>• применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</li> <li>• проводить анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом;</li> <li>• формировать планы и мероприятия по управлению</li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять количественные методы для обоснования принятия управленческих решений.</li> </ul> <p>Владеть практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками применения современных (в том числе цифровых) технологий для организации деятельности по управлению персоналом в организации; навыками применения комплексного (интегрированного) подхода к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов</li> </ul> |  |
| <p>Тип-профессиональной деятельности - организационно-управленческая</p> | <p><b>ПК – 3.</b> Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации.</p> | <p>ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.</p> <p>ПК – 3.2. Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные методы и стратегии профилактики конфликтов и стрессов в организации, а также использовать принципы анализа, текущего и оперативного контроля и управления организационными конфликтами;</li> <li>• определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы</li> </ul>                                                                                                                                                    |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>климат в для их исполнения.</p> <p>организации и</p> <p>эффективную</p> <p>организационную</p> <p>культуру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПК – 3.3.</li> </ul> <p>Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации базовые понятия, категории и классификации конфликтов и стрессов в организации, факторы и условия возникновения конфликтов в трудовом коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов.</li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс  | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|         |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.08 | 1С: зарплата и кадры                       | 4                | Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство                    | Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации           |

### 1.4. Язык преподавания: русский

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

### Б1.В.ДВ.01.01. Социально-экономические и экологические риски в Арктике

Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание** дисциплины является формирование у магистрантов комплексного представления о современных социально-экономических и экологических рисках в Арктике, их причинах и последствиях для развития региона, методах анализа и оценки рисков, механизмах управления социально-экономическими и экологическими рисками в регионе.

#### **Краткое содержание**

Сущность, классификации и теории риска. Риски в Арктике. Методы управления региональными рисками.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Оценочные средства                                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Разработка и реализация проектов            | УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла    | УК-2.5. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых, региональных, социальноэкономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы<br>УК-2.7. Анализирует риски проекта, управляет ими в рамках имеющихся ресурсов | <b>Знать:</b> методологию управления проектами; об актуальных проблемах, приоритетных задачах развития северных и арктических территорий РФ<br><b>Уметь:</b> разрабатывать проект (портфель проектов) с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта;<br><b>Владеть:</b> навыками разработки и управления | Тестирование, письменные работы, Кейс-задача, подготовка и защита доклада |

|  |  |  |          |  |
|--|--|--|----------|--|
|  |  |  | проектом |  |
|--|--|--|----------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики              | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|               |                                                         |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Социально-экономические и экологические риски в Арктике | 1                | Общие дисциплины                                            | Б1.О.12<br>Корпоративная культура и лояльность персонала           |

### 1.4. Язык преподавания: русский

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

### Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы циркумполярного мира

Трудоемкость – 2 з.е.

#### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о сущности и происхождении актуальных проблем циркумполярного мира, понимание необходимости устойчивого развития народов, проживающих в данном регионе. Учебный курс является междисциплинарным, включающим философскую, географическую, регионоведческую и социологическую части. Данный курс ориентирован на практико-проблемное обучение посредством исследовательских проектов по актуальным проблемам циркумполярного мира.

#### Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Географический подход к изучению циркумполярного мира: физикогеографическая характеристика, экономико-географические и геополитическое положение, население и демографическая ситуация.

Модуль 2. Глобальные проблемы современности и циркумполярный мир: глобализация, модернизация, интеграция, регионализация как базовые тренды, преодоление отсталости и обеспечение экономического роста, взаимодействие общества и природы, стратегии управления актуальными проблемами циркумполярного мира.

Модуль 3. Устойчивое развитие циркумполярного мира: история становления концепции устойчивого развития, аспекты устойчивого развития, законы Барри Коммонера, индикаторы устойчивого развития циркумполярного мира, североведческая экспертиза как технология управления УР.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                      | Оценочные средства                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка и реализация проектов            | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла     | УК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты<br>УК 2.5. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных правовых региональных, | <b>Знать:</b> - методологию управления проектами; - об актуальных проблемах, приоритетных задачах развития северных и арктических территорий РФ<br><b>Уметь:</b> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной профессиональной проблемы; разрабатывать проект (портфель | Реферат<br><br>Планирование и проведение миниисследования по теме курса;<br><br>Проектная работа. |

|  |  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | социальноэкономических рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы | проектов) с учетом анализа рисков его реализации, определять целевые этапы, основные направления и результаты работ участников проекта;<br><b>Владеть практическими навыками:</b> - навыками разработки и управления проектами |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|               |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Актуальные проблемы циркумполярного мира   | 1                | Общие дисциплины                                            | Б1.О.12 Корпоративная культура и лояльность персонала              |

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Кадровое планирование и маркетинг персонала**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:**

Целями освоения дисциплины являются: получение знаний по функционированию внешней и внутренней маркетинговой (в области персонала) среды организации использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала Задачи дисциплины: формирование системы управления маркетингом персонала в организации знание требований к персоналу и запросы к работодателю роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации значение имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала.

**Краткое содержание дисциплины:**

Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды. Уровни маркетинга персонала: стратегический и оперативный. Внешний и внутренний маркетинг персонала. Персонал-маркетинг-микс: модели, средства, стратегии управления персоналом. Эволюция маркетинга персонала. Этапы развития маркетинга персонала. Функции маркетинга персонала. Технология маркетинга персонала. Определение качественной и количественной потребности в персонале. Анализ внутреннего рынка рабочей силы организации. Анализ внешнего (отраслевого и регионального) рынка труда. Анализ поведения соискателей рабочих мест на внешнем и внутреннем рынках труда. Сегментация рынка труда и формирование сегментов потенциальных работников. Изучение требований, предъявляемых к вакантным должностям и рабочим местам в организации. Анализ основных конкурентов. Изучение имиджа организации как работодателя и определение целевых позиций на рынке труда. Анализ и поиск активных партнеров. Определение источников и путей покрытия потребности в персонале. Разработка и внедрение совокупности мероприятий для формирования долгосрочной кадровой политики организации на рынке труда региона и/ или отрасли, где действует данная организация.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                        | Оценочные средства                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | <b>ПК-1.</b> Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей. | ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом. | <b>Знать:</b> содержание маркетинговой концепции управления и её применение в управлении персоналом; основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, | Планирование и проведение миниисследования по теме курса;<br><br>- Проектная работа. |

|  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          | <p>сущность, закономерности, принципы управления персоналом);</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию и её персонал.</p> <p>Владеть:</p> <p>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности в персонале; - принимать участие в разработке конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом.</p> |                                                                                           |
|  | <p><b>ПК – 2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.</p> | <p><b>ПК – 2.2.</b> Владеть инструментарием доведения стратегических целей по управлению персоналом до каждого конкретного подразделения компании для понимания их значимости и успешной реализации.</p> | <p>Знать: - технологии управления персоналом (найма, отбора, приёма и расстановки персонала); - технологии управления развитием персонала (управление деловой карьерой и кадровыми нововведениями).</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Планирование и проведение миниисследования по теме курса;</p> <p>Проектная работа.</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы, оценивать их влияние на организацию и её персонал.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала - владеть навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.</p> |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс               | Наименование дисциплины (модуля), практики  | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|----------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                      |                                             |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| <b>Б1.В.ДВ.02.01</b> | Кадровое планирование и маркетинг персонала | 2                | Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике          | Б1.В.05 HR-аналитика                                               |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.02.02 Практикум управленческих задач по УЧР**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование практических навыков по реализации программы организационных изменений, разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, применению основных выводов теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, анализу и проектированию межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Краткое содержание дисциплины: состоит из двух разделов. В первом анализируется система управления человеческими ресурсами и формируются навыки по анализу кадровой политики. Во втором рассматриваются основные процессы управления человеческими ресурсами: планирование, подбор и найм, развитие кадров, мотивация и стимулирование персонала, а также аттестация и оценка.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оценочные средства                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | <b>ПК-1.</b> Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей. | ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом. | <b>Знать:</b><br>-теоретические и методологические подходы и исследовательские методы;<br><b>Уметь:</b><br>- проводить экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;<br>- осуществлять финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;<br><b>Владеть практическими</b> | Планирование и проведение миниисследований по теме курса;<br><br>Проектная работа. |

|  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   | <b>навыками:</b><br>- по разработке методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |
|  | <b>ПК – 2.</b> Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. | <b>ПК – 2.2.</b> Владеть инструментарием доведения стратегических целей по управлению персоналом до каждого конкретного подразделения компании для понимания их значимости и успешной реализации. | <b>Знать:</b><br>- теоретические и методологические подходы и исследовательские методы;<br><b>Уметь:</b><br>- проводить экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;<br>- осуществлять финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам кадровой политики организации;<br><b>Владеть практическими навыками:</b><br>- по разработке методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и анализ их результатов | Планирование и проведение миниисследований по теме курса;<br><br>Проектная работа. |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изуче | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |             |
|--------|--------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
|        |                                            |               | на которые                                                  | для которых |

|                           |                                             |     |                                                          |                                                              |
|---------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                           |                                             | ния | опирается<br>содержание данной<br>дисциплины<br>(модуля) | содержание данной<br>дисциплины (модуля)<br>выступает опорой |
| <b>Б1.В.ДВ.02.<br/>02</b> | Практикум<br>управленческих задач<br>по УЧР | 2   | Б1.О.08 Управление<br>персоналом в<br>цифровой экономике | Б1.В.05 HR-аналитика                                         |

**1.4. Язык преподавания:** русский

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.01. Управленческая психология**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** получение студентами знаний об основных подходах к управлению организацией, социально-психологических механизмах управления организацией и закономерностях кадровой работы в организации.

**Краткое содержание дисциплины:** Предмет управленческой психологии. Субъект и объект управления. Менеджмент. Функции менеджмента. Теории управления. Управление организацией и управление персоналом. Системный подход к анализу организации. Организация как объект управления. Основные элементы организации. Миссия и стратегические цели организации. Организационные структуры. Организационное поведение. Три уровня анализа организационного поведения: личность, группа, организация.

Понятие организационной культуры. Источники и области проявления организационной культуры. Соотношение национальной и организационной культур. Типы организационных культур и их характеристика. Психологический климат организации. Организация как развивающаяся система. Изменения в организации и развитие организации. Стратегия управления персоналом. Кадровая политика на разных стадиях жизненного цикла организации.

Этическое регулирование отношений в организации.

Управление группами в организации. Поведение групп в организации. Понятие группы, типы групп. Факторы, влияющие на формирование и функционирование группы. Развитие группы. Функции и роли членов группы. Групповые феномены. Солидарное поведение. Группы и команды. Формирование команд. Командный менеджмент. Межгрупповое поведение в организации. Предупреждение и разрешение межгрупповых конфликтов.

Личность в организации. Понятие о личности. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность» и «индивидуальность». Темперамент, типы темперамента. Индивидуальный стиль деятельности. Характер, черты характера. Способности. Общая характеристика познавательной сферы личности. Эмоционально-волевая сфера личности. Учет индивидуальных особенностей при подборе персонала. Личность менеджера. Функции менеджера. Профессиональный стандарт менеджера. Роли менеджера. Лидерство и власть. Виды власти. Понятие лидерства и теории лидерства. Процесс принятия управленческих решений.

Мотивация. Понятие, общая характеристика мотивационного процесса. Теории мотивации. Модели трудовой мотивации. Проблема стимулирования труда. Основные системы методов улучшения мотивации сотрудников и повышения результативности их труда: экономические методы, управление по целям, обогащение труда, метод соучастия или вовлеченности сотрудников. Эффективность труда и трудовая мотивация.

Коммуникация в организациях. Модель коммуникативного процесса. Каналы коммуникации. Коммуникативные сети. Коммуникативные стили. Коммуникативные барьеры. Общение и межличностные отношения в организации. Коммуникативная компетентность управленческого персонала. Технологии проведения беседы, делового совещания, переговоров.

Конфликты в организации. Понятие и сущность, причины конфликтов. Стили конфликтного поведения и методы разрешения конфликтных ситуаций. Нововведения и восприятие их персоналом. Соппротивление нововведениям. Управление нововведениями в организации. Конфликты на разных этапах развития организации. Кризисы в организации. Управление кризисами.

Стрессы в организации. Модель стресса. Индивидуальная реакция на стресс. Профилактика стресса, способы снятия эмоционального напряжения. Эмоциональное выгорание, его последствия и способы предупреждения.

Внутрифирменное обучение как процесс развития персонала. Понятие обучения. Корпоративное обучение. Организационные формы, модели и типы корпоративного обучения. Психологические особенности обучения взрослых. Технологии управления знаниями в организации.

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                              | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оценочные средства             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Профессиональные компетенции                | ПК – 3. Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации | ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.<br>ПК – 3.2. Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.<br>ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации. | Знать:<br>- базовые понятия, категории и классификации конфликтов и стрессов в организации, факторы и условия возникновения конфликтов в трудовом коллективе;<br>- методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов.<br><br>Уметь<br>-применять основные методы и стратегии профилактики конфликтов и стрессов в организации, а также использовать принципы анализа, текущего и оперативного контроля и управления организационными | Анализ ситуаций, доклад, эссе, |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>конфликтами;<br/> - определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения.<br/> Владеть (методиками): - стратегиями посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций, методами системы стратегического, текущего и оперативного контроля в области стратегий управления конфликтами и стрессами в организации;<br/> - методами текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Владеть практическими навыками:<br/> — анализа организационной культуры;<br/> — навыками анализа коммуникаций в организации;<br/> — навыками анализа лидерства в организации;<br/> - учета индивидуальных</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>особенностей работников при отборе персонала, планировании карьеры и обучения, постановки задач;</p> <p>– навыками анализа мотивации сотрудников; определения причин демотивации и разработки системы мер стимулирования работников к выполнению рабочих задач;</p> <p>– навыками анализа, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в организации;</p> <p>– навыками определения стрессовых факторов в организации и разработки мер по их преодолению.</p> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс         | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей),        |                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.03.01. | Управленческая психология                  | 4                | Б1.О.08<br>Управление персоналом в                         | Б2.О.02(П)<br>Производственная практика.                           |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>цифровой экономике<br/>Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство персонала<br/>Б1.В.02 Управление информационной и кадровой безопасностью<br/>Б1.В.07 Управление изменениями в организации<br/>Б1.В.ДВ.04.01 Социология и психология управления персоналом<br/>Б1.В.ДВ.04.02 HR системы и цифровые инструменты<br/>Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений</p> | <p>Профессиональная практика по профилю деятельности и навыков<br/>Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика<br/>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1.4. Язык преподавания:** русский

## АННОТАЦИЯ

### к рабочей программе дисциплины

#### Б1.В.ДВ.03.02 Профессиональная диагностика

Трудоемкость 3 з.е.

##### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

**Цель освоения:** получение студентами знаний об основных методах и принципах профессиональной диагностики в соответствии с целями, задачами и жизненным циклом организации.

**Краткое содержание дисциплины:** Понятие профессиональной диагностики, ее цели и задачи. История развития профессиональной диагностики. Основные принципы профессиональной диагностики. Основные требования к психодиагностическим процедурам: валидность, надежность, репрезентативность. Этические принципы в профессиональной диагностике.

Профессиональная диагностика при найме, отборе и развитии персонала. Профессиональный отбор. Профессиограмма. Профессиональный стандарт. Профессиональные компетенции.

Основные психодиагностические процедуры в профессиональной диагностике. Качественные и количественные методы. Методы оценки персонала. Биографические тесты. Анализ документов. Опрос, его виды (интервью, анкетирование). Наблюдение. Экспертная оценка. Самооценка. Тестирование. Виды тестов, применяемых в профессиональной диагностике. Личностные тесты. Тесты способностей. Тесты профессиональной пригодности. Методы диагностики мотивации персонала.

Ассесмент-центр. Ситуационно-поведенческие тесты. Диагностика и обучение персонала. Диагностика и формирование кадрового резерва.

Разработка программы оценки персонала в зависимости от целей, задач, жизненного цикла организации. Взаимодействие с центрами оценки. Преимущества и недостатки внутреннего и внешнего аудита персонала.

##### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)              | Индикаторы достижения компетенций                                                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                         | Оценочные средства                                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Профессиональные компетенции                | ПК – 3. Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации | ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения | Знать:<br>- базовые понятия, категории и классификации конфликтов и стрессов в организации, факторы и | Доклад, эссе, реферат, психодиагностическое заключение по результатам |

|  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  | <p>для достижения стратегических целей организации</p> | <p>стратегических целей организации.<br/>ПК – 3.2. Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.<br/>ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p> | <p>условия возникновения конфликтов в трудовом коллективе;<br/>- методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов.<br/><br/>Уметь -применять основные методы и стратегии профилактики конфликтов и стрессов в организации, а также использовать принципы анализа, текущего и оперативного контроля и управления организационным и конфликтами;<br/>- определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения.<br/>Владеть (методиками): - стратегиями посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций, методами системы стратегического,</p> | <p>диагностики</p> |
|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>текущего и оперативного контроля в области стратегий управления конфликтами и стрессами в организации;</p> <p>- методами текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Владеть практическими навыками:</p> <p>— анализа организационной культуры;</p> <p>- учета индивидуальных особенностей работников при отборе персонала, планировании карьеры и обучения, постановки задач;</p> <p>— навыками анализа мотивации сотрудников; определения причин демотивации и разработки системы мер стимулирования работников к выполнению рабочих задач;</p> <p>— навыками анализа, предупреждения и разрешения конфликтных</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                         |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | ситуаций в организации;<br>– навыками определения стрессовых факторов в организации и разработки мер по их преодолению. |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс         | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                                                                                                         |
| Б1.В.ДВ.03.02. | Управленческая психология                  | 4                | Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике<br>Б1.О.10 Кадровый учет и делопроизводство персонала<br>Б1.В.02 Управление информационной и кадровой безопасностью<br>Б1.В.07 Управление изменениями в организации<br>Б1.В.ДВ.04.01 Социология и психология управления персоналом<br>Б1.В.ДВ.04.02 HR системы и цифровые инструменты<br>Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных | Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности и навыков<br>Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика<br>Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

|  |  |  |        |  |
|--|--|--|--------|--|
|  |  |  | умений |  |
|--|--|--|--------|--|

**1.4. Язык преподавания:** русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
 Б1.В.ДВ.04.01 Социология и психология управления персоналом

Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

*Цель освоения:* углубление знаний в области профессиональной деятельности по управлению персоналом, знакомство студентов с современными тенденциями в управлении персоналом.

*Краткое содержание дисциплины:* Объективные предпосылки возрастания научного знания к системе образования. Объект, предмет и задачи курса. Социология управления как научная дисциплина. Психология управления как самостоятельная научная дисциплина. Методологические подходы к управлению. Основные функции управления. Связь с другими науками. Классические теории управления в менеджменте. А. Файоль, Ф. Тейлор, Л. Урвик. Бюрократическая модель. М. Вебер. Школа человеческих отношений. Бернард, Д. Чейлд, Э. Мэйо. Поведенческая научная школа. Арджирис, Ф. Герцберг, Д. Мак-Грегор, Р. Ликерт. Системная школа. Миллер и Райс. Д.Кац и Р.Кан. Социотехническая модель. Исследования Тавистокского института. Вероятностная школа. Т. Бернс и Сталкер. Д. Вудворд, П. Лоуренс и Д. Лорш. Современные разработки. Д. Коттер, Г. Минцберг, П. Друкер, Р. Паскаль. Потребность в управлении. Структура социальных систем. Управление и самоуправление как атрибут социальных систем. Социальные и психологические ресурсы управления. Социальные последствия и ответственность за результаты управления. Сущность организации. Структура социальной организации. Социальные процессы в организации. Функции управления. Функция планирования. Функции организации. Функция мотивации. Функция контроля. Система методов управления организацией. Сущность и состав социально-психологических методов управления персоналом.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                         | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                          | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                          | Оценочные средства      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | <b>ПК – 3.</b><br>Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации. | ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.<br>ПК – 3.2. Владеть способностью | Знать базовые понятия, категории и классификации конфликтов и стрессов в организации, факторы и условия возникновения конфликтов в трудовом коллективе; методы проведения аудита, контроля оперативных | Тесты, вопросы к зачёту |

|                                                              |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                            | <p>обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> | <p>управленческих процессов.</p> <p>Уметь применять основные методы и стратегии профилактики конфликтов и стрессов в организации, а также использовать принципы анализа, текущего и оперативного контроля и управления организационными конфликтами; определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения.</p> <p>Владеть стратегиями посреднической деятельности при решении конфликтных ситуаций, методами системы стратегического, текущего и оперативного контроля в области стратегий управления конфликтами и стрессами в организации; методами текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> |                                         |
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | <b>ПК-4.</b><br>Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного | <p>ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>ПК – 4.2. Владеть</p>                                                                                                                                                                                        | <p>Знать общепрофессиональные теоретические и методические основы трудового права, а также структуру и основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Конспект</p> <p>Решение ситуаций</p> |

|  |                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | подразделения. | технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации. | системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда. Уметь принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера (трудовые договоры, приказы и распоряжения и т.п.); анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений. Владеть навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования труда (заключении, изменения и прекращения трудового договора, применения поощрений и дисциплинарных взысканий и т.п.), уметь правильно толковать нормы трудового права и правильно их использовать в профессиональной деятельности; навыками документационного и организационного сопровождения стратегического |  |
|--|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                        |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | управления персоналом и работы структурных подразделений. (методиками) |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики    | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                       |
|---------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|               |                                               |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой    |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Социология и психология управления персоналом | 2                | Б1.О.08 Управление персоналом в цифровой экономике          | Б1.О.09 Трудовое право, корпоративные стандарты управления персоналом |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.04.02 HR-системы и цифровые инструменты**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

получение представления о современных трендах и процессах цифровизации HR-функции, ознакомление с информационными системами в области управления персоналом, получение сведений об опыте применения российскими и международными компаниями цифровых технологий в подборе и адаптации новых сотрудников, развитии и планировании карьеры, управлении вознаграждением, оценке персонала.

**Краткое содержание дисциплины:**

Глобальные тренды цифровизации и вызовы для HR-систем. Разнообразие рабочей силы – возрастные, половые, культурные особенности. Изменение ожиданий сотрудников от работодателя. Работа с различными видами занятости – полная, контрактная, «платформенная». Изменения требований к руководителям и HR-процессам. Изменение парадигмы HR – от оптимизации процессов к работе с опытом сотрудника. Введение в этапы зрелости компании с точки зрения цифрового HR и их связь со зрелостью HR-практик и отраслевыми особенностями.

Автоматизация HR-функций: зачем нужна, кому и когда. Трансформация роли HR директора. Современные технологии для HR руководителя. Анализ рынка HR ИТ решений, как выбирать решения. Новейшие технологии в управлении персоналом: хайп или реальная польза. Интернет вещей. искусственный интеллект, предиктивная аналитика, цифровые помощники. HR аналитики.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                         | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                            | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                     | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                   | Оценочные средства                         |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Тип- профессиональной деятельности - организационно- управленческая | ПК-3. Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации | ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации | Знать: примеры HR- информационных систем для управления карьерой сотрудников, в том числе иметь представление о метриках эффективности систем управления карьерой.<br>Уметь: планировать цифровую трансформацию | Групповые задания<br><br>Эссе<br><br>Тесты |

|                                               |                                                                                                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                |                                                                                                          | функции управления персоналом в зависимости от степени зрелости HR-практик, возможностей и особенностей компании<br>Владеть:<br>Технологиями HR-инструментов                                                                                                                           |                                            |
| Тип профессиональной деятельности - проектная | ПК-4. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения | ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации. | <b>Знать:</b><br>факторы влияния на HR-процессы и практики управления карьерой в компаниях и корпорациях<br><b>Уметь:</b><br>Анализировать HR-информационных систем, включая виды информационных систем в HR<br><b>Владеть:</b><br>базовыми инструментами технологиями HR-инструментов | Групповые задания<br><br>Эссе<br><br>Тесты |

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                                                           |
|---------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                                                        |
| Б1.В.ДВ.04.02 | HR-системы и цифровые инструменты          | 2                | Б1.О.14 Цифровые системы и технологии управления персоналом | Б1.В.02 Управление информационной и кадровой безопасностью<br>Б1.В.01 Социально-экономическая статистика в кадровом учете<br>Б1.В.08 1С: Зарплата и кадры |

### 1.4. Язык преподавания: русский

# 1. АННОТАЦИЯ

## к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01 Методы социологического исследования в управлении персоналом  
Трудоемкость 2 з.е.

### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: изучение теоретико-методологических основ прикладной социологии, освоение конкретных эмпирических методик с целью проведения учебного социологического исследования, знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике, овладение компетенцией самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи социологических исследований в управлении персоналом.

**Краткое содержание дисциплины:** Теоретико-методологические основы проведения социологических исследований. Разновидности социологического исследования. Программа исследования. Виды и типы опросов. Техника проведения опроса. Неопросные методы. Построение моделей интерпретации данных. Подготовка и проведение учебного прикладного исследования по выбранной теме. Написание информационного - аналитического отчета.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                       | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                  | Оценочные средства |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | <b>ПК-6.</b> Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию. | ПК – 6.1.<br>Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем.<br>ПК – 6.2.<br>Оценивать экономическую и | Знать: систему методов организационного проектирования, этапы становления и развития теории организации, сущность организационного проектирования социально – экономических систем; основные показатели социальной и экономической эффективности совершенствования системы управления персоналом; технологии и |                    |

|  |  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>социальную<br/>эффективность<br/>управления<br/>персоналом</p> | <p>методы<br/>формирования и<br/>контроля<br/>бюджетов на<br/>персонал.<br/>Уметь:<br/>применять<br/>методологию<br/>проектирования<br/>производственной<br/>системы и системы<br/>управления<br/>организацией,<br/>рассчитывать<br/>экономическую и<br/>социальную<br/>эффективность<br/>результатов<br/>организационного<br/>проектирования;<br/>применять<br/>количественные и<br/>качественные<br/>методы оценки<br/>социальной и<br/>экономической<br/>эффективности<br/>совершенствования<br/>системы<br/>управления<br/>персоналом;<br/>Владеть<br/>(методиками):<br/>методами<br/>реализации<br/>основных<br/>управленческих<br/>функций в сфере<br/>оценки<br/>экономической и<br/>социальной<br/>эффективности<br/>совершенствования<br/>системы<br/>управления<br/>персоналом;<br/>оценки<br/>эффективности</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | системы обучения и развития персонала оценки эффективности системы обучения и развития персонала; навыками формирования бюджетов на персонал, технологиями проведения аудита и контроллинга в системе управления персоналом организации |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики                   | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                              |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой             |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Методы социологического исследования в управлении персоналом | 2                | Б1.О.01<br>Методология научных исследований                 | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 1.4. Язык преподавания: русский

# 1. АННОТАЦИЯ

## к рабочей программе дисциплины

### Б1.В.ДВ.05.02 Социологический мониторинг кадровой работы

Трудоемкость 2 з.е.

#### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социологический мониторинг кадровой работы» является формирование у магистрантов навыков самостоятельного проведения исследования, анализа, интерпретации, подготовки исследовательского отчета, формирование навыков разработки предложений и рекомендаций по решению проблем в кадровой работе.

Краткое содержание дисциплины:

Теоретико-методологические и методические основы построения и функционирования социологического мониторинга. Понятие "мониторинг". Мониторинг как вид информационной деятельности, направленной на сбор и использование информации. Социальный мониторинг как способ познавательной и предметно-практической деятельности. Мониторинг как система периодического наблюдения за объектами. Мониторинг как средство информационного обеспечения управленческой деятельности. Функции мониторинга как инструмента управления общественными системами и процессами. Основные принципы построения системы мониторинга (системности, адресности и предметной направленности). Социальный мониторинг как система периодического сбора информации о явлениях в социальной сфере. Экономический, политический мониторинг. Мониторинг в культурно-духовной сфере общества. Социологический мониторинг как мониторинг, использующий специфические для эмпирической социологии методы сбора, обработки, анализа и использования информации. Общегосударственный, региональный, муниципальный уровни проведения мониторинга. Подсистемы мониторинга (организационная, научно-методическая, организационно-техническая). Программа мониторинга (постановка целей, изложение основных положений концепции, система организации и техника сбора информации, обоснование выборки объектов. Цели, задачи мониторинга. Основные принципы построения системы мониторинга (системности, адресности и предметной направленности). Функции социального мониторинга: 1. Диагностическая. 2. Прогностическая. 3. Проективная. 4. Планирования. 5. Просветительская

Требования к инструментарию мониторинга кадровой службы. Мониторинг кадровых процессов.

#### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                               | Индикаторы достижения компетенций                                                                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                     | Оценочные средства                                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий | ПК-6 Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию. | ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии | Знать систему методов организационного проектирования, этапы становления и развития теории организации, сущность организационного | Тестовые задания, вопросы к устному опросу, тематика сообщений |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем. ПК – 6.2.</p> <p>Оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом</p> | <p>проектирования социально – экономических систем; основные показатели социальной и экономической эффективности совершенствования системы управления персоналом; технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал. Уметь применять методологию проектирования производственной системы и системы управления организацией, рассчитывать экономическую и социальную эффективность результатов организационного проектирования; применять количественные и качественные методы оценки социальной и экономической эффективности совершенствования системы управления персоналом; Владеть (методиками) Владеть практическими навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами реализации</li> </ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>основных управленческих функций в сфере оценки экономической и социальной эффективности совершенствования системы управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки эффективности системы обучения и развития персонала</li> </ul> <p>оценки эффективности системы обучения и развития персонала; навыками формирования бюджетов на персонал, технологиями проведения аудита и контроллинга в системе управления персоналом организации</p> |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой             |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Социологический мониторинг кадровой работы | 2                | Б1.О.01<br>Методология научных исследований                 | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**Б1.В.ДВ.06.01 Цифровая экономика**  
Трудоемкость 2 з.е.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Цифровая экономика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 958 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»".

Объектом изучения выступают – структурные изменения, вызванные процессами цифровизации, по отношению к экономическим единицам.

Курс Б1.В.ДВ.06.01 Цифровая экономика, в программе подготовки является частью, формируемой участниками образовательных отношений, где становится ясным, что процессы цифровизации несут в себе экономическую составляющую и сохраняются сложные взаимосвязи между экономическими единицами.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Целью освоения дисциплины является развитие у магистрантов знаний, умений и навыков в области современной экономики с позиций понимания закономерностей развития цифровых технологий и, соответственно, видов хозяйственной деятельности, коммерческих операций и профессиональных взаимодействий, которые поддерживаются информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). Задачами дисциплины являются:

- сформировать у магистрантов понимание сущности, условий и закономерностей развития цифровой экономики;
- развить у магистрантов умения ориентироваться в новых условиях общественного производства и экономических отношениях, основанных на цифровых технологиях;
- сформировать у магистрантов навыки анализа поведения хозяйствующих субъектов, действующих в условиях непрерывных и масштабных информационных потоков.

Дисциплина «Цифровая экономика» содержит в себе обучение студентов свободно ориентироваться в деятельности предприятий и организаций в глобальной вычислительной сети, сформировать комплекс теоретических знаний о принципах и основах построения и организации электронного бизнеса, технологиях электронных платежей, интерактивных финансовых операциях, электронной мобильной торговле.

Задачи изучения дисциплины:

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о содержании и масштабах цифровой экономики;
- формирование базиса для максимального удовлетворения потребностей региона в прорывных технологиях, обеспечивающих ускоренное становление информационного общества, эффективное выполнение Программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- формирование базиса для ускоренного развития цифровой экономики в регионе;
- устранение имеющихся препятствий и ограничений для создания и развития высокотехнологических бизнесов и недопущение появления новых препятствий и ограничений как в традиционных отраслях экономики, так и в новых отраслях и высокотехнологичных рынках;
- формирование базиса для повышения конкурентоспособности регионального бизнеса на российском и глобальном рынках.
- характеристика особенностей Интернет-коммерции, факторов, оказывающих влияние на ее функционирование и развитие;
- ознакомление с существующими и перспективными моделями автоматизации

- бизнес-процессов с помощью интернет-технологий;
- раскрытие особенностей организации бизнеса для интернет-компаний различных направлений деятельности;
- ознакомление с практическими методиками оптимизации затрат на организацию и ведение деловых операций через Интернет;
- ознакомление с методами и средствами обеспечения безопасности ведения электронного бизнеса.
- приобретение знаний об интернет-технологиях как эффективном инструменте бизнеса, позволяющем связать в единую цепочку поставщика, производителя и потребителя; о совокупности факторов интернет-пространства, оказывающих воздействие на предприятие, внедряющее интернет-технологии в свою хозяйственную деятельность;

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Оценочные средства |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | <b>ПК-7.</b> Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач. | ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом. | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-экономические модели управления персоналом;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цель, задачи и составлять план научного исследования в профессиональной сфере;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современным и методами проведения исследований для выявления актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> </ul> |                    |

## 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Код | Название дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик |             |
|-----|----------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|-------------|
|     |                                        |                  | на которые                                               | для которых |

|               |                       |   |                                                             |                                                                                                                                 |
|---------------|-----------------------|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                       |   | опирается<br>содержание<br>данной<br>дисциплины<br>(модуля) | содержание данной<br>дисциплины<br>(модуля) выступает<br>опорой                                                                 |
| Б1.В.ДВ.06.01 | Цифровая<br>экономика | 1 | -                                                           | Б1.В.02<br>Управление<br>информационной и<br>кадровой<br>безопасностью<br>Б1.В.ДВ.04.02 HR<br>системы и цифровые<br>инструменты |

1.4.Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
 Б1.В.ДВ.06.02 Креативная экономика  
 Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: Целью освоения дисциплины «Креативная экономика» является приобретение знаний по пониманию несырьевой - креативной экономики, её индустрий, основных дефиниций, способствующих освоению подходов к творческой и интеллектуальной коммерциализации, классификации креативного класса и мер господдержки новой экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- обучить студентов теоретическим и практическим аспектам по следующим направлениям:
  - изучить рынок креативной экономики РС(Я) и его возможности
  - изучить зарубежный опыт развития креативной экономики и креативного класса
  - изучить основные направления и механизмы роста креативной экономики
  - рассмотреть возможности господдержки
  - освоить технологии формирования творческих подходов к коммерции, а также способы их анализа и критической оценки.
- овладеть навыками разработки творческих проектов

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                  | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценочные средства |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | <b>ПК-7.</b> Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач. | ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом. | <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы формирование концепции кадровой политики государства и организации;</li> <li>• специфику научной школы в области управления персоналом;</li> <li>• организационно-экономические модели управления персоналом;</li> <li>• навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации;</li> <li>• актуальные</li> </ul> |                    |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>проблемы управления персоналом.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять приоритетные направления практических проблем в области управления персоналом;</li> <li>• определять цель, задачи и составлять план научного исследования в профессиональной сфере;</li> <li>• разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение; составлять обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления персоналом.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами выбора приоритетных направлений развития управления персоналом;</li> <li>• современным и методами проведения исследований для выявления актуальных научных проблем в области управления персоналом;</li> </ul> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• количественными качественными методами анализа при принятии решений в области управления персоналом; навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации.</li> </ul> |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|               |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.06.02 | Креативная экономика                       | 1                | Б1.В.ДВ.06.01<br>Цифровая экономика                         | Б1.В.07 Управление изменениями в организации                       |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
Трудоемкость 2 з.е.  
Б1.В.ДВ.07.01 Бюджетирование и управленческий учет

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использованию бухгалтерской информации для принятия обоснованных управленческих решений, исходя из особенностей функционирования каждого уровня хозяйствующего субъекта, составлять бюджет расходов на персонал.

**Краткое содержание дисциплины:**

Понятие бюджет. Бюджет расходов на персонал. Введение в управленческий учет и учет персонала. Понятия о расходах, затратах и издержках, их взаимосвязь в системе управленческого учета. Учет персонала и оплаты труда. Оплата неотработанного времени. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                       | Индикаторы достижения компетенций                                                                                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оценочные средства         |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1 Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей | ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения. | Знать: теоретические основы формирования бюджета затрат на персонал; -методы формирования бюджета затрат на персонал; - методы контроля за формированием бюджета затрат на персонал.<br>Уметь: рассчитать бюджет затрат на персонал; - применять методы контроля за исполнением бюджета затрат на персонал<br>Владеть: комплексным видением в видах планирования и бюджетирования | Тесты<br><br>Решение задач |

|  |  |  |                     |  |
|--|--|--|---------------------|--|
|  |  |  | затрат на персонал. |  |
|--|--|--|---------------------|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики         | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|---------------|----------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|               |                                                    |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.07.01 | Б1.В.ДВ.07.01 Бюджетирование и управленческий учет | 4                | Б1.В.01 Социально-экономическая статистика в кадровом учете | Б1.В.06 Кадровая политика и кадровый аудит в организации           |

### 1.4. Язык преподавания: русский

## 1. АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.07.02 Экономика управления персоналом  
Трудоемкость 2 з.е.

### 1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

**Цель освоения:** является изучение отечественных и мировых тенденций комплексного исследования трудовых отношений в организации, изучение современных эффективных моделей систем управления, выработка практических навыков в решении проблем системы управления персоналом. Овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых магистру по профилю «Управление человеческими ресурсами» для применения современных методов анализа эффективности управления персоналом организации, в том числе и цифровых.

**Краткое содержание дисциплины:** Управление и экономика персонала, стратегия управления персоналом, выбор цифровых технологий и построение работ, анализ рабочего времени, трудовые отношения в организации как объект анализа и регулирования.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                        | Индикаторы достижения компетенций                                                                              | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Оценочные средства         |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов по управлению персоналом в организации любой организационно-правовой формы. | ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом. | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• стратегии управления персоналом, интеграцию системы управления персоналом в бизнес-процессы организации;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками применения современных (в том числе цифровых) технологий для организации деятельности по управлению персоналом в организации;.</li></ul> | Тесты<br><br>Решение задач |

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс        | Наименование дисциплины (модуля), практики | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик    |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|               |                                            |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)     | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ДВ.07.02 | Экономика управления персоналом            | 4                | Б1.В.01<br>Социально-экономическая статистика в кадровом учете | Б2.В.02(Пд)<br>Производственная преддипломная практика             |

### 1.4. Язык преподавания: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе**  
**Б2.О.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения**

*Целями научно-исследовательской работы является следующее:*

- подготовка магистранта как к самостоятельной научно- исследовательской работе (НИР), основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности; — формирование у магистрантов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

*Задачи научно-исследовательской работы заключаются в следующем:*

- формирование у магистрантов навыков проведения НИР: ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, отечественных и зарубежных литературных источников; обоснования актуальности выбранной темы НИР; определения объекта и предмета исследования; самостоятельной постановки цели и задач НИР; выбора необходимых методов исследования, в том числе модификации существующих и разработки новых методов, исхода из задач конкретного исследования; самостоятельного сбора первичных и вторичных данных в рамках НИР; проведения статистической обработки экспериментальных данных, анализа результатов НИР; представления результатов НИР в виде завершённых научно- исследовательских разработок (отчета о НИР, тезисов докладов, научных статей, выпускной квалификационной работы);
- подготовка из числа наиболее способных и успешных магистрантов резерва научно- педагогических и научных кадров Университета;
- формирование других навыков и умений, необходимых студенту- магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

*Ожидаемые результаты:*

НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Осуществление НИР магистрантами по программе 38.04.03 «Управление персоналом» невозможно без полученных знаний и развитых компетенций профессионального цикла дисциплин, которые изучает студент за период обучения, предшествующий выполнению научно- исследовательской работы. Реализация НИР позволяет студенту магистратуры сформировать исчерпывающую информационную базу для выпускной квалификационной работы на соискание квалификации магистра.

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.
- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
- знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование<br>категории | Планируемые<br>результаты | Индикаторы<br>достижения | Планируемые<br>результаты | Оценочные<br>средства |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|

| (группы)<br>компетенций                                                       | освоения<br>программы (код<br>и содержание<br>компетенции)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Применение<br>фундаментальных<br>знаний                                       | <b>ОПК-1.</b><br>Способен<br>применять при<br>решении<br>профессиональн<br>ых задач знания<br>(на продвинутом<br>уровне)<br>экономической,<br>производственно<br>й<br>управленческой,<br>социологической<br>,<br>психологической<br>теорий и права,<br>обобщать и<br>критически<br>оценивать<br>существующие<br>передовые<br>практики и<br>результаты<br>научных<br>исследований по<br>управлению<br>персоналом и в<br>смежных<br>областях | ОПК-1.3.<br>Создает<br>комплексные<br>системы по<br>управлению<br>персоналом в<br>организации.<br>ОПК-1.4.<br>Формулирует<br>профессиональн<br>ые задачи и<br>предлагает<br>решения, новые<br>подходы для<br>повышения<br>эффективности<br>управленческих<br>решений.<br>ОПК-1.5.<br>Использует<br>передовые и<br>разрабатывает<br>новые<br>инструменты<br>при решении<br>профессиональн<br>ых задач в<br>области<br>управления<br>персоналом | <b>Знать:</b><br>– специфику<br>проведения<br>научных<br>исследований по<br>направлению<br>«Управление<br>персоналом»;<br>– принципы<br>организации<br>научно-<br>исследовательской<br>деятельности;<br><b>Уметь:</b><br>– формулировать<br>научную<br>проблематику в<br>сфере управления<br>персоналом;<br>– обосновывать<br>актуальность<br>выбранного<br>научного<br>направления;<br>– адекватно<br>подбирать средства<br>и методы для<br>решения<br>поставленных задач<br>в научном<br>исследовании;<br><b>Владеть:</b><br>– методами анализа<br>и самоанализа,<br>способствующих<br>развитию личности<br>научного<br>работника; | Отчет о<br>практике<br><br>Отзыв-<br>характеристика<br><br>Вопросы во<br>время защиты<br><br>Участие в<br>конференциях,<br>научных<br>мероприятиях |
| Тип<br>профессионально<br>й деятельности -<br>информационно-<br>аналитическая | ПК-1. Способен<br>анализировать<br>стратегические<br>направления<br>деятельности<br>системы<br>управления<br>персоналом,<br>исходя из задач<br>организации,                                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-1.4.<br>Применяет<br>современные (в<br>том числе<br>цифровые)<br>технологии для<br>организации<br>деятельности по<br>управлению<br>персоналом в                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Знать:</b><br>технологии научно-<br>исследовательской<br>деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>реферировать и<br>рецензировать<br>научные<br>публикации;<br><b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Отчет о<br>практике<br><br>Отзыв-<br>характеристика<br><br>Вопросы во<br>время защиты                                                              |

|                                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | систематизировать информацию для достижения поставленных целей.                                                                                | организации. ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.                                                                                                                                                               | методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | <b>ПК-6.</b> Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию. | ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем. | <b>Знать:</b> содержание инструментальных средств исследования;<br><b>Уметь:</b> делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; пользоваться методиками проведения научных исследований;<br><b>Владеть:</b> способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | <b>ПК-7.</b> Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач.        | ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и                                                                                                                                  | <b>Знать:</b> общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;<br><b>Уметь:</b> вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил                                                                                                             | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|  |  |                                                                   |                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом. | аргументирования.<br><b>Владеть:</b> методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Управление персоналом». |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место в структуре образовательной программы

| Индекс      | Наименование дисциплины (модуля),                            | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                      |
|-------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                              |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                   |
| Б2.О.01 (Н) | Б2.О.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа | 1                | Б1.О.01<br>Методология научных исследований                 | Б2.О.03(Н)<br>Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе) |

### 1.4. Язык обучения: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе практики**  
**Б2.О.02(П) Производственная практика. Профессиональная практика по профилю**  
**деятельности**  
Трудоемкость 6 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения практики**

*Целями производственной практики являются:*

Целью организации производственной практики для магистрантов является обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*Основные задачи:*

Основными задачами производственной практики являются:

- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

*Краткое содержание производственной практики:*

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации-базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Прохождение производственной практики позволит магистрантам овладеть профессиональными знаниями, необходимыми для последующего изучения дисциплин на втором году обучения.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                       | Оценочные средства                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1. Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей. | ПК-1.1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов.<br>ПК-1.5. Выбирает и применяет | <b>Знать:</b><br>- организационно-правовую форму предприятия, основные направления ее деятельности, основные показатели деятельности (данные текущего года), особенности технологического процесса<br><b>Уметь:</b> | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|                                                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                     | адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.                                                               | - сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.<br><b>Владеть:</b><br>навыками сбора и обработки данных;                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |
| Тип- профессиональной деятельности - организационно- управленческая | <b>ПК – 2.</b><br>Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации. | ПК -2.1. Уметь анализировать проблемное поле в области управления персоналом и принимать стратегические решения в рамках общих целей организации. | <b>Знать:</b><br>- общую численность персонала организации и его качественные характеристики.<br>- работу службы по управлению персоналом организации.<br>- количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации);<br><b>Уметь:</b><br>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и | Отчет о практике<br><br>Отзыв- характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|                                                                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>службы управления персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;</li> </ul> <p>33333</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
| <p>Тип- профессиональной деятельности - организационно- управленческая</p> | <p><b>ПК – 3.</b></p> <p>Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации.</p> | <p>ПК – 3.1. Знать методы проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов для достижения стратегических целей организации.</p> <p>ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации);</li> <li>- общую характеристику организационной структуры предприятия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками заполнения статистической отчетности, ее</li> </ul> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв- характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                    |
| <p>Тип профессиональной деятельности - проектная</p> | <p>ПК-4. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения.</p> | <p>ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые и локальные документы функционирования кадровых служб;</li> <li>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;</li> <li>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</li> <li>- социально-экономическую значимость будущей профессии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в группе;</li> <li>- организовывать и координировать взаимодействия между людьми;</li> <li>- сформировать систему показателей с</li> </ul> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.</p> <p>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</li> <li>-навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>-знаниями и умениями использовать нормативные правовые</li> </ul> |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                               |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                     | документы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - проектная | ПК-5. Способен оценивать эффективность стратегических проектов в области управления персоналом. | ПК – 5.2.<br>Реализация системы стратегического управления персоналом организации<br>ПК – 5.4.<br>Администрировать процессы и документооборот по стратегическому управлению персоналом организации. | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую характеристику организационной структуры предприятия;</li> <li>- нормативные правовые и локальные документы деятельности организации;</li> <li>- нормативные правовые и локальные документы функционирования кадровых служб;</li> <li>- социально-экономическую значимость будущей профессии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки</li> </ul> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                               | <p>эффективности деятельности других;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</li> <li>-навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>-знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |
| <p>Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская</p> | <p><b>ПК-6.</b> Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию.</p> | <p>ПК – 6.2.<br/>Оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации);</li> <li>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</li> <li>- социально-экономическую значимость будущей профессии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин;</li> <li>- использовать</li> </ul> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            | <p>нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;</li> <li>- знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.</li> </ul>                                                                                                               |                                                                                    |
| <p>Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская</p> | <p><b>ПК-7.</b> Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач.</p> | <p>ПК – 7.3.</p> <p>Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественный и качественный состав сотрудников СУП (возраст, уровень и характер образования, опыт кадровой работы, стаж работы в организации);</li> <li>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;</li> <li>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</li> <li>- социально-экономическую значимость будущей</li> </ul> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>профессии.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.</li> <li>-навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>-знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.</li> </ul> |  |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс          | Наименование дисциплины (модуля), практики                                                    | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                               |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой                                                   |
| Б2.О.02(П)<br>) | Б2.О.02(П)<br>Производственная практика.<br>Профессиональная практика по профилю деятельности | 2-4              | Б1.О.01<br>Методология научных исследований                 | Б2.О.03(Н)<br>Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работе) |

### 1.4. Язык обучения: русский

## 1. АННОТАЦИЯ

### к программе

#### **Б2.О.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

Трудоемкость 6 з.е.

#### **1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения**

*Целями научно-исследовательской работы является следующее:*

— подготовка магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе (НИР), основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;

— расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовка к будущей профессиональной деятельности; — формирование у магистрантов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения НИР с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

*Задачи научно-исследовательской работы заключаются в следующем:*

— формирование у магистрантов навыков проведения НИР: ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, отечественных и зарубежных литературных источников; обоснования актуальности выбранной темы НИР; определения объекта и предмета исследования; самостоятельной постановки цели и задач НИР; выбора необходимых методов исследования, в том числе модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования; самостоятельного сбора первичных и вторичных данных в рамках НИР; проведения статистической обработки экспериментальных данных, анализа результатов НИР; представления результатов НИР в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета о НИР, тезисов докладов, научных статей, выпускной квалификационной работы);

— подготовка из числа наиболее способных и успешных магистрантов резерва научно-педагогических и научных кадров Университета;

— формирование других навыков и умений, необходимых студенту-магистранту данного направления, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

*Ожидаемые результаты:*

НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Осуществление НИР магистрантами по программе 38.04.03 «Управление персоналом» невозможно без полученных знаний и развитых компетенций профессионального цикла дисциплин, которые изучает студент за период обучения, предшествующий выполнению научно-исследовательской работы. Реализация НИР позволяет студенту магистратуры сформировать исчерпывающую информационную базу для выпускной квалификационной работы на соискание квалификации магистра.

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

-навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;

-знаниями и умениями использовать нормативные правовые документы.

#### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование | Планируемые | Индикаторы | Планируемые | Оценочные |
|--------------|-------------|------------|-------------|-----------|
|--------------|-------------|------------|-------------|-----------|

| категории<br>(группы)<br>компетенций                            | результаты<br>освоения<br>программы (код<br>и содержание<br>компетенции)                                                                                                                         | достижения<br>компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                   | результаты<br>обучения по<br>дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                    | средства                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1. Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей. | ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.<br>ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.                                    | <b>Знать:</b> технологии научно-исследовательской деятельности.<br><b>Уметь:</b> реферировать и рецензировать научные публикации;<br><b>Владеть:</b> методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;                                                                  | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская    | ПК-6. Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию.                                                          | ПК – 6.1. Владеть методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем. | <b>Знать:</b> содержание инструментальных средств исследования;<br><b>Уметь:</b> делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; пользоваться методиками проведения научных исследований;<br><b>Владеть:</b> способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|                                                              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | <b>ПК-7.</b> Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач. | ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом. | <b>Знать:</b> общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;<br><b>Уметь:</b> вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.<br><b>Владеть:</b> методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Управление персоналом». | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

### 1.3. Место в структуре образовательной программы

| Индекс     | Наименование дисциплины (модуля),                            | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|            |                                                              |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б2.О.01(Н) | Б2.О.01(Н) Учебная практика. Научно-исследовательская работа | 24               | Б1.О.01<br>Методология научных исследований                 | Б2.В.02(Пд)<br>Производственная преддипломная практика             |

### 1.4. Язык обучения: русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе практики**  
**Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и**  
**навыков**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения практики**

*Целями учебной практики являются:*

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) является закрепление магистрантами знаний, полученных в процессе обучения, формирование умений и выработка у них навыков поиска литературных источников по теме исследования, а также представление результатов исследования в форме отчета.

*Основные задачи:*

В процессе прохождения практики магистрант должен получить первичные профессиональные умения и навыки для решения следующих задач в аспекте темы магистерского исследования исходя из предложенного перечня в соответствии с компетенциями:

1. изучение организационно-методических, нормативно-технических документов, законодательной базы управления персоналом для решения проблем по выбранной теме магистерской диссертации;
2. обзор литературных источников по выбранной теме магистерской диссертации, формирование библиографического списка, включая электронные ресурсы и источники на иностранном языке;
3. разработка теоретической части магистерской диссертации, классификация подходов к исследованию выбранной проблемы управления человеческими ресурсами, обобщение отечественного и зарубежного опыта по выбранной теме;

Перечень задач может быть расширен и уточнен в зависимости от темы магистерского исследования.

*Краткое содержание учебной практики:*

Учебная практика направлена на закрепление знаний и получения первичных профессиональных навыков. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом индивидуальных заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации-базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                           | Индикаторы достижения компетенций                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                         | Оценочные средства                           |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1 Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, | ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по | <b>Знать:</b><br>- нормативные правовые документы в области управления персоналом;<br>- организационно-правовую форму | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика |

|  |                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <p>исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных целей</p> | <p>управлению персоналом в организации. ПК-1.5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p> | <p>предприятия, основные направления ее деятельности, основные показатели деятельности (данные текущего года), особенности технологического процесса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать взаимодействия между людьми;</li> <li>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;</li> </ul> | <p>Вопросы во время защиты</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                                             |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тип- профессионально й деятельности - организационно- управленческая</p> | <p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации</p>                              | <p>ПК – 2.2. Владеть инструментарием доведения стратегических целей по управлению персоналом до каждого конкретного подразделения компании для понимания их значимости и успешной реализации.</p> <p>ПК – 2.3. Способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;</li> <li>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> </ul> |                                                                                     |
|                                                                             | <p>ПК-3 Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации</p> | <p>ПК – 3.2. Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;</li> <li>- основные виды работ (функции) службы по</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв- характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|                                                      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                      | <p>организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК – 3.3. Уметь определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>                                                 | <p>управлению персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> </ul>        |                                                                                    |
| <p>Тип профессиональной деятельности - проектная</p> | <p>ПК-4 Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения</p> | <p>ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации.</p> <p>ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;</li> <li>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки</p> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               | <p>деятельности предприятия (организации).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|  | <p>ПК-5 Способен оценивать эффективность стратегических проектов в области управления персоналом</p> | <p>ПК – 5.1. Владеть навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовую форму предприятия, основные направления ее деятельности, основные показатели деятельности (данные текущего года), особенности технологического процесса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать взаимодействия между людьми;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> </ul> | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс             | Наименование дисциплины (модуля), практики               | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик |                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                          |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)  | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| <b>Б2.В.01 (У)</b> | Учебная практика по получению первичных профессиональных | 3                | Б1.О.01<br>Методология научных исследований                 | Б2.В.02(Пд)<br>Производственная преддипломная практика             |

|  |                  |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|
|  | умений и навыков |  |  |  |
|--|------------------|--|--|--|

**1.4. Язык обучения:** русский

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к программе практики**  
**Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика**  
Трудоемкость 6 з.е.

**1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ проведения практики**

*Целями преддипломной практики являются:*

Целью организации преддипломной практики для магистрантов является обеспечение непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и выполнения выпускной квалификационной работы.

*Основные задачи:*

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

*Краткое содержание преддипломной практики:*

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым магистрантом заданий. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации-базы практики, может внести уточнения в содержание заданий. Прохождение преддипломной практики позволит магистрантам овладеть профессиональными знаниями, необходимыми для последующего изучения дисциплин на втором году обучения.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)                                                                                                                 | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                | Оценочные средства                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Тип профессиональной деятельности - информационно-аналитическая | ПК-1 Способен анализировать стратегические направления деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленных | ПК-1.4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.<br>ПК-1.5. Выбирает и применяет | <b>Знать:</b><br>- нормативные правовые документы в области управления персоналом;<br>- организационно-правовую форму предприятия, основные направления ее деятельности, основные показатели | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|      |                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | целей                                                                          | адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения. | <p>деятельности (данные текущего года), особенности технологического процесса</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и координировать взаимодействия между людьми;</li> <li>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>- навыками заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах;</li> </ul> |  |
| Тип- | ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления | ПК – 2.2. Владеть инструментарием доведения стратегических целей по                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>профессиональной деятельности - организационно-управленческая</p> | <p>персоналом организации</p>                                                                                                             | <p>управлению персоналом до каждого конкретного подразделения компании для понимания их значимости и успешной реализации.</p> <p>ПК – 2.3. Способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии.</p> | <p>взаимосвязь с другими подразделениями организации;</p> <p>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</p> |                                                                                    |
|                                                                      | <p>ПК-3 Способен внедрять кадровые технологии в операционную деятельность организации для достижения стратегических целей организации</p> | <p>ПК – 3.2. Владеть способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.</p> <p>ПК – 3.3. Уметь определять цели,</p>                                                        | <p><b>Знать:</b></p> <p>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;</p> <p>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>сформировать систему показателей с</p>                                                                                                                                                                                                | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|                                               |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                               | задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации                                                                                                                                         | использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).<br><b>Владеть:</b><br>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;                                                                                                                                                                                  |                                                                             |
| Тип профессиональной деятельности - проектная | ПК-4 Способен осуществлять операционное управление персоналом организации и работы структурного подразделения | ПК – 4.1. Уметь разрабатывать кадровые мероприятия в соответствии со стратегическими целями организации.<br>ПК – 4.2. Владеть технологиями операционного управления персоналом организации и работой структурного подразделения организации. | <b>Знать:</b><br>- место, роль, задачи службы по управлению персоналом (СУП), ее структура, взаимосвязь с другими подразделениями организации;<br>- основные виды работ (функции) службы по управлению персоналом;<br><b>Уметь:</b><br>сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации).<br><b>Владеть:</b><br>- навыками сбора информации для | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        | анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |
|                                                              | ПК-5 Способен оценивать эффективность стратегических проектов в области управления персоналом                                          | ПК – 5.1. Владеть навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации. | <b>Знать:</b><br>- организационно-правовую форму предприятия, основные направления ее деятельности, основные показатели деятельности (данные текущего года), особенности технологического процесса<br><b>Уметь:</b><br>- организовывать и координировать взаимодействия между людьми;<br><b>Владеть:</b><br>- навыками сбора и обработки данных;<br>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других; | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |
| Тип профессиональной деятельности - научно-исследовательская | ПК-6 Способен анализировать деятельность подсистем системы управления персоналом и разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию. | ПК – 6.2. Оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом                                                                                                     | <b>Знать:</b><br>современные технологии управления персоналом; методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом;<br><b>Уметь:</b><br>- сформировать систему показателей с использованием современных                                                                                                                                                                                    | Отчет о практике<br><br>Отзыв-характеристика<br><br>Вопросы во время защиты |

|  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    | <p>технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> </ul> |                                                                                    |
|  | <p>ПК-7 Способен осуществлять научный поиск и разработку новых подходов и методов к решению профессиональных управленческих задач.</p> | <p>ПК – 7.3. Демонстрировать навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным</p> | <p><b>Знать:</b> современные технологии управления персоналом; методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать систему показателей с использованием</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Отчет о практике</p> <p>Отзыв-характеристика</p> <p>Вопросы во время защиты</p> |

|  |  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>проблемам управления персоналом.</p> | <p>современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) и службы управления персоналом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы при написании научных работ и изучении дисциплин;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки данных;</li> <li>- навыками контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс       | Наименование дисциплины (модуля), практики          | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик                    |                                                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                     |                  | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)                     | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой             |
| Б2.В.02 (Пд) | Б2.В.02(Пд) Производственная преддипломная практика | 4                | Б2.О.03(Н) Производственная практика. Научно-исследовательская работа (по теме | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

|  |  |  |                                          |  |
|--|--|--|------------------------------------------|--|
|  |  |  | выпускной<br>квалификационной<br>работе) |  |
|--|--|--|------------------------------------------|--|

**1.4. Язык обучения:** русский