1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Стратегический и инновационный менеджмент
Уровень высшего образования	Магистратура
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ОП «Стратегический и инновационный менеджмент» является кафедра «Менеджмент» Финансово-экономического института. Руководство научным содержанием образовательной программы магистратуры осуществляет Н.Г. Чиряева, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ. В принятии решений по управлению и развитию образовательной программы участвуют коллегиальные органы: Ученый совет СВФУ, Ученый совет Финансово-экономического института, Учебно-методическая комиссия ФЭИ, потенциальные работодатели (Центр стратегических исследований РС (Я), Агентство инвестиционного развития РС (Я) и др.).
Основные характеристики образовательной программы	Программа реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 12.08.2020 г. (приказ Минобрнауки России № 952). **Форма обучения** – очная. **Срок освоения** – 2 года. **Трудоемкость** – 120 зачетных единиц (включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП). Сетевая форма реализации – нет. Возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения – **нет**.

Квалификация, присваиваемая выпускникам	Магистр
Основные работодатели	Управленческие и аналитические подразделения предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, образовательные учреждения.
Целевая направленность	На обучение по программе принимаются выпускники вузов со степенью бакалавра, дипломированные специалисты и магистры независимо от полученного ранее образования.
Структура программы	Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную): Блок 1 «Дисциплины (модули)», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.
Цели программы	**Цель создания программы** «Стратегический и инновационный менеджмент» – подготовка очень востребованных современной цифровой экономикой менеджеров в области стратегического управления и инновационной деятельности. Программа предназначена для подготовки руководителей и аналитиков для работы в бизнесе, в различных организациях, ориентирована на подготовку управленцев на базе различных специальностей высшего профессионального образования. **Программа формирует** современное представление о процессах обоснования и принятия стратегических решений, их реализации, ориентирует на широкое изучение и использование зарубежного опыта. В программе основное внимание в теоретическом плане уделяется изучению сущности и задач стратегического управления и инновационной деятельности, методам разработки и технологиям стратегического управления и нововведений. Обучающиеся получают знания и профессиональные навыки по важнейшим разделам современного менеджмента, что обеспечивает их готовность к выполнению управленческих функций.

	Практическая нацеленность магистерской программы выражена в поставленных целях обучения поиску и реализации стратегических решений, инноваций, разработке инновационных стратегий, формированию необходимых условий для их внедрения и контроля реализации. **Программа предназначена** для подготовки руководителей и аналитиков для работы в бизнесе, в различных организациях, в научных и образовательных учреждениях. Программа ориентирована на подготовку работников среднего и высшего управленческого звена на базе различных специальностей первого высшего профессионального образования уровней бакалавриата и специалитета.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	**Области профессиональной деятельности выпускников:** 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований); 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок); сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

	сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации. **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:** – информационно-аналитический; – организационно-управленческий; – финансовый; – предпринимательский; – консультационный; – научно-исследовательский. **Задачи профессиональной деятельности:** разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация

	информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; выявление и формулирование актуальных научных проблем; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; **Объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания:** – процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; – процессы государственного и муниципального управления; – научно-исследовательские процессы.
Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	Образовательная программа разработана с учетом ЕКС. **Менеджер** ***Должностные обязанности*** Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ

	спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов и др. ***Должен знать*** • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность • рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса • конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга • теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела • теорию и практику работы с персоналом • формы и методы ведения рекламных кампаний • порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов • основы социологии, психологии и мотивации труда • этику делового общения • основы технологи производства • структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности • методы оценки деловых качеств работников • основы делопроизводства • методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники • основы законодательства о труде • передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента • правила и нормы охраны труда

<table>
<tr><td></td><td>Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (ред. от 12.02.2014, с изменениями и дополнениями на 2018 год).</td></tr>
<tr><td>Требования
к результатам освоения программы
(в соответствии
с актуализированным ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)</td><td>В результате освоения программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.
Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):
<table><tr><th>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</th><th>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</th></tr><tr><td>Системное и критическое мышление</td><td>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</td></tr><tr><td>Разработка и реализация проектов</td><td>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</td></tr><tr><td>Командная работа и лидерство</td><td>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</td></tr><tr><td>Коммуникация</td><td>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td></tr><tr><td>Межкультурное взаимодействие</td><td>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</td></tr><tr><td>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</td><td>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</td></tr></table></td></tr>
</table>

	Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по типам профессиональной деятельности: ***Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий*** ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию бизнеса и функциональные стратегии организации, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; ***Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский***

	ПК-6. Способен применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; ПК-7. Способен самостоятельно разработать аналитический проект в области стратегического менеджмента в соответствии с разработанной программой, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; ***Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский*** ПК-5. Способен решать задачи в области маркетинга, связанные с созданием и выведением на рынок новых продуктов, в том числе инновационных, разработкой стратегии развития продукта на рынке в условиях глобализации; ***Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический*** ПК-4. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления; ***Тип задач профессиональной деятельности: финансовый*** ПК-3. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения управленческих задач.
Дисциплины (модули)	**Блок 1. Дисциплины (модули)** **Обязательная часть** Б1.О.01 Методология научных исследований Б1.О.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Иностранный язык в научной сфере Б1.О.05 Психология лидерства Б1.О.06 Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б1.О.07 Современный менеджмент **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** ***Модуль 1. Экономика и финансы*** Б1.В.01.01 Управленческая экономика Б1.В.01.02 Корпоративный учет и отчетность ***Модуль 2. Организационно-управленческий***

	Б1.В.02.01 Стратегический маркетинг Б1.В.02.02 Стратегический менеджмент Б1.В.02.03 Управление инновационными проектами Б1.В.02.04 Современный стратегический анализ Б1.В.02.05 Организационное поведение Б1.В.02.06 Инновационный менеджмент Б1.В.02.07 Стратегии коммуникаций ***Элективные дисциплины*** Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое предпринимательство Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Экономика и управление в образовании Б1.В.ДВ.02.02 Экономика и управление в торговле Б1.В.ДВ.03.01 Управление логистическими системами Б1.В.ДВ.03.02 Кросскультурный менеджмент Б1.В.ДВ.04.01 Управление знаниями Б1.В.ДВ.04.02 Международный менеджмент Б1.В.ДВ.05.01 Корпоративное управление Б1.В.ДВ.05.02 Стратегии управления человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.06.01 Лидерство Б1.В.ДВ.06.02 Стратегическое планирование регионального развития
Практики	**Блок 2. Практика** **Обязательная часть** Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика **Способы проведения всех видов практик:** стационарная, выездная. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.
Государственная итоговая аттестация	**Блок 3. Государственная итоговая аттестация** Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

	практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: **Блок 1. Дисциплины (модули)** **Обязательная часть** Б1.О.01 Методология научных исследований Б1.О.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности Б1.О.03 Управление проектами Б1.О.04 Иностранный язык в научной сфере Б1.О.05 Психология лидерства Б1.О.06 Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б1.О.07 Современный менеджмент **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** ***Модуль 1. Экономика и финансы*** Б1.В.01.01 Управленческая экономика Б1.В.01.02 Корпоративный учет и отчетность ***Модуль 2. Организационно-управленческий*** Б1.В.02.01 Стратегический маркетинг Б1.В.02.02 Стратегический менеджмент Б1.В.02.03 Управление инновационными проектами Б1.В.02.04 Современный стратегический анализ Б1.В.02.05 Организационное поведение Б1.В.02.06 Инновационный менеджмент Б1.В.02.07 Стратегии коммуникаций ***Элективные дисциплины*** Б1.В.ДВ.01.01 Технологическое предпринимательство Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.02.01 Экономика и управление в образовании Б1.В.ДВ.02.02 Экономика и управление в торговле Б1.В.ДВ.03.01 Управление логистическими системами Б1.В.ДВ.03.02 Кросскультурный менеджмент Б1.В.ДВ.04.01 Управление знаниями Б1.В.ДВ.04.02 Международный менеджмент Б1.В.ДВ.05.01 Корпоративное управление Б1.В.ДВ.05.02 Стратегии управления человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.06.01 Лидерство Б1.В.ДВ.06.02 Стратегическое планирование регионального развития **Блок 2. Практика** **Обязательная часть** Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика

	Б2.О.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика **Блок 3. Государственная итоговая аттестация** Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональным стандартам (при наличии). Не менее 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю предаваемой дисциплины (модуля), что соответствует требованию ФГОС. Не менее 5 % численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), что соответствует требованию ФГОС. Не менее 60 % численности педагогических работников, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).
Электронно-библиотечные системы	При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен

и электронная информационно-образовательная среда	индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.
Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.
Ведущие преподаватели	Чиряева Н.Г., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ; Данилова Л.И., д.э.н., профессор кафедры «Экономика и управление развитием территорий» Финансово-экономического института СВФУ; Мельникова Н.М., к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ; Парникова Г.М., д.ф.н., профессор кафедры «Иностранные языки по техническим и естественным специальностям»; Подойницына И.И., д.соц.н., профессор кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ; Сибилева Е.В., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ; Федорова Н.А., к.э.н., зав. кафедрой «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ;

	Степанова Л.М., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ; Кузьмина Е.В., директор ИП «Кузьмина Е.В.»; Филиппова Ю.А., руководитель отдела макроэкономического анализа ГАУ «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)».
Перечень вступительных испытаний	Собеседование профильной направленности (Менеджмент).
Контакты	Руководитель магистерской программы: Чиряева Наталья Гавриловна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института СВФУ р.т. 49-69-03, e-mail: chiryaevang@yandex.ru