

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Финансово-экономический институт

Нормоконтроль проведен
« 12 » апреля 2021 г.
Специалист УМО ФЭИ
 А.И. Сергеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФЭИ
 А.Т. Набережная
м.п.



АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, очно-заочная

Якутск 2021

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.01 Философия
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:

- знание основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления; понимание закономерностей и движущих сил исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества.
- выработка навыков понимания и умения интерпретировать, философские течения и школы, учения философов, их создавших, знакомство с основами и историей дисциплины, этапами зарождения и становления и закономерностях движения, восхождения к современным формам мировоззрений.
- формирование основания, позволяющего интегрировать жизненный опыт в картину мира, создать устойчивое мировоззрение и получить общие ценностные критерии ориентации самосознания, формирование целостного системного представления о мире, месте человека в нем и перспективах их развития.
- способность обучаться, пользоваться литературой философской направленности; умение работать со справочной и научной литературой; пользоваться информационными технологиями, умение управлять информацией, информационными технологиями.
- способность применять философский понятийно-категориальный аппарат; аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.

Краткое содержание дисциплины:

Модуль I История философии: Философия, её предмет и место в культуре человечества. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени (XVII – XVIII вв.). Классический этап философии Нового времени. Современная западная философия. Русская философия.

Модуль II Философские проблемы: Учение о бытии (онтология). Учение о развитии. Проблема человека. Учение об обществе (социальная философия). Проблема сознания. Познание (гносеология). Научное познание. Будущее человечества (философский аспект).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	-----------------------------------	---	--------------------

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Тест
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного	Тест

	<p>социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p>	
			<p>УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>	

		<p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>	Тест
			<p>УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста</p>	
			<p>УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в</p>	

			рамках этического контекста	
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурно е разнообразие общества в рамках философского контекста	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.01	Философия	4	Б.1.О.10 Введение в сквозные цифровые технологии Б.1.О.12 Основы учебной и научно- исследовательско й деятельности Б.1.О.16 Математика Б.1.О.02 История (История России, всеобщая история) Б.1.О.13 Социология Б.1.О.25 Политология	Б.1.В.ОД.3 Демография Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ. 08.02 Геополитика Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.02 История (история России, всеобщая история)
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать у студентов способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Краткое содержание дисциплины: целостное представление об историческом прошлом нашего Отечества в период IX – XXI вв. и складывание на основе полученных знаний профессиональных навыков и умений их применения на практике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы истории, её место в системе гуманитарного знания; - источники исторического знания и приёмы работы с ними; - движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в	Тест
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		

		философском контекстах	историческом процессе, политической организации общества; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, основные исторические факты, даты, события; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавш иеся в ходе исторического развития. Уметь: - осуществлять эффективный поиск информации, получать, обрабатывать и сохранять источники информации, работать с научной литературой по истории, с разноплановы ми первоисточник ами; -	
--	--	---------------------------	--	--

			<p>преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения, логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>- анализировать, классифицировать, правильно соотносить факты и обобщения, оценивать события, устанавливать причинно-следственные связи, закономерности и общественного развития, определять конкретно</p>	
--	--	--	---	--

			<p>исторические условия той или иной эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none">- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;- способами проведения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала;- поисково-информационными навыками	
--	--	--	---	--

			<p>(свободное обращение со словарями, справочниками, энциклопедиями, умение находить нужную информацию в книгах, сборниках, журналах, умение систематизировать литературу в рамках определенной задачи);</p> <p>- учебно-познавательными навыками (составление тезисов выступления, научного сообщения, доклада, конспекта, подготовка творческой работы (эссе); умение участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно излагать свои мысли).</p>	
--	--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

			(модуля)	
Б.1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1	базовые знания, по программе среднего общего образования, среднего профессионального образования	Б.1.О.01 Философия Б.1.О.13 Социология Б.1.О.25 Политология Б.1.В.ОД.3 Демография Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.03 Иностранный язык (английский)
Трудоемкость 9 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дисциплина «Иностранный язык» является повышением исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной, бытовой, узкопрофессиональной сфер деятельности. Приобретённый уровень иноязычной компетенции важен для дальнейшего самообразования, задачи которого определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля.

Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Вузовский курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер.

Краткое содержание дисциплины:

Содержание обучения рассматривается как некая модель естественного общения, участники которого обладают определёнными иноязычными навыками и умениями, а также способностью соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

При обучении устным и письменным формам общения эталоном является современный литературный разговорный язык, то есть язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения.

При обучении чтению обучаемые овладевают языком разных жанров профессиональной и справочной литературы, при этом следует учитывать, что умение работать с литературой является базовым умением при осуществлении любой профессиональной деятельности, а самостоятельная работа по повышению квалификации или уровня владения иностранным языком чаще всего связана с чтением.

При обучении письму главной задачей является овладение языком деловой переписки и письменных текстов профессионального направления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Тест
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде	

		<p>УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	
		<p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	
			<p>УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>	
			<p>УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументирова</p>	

			нно отстаивать свои позиции и идеи	
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	
			УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.03	Иностранный язык	1,2,3	Б.1.О.06 Русский язык и культура речи	Б.3.01 (Д). Подготовка к

			Б.1.О.21 Делопроизводство	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	------------------------------	--

Язык преподавания: английский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в различных областях безопасности, реализация и применение нормативно-правовых и организационно-технических мероприятий по защите от разнообразных опасных и негативных факторов окружающего мира; формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Краткое содержание дисциплины: современное состояние и негативные факторы среды обитания; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; основы проектирования и применения экобиозащитной техники, методы исследования устойчивости функционирования объектов экономики и технических систем в чрезвычайных ситуациях; прогнозирование чрезвычайных ситуаций и разработка моделей их последствий; разработка мероприятий по защите населения и производственного персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; контроль и управление условиями жизнедеятельности; требования к операторам технических систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого	Тест

	<p>деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p>развития общества</p>	
			<p>УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности</p>	
			<p>УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p>	
	<p>УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p>			
	<p>УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
		<p>УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в</p>		

			чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	
--	--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	2	Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.05 Физическая культура и спорт

Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Преподавание учебной дисциплины «Физическая культура» строится на следующих разделах и подразделах программы:

- теоретическом, формирующем мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре;
- практическом, состоящем из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта, творческой практической деятельности, развития самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленного формированию качеств и свойств личности;
- контрольном, определяющем дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и	Зачёт

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>поведения</p>		
			<p>УК-7.И-1.3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля</p>		
			<p>УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>		<p>УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения</p>
			<p>УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки</p>		<p>УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой</p>

			деятельности	
--	--	--	--------------	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик,	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.05	Физическая культура и спорт	1	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего профессионального образования	Б.3.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.06 Русский язык и культура речи

Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Владеть государственным языком. Совершенствовать способность к письменной и устной коммуникации на русском языке. Повысить уровень общей культуры студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

Краткое содержание дисциплины: Уровни языка: фонетика (орфоэпия, орфография), грамматика (морфология, синтаксис, словообразов, пунктуация), лексика (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистика (стили языка и речи). Владение умениями организовать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета. Осуществление речевого общения в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой. Трансформирование вербально и невербально представленного материала в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению и т.д.).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Тест
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать	

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	общении с деловыми партнерами	стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде	
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого	

		сферах	<p>поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>	
		<p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственн</p>	

			ый язык РФ и с государственн ого языка РФ на иностранн ый язык профессиональ ных текстов	
--	--	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.06	Русский язык и культура речи	1	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего профессионального образования	Б.1.О. 03 Иностранный язык Б.1.О.21 Делопроизводство Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.07 Основы права
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: приобретение обучающимися универсальных компетенций в сфере изучения основных отраслей российского права необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавров в современных условиях. Ознакомить студентов об основах теории государства и права, об основных отраслях права, их источниках, выработать позитивное отношение к праву, осознание необходимости соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную, профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

Краткое содержание дисциплины: общие вопросы теории государства и права: понятия, признаки и функции государства и права, источники права, понятие и виды правового сознания, правового воспитания и культуры, понятие и виды правомерного поведения и правонарушения, юридической ответственности; основы конституционного, административного, гражданского, трудового и иных отраслей российского права. При их изучении рекомендуется обращаться к нормативным правовым актам.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Тест
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и	

			<p>ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p>	
			<p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>	
		<p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое</p>	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную</p>	<p>Тест</p>

		отношение к коррупционному поведению	позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.07	Основы права	1	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего профессионального образования	Б.1.О.13 Конституционное право Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.26 Государственная и

				муниципальная служба Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ. 06.02 Трудовое право Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.08 Экономика
Трудоемкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование научного экономического мировоззрения; формирование умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; формирование навыков использования теоретических знаний по экономической теории для решения профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины: Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые). Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Денежное обращение (М. Фридмен), сеньораж, количественная теория денег. Государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. Стабилизационная политика. Технологические уклады и «длинные волны». Теории экономического роста и экономического цикла. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация	Тест

			<p>полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности и функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы</p>	

			<p>технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и</p>	

			<p>функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние</p>	

			е индивидов	
			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	Тест
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые	

			<p>льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	
		<p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для</p>	Тест

			<p>достижения финансового благополучия</p>	
			<p>УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p>	
			<p>УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	
			<p>УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальн ые риски, в том числе риск стать жертвой мошенничеств а, и управлять ими</p>	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б.1.О.08	Экономика	1	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего профессионального образования	Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык обучения: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.09 Психология социального взаимодействия
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:

- знание основных понятий и категорий психологии социального взаимодействия, развития психологии, общества и мышления; понимание закономерностей и движущих сил социального взаимодействия, место человека в историческом процессе, политической организации общества.
- выработка навыков понимания и умения интерпретировать, философские течения и школы, учения философов, их создавших, знакомство с основами и историей дисциплины, этапами зарождения и становления и закономерностях движения, восхождения к современным формам мировоззрений.
- формирование основания, позволяющего интегрировать жизненный опыт в картину мира, создать устойчивое мировоззрение и получить общие ценностные критерии ориентации самосознания, формирование целостного системного представления о мире, месте человека в нем и перспективах их развития.
- способность обучаться, пользоваться литературой философской направленности; умение работать со справочной и научной литературой; пользоваться информационными технологиями, умение управлять информацией, информационными технологиями.
- способность применять философский понятийно-категориальный аппарат; аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.

Краткое содержание дисциплины:

Модуль I История психологии: её предмет и место в науке.

Модуль II Проблемы: Учение о бытии (онтология). Учение о развитии. Проблема человека. Учение об обществе (социальная философия). Проблема сознания. Познание (гносеология). Научное познание. Будущее человечества (философский аспект).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления	Тест

	команде	межличностных и групповых коммуникаций	человеческими ресурсами для организации групповой работы	
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы	Тест
			УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	
			УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	
			УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы	

			<p>анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными и возможностями	Тест

	сферах	возможностями	и в профессиональной и социальной среде	
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого	

			вовлечения лиц с ограниченным и возможностям и в организационн ую среду и профессиональ ную деятельность с учетом их особых потребностей	
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации , учитывающие особые потребности лиц с ограниченным и возможностям и	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.09	Психология социального взаимодействия	2	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего	Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б1.В.05 Стратегический менеджмент Б.3.01 (Д). Подготовка к

			профессионально го образования	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	-----------------------------------	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.10 Введение в сквозные цифровые технологии
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Получение студентами теоретических и практических знаний о различных аспектах разработки и применения цифровых технологий в органах государственной власти всех уровней как условия реализации современных принципов государственного и муниципального управления и обеспечения его качества.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации.

Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.

Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан.

Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Раздел 2. Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства.

Функциональные элементы электронного правительства электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных. Система межведомственного электронного взаимодействия. Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги, сходство и различия. Подходы к повышению качества

предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Тест
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически	

			оценивая надежность различных источников информации	
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Тест
			УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	
			УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации	
			УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и	

			оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
		УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Тест
	УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения			
	УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач			

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.10	Введение в сквозные цифровые технологии	1	Б.1.О.16 Математика	Б.1.О.01 Философия Б.1.О.12 основы учебной и научно-исследовательской деятельности Б.1.В.03 Демография Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.11 Основы проектной деятельности
Трудоёмкость: 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Приобретение знаний идеи о процедуре действий практикующего менеджера от момента генерирования деловой идеи до создания на её основе хозяйствующего объекта, а также навыков реализации данной деловой идеи.

Краткое содержание дисциплины: Содержание проектной деятельности и система управления проектами Технология и принципы делового проектирования Разработка технико-экономического обоснования проекта Технология и методы управления проектом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального	

			решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы	

		<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>	
			<p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии</p>	

			решений	
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.11	Основы проектной деятельности	3	Б.1.О.14 Конституционное право Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право	Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент

				Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.12 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование компетенций, связанных с формированием знаний и умений, связанных с вопросами государственного и муниципального управления, получить навыки, умения и деловые качества, уметь трансформировать теоретические знания в управленческие, в том числе навыки научно-исследовательской деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацией учебного процесса. Понятийный аппарат, описывающий принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления, основы знаний о государственной и муниципальной службе, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата, к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Тест

	<p>поставленных задач</p>		<p>УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p>	
			<p>УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>	
	<p>УК-1</p>	<p>УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p>	<p>Тест</p>
			<p>УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее</p>	

			<p>условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>	
	УК-1	УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично</p>	Тест

			аргументируя свою точку зрения	
			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время	Тест
			УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Тест
			УК-6.И-2.3-2. Знает свои личностные особенности и	

			возможности в контексте самообразования	
			УК-6.И-2.3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.12	Основы учебной и научно-исследовательской деятельности	2	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего профессионального	Б.1.О.01 Философия Б.1.О.10 Введение в сквозные цифровые технологии Б.1.О.16 Математика Б.1.В.03 Демография

			образования	Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	-------------	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.13 Социология

Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: приобретение знаний о современных проблемах и тенденциях развития общества; первоначальная социологическая подготовка студентов; понимание социальных процессов.

Краткое содержание дисциплины: предмет, структура и уровни социологического знания, функции социологии; социально-философские предпосылки социологии; социологические школы XIX века; классические социологические теории; современная западная социология; понятие и структура социального действия; социальные взаимодействия; общество и социальные институты; социальные группы и социальные организации; малые группы и коллективы; социальные движения; семья как социальный институт; социальное неравенство, социальная структура общества; стратификация и социальная мобильность; личность как деятельный субъект; социализация личности; социальный контроль и девиация культура как фактор социальных изменений; социальные изменения; социальные революции, конфликты и реформы; концепция социального прогресса; мировая система и процессы глобализации; место России в мировом сообществе; методология и методика социологического исследования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом,	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-	Тест

	<p>философском контекстах</p>	<p>и этическом философском контекстах</p>	<p>историческом контексте</p> <p>УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурно го разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурно е разнообразие общества в социально- историческом контексте</p> <p>УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурно е разнообразие общества в этическом контексте</p> <p>УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурно е разнообразие общества в философском контексте</p>	
		<p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета</p>	<p>УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурно</p>	<p>Тест</p>

		<p>межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>го разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста</p>	
			<p>УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического</p>	

			контекста	
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурно е разнообразие общества в рамках философского контекста	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.13	Социология	3	Б.1.О.02 История Б.1.О.25 Политология	Б.1.О.01 Философия Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.14 Конституционное право
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: приобретение обучающимися универсальных компетенций в сфере изучения основных отраслей конституционного права необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавров в современных условиях.

Ознакомить студентов об основах теории государства и конституционного права, об основных отраслях права, их источниках, выработать позитивное отношение к праву, осознание необходимости соблюдения правовых норм, тем самым обеспечить полную, профессиональную подготовку бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

Краткое содержание дисциплины: общие вопросы теории государства и права: понятия, признаки и функции государства и права, источники права, понятие и виды правового сознания, правового воспитания и культуры, понятие и виды правомерного поведения и правонарушения, юридической ответственности; основы конституционного, административного, гражданского, трудового и иных отраслей российского права. При их изучении рекомендуется обращаться к нормативным правовым актам.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы	

	ресурсов ограничений	и	генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимом у виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулироват ь задачи и предлагать обоснованные решения	
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструменталь	

			ные средства для разработки и принятия решений	
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить</p>	

			<p>многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку</p>	Тест

			<p>событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p>	
			<p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>	
		<p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует</p>	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать</p>	<p>Тест</p>

		нетерпимое отношение к коррупционному поведению	личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.14	Конституционное право	1	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего профессионального образования Б.1.О.07 Основы	Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ

			права	Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.04 Управление проектами Б1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.3.01 (Д).. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	-------	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ

Трудоёмкость 10 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов целостного представления об основах государственного и муниципального законодательства РФ, основных понятиях и категориях; овладение знаниями о системе органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления; формирование представления об источниках права России; формирование у студентов правового мышления, а также приобретение студентами определённого объема знаний, навыков и умений, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, которые обязательны и достаточны для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и виды источников конституционного права. Конституция, законы: законы о поправках к Конституции РФ; федеральные конституционные законы, федеральные законы. Подзаконные акты. Нормативные договоры. Конституции, Уставы, иные нормативные акты субъектов федерации. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры. Постановления Конституционного Суда РФ.

Основные этапы конституционного развития России. Конституционные идеи в дореволюционной России. Конституционные акты начала XX века. Советский период конституционного развития России. Конституции СССР и РСФСР. Конституционные реформы 1989-93 гг. Разработка и принятие Конституции 1993 г. Современное конституционное развитие России.

Понятие и сущность конституции. Функции конституции. Характерные черты конституции. Предмет и пределы конституционного регулирования. Юридические свойства конституции.

Конституция Российской Федерации 1993 г. Структура и содержание Конституции. Порядок пересмотра конституции и принятия поправок.

Правовая охрана Конституции. Конституционный контроль: понятие, функции, содержание, формы. Толкование Конституции.

Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования, правовые акты главы

муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения	

			<p>поставленных задач</p> <p>УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>	
		<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенно</p>	

			сти	
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими	
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативны	

			е решения с учетом рисков	
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной	Тест

			<p>ответственност и</p> <p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>	
		<p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям,</p>	Тест

			связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.
		ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
	ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации
		ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению

		<p>ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p>
		<p>ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих</p>
		<p>ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение</p>

<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.</p>	<p>ОПК-3. И-1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации</p>	<p>ОПК-3. И-1. З-1. Знает нормы конституционного права</p> <p>ОПК-3. И-1. З-2. Знает нормы административного и служебного права</p> <p>ОПК-3. И-1. У-1. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права</p> <p>ОПК-3. И-1. У-2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы административного и служебного права</p>
	<p>ОПК-3. И-2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3. И-2. З-1. Знает и анализирует правоприменительную практику в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ОПК-4. И-1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.</p>	<p>ОПК-4. И-1. З-1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-4. И-1. З-2. Знает механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок.</p> <p>ОПК-4. И-1. З-3. Знает возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.</p> <p>ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;</p> <p>ОПК-4. И-1. У-2. Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки</p> <p>ОПК-4. И-1. У-3. Умеет оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.</p> <p>ОПК-4. И-1. В-1. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных</p>
---	---	--

	ОПК-4. И-2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	ОПК-4. И-2. 3-1. Знает процесс и критерии оценки регулирующего воздействия. ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия.
--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестры изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.15	Основы государственного и муниципального законодательства РФ	2,3,4	Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.14 Конституционное право Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.О.21 Делопроизводство	Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.2О.03 (П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б.3.01 (Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.16 Математика
Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: приобретение теоретических и практических знаний математического аппарата, необходимого для моделирования, анализа и решения поставленных задач. Курс является базовым для изучения других математических дисциплин, так и для более углублённого изучения общих и специальных разделов экономики.

Важной задачей курса является развитие логического и алгоритмического мышления, освоение приёмов исследования и решения математических задач, овладение основными методами математики.

Краткое содержание дисциплины:

Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии:

- 1) Матрицы и определители;
- 2) Системы линейных уравнений;
- 3) Векторы;
- 4) Прямая на плоскости;

Элементы математического анализа:

- 1) Предел и непрерывность функции одной переменной;
- 2) Дифференциальное исчисление функции одной переменной;
- 3) Интегральное исчисление функции одной переменной;
- 4) Функции нескольких переменных;

Теория вероятностей и математическая статистика:

- 1) Случайные события;
- 2) Случайные величины;
- 3) Статистическое описание результатов наблюдений;
- 4) Статистические методы обработки результатов наблюдений;
- 5) Проверка статистических гипотез;
- 6) Элементы корреляционно-регрессионного анализа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и	Тест

	<p>системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>поставленной задачи</p>	<p>основы системного подхода как общенаучного метода</p>	
			<p>УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p>	
			<p>УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p>	
		<p>УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p>	<p>Тест</p>

			<p>УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p>	
			<p>УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p>	
			<p>УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>	
		<p>УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой</p>	<p>УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила</p>	Тест

		выбор	построения суждения и оценок	
			УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	
			УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Сем естр изуч ения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.16	Математика	1,2	Б.1.О.10 Введение в сквозные цифровые технологии Б.1.О.12 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности	Б.1.О.01 Философия Б.1.В.ОД.3 Демография Б.3.2. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Получение студентами теоретических и практических знаний о различных аспектах разработки и применения цифровых технологий в органах государственной власти всех уровней как условия реализации современных принципов государственного и муниципального управления и обеспечения его качества.

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации.

Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.

Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан.

Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Раздел 2. Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства.

Функциональные элементы электронного правительства электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных. Система межведомственного электронного взаимодействия. Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета. Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Реинжиниринг и его отличие от других процессов преобразования. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги, сходство и различия. Подходы к повышению качества

предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p>	<p>ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций.</p>
		<p>ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.</p>

		ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.
--	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.16	Цифровые технологии в управлении	2	Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление	ББ2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.18 Статистика

Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать знания в области статистического анализа, а также навыки и умения использования статистических методов анализа при исследовании социально-экономических явлений и процессов.

Краткое содержание дисциплины: Понятие и сущность статистического наблюдения. Сводка и группировка данных. Статистические показатели. Статистический анализ вариации показателей. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей между явлениями и процессами. Ряды динамики. Индексы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций

		<p>ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>

		ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
-----------------------------------	---	---	--

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе статистической информации с применением информационно-коммуникационных технологий в сфере официального статистического учёта.</p>	<p>ПК-2.И-1.3-1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы организации сбора и обработки статистической информации; - сущность и особенности применения обобщающих статистических показателей, абсолютных, относительных и средних величин, показателей центра, вариации и формы рядов распределения, взаимосвязи, динамики, выборки; - методы статистического анализа и прогнозирования. <p>ПК-2.И-1.У-1.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать различные статистические характеристики (абсолютные, относительные и средние величины, центра, вариации и формы рядов распределения); - работать с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; - подготовить презентацию в программе для работы с презентациями и слайдами; - использовать научные подходы, методы и основные показатели, используемые в микро и макроэкономической статистике; - владеет методами исследований, правилами и условиями выполнения работ, технических расчётов и оформления
--------------------------------------	---	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.18	Статистика	2	Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока	Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.02(П) Производственная

				организационно- управленческая практика Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

**к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.19 Теоретические основы управления**

Трудоёмкость 11 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у обучающихся понимания законов устройства современной организации, приобретения навыков группового общения и публичного выступления.

Краткое содержание дисциплины: Введение в теорию управления. Системный подход. Построение организации. Структурное устройство организации. Делегирование полномочий. Процесс коммуникации и его проблемы. Процесс принятия решений. Место и роль конфликта в организации. Природа и состав функций управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.

		<p>ОПК-2. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>
		<p>ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях</p>
		<p>ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ</p>

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок

			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.19	Теоретические основы управления	3,4,5	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право	Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа

				Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление
Трудоёмкость 11 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у бакалавров целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Краткое содержание дисциплины: Общие принципы построения государственного и муниципального управления, основанные на теории государства, истории и основных тенденциях совершенствования государственного и муниципального управления. Анализ достижений зарубежных стран в области реформирования государственных и административных структур управления. Становление и развитие системы знаний о государственном управлении. Политический механизм государственного управления. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации	ОПК-5.1.И-1. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и Big Data, возможности их использования при реализации публичных функций.

информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.
		ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	--	---

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-2. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>ПК-2.И-2.3-1. Знает виды государственных управленческих решений и методы их принятия. ПК-2.И-2.У-1. Умеет обосновать управленческие решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком. Владеет навыками поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения.</p>
--------------------------------------	---	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.20	Государственное и муниципальное управление	2,3,4	Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока	Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.011 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.01

				<p>Геополитика Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.21 Делопроизводство
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование компетенций, связанных с формированием знаний и умений на основе теоретического и практического материала по ведению делопроизводства и участия в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях. Основной целью курса является формирование блока знаний, необходимых студенту для использования в практической деятельности: требований к оформлению управленческих документов; технологии оформления и составления документов традиционным способом и с использованием технических средств; общепринятых лексики и стиля служебных документов, в том числе и коммерческих, для профессионального общения с отечественными и зарубежными партнерами; по организации работы с документами: регистрации и учета, контроля за исполнением, систематизации и хранения, поисково-справочной и аналитической работы.

Краткое содержание дисциплины: Совершенствование государственного и муниципального управления, повышение уровня организации и эффективности управленческого труда, обеспечение гарантированной стабильности работы всех структур управления во многом зависят от того, насколько рационально поставлено в учреждениях, организациях независимо от их профиля, форм собственности и штатной численности – делопроизводство. Данная дисциплина одна из первых профессиональных дисциплин подготовки бакалавров по ГМУ. Содержание дисциплины построено таким образом, чтобы обеспечить преемственность и связь с общетеоретическими, методологическими и общепрофессиональными дисциплинами: экономическая теория, история экономики, бухгалтерский учет, правоведение, экономика предприятий, менеджмент, маркетинг, информатика, иностранный язык, финансы, внешняя экономическая деятельность, основы предпринимательства и др.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование	Планируемые	Индикаторы	Планируемые	Оценочные
--------------	-------------	------------	-------------	-----------

категории (группы) компетенций	результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	достижения компетенций	результаты обучения по дисциплине	средства
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Тест
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде	
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых)	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной	

		языках	ной среде	
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	

		<p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>УК-4.И-4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>	
--	--	--	---	--

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ОПК-4. И-1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.</p>	<p>ОПК-4. И-1. З-1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-4. И-1. З-2. Знает механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок.</p> <p>ОПК-4. И-1. З-3. Знает возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.</p> <p>ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;</p> <p>ОПК-4. И-1. У-2. Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки</p> <p>ОПК-4. И-1. У-3. Умеет оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.</p> <p>ОПК-4. И-1. В-1. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных</p>
---	---	--

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Исполнительно-распорядительный	ПК-6 Способность разрабатывать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для обеспечения внутренней деятельности организации.	ПК-6.И-1. Способен разрабатывать документы, согласовывать и готовить на подпись.	ПК-6.И-1.3-1. Знает организацию работы над проектом документа. ПК-6.И-1.У-1. Умеет оформлять проект документа в электронном и бумажном виде.
Исполнительно-распорядительный	ПК-6 Способность разрабатывать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для обеспечения внутренней деятельности организации.	ПК-6.И-2. Способен осуществлять деятельность по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.	ПК-6.И-2.3-1. Знает определение государственной и муниципальной услуги из ФЗ от 27.07.2010 г. №; 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ПК-6.И-2.У-1. Умеет организовать предоставление государственных и муниципальных услуг населению.
Исполнительно-распорядительный	ПК-6 Способность разрабатывать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для обеспечения внутренней деятельности организации.	ПК-6.И-3. Способен разрабатывать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для обеспечения внутренней деятельности организации во время прохождения всех видов практики.	ПК-6.И-1.3-1. Знакомится с организацией работы над проектом документа. ПК-6.И-1.У-1. Умеет оформлять проект документа в электронном и бумажном виде.
Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения

Исполнительно-распорядительный	ПК-7 Способность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ПК-7.И-1. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ПК-7.И-1.3-1. Знает основы делопроизводства и электронного документооборота. ПК-7.И-1.У-1. Умеет организовать работу в сфере архивного дела и делопроизводства.
Исполнительно-распорядительный	ПК-7 Способность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ПК-7.И-2. Способен научиться вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления во время прохождения всех видов практики.	ПК-7.И-2.3-1. Знает основы делопроизводства и электронного документооборота. ПК-7.И-2.У-1. Может приобрести навыки в организации работы в сфере архивного дела и делопроизводства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.21	Делопроизводство	1	Б.1.О.03 Иностранный язык Б.1.О.06 Русский язык и культура речи	Б.1.О.14 Основы государственного и муниципального законодательства Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.10 Государственные и муниципальные услуги Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П)

				Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы

Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Краткое содержание.

Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета. Территориальные финансы Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация	Тест

			<p>полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности и функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы</p>	

			<p>технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и</p>	

			<p>функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние</p>	

			е индивидов	
			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	Тест
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые	

			<p>льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	
		<p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для</p>	Тест

			достижения финансового благополучия	
			УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения	
			УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями	
			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальн ые риски, в том числе риск стать жертвой мошенничеств а, и управлять ими	

<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными муниципальными финансами, государственным муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
		<p>ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p>
		<p>ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок</p>
		<p>ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.22	Государственные и муниципальные финансы	5	Б.1.О.08 Экономика Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора	Б.1.В.ДВ.4.1 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.4.2 Основы кооперации Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.23 Менеджмент
Трудоёмкость 8 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента; развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Краткое содержание дисциплины: История менеджмента. Современные концепции менеджмента. Функции управления и связующие процессы. Принятие управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Тест
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы	
			УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразо	

			<p>вания и технологии эффективной коммуникации в команде</p>	
		<p>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>	<p>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>	
		<p>УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную</p>	<p>Тест</p>

			работу	
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли	
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций

		<p>ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.</p>	<p>ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.</p>
		<p>ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>

		ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организа- ционно- управлен- ческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
			ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи	

			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
	ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач		

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.23	Менеджмент	4,5	Б.1.О.09 Психология социального взаимодействия Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право	Б.1. В.ОД.5 Стратегический менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02

				<p>Финансовый менеджмент</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.24 Маркетинг
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать знания по использованию маркетинга в рыночной деятельности предприятия. Особое внимание уделяется восприятию маркетинга как инструмента достижения коммерческих целей предприятия на основе эффективного использования его ресурсного потенциала с ориентацией на удовлетворение запросов потребителей в условиях конкурентной среды.

Краткое содержание дисциплины: Роль и место маркетинга в современной экономике и в системе управления компанией. Концепции бизнеса. Особенности, содержание и принципы маркетинговой концепции бизнеса. Основные понятия маркетинга. Рыночная среда. Взаимодействие компании с другими субъектами рыночной среды. Маркетинговая деятельность. Функции маркетинга.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	Тест
			УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы	

			<p>УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразо вания и технологии эффективной коммуникации в команде</p>	
		<p>УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностны е и групповые коммуникации</p>	<p>Тест</p>
			<p>УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p>	
			<p>УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействи я</p>	
			<p>УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p>	
			<p>УК-3.И-2.У-1. Умеет</p>	

			проектировать и организовывать командную работу	
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли	
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.
		ОПК-2. И-1. 3-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций

процессов.		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
		ОПК-2. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.

	основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ
		ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи

		информации	ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.24	Маркетинг	6	Б.1.О.09 Психология социального взаимодействия Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.27 Экономика государственного и	Б.1. В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в

			муниципального сектора Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ. 06.02 Трудовое право	Российской Федерации Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.О.25 Политология

Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: ознакомление обучающихся с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования политической системы и социально-политических процессов, включая роль СМИ в политическом процессе.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, структура и функции политологии. История политической мысли. Политическая власть. Политическая система общества. Теория государства и гражданского общества. Политические партии и социальные движения. Политические режимы как способ функционирования политической системы. Политические процессы и конфликты. Политическое сознание. Политическая культура. Политические идеологии. Политические элиты. Политическое лидерство. Международные отношения и мировая политика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы истории, её место в системе гуманитарного знания; - источники исторического знания и приёмы работы с ними;	Тест
		УК-5.И-2. Понимает необходимость		

		<p>восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества;</p> <p>- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, основные исторические факты, даты, события; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;</p> <p>- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять эффективный поиск информации, получать, обрабатывать и сохранять источники информации, работать с</p>	
--	--	---	--	--

			<p>научной литературой по истории, с разноплановыми первоисточниками;</p> <p>- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения, логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>- анализировать, классифицировать, правильно соотносить факты и обобщения, оценивать события, устанавливать причинно-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>следственные связи, закономерность и общественного развития, определять конкретно исторические условия той или иной эпохи;</p> <p>- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;</p> <p>- способами проведения сравнительного анализа фактов и явлений</p>	
--	--	--	--	--

			<p>общественной жизни на основе исторического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поисково-информационными навыками (свободное обращение со словарями, справочниками, энциклопедиями, умение находить нужную информацию в книгах, сборниках, журналах, умение систематизировать литературу в рамках определенной задачи); - учебно-познавательными навыками (составление тезисов выступления, научного сообщения, доклада, конспекта, подготовка творческой работы (эссе); умение участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно излагать свои мысли). 	
Код и наименование	Код и наименование	Код и наименование		

профессиональной компетенции	индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	результата обучения
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	ОПК-7.И-1.3-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-7.И-1.3-2. Знает основы взаимодействия с общественностью ОПК-7.И-1.3-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления ОПК-7.И-1.У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.25	Политология	3	Б.1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б.1.О.15 Социология	Б.1.О.01 Философия Б.1.В.ОД.3 Демография Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.О.28 Связи с общественностью в органах власти Б3.01(Д)

				Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба
Трудоёмкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения: получить представление о сущности государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности, её месте и роли в системе государственного управления; научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины: Особенности системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Противодействие коррупции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Тест
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям,	

			<p>оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>	
		<p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к</p>	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по</p>	Тест

		коррупционному поведению	основным вопросам гражданско-этического характера	
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	---

<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ОПК-4. И-1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.</p>	<p>ОПК-4. И-1. З-1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-4. И-1. З-2. Знает механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок.</p> <p>ОПК-4. И-1. З-3. Знает возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность.</p> <p>ОПК-4. И-1. У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления;</p> <p>ОПК-4. И-1. У-2. Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки</p> <p>ОПК-4. И-1. У-3. Умеет оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок.</p> <p>ОПК-4. И-1. В-1. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных</p>
---	---	--

		ОПК-4. И-2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	ОПК-4. И-2. З-1. Знает процесс и критерии оценки регулирующего воздействия. ОПК-4. И-2. У-1. Умеет осуществлять оценку регулирующего воздействия.
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-1. Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федерального государственного органа или государственного органа субъекта Российской Федерации при замещении государственной должности.	ПК-3.И-1.З-1. Знает Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 24.03.2021 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации». ПК-3.И-1.У-1. Умеет регулировать отношения связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, её прохождением и прекращение.
Исполнительно-распорядительный	ПК-5 Способность эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-5.И-1. Способен эффективно исполнять служебные обязанности на государственной и муниципальной службе.	ПК-5.И-1.З-1. Знает виды служебной деятельности областей профессиональной деятельности гражданских служащих. ПК-5.И-1.У-1. Умеет соблюдать принципы гражданской службы и муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
Исполнительно-распорядительный	ПК-5 Способность эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-5.И-2. Способен соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего.	ПК-5.И-2.З-1. Знает должностной регламент государственного и муниципального служащего. ПК-5.И-2.У-1. Умеет эффективно исполнять служебные обязанности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.26	Государственная и муниципальная служба	5,6	Б.1.О.07 Основы права Б.1.О.14 Конституционное	Б.1.О.14 Основы государственного и муниципального законодательства

			<p>право Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы</p>	<p>Б.1.В.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа</p> <p>Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Трудоёмкость 9 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Приобретение студентами углублённого анализа роли и важнейших функций государства в экономической жизни общества и на этой основе изучить фундаментальные положения теории и практики государственного регулирования экономики, цели, тенденции развития и приоритеты экономической политики государства, а также формировать у студентов целостной системы теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию экономики государственного и муниципального сектора, критериям выбора оптимального варианта его деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Механизм государственного управления экономикой в современных условиях. Государственное регулирование экономики в системе отраслей народного хозяйства. Современная система государственного регулирования российской экономики. Методы государственного регулирования экономики. Денежно-кредитная политика в государственном регулировании экономики. Государственное регулирование экспорта и импорта капитала. Государственное индикативное планирование в современном управлении. Проблемно-целевые программы и стратегическое планирование. Государственное регулирование безработицы. Инвестиции как объект государственного регулирования. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды. Роль государства в системе финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД. Тенденции изменения государственного воздействия на социально-экономические и политические процессы: общее представление, основные пути и методы исследования. Системный анализ и моделирование социально-экономических и политических процессов. Виды, организационно-правовые формы и классификация организаций. Особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий. Формирование уставного капитала и имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. Инвестиционная и инновационная деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий. Доходы, прибыль и финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий, взаимосвязи с государственными учреждениями рыночной инфраструктуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	-----------------------------------	---	--------------------

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p>	<p>Тест</p>
			<p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет</p>	

			<p>альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния</p>	

			<p>я и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики</p>	

			<p>государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p>	
			<p>УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	
		<p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового</p>	<p>Тест</p>

			<p>планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	
		<p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами,</p>	<p>УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы</p>	Тест

		<p>контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>взаимодействи я с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p>	
			<p>УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p>	
			<p>УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	

			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуаль ные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничеств а, и управлять ими	
Код и наименование профессиональной компетенции		Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения	
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.		ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина.	
			ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.	
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации	
ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению				

		<p>ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p>
		<p>ОПК-1.И-2.З-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих</p>
		<p>ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических</p>	<p>ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции</p>	<p>ОПК-2. И-1.З-1. Знает процесс разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>ОПК-2. И-1. З-2. Знает основы применения мер регулирующего воздействия и реализации контрольно-надзорных функций</p>

процессов.		ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций
		ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решение до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
		ОПК-2. И-2. В-2. Владеет базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов.
		ОПК-2. И-2. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля
	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.

	основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ
		ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ

<p>Организационно-управленческой</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>ПК-2.И-3.3-1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы государственного регулирования национальной экономики; - тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства; - принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом. <p>ПК-2.И-3.У-1.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно раскрывать содержание методов, инструментов в системе государственного регулирования экономики и возможности их использования в процессе реализации основных направлений экономической политики государства; -- применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами. - владеет методами управления государственным и муниципальным имуществом; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
--------------------------------------	---	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.27	Экономика государственного и муниципального сектора	4,5	Б.1.О.08 Экономика Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.О.15 Основы	Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В. 11 Налоги и

			<p>государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление</p>	<p>налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П)</p>
--	--	--	---	--

				Производственная преддипломная практика БЗ.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.О.28 Связи с общественностью в органах власти
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения: подготовка специалиста для работы в органах государственного и муниципального управления по связям с общественностью, владеющего организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной профессиональными навыками.

Краткое содержание дисциплины: Основные подходы к пониманию системы работы служб по связям с общественностью. Структура, основные цели, задачи, функции и организация деятельности служб по связям с общественностью. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями и НКО в социальной сфере. Технологии связей с общественностью в социальной сфере.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	ОПК-7.И-1.3-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ОПК-7.И-1.3-2. Знает основы взаимодействия с общественностью ОПК-7.И-1.3-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления ОПК-7.И-1.У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.О.28	Связи с общественностью в органах власти	6	Б.1.О.25 Политология	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.01 Диагностика и анализ

Трудоемкость 8 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения: формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления, теоретико-методологических знаний и организационно-методических навыков по проведению анализа и диагностики различных сфер деятельности для эффективного управления предприятием.

Краткое содержание дисциплины: Содержание, предмет, принципы диагностики и экономического анализа. Роль и место диагностики и экономического анализа в деятельности организации. Типология видов диагностики и экономического анализа. Системный и комплексный подходы к анализу и поиску резервов. Методы и методика комплексной оценки интенсивности и экстенсивности хозяйствования. Статистические и экономико-математические методы для комплексной оценки всей хозяйственной деятельности или ее отдельных сторон.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	--	---

Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-4. Способен провести количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.И-4.3-1. Знает: - методику диагностики и экономического анализа; - методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - законодательные и нормативно-правовые основы формирования экономических показателей. ПК-2.И-4.У-1. Умеет: - использовать выбранную методику диагностики и анализа, адекватную особенностям изучения конкретного сегмента; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных). Владеет современными методами экономических исследований и системным комплексным подходом к оценке финансово-хозяйственной деятельности.
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-3. Способен к регулированию экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в соответствии с требованиями этического поведения государственного и муниципального служащего.	ПК-3.И-3.3-1. Знает основные обязанности гражданского и муниципального служащего и ограничения, связанные с гражданской и муниципальной службой. ПК-3.И-3.У-1. Умеет предотвратить или урегулировать конфликт интересов, работать в комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается	для которых содержание данной

			содержание данной дисциплины (модуля)	дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.01	Диагностика и анализ	6,7	<p>Б.1.О.18 Статистика</p> <p>Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Б.1.В.11 Налоги и налогообложение</p> <p>Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии</p> <p>Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность</p> <p>Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России</p> <p>Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока</p> <p>Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства</p> <p>Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p>	<p>Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками</p> <p>Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление</p> <p>Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций</p> <p>Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий</p> <p>Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства	
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование
Трудоемкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать у будущих бакалавров целостное представление о системе прогнозирования и планирования развития национального хозяйства, его региональных, отраслевых звеньев.

Краткое содержание дисциплины: Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования. Логика прогнозирования и планирования. Взаимосвязь между прогнозированием и планированием. Предпрогнозная ориентация, научный анализ прогнозного фона и прогноз как необходимые предпосылки планирования. Элементы предвидения в плане. Планирование как поиск путей и средств достижения целей прогнозного варианта развития.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	--	---

<p>Организационно-управленческой</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-5. Способен разрабатывать экономические (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	<p>ПК-2.И-5.3-1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления; - о закономерностях и тенденциях развития социально-экономической системы, рынков сырья, товаров, услуг, труда и капитала в контексте мировой конъюнктуры; - основополагающие направления социально-экономического развития региона. <p>ПК-2.И-5.У-1.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.
--------------------------------------	---	--	---

Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.
-----------	---	---	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.02	Прогнозирование и планирование	7	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.ОД.1 Диагностика и анализ Б.1.В.ОД.3 Демография Б.1.В.ОД.4 Управление проектами Б.1.В.ОД.6 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.ОД.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02	Б.1.В.ОД.8 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.01 Кооперативный менеджмент Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) . Подготовка

		<p> Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ. 07.01 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства </p>	<p>к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.03 Демография
Трудоёмкость 5 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование компетенций, связанных с формированием знаний и умений, связанных с вопросами государственного и муниципального управления, основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятием управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов, с развитием способности разрабатывать социально-экономические проекты, программы развития, давать оценку экономическим, социальным и политическим условиям и последствиям реализации государственных, муниципальных программ, овладение навыками сбора, обработки информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, в том числе навыки научно-исследовательской деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Демография как отрасль знаний о населении. В частности рассматривается теоретический инструментарий народонаселения – предмет демографии, её история, взаимосвязь численности населения и общественного развития и связь её с другими науками, а также система источников данных о населении. Численность и состав населения, показатели динамики численности населения, численность населения мира и России, плотность населения, возрастная структура населения, старение населения, половая структура населения, семейный состав населения, социально-экономическая структура населения. Рождаемость, смертность, брачность, разводимость, миграция населения и государственная миграционная политика в России. Вопросы семьи в структуре общества и государственная семейная политика в РФ, воспроизводства населения, населения и проблем национальной безопасности России, а также демографическая политика: отечественный и зарубежный опыт.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	-----------------------------------	---	--------------------

Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Тест
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного	Тест

	<p>социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>и общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-1.3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p>	
			<p>УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-1.У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-1.У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>	

		<p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</p>	Тест
			<p>УК-5.И-2.3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте</p>	
			<p>УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста</p>	
			<p>УК-5.И-2.У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в</p>	

			рамках этического контекста	
			УК-5.И-2.У-3. Умеет учитывать межкультурно е разнообразие общества в рамках философского контекста	

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-2. Способность ориентироваться в Национальном проекте «Демография» 2019-2024 гг.	ПК-4.И-2.3-1. Знает паспорт проекта, цели проекта, задачи проекта. ПК-4.И-2.У-1. Умеет определить приоритетные задачи демографической политики государства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.03	Демография	3	Б.1.О.01 Философия Б.1.О.02 История (История России, всеобщая история) Б.1.О.10 Введение в	Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и

		<p>сквозные цифровые технологии</p> <p>Б.1.О.12 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б.1.О.13 Социология</p> <p>Б.1.О.16 Математика</p> <p>Б.1.О.25 Политология</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p> <p>Б.1.В.ОД.2 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б.1.В.ОД.4 Управление проектами</p> <p>Б.1.В.ОД.6 Региональное управление и территориальное планирование</p>	<p>проектирование организаций</p> <p>Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством</p> <p>Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.В.04 Управление проектами

Трудоёмкость: 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Приобретение знаний идеи о процедуре действий практикующего менеджера от момента генерирования деловой идеи до создания на её основе хозяйствующего объекта, а также навыков реализации данной деловой идеи.

Краткое содержание дисциплины: Содержание проектной деятельности и система управления проектами Технология и принципы делового проектирования Разработка технико-экономического обоснования проекта Технология и методы управления проектом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимом	

			у виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-2.И-2. Выбирает	УК-2.И-2.3-1.	

		<p>оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>	
			<p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для</p>	

			<p>выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения	
Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование	Семе	Индексы и наименования учебных дисциплин
--------	--------------	------	--

	дисциплины (модуля), практики	стр изуче ния	(модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.04	Управление проектами	8	<p>Б.1.О.11 Основы проектной деятельности</p> <p>Б.1.О.13 Конституционное право</p> <p>Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ</p> <p>Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России</p> <p>Б.1.В.ДВ.05.02 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира</p> <p>Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право</p> <p>Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право</p>	<p>Б.1.В.05 Стратегический менеджмент</p> <p>Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.В.0.5 Стратегический менеджмент

Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать у студентов такие компетенции, как способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом реализации стратегического управления.

Краткое содержание дисциплины: Стратегическое управление как деятельность высшего руководства по управлению организацией в конкурентной рыночной среде. Реализация стратегического управления в сфере развития и поведения во внешней среде.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к	

			сопоставимом у виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулирует задачи и предлагать обоснованные решения	
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструменталь ные средства для разработки и принятия решений	

		<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>	
			<p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной</p>	

			<p>области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	<p>УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.И-1.3-2. Знает методы оценки эффективности командной</p>	Тест

			работы	
			УК-3.И-1.3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Тест
			УК-3.И-2.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	
			УК-3.И-2.3-3. Знает методы анализа	

			командных ролей	
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу	
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли	
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода

	рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.		ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

			(модуля)	
Б.1.В.05	Стратегический менеджмент	8	Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.14 Конституционное право Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б1.В.04 Управление проектами Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ. 05.01 Экономическая география ДВ Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент	Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование

Трудоёмкость: 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Краткое содержание дисциплины: Современные особенности и факторы регионального развития. Основы функционирования и управления развитием региональной социально-экономической системы. Прикладной инструментальный механизм управления развитием региона, системами стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования. Методики разработки программ и планов социально-экономического развития территорий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование	7	Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.03 Демография Б.1.В.4 Управление проектами Б.1.В.ДВ.09.1 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.2 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: В результате изучения дисциплины обучающиеся должны иметь представление: о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности РФ, их месте в общей системе угроз безопасности личности, общества и государства; о видах и формах организации террористической деятельности; о современном состоянии теории и практики противодействия органов государственной власти РФ экстремистской деятельности и её особо опасному проявлению - терроризму; о предназначении, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму; о зарубежном опыте противодействия террористическим угрозам; о правовых основах международного сотрудничества в сфере противодействия терроризму.

Краткое содержание дисциплины: Население и проблемы национальной безопасности России. Нормативная правовая база по противодействию терроризму. Стратегия борьбы с терроризмом. Организация профилактики терроризма на территории субъектов РФ и МО. Организация профилактики экстремизма на территории субъектов РФ и МО. Организация подготовки и проведения антитеррористических учений и тренировок в органах государственной власти и органах МСУ. Противодействие идеологии терроризма. Общие рекомендации гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества	Тест

	<p>условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>профессиональной сферах</p>	<p>УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности</p>	
			<p>УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности</p>	
			<p>УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте</p>	
	<p>УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		
		<p>УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при</p>		

			ВОЗНИКНОВЕНИИ ВОЕННЫХ КОНФЛИКТОВ	
--	--	--	--	--

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки

		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.07	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	6	Б.1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.ДВ.06.1 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.2 Трудовое право Б.1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент	Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками

Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, её субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения.

Краткое содержание дисциплины:

– формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;

– ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

– приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;

– приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-6. Способен управлять государственными и муниципальными закупками.	ПК-2.И-6.3-1. Знает систему государственных и муниципальных закупок как многогранную и многоуровневую структуру, оказывающую комплексное влияние на социально-экономическое развитие и способствующую её росту и инновационному развитию, а также повышающей качество оказываемых социальных услуг.
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-4. Способен управлять государственными и муниципальными закупками, закупочной деятельностью государственных, муниципальных учреждений и отдельных видов юридических лиц.	ПК-3.И-4.3-1. Знает контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. ПК-3.И-4.У-1. Умеет управлять системой государственных и муниципальных закупок.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.08	Управление государственными и муниципальными закупками	8	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.О.27 Экономика	Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа

			<p>государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.04.1 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.2 Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.05.1 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира Б.1.В.ДВ.07.1 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.2 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.1 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.2 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.1 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.2 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.11.1 Основы управления</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	--

		персоналом Б.1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.12.1 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления Б.1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства	
--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Краткое содержание дисциплины: Предмет и теоретические основы этики государственной и муниципальной службы. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Этика государственных служащих зарубежных стран. Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы в России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Тест
			УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и	

			<p>общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственност и</p> <p>УК-11.И-1.У-2. Демонстрируе т способность рефлексирует и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивн ых технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>	
		<p>УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-</p>	Тест

			этического характера	
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-3. Способен к регулированию экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в соответствии с требованиями этического поведения государственного и муниципального служащего.	ПК-3.И-3.3-1. Знает основные обязанности гражданского и муниципального служащего и ограничения, связанные с гражданской и муниципальной службой. ПК-3.И-3.У-1. Умеет предотвратить или урегулировать конфликт интересов, работать в комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.09	Этика государственной и муниципальной службы	3	<p>Б.1.О.07 Основы права</p> <p>Б.1.О.14 Конституционное право</p> <p>Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ</p> <p>Б.1.В.ДВ.04.1 Адаптивные компьютерные технологии</p> <p>Б.1.В.ДВ.04.2 Информационная безопасность</p>	<p>Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б.1.В.ДВ.06.1 Земельное право</p> <p>Б.1.В.ДВ.06.2 Трудовое право</p> <p>Б.1.В.01 Диагностика и анализ</p> <p>Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками</p> <p>Б.1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом</p> <p>Б.1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг</p> <p>Б.1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации</p> <p>Б.1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика</p> <p>Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Д) Подготовка</p>

				к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.10 Государственные и муниципальные услуги
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных услуг, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными услугами. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, её субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения.

Краткое содержание дисциплины:

– формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения услуг на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными услугами;

– ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных услуг;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников для обеспечения государственных и муниципальных услуг;

– приобретение навыков использования способов организации государственных и муниципальных услуг для населения;

– приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными услугами.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной**

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	--	---

Исполнительно-распорядительный	ПК-6 Способность разрабатывать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для обеспечения внутренней деятельности организации.	ПК-6.И-2. Способен осуществлять деятельность по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.	ПК-6.И-2.3-1. Знает определение государственной и муниципальной услуги из ФЗ от 27.07.2010 г. №; 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». ПК-6.И-2.У-1. Умеет организовать предоставление государственных и муниципальных услуг населению.
--------------------------------	--	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В. 10	Государственные и муниципальные услуги	5	Б.1.О.21 Делопроизводство	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В. 11 Налоги и налогообложение
Трудоёмкость 5 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: получение студентами системы теоретических знаний и практических навыков в области функционирования налоговой системы страны и формирования и реализации налоговой политики в условиях рыночной экономики.

Краткое содержание дисциплины: Социально-экономическая характеристика налоговых платежей. Основы построения и характеристика налоговой системы в Российской Федерации и за рубежом. Система налогов и сборов Российской Федерации. Взаимодействие участников налоговых отношений в Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Государственная налоговая политика. Политика государства в сфере имущественного налогообложения. Политика государства в сфере налогообложения юридических и физических лиц. Налоговая политика в сфере малого бизнеса. Политика в сфере налогообложения природных ресурсов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	--	---

<p>Организационно-управленческой</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-7. Способен к осуществлению профессиональной деятельности в бюджетно-налоговой сфере.</p>	<p>ПК-2.И-7.3-1. Знает: - основы современной теории налогов и налогообложения; - закономерности развития налоговой системы России и основные направления её налоговой политики; - механизм исчисления и уплаты взимаемых в Российской Федерации налогов и сборов; - порядок заполнения и представления налоговых деклараций; - права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; - ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства. ПК-2.И-7.У-1. Умеет: - использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер; - самостоятельно осуществлять расчёты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет; - заполнять налоговую декларацию; - владеет навыками осуществления расчётов сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет.</p>
--------------------------------------	---	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В. 11	Налоги и налогообложение	6	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.В.01 Диагностика и	Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное

			<p>анализ Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p>	<p>управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	и
--	--	--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии

(в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения)

Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: состоит в формировании у студентов с проблемами зрения информационной компетентности – основных пользовательских навыков работы в среде Windows и с офисными приложениями посредством использования адаптивных компьютерных технологий на основе невизуального интерфейса, обеспечиваемого программой экранного доступа JAWS, и брайлевской строкой, и умения использовать адаптивные компьютерные технологии для обеспечения доступа к информации в учебном процессе.

Краткое содержание дисциплины: Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий. Система файлов и папок. Диалоговые окна. Работа в текстовом процессоре Word. Работа в табличном процессоре Excel. Программа Fine Reader: сканирование и распознавание текстов. Принципы работы в глобальных сетях на примере использования браузера Internet Explorer. Специализированные сайты для пользователей с проблемами зрения. Работа с электронной почтой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями и профессиональной и	Тест

			социальной среде	
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями и	
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченным и возможностями в профессиональную деятельность	
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченным	

			И возможностям и В организационн ую среду и профессиональ ную деятельность с учетом их особых потребностей	
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации , учитывающие особые потребности лиц с ограниченным и возможностям и	
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-6. Способен управлению в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций.	ПК-3.И-6.3-1. Знает адаптивные компьютерные технологии, правила обеспечения информационной безопасности. ПК-3.И-6.У-1. Умеет работать в сфере цифровых технологий.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.0	Адаптивные компьютерные	1	Б.1.О.09 Психология социального	Б.1.О.26 Государственная и

4.01	технологии		<p>взаимодействия Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность</p>	<p>муниципальная служба Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
------	------------	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.04.2 Информационная безопасность
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: обеспечить будущих бакалавров теоретическими знаниями и практическими навыками в области защиты информации и информационной безопасности, необходимыми при выполнении профессиональных задач с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Краткое содержание дисциплины: Основы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	Тест
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать	

			<p>стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями и</p>	
		<p>УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями и в профессиональную деятельность</p>	
			<p>УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями и в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых</p>	

			<p>потребностей</p> <p>УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-6. Способен управлению в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций.	ПК-3.И-6.3-1. Знает адаптивные компьютерные технологии, правила обеспечения информационной безопасности. ПК-3.И-6.У-1. Умеет работать в сфере цифровых технологий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.04.02	Информационная безопасность	1	Б.1.О.09 Психология социального взаимодействия Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии	Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной

				<p>службы Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам комплексное представление о социально-экономическом и инновационном развитии регионов Северо-Востока России, как региона Дальневосточного федерального округа.

Краткое содержание дисциплины: Регион как целостное образование. Территориально-отраслевая структура экономики России. Региональная политика государства. Система инструментов регулирования регионального развития. Программы социально-экономического развития Северо-Востока России. Структура и особенности экономики Северо-Востока России. Основы региональной специализации и межрегиональной торговли. Региональные рынки. Место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса. Показатели, характеризующие экономику Северо-Востока России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимом	

			у виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	
			УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	
			УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-2.И-2. Выбирает	УК-2.И-2.3-1.	

		<p>оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p>	
			<p>УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p>	
			<p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для</p>	

			<p>выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-12. Способен осуществлять деятельность направленную на социально-экономическое развитие региона.</p>	<p>ПК-2.И.12.3-1. Знает действия, включающие определение, создание и продвижение ресурсов и преимуществ территории. Владеет современным инструментом повышения конкурентоспособности региона. Умеет планировать, координировать и контролировать прямые связи регионального управления с различными партнёрами и целевыми группами.</p>	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.05.01	Региональная экономика Северо-Востока России	1	Б.1.О.13 Конституционное право Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока	Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.ОД.1 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение

				Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	и
--	--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов знаний и навыков рыночно ориентированной экономики на уровне отдельного региона. Сформировать целостное представление о характере культурных, социально-экономических, политических и исторических процессов в Циркумполярном мире, об общности судеб и ценностей каждой этнической культуры и истории. Основные цели формирования повышения качества и уровня жизни населения связаны с эффективным использованием человеческого капитала.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические и методологические подходы к изучению проблемы «Качество и уровень жизни» населения. Дифференциация доходов населения и методы её измерения. Государственная политика доходов населения: основные направления, источники, структура. Мировой финансово-экономический кризис, его воздействие на качество и уровень жизни населения РФ (на примере северных регионов РФ). Качество и уровень жизни населения в северных регионах РФ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к	

			<p>сопоставимом у виду для выбора оптимального решения</p>	
			<p>УК-2.И-1.З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	
			<p>УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулирует задачи и предлагать обоснованные решения</p>	
			<p>УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p>	
			<p>УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструменталь ные средства для разработки и принятия решений</p>	

		<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности</p> <p>УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими</p> <p>УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>области для выявления ограничений при принятии решений</p> <p>УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-12. Способен осуществлять деятельность направленную на социально-экономическое развитие региона.</p>	<p>ПК-2.И.12.3-1. Знает действия, включающие определение, создание и продвижение ресурсов и преимуществ территории.</p> <p>ПК-2.И-12.У-1. Владеет современным инструментом повышения конкурентоспособности региона. Умеет планировать, координировать и контролировать прямые связи регионального управления с различными партнёрами и целевыми группами.</p>	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.05.02	Экономическая география Дальнего Востока	1	Б.1.О.14 Конституционное право Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России	Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.14 Основы государственного и муниципального законодательства Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.011 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01

				<p> Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы </p>	и
--	--	--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В. ДВ.06.01 Земельное право
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения: ознакомление и освоение трудового законодательства Российской Федерации и международно-правовых актов, а также всех институтов трудового права Российской Федерации для применения полученных знаний на практике.

Краткое содержание дисциплины: Земельное право.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу	

			<p>данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>	
		<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях</p>	

		и ограничений	риска и неопределенно сти	
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими	
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно- правовые документы, регламентиру ющие процесс принятия решений в конкретной предметной области	
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторн ый анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать	

			и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских	Тест

			ценностях и социальной ответственности	
			УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Тест
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую	

			оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи

		информации	ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.0 6.01	Земельное право	5	Б.1.О.07 Основы права Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.13 Конституционное право Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального	Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в

			<p>законодательства РФ Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо- Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право</p>	<p>сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В. ДВ.06.02 Трудовое право
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения курса «Трудовое право» является ознакомление и освоение трудового законодательства Российской Федерации и международно-правовых актов, а также всех институтов трудового права Российской Федерации для применения полученных знаний на практике.

Краткое содержание дисциплины: Трудовое право

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Проект
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	
			УК-2.И-1.3-3. Знает природу	

			<p>данных, необходимых для решения поставленных задач</p> <p>УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения</p> <p>УК-2.И-1.У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений</p> <p>УК-2.И-1.У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>	
		<p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов</p>	<p>УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях</p>	

		и ограничений	риска и неопределенности	
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими	
			УК-2.И-2.3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать	

			и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-11.И-1.3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения УК-11.И-1.У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских	Тест

			ценностях и социальной ответственности	
			УК-11.И-1.У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
		УК-11.И-2. Применяет в профессиональной деятельности базовые этические ценности, демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Тест
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую	

			оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.И-2.У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческий	ПК-1. Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	ПК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			ПК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			ПК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		ПК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников	ПК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи

		информации	ПК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
			ПК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
			ПК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		ПК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	ПК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			ПК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			ПК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.06.02	Трудовое право	5	Б.1.О.07 Основы права Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.13 Конституционное право Б.1.О.14 Основы государственного и муниципального	Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в

			<p>законодательства РФ Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо- Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право</p>	<p>сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства
Трудоёмкость: 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать понимание предпринимательства как особой формы экономической активности трудоспособного населения и хозяйствующих субъектов, представить внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

Краткое содержание дисциплины:

История развития теории предпринимательства. Предпринимательство как особая форма экономической активности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Социально-психологические мотивы предпринимательства.

Классификация и выбор предпринимательской деятельности. Государственное и частное предпринимательство. Производственная и коммерческая предпринимательская деятельность. Формы производственной предпринимательской деятельности. Формы и виды коммерческой предпринимательской деятельности. Предпринимательство в финансовой сфере.

Государственная регистрация предпринимателей.

Источники предпринимательских идей. Выбор и обоснование идеи. Формирование предпринимательского капитала. Расчет потребности в финансах. Этапы разработки бизнес-плана и его содержание.

Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности.

Партнерские связи в предпринимательстве. Аренда, лизинг, франчайзинг как формы партнерских связей в предпринимательстве.

Инвестиционная деятельность в предпринимательстве.

Специфика предпринимательской деятельности и ее роль в развитии экономики региона. Роль государства в развитии предпринимательства.

Коммерческая сделка в предпринимательстве. Договор как основной вид коммерческой сделки в предпринимательстве.

Предпринимательский риск. Виды потерь. Классификация рисков. Методы оценки рисков.

Разработка стратегии в предпринимательстве. Значение информации в разработке стратегии развития предпринимательского бизнеса. Источники сбора информации, анализ информации.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Цели и задачи оценки. Критерии оценки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	-----------------------------------	---	--------------------

	компетенции)			
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)	Тест
			УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек,	

			<p>изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально- экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благополучия и роста социального неравенства в периоды финансово-</p>	

			экономических кризисов	
			УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	
			УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние	

			индивидов	
			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	Тест
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные	

			<p>выплаты</p> <p>УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	
		<p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для</p>	Тест

			индивида, способы их снижения	
			УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями	
			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>ПК-2.И-4. Способен провести количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ПК-2.И-4.3-1. Знает: - методику диагностики и экономического анализа; - методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - законодательные и нормативно-правовые основы формирования экономических показателей. ПК-2.И-4.У-1. Умеет: - использовать выбранную методику диагностики и анализа, адекватную особенностям изучения конкретного сегмента; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных). Владеет современными методами экономических исследований и системным комплексным подходом к оценке финансово-хозяйственной деятельности.</p>
--------------------------------------	---	--	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.07.01	Основы предпринимательства	6	Б.1.О.08 Экономика Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и	Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и

		муниципальное управление Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо- Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика	планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Раскрыть роль и место кооперативной теории и кооперативного движения в системе гуманитарных, социальных и естественнонаучных наук. Дать понимание значения кооперативной теории и кооперативного движения для раскрытия истории культуры, науки и техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости. Показать взаимосвязь кооперативной теории и кооперативного движения и других гуманитарных и социальных наук (социологии, политологии, психологии, культурологии и др.), а также взаимодействие кооперативной теории и кооперативного движения и биологии, экологии и прочих дисциплин естественнонаучного профиля.

Краткое содержание дисциплины: Мировой опыт кооперации. Развитие кооперативного движения в зарубежных странах. Кооперативные идеи и концепции. Развитие кооперативного движения в зарубежных странах в первой половине XX в. Кооперативные идеи и концепции. Международный кооперативный альянс и международные кооперативные принципы. Кооперативное движение в зарубежных странах во второй половине XX в. – начале XXI вв. Кооперативные идеи и концепции. Отечественный опыт кооперации. Кооперативное движение в дореволюционной России. Кооперативные идеи и концепции. Советская кооперация 1917-1941 гг. Кооперативные идеи и концепции. Советская кооперация в 1941-1960-х гг. Кооперативные идеи и концепции. Экономическая, социальная сущность и природа кооперации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального	Тест

		<p>экономике</p>	<p>выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p>	

			<p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологическ ого прогресса и повышения производитель ности, показатели социально- экономическог о развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благополучия и роста социального неравенства в периоды финансово- экономических кризисов</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-5.</p>	

			<p>Знает сущность и функции предпринимат ельской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственн ого предпринимат ельства, инновационно й деятельности</p>	
			<p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно- кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственн ого регулирования на экономическу ю динамику и</p>	

			<p>благополучи е индивидов</p> <p>УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономическог о роста и технологическ ого развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>	
		<p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на</p>	Тест

			<p>налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	
		<p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования</p>	Тест

			<p>для достижения финансового благополучия</p>	
			<p>УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p>	
			<p>УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p>	
			<p>УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять</p>	

			ИМИ	
Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-4. Способен провести количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.И-4.3-1. Знает: - методику диагностики и экономического анализа; - методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - законодательные и нормативно-правовые основы формирования экономических показателей. ПК-2.И-4.У-1. Умеет: - использовать выбранную методику диагностики и анализа, адекватную особенностям изучения конкретного сегмента; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных). Владеет современными методами экономических исследований и системным комплексным подходом к оценке финансово-хозяйственной деятельности.	

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.07.02	Основы кооперации	6	Б.1.О.08 Экономика Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.О.18 Статистика	Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.В.01 Диагностика и анализ

			<p>Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p>	<p>Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов знаний об объекте и предмете зарубежного комплексного регионоведения и вооружение их на основе этого знания навыками и умениями, необходимыми для разрешения научно-исследовательских и практических регионоведческих проблем.

Краткое содержание дисциплины: Введение в проблематику курса. Комплексное регионоведение: объект, предмет, функции, структура. Опорные элементы комплексных регионоведческих характеристик. Методы регионоведческих исследований.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы истории, её место в системе гуманитарного знания; - источники исторического знания и приёмы работы с ними; - движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом	Тест
		УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском		

		<p>контекстах</p>	<p>процессе, политической организации общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, основные исторические факты, даты, события; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективный поиск информации, получать, обрабатывать и сохранять источники информации, работать с научной литературой по истории, с разноплановыми первоисточниками; - преобразовыва 	
--	--	-------------------	---	--

			<p>ть информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <ul style="list-style-type: none">- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения, логически мыслить, вести научные дискуссии;- анализировать, классифицировать, правильно соотносить факты и обобщения, оценивать события, устанавливать причинно-следственные связи, закономерности и общественного развития, определять конкретно исторические	
--	--	--	---	--

			<p>условия той или иной эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none">- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;- способами проведения сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала;- поисково-информационными навыками <p>(свободное</p>	
--	--	--	--	--

			<p>обращение со словарями, справочниками, энциклопедиями, умение находить нужную информацию в книгах, сборниках, журналах, умение систематизировать литературу в рамках определенной задачи);</p> <p>- учебно-познавательными навыками (составление тезисов выступления, научного сообщения, доклада, конспекта, подготовка творческой работы (эссе); умение участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно излагать свои мысли).</p>	
--	--	--	---	--

Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-10. Способен к объективному анализу геополитических процессов и к проведению эффективной региональной политики в современных условиях .	ПК-2.И-10.3-1. Знает предмет, метод и функции геополитики и теоретические основы регионоведения. ПК-2.И-10.У-1. Умеет провести анализ внешнеполитической, международной и внешнеэкономической деятельности региона.
-------------------------------	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.08.01	Регионоведение	6	Б.1.О.01 Философия Б.1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б.1.О.15 Социология Б.1.О.25 Политология Б.1.В.03 Демография Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-	Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02

			<p>Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательств а Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p>	<p>Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов основ научного знания в области теории геополитики, представлений о геополитических интересах, факторах и закономерностях геополитического процесса, умений и навыков геополитического анализа.

Краткое содержание дисциплины: Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики; современная система международных отношений; внешняя политика государства; геополитика на территории постсоветского пространства; Россия в новой системе международных отношений; формирование новой геостратегической политики; Европейская геополитика; место США в системе геополитических отношений; геополитика и общественное развитие Японии; геостратегическая политика Китая, Геополитика развивающихся стран; проблемы геополитической ситуации в Азии; геополитика и страны Латинской Америки; традиции и геополитика Африки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - основные направления, проблемы, теории и методы истории, её место в системе гуманитарного знания; - источники исторического	Тест

		<p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>знания и приёмы работы с ними; - движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней, основные исторические факты, даты, события; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: - осуществлять эффективный поиск информации, получать, обрабатывать и сохранять</p>	
--	--	--	---	--

			<p>источники информации, работать с научной литературой по истории, с разноплановыми первоисточниками;</p> <p>- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения, логически мыслить, вести научные дискуссии;</p> <p>- анализировать, классифицировать, правильно соотносить факты и обобщения, оценивать</p>	
--	--	--	--	--

			<p>события, устанавливать причинно- следственные связи, закономерност и общественного развития, определять конкретно исторические условия той или иной эпохи; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу народов мира, России, крупных исторических деятели в достижения мировой цивилизации. Владеть: - представления ми о событиях русской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; - способами проведения сравнительног</p>	
--	--	--	---	--

			<p>о анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала;</p> <p>- поисково-информационными навыками (свободное обращение со словарями, справочниками, энциклопедиями, умение находить нужную информацию в книгах, сборниках, журналах, умение систематизировать литературу в рамках определенной задачи);</p> <p>- учебно-познавательными навыками (составление тезисов выступления, научного сообщения, доклада, конспекта, подготовка творческой работы (эссе); умение участвовать в дискуссии, грамотно, логично, доказательно</p>	
--	--	--	--	--

			излагать свои мысли).	
--	--	--	-----------------------	--

Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-10. Способен к объективному анализу геополитических процессов и к проведению эффективной региональной политики в современных условиях .	ПК-2.И-10.3-1. Знает предмет, метод и функции геополитики и теоретические основы регионоведения. ПК-2.И-10.У-1. Умеет провести анализ внешнеполитической, международной и внешнеэкономической деятельности региона.
-------------------------------	--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.08.02	Геополитика	6	Б.1.О.01 Философия Б.1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б.1.О.15 Социология Б.1.О.25 Политология Б.1.В.03 Демография Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление	Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий

			Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение	Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения: подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и управление антикризисными программами на федеральном, региональном и местном уровнях.

Краткое содержание дисциплины: Классификация территорий в зависимости от уровня социально-экономического развития. Основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией. Природа возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Модели оценки устойчивости территориальной экономической системы. Методики и инструменты антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов. Формирование и реализация региональной (муниципальной) антикризисной стратегии и антикризисных программ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческой	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-11. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	ПК-2.И-11.3-1. Знает как управлять в условиях риска; знает формы и методы и процедуры направленные на социально-экономическое оздоровление финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. ПК-2.И-11.У-1. Умеет предвидеть кризис, анализировать симптомы кризиса, разрабатывать меры по снижению отрицательных последствий кризиса.

Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.
-----------	---	---	---

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.09.01	Антикризисное управление	8	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.0.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательств а	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства	
--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.09.02. Планирование и проектирование организаций
Трудоемкость: 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: подготовка бакалавров к проведению качественного анализа намечаемых и реализуемых в компании процессов организационного изменения и развития.

Краткое содержание дисциплины:

В рамках дисциплины исследуются вопросы разработки планов и программ развития предприятий и организаций, приобретаются теоретические знания и практические навыки, позволяющие осуществлять обоснованный выбор типа организации.

Студенты получают навыки моделирования организационных изменений, направленных на сохранение и развитие компании, на формирование управленческого мышления.

Планирование и проектирование организации имеет практическую направленность, помогает ориентироваться в выборе стратегий развития организации, определять тенденции социально - экономического развития и управлять ими.

В рамках дисциплины изучается корпоративный уровень управления организации. Анализируются методы диагностики социального и финансово-экономического состояния организации. Изучаются принципы и технологии планирования технической и социальной составляющей организации. Дается алгоритм предпроектной и проектной деятельности, направленной на развитие и генерирование изменений в организации, на мониторинг рынка консалтинговых услуг, прогнозирование, программирование и оптимизацию всей организационной структуры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
--	--	--	---

Организационно-управленческой	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-11. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	ПК-2.И-11.3-1. Знает как управлять в условиях риска; знает формы и методы и процедуры направленные на социально-экономическое оздоровление финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. ПК-2.И-11.У-1. Умеет предвидеть кризис, анализировать симптомы кризиса, разрабатывать меры по снижению отрицательных последствий кризиса.
Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.09.02	Планирование и проектирование организаций	8	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д). Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		закупками Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо- Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательств а Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства	
--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и управления процессом создания, освоения и коммерциализации новшеств в различных отраслях экономики.

Краткое содержание дисциплины: Введение в инновационный менеджмент. Основы теории и методологии инновации. Движущие мотивы инновационной деятельности. Организационные формы инновационной деятельности. Инновационные стратегии. Инновационное предпринимательство и риски.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческой	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-8. Способен решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира	ПК-2.И-8.3-1. Знает основные задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира. ПК-2.И-8.У-1. Умеет разработать предложение по решению проблемного вопроса социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.10.01	Инновационный менеджмент	8	Б.1.О.19 Теоретические	Б2.О.02(П) Производственная

		<p>основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент</p>	<p>организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практик Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие существенных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях. При изучении дисциплины особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию финансовых ресурсов предприятий и государственных средств.

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические и организационные основы финансового менеджмента. Финансовые ресурсы и капитал. Управление основным и оборотным капиталом. Управление денежными потоками и финансовыми рисками. Фактор времени в финансовых операциях. Управление реальными инвестициями. Оценка доходности ценных бумаг. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый анализ и антикризисное управление.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческой	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-8. Способен решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира	ПК-2.И-8.3-1. Знает основные задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира. ПК-2.И-8.У-1. Умеет разработать предложение по решению проблемного вопроса социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-----------------------------------	---------	---

	практики	изуче ния	на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 0.02	Финансовый менеджмент	8	Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент	Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практик Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом
Трудомкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Теория управления персоналом. Формирование трудового потенциала предприятия. Методология аттестации и сертификации персонала. Факторы повышения степени использования персонала предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности и	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-7. Способен управлять персоналом в органе исполнительной власти и органе местного самоуправления.	ПК-3.И-7.3-1. Знает основы кадровой практики, кадрового консультанта, кадрового делопроизводства, управления персоналом. ПК-3.И-7.У-1. Умеет владеть всеми инструментами для кадровых решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 1.01	Основы управления персоналом	7	Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.01 Диагностика и	Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б2.О.02(П) Производственная

		<p>анализ Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления</p>	<p>организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практик Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: приобретение студентами знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций по вопросам изучения теоретических и методических основ организации и осуществления управленческого консалтинга, закрепление полученных знаний на практике, развитие навыков по вопросам оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения договоров консалтинга.

Краткое содержание дисциплины: Понятийный аппарат и виды управленческого консультирования. Основные подходы к консультированию организаций и методология консалтинга. Организации управленческого консультирования. Специфические виды управленческого консалтинга.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности и	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-7. Способен управлять персоналом в органе исполнительной власти и органе местного самоуправления.	ПК-3.И-7.3-1. Знает основы кадровой практики, кадрового консультанта, кадрового делопроизводства, управления персоналом. ПК-3.И-7.У-1. Умеет владеть всеми инструментами для кадровых решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.11.02	Управленческий консалтинг	7	Б Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.01	Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б2.О.02(П)

		<p>Диагностика и анализ Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления</p>	<p>Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практик Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения: дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения эффективности территориального управления.

Краткое содержание дисциплины: Основы маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Маркетинг города. Маркетинговые исследования территории. Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческой	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-12. Способен осуществлять деятельность направленную на социально-экономическое развитие региона.	ПК-2.И.12.3-1. Знает действия, включающие определение, создание и продвижение ресурсов и преимуществ территории. ПК-2.И-12.У-1. Владеет современным инструментом повышения конкурентоспособности региона. Умеет планировать, координировать и контролировать прямые связи регионального управления с различными партнёрами и целевыми группами.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной	для которых содержание данной дисциплины (модуля)

			дисциплины (модуля)	выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 2.01	Маркетинг территорий	8	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо- Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательств а Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.02	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практик Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства	
--	--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области кооперативного менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера высшего и среднего звена на российских предприятиях в соответствии с современными международными требованиями. Краткое содержание дисциплины: Базовые положения кооперативного менеджмента. Кооперативные организационные структуры. Основные элементы кооперативного менеджмента. Отношения «принципал-агент» в системе кооперативного менеджмента. Механизмы кооперативного управления и контроля. Диагностика компании. Слияния и поглощения. Специальные виды кооперативного менеджмента. Прогнозирование и сценарное планирование в системе развития кооперации. Оценки качества кооперативного управления. Новые концепции кооперативного менеджмента. Развитие кооперативного управления в России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Организационно-управленческой	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-12. Способен осуществлять деятельность направленную на социально-экономическое развитие региона.	ПК-2.И.12.3-1. Знает действия, включающие определение, создание и продвижение ресурсов и преимуществ территории. ПК-2.И-12.У-1. Владеет современным инструментом повышения конкурентоспособности региона. Умеет планировать, координировать и контролировать прямые связи регионального управления с различными партнёрами и целевыми группами.

Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-9. Способен осуществлять государственную политику в сфере развития малого и среднего предпринимательства и кооперации.	ПК-2.И-9.3-1. Знает нормативно-правовую базу всех видов собственности хозяйствующих субъектов. ПК-2.И-9.У-1. Умеет организовать предпринимательство в МО, способствует развитию кооперативного движения в сельской местности, содействовать развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках на территории РС (Я).
-------------------------------	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 2.02	Кооперативный менеджмент	8	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практик Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.9.1 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.11.1 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.11.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства</p>	
--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у обучающихся представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Краткое содержание дисциплины: Исторические предпосылки возникновения и формирования этических основ коммуникативного взаимодействия: личного, профессионального, корпоративного:

- коммуникация как процесс, коммуникационные потоки, каналы коммуникации и технологии, культурные шумы в коммуникационном процессе;
- профессиональная этика менеджера;
- особенности межличностных коммуникаций.

Коммуникативные взаимодействия.

Деловая культура и этикет:

- организация и субординация деловых служебных отношений (вертикальная и горизонтальная составляющие);
- деловые коммуникации, осуществляемые с использованием технических средств (классификация, нормы, правила использования).

Официальные и неофициальные формы деловых коммуникаций:

- беседы, совещания;
- коммуникативные модели деловых встреч;
- переговоры (принципы, методы, этапы, национальные особенности).

Формирование делового имиджа:

- имидж организации;
- имидж делового человека.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Исполнительно-распорядительный	ПК-5 Способность эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-5.И-1. Способен эффективно исполнять служебные обязанности на государственной и муниципальной службе.	ПК-5.И-1.3-1. Знает виды служебной деятельности областей профессиональной деятельности гражданских служащих. ПК-5.И-1.У-1. Умеет соблюдать принципы гражданской службы и муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Исполнительно-распорядительный	ПК-5 Способность эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-5.И-2. Способен соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего.	ПК-5.И-2.3-1. Знает должностной регламент государственного и муниципального служащего. ПК-5.И-2.У-1. Умеет эффективно исполнять служебные обязанности.
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-8. Способен осуществлять деловые коммуникации и соблюдать этику и культуру управления.	ПК-3.И-8.3-1. Знает современный этикет и деловой протокол. ПК-3.И-8.У-1. Умеет применять основные правила поведения в обществе, в деловых командировках и на официальных мероприятиях.
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению во время организационно-управленческой практики, преддипломной практики, НИР и ГИА.	ПК-3.И-9.3-1. Знает о взаимодействиях в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. ПК-3.И-9.У-1. Умеет вести себя во время ГИА.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 3.01	Деловые коммуникации	4	Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02	Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа

			Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления	Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Краткое содержание дисциплины: Предмет и теоретические основы этики государственной и муниципальной службы. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Этика государственных служащих зарубежных стран. Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы в России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Исполнительно-распорядительный	ПК-5 Способность эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-5.И-1. Способен эффективно исполнять служебные обязанности на государственной и муниципальной службе.	ПК-5.И-1.3-1. Знает виды деятельности профессиональной гражданской службы. ПК-5.И-1.У-1. Умеет соблюдать принципы гражданской службы и муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
Исполнительно-распорядительный	ПК-5 Способность эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-5.И-2. Способен соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего.	ПК-5.И-2.3-1. Знает должностной регламент государственного и муниципального служащего. ПК-5.И-2.У-1. Умеет эффективно исполнять служебные обязанности.
Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-8. Способен осуществлять деловые коммуникации и соблюдать этику и культуру управления.	ПК-3.И-8.3-1. Знает современный этикет и деловой протокол. ПК-3.И-8.У-1. Умеет применять основные правила поведения в обществе, в деловых командировках и на официальных мероприятиях.

Коммуникативный	ПК-3 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	ПК-3.И-9. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению во время организационно-управленческой практики, преддипломной практики, НИР и ГИА.	ПК-3.И-9.3-1. Знает о взаимодействиях в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. ПК-3.И-9.У-1. Умеет вести себя во время ГИА.
-----------------	---	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 3.02	Этика и культура управления	4	Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации	Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством
Трудоемкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: исследование сущности и содержания управления муниципальным хозяйством на основе анализа его принципов, целей, задач, функций, направлений и проблем развития.

Краткое содержание дисциплины: Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления. Основные модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального образования. Эффективное развитие муниципального образования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.

Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-13. Способен управлять муниципальным хозяйством.	ПК-2.И-13.3-1. Знает субъект хозяйственных отношений. ПК-2.И-13.У-1. Умеет построить экономические отношения между органом местного самоуправления и субъектом хозяйственных отношений и иной общественно значимой деятельности при использовании местных ресурсов в коллективных интересах территориальной общности.
-------------------------------	--	---	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 4.01	Управление муниципальным хозяйством	7	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.03 Демография Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.08 Управление	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>государственными и муниципальными закупками</p> <p>Б.1.В.11 Налоги и налогообложение</p> <p>Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России</p> <p>Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока</p> <p>Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства</p> <p>Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p> <p>Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление</p> <p>Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций</p> <p>Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий</p> <p>Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент</p> <p>Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства</p>	
--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование знаний о составе инфраструктуры муниципального образования и основах муниципального управления градообразующей и социальной сферами.

Краткое содержание дисциплины: Характеристика основных систем муниципального хозяйства. Социальная инфраструктура муниципального хозяйства. Муниципальное управление градообразующей сферой: жилищно-коммунальным хозяйством, общественной безопасностью, транспортным комплексом, потребительским рынком, состоянием окружающей среды. Муниципальное управление социальной сферой: образованием, здравоохранением, культурой, социальной поддержкой отдельных групп населения, физической культурой и спортом.

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Код и наименование результата обучения
Проектный	ПК-4 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	ПК-4.И-1. Способность использовать проектный тип профессиональной деятельности при прогнозировании и планировании социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.	ПК-4.И-1.3-1. Знает основы проектных методов управления социально-экономическим развитием (предпроектная стадия). ПК-4.И-1.У-1. Имеет практические навыки поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.
Организационно-управленческий	ПК-2, Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей.	ПК-2.И-13. Способен управлять муниципальным хозяйством.	ПК-2.И-13.3-1. Знает субъект хозяйственных отношений. ПК-2.И-13.У-1. Умеет построить экономические отношения между органом местного самоуправления и субъектом хозяйственных отношений и иной общественно значимой деятельности при использовании местных ресурсов в коллективных интересах территориальной общности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.1 4.02	Инфраструктура муниципального хозяйства	7	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.03 Демография Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства	Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование проектирование организаций Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством	и
--	--	---	---

Язык преподавания: русский

1. АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика
Трудоёмкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных на первом курсе обучения;
- приобретение необходимых практических знаний в осуществлении управленческих процессов;
- проведение самооценки своих знаний и способностей, необходимых в организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности.

Краткое содержание практики:

Получение первичных профессиональных умений и навыков. Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Место проведения практики: органы исполнительной власти РС(Я); органы законодательной власти РС(Я); органы местного самоуправления РС(Я); общественные организации.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты по программе практики
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - грамматические явления в объёме отобранного минимума, необходимого для чтения специальной литературы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичного выступления перед любой аудиторией по вопросам государственной политики, управления и регулирования; - правилами и формами деловой и коммерческой переписки, в том числе с зарубежными партнёрами; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самопознание как процесс познания; - способы к личностному и профессиональному

	<p>самосовершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и способы саморазвития в творческой, трудовой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести самоанализ, самооценку, самоконтроль, самоотчет и самоисповедь; составить объективное представление о себе; использовать методы и средства познания; - организовать работу, направленную на личностное и профессиональное саморазвитие; - порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами образцами самохарактеристики реального человека; - методами личностного и профессионального саморазвития; - навыками самостоятельного поиска информации, работы со статистическими данными, их обобщения и анализа для подготовки и обоснования разработки планово-прогнозных документов.
<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов,

	<p>необходимых для своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка; - основные правила орфографии и пунктуации; - основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; - функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения; - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов. - основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела; - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления;

- технологию базовых мероприятий управления информационным пространством.

Уметь:

- использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей.;
- своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;
- устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании;
- сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника;
- понять других людей, правильно воспринять недосказанные или невыраженные мысли, опасения;
- адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику;
- поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;
- создать такую обстановку, которая сможет помочь разрешению возникшего конфликта, минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;
- воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс;
- использовать разнообразные тактики речевого общения;
- устанавливать зрительный контакт с аудиторией;
- сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления;
- предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание;
- приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции;
- в конфликтных ситуациях аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения;
- свободно использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности;
- организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, гражданами.

Владеть:

- навыками межкультурной коммуникации;
- навыками невербального общения;
- навыками подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях;
- навыками ораторского искусства;
- навыками выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях

	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыком подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.
<p>Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила орфографии и пунктуации; - основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; - функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения; - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утверждённым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов. - основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов; - использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

	<ul style="list-style-type: none"> - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; - навыками применения правил орфографии и пунктуации; - навыками анализа текста с учётом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учётом его стилевой и жанровой принадлежности.
<p>Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение управления как систему методов и способов сбора, передачи, обработки, накопления, хранения документов и документальной информации на основе применения единых методических приёмов и правил. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать документооборот; - вести подсчёт и оптимизировать документооборот; - создать структуру баз данных документального фонда организации; - организовать контроль за исполнением документов и принятых решений; - создавать локальные системы документооборота; - организовать обеспечение техническими средствами офисной деятельности; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; - навыками применения персонального компьютера.
<p>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и механизмы формирования управленческой деятельности; - профессиональные навыки менеджера и их особенности; - технологию работы менеджера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и рационально использовать своё рабочее время;

<p>(ПК-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; - определять цели, приоритеты; - выполнять приоритетные задачи в первую очередь; - просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытному гражданскому служащему; - делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; - анализировать эффективность управления; - проектировать пути оптимизации управленческой деятельности; - анализировать эффективность собственной работы и других. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; - навыками выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; - навыками эффективной межличностной коммуникации; - эффективными вербальными и невербальными средствами для успешного взаимодействия в группе и при межличностном взаимодействии; - основными формами групповой работы; - навыком планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента).
<p>Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы статистического анализа и прогнозирования; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать главную информацию от второстепенной; - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций

	<p>заинтересованных сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения; - формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); - использовать метод системного анализа; - использовать метод контент-анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыками работы с большим объёмом информации; - способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыками анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.
--	---

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр прох ожде ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	2	Б.1.О.06 Русский язык и культура речи Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.21 Делопроизводство Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность	Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.О.25 Политология Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.03 Демография Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.О.27 Экономика

				<p>государственного и муниципального сектора Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б.1.В.ДВ.14.01 Управление</p>
--	--	--	--	---

				муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно- исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	---

1.4. **Язык прохождения практики:** русский

2. АННОТАЦИЯ к программе практики

Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика

Трудоёмкость 3 з.е.

2.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения:

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных дисциплин. Приобретение необходимых практических знаний и умений по анализу и совершенствованию систем управления в организации.

Краткое содержание практики:

Подготовка студентов в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной (организационно-управленческой, информационно-аналитической) деятельности менеджера. Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления. Развитие коммуникативных навыков.

Место проведения практики:

В соответствии с направлением, основными базами практики студентов являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления:

1. Государственные и муниципальные учреждения;
2. Научно-исследовательские центры и другие учреждения;
3. Министерства и ведомства Правительства РС(Я);
4. Администрация г. Якутска;
5. Отраслевые и функциональные органы городской администрации;
 - департаменты;
 - комитеты;
 - управления;
 - структурные и территориальные подразделения;
6. Отраслевые и функциональные органы и подразделения Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я);
7. Администрации городов и районов (улусов) РС(Я);
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения г. Якутска и РС(Я).

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые освоения (содержание компетенций)	результаты программы и коды	Планируемые результаты по программе практики
--	--------------------------------------	--

<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для своей профессиональной деятельности; - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных управленческих решений и методы их принятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать управленческие решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения.
<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переосмысливать содержание основных теорий и концепций государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных этапов развития государственного и муниципального управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии и применение персонального компьютера

<p>решения (ПК-1);</p> <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p>	<p>(далее - ПК);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать, отсылать, получать электронные сообщения, написать ответ, переслать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой; - использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения персонального компьютера; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами.
<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</p> <p>умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - механизм ведения основных форм деловой коммуникации; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выбирать и применять эффективные стили межличностного общения, оказывать влияние и направлять других на достижение поставленных целей и задач; - ориентироваться на собеседника / слушателя; - выслушивать мнения людей, не прерывая их; - проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование); - делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; - использовать профессиональные приёмы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в деловой сфере; - проводить анализ, подготовку и проведение специальных информационных событий; - представлять информацию в необходимом объёме и форме в зависимости от уровня подготовки и осведомлённости слушателя (аудитории, коллеги, подчинённого). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества; - аргументированной и логически выстроенной письменной и устной речью; - методами личностного и профессионального саморазвития.

<p>коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</p> <p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);</p> <p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</p> <p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы статистического анализа и прогнозирования; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать главную информацию от второстепенной; - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения; - формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); - использовать метод системного анализа; - использовать метод контент-анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыками работы с большим объёмом информации; - способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыками анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.
---	---

формирования общественного мнения (ПК-11);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

<p>способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);</p>	
---	--

2.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.О.02(П)	Производственная организационно-управленческая практика	4	Б.1.О.06 Русский язык и культура речи Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.21 Делопроизводство Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б.1.О.25 Политология Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.В.ДВ.13.01	Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.03 Демография Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия

		<p>Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика</p>	<p>терроризму в Российской Федерации Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к</p>
--	--	--	---

				процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	--	--

2.4. Язык прохождения практики: русский

3. АННОТАЦИЯ к программе практики

Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Трудоёмкость 3 з.е.

3.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цели освоения:

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных дисциплин. Получение практических навыков поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.

Краткое содержание практики:

Подготовка студентов к самостоятельному поиску проблемных вопросов социально-экономического развития и выявлению недостатков в организации управления.

Место проведения практики:

В соответствии с направлением, основными базами практики студентов являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, законодательные органы РС(Я), органы местного самоуправления:

9. Государственные и муниципальные учреждения;
10. Научно-исследовательские центры и другие учреждения;
11. Министерства и ведомства Правительства РС(Я);
12. Администрация г. Якутска;
13. Отраслевые и функциональные органы городской администрации;
 - департаменты;
 - комитеты;
 - управления;
 - структурные и территориальные подразделения;
14. Отраслевые и функциональные органы и подразделения Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я);
15. Администрации городов и районов (улусов) РС(Я);
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения г. Якутска и РС(Я);
17. Государственное Собрание РС(Я) «Ил Тумэн» - комитеты.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые освоения (содержание компетенций)	результаты программы и коды	Планируемые результаты по программе практики
--	--------------------------------------	--

<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии решения проблемных вопросов социально-экономического развития на уровне государственного и муниципального управления - курс лекций «Экономика государственного и муниципального сектора»; - содержание Национальных проектов и программ, разработанных во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204. - базовые направления развития Дальнего Востока - Восточный экономический форум от 2-3 сентября 2016 г. kremlin.ru>d/52808; <p>Стратегические направления развития Республики Саха (Якутия) - Закон Республики Саха (Якутия) от 19.12.2018 г. 2077-3 № 45-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года» (принят постановлением Государственного Собрания «Ил Тумэн» РС (Я) от 19.12.2018 г. 3 № 46-VI).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно провести поиск проблемных вопросов социально-экономического развития, выявить недостатки в организации управления; - обосновать актуальность проблемы; - разработать предложение по решению имеющейся проблемы; - предложить возможные новации в решении задач в приложении к сфере избранной темы исследования; - аргументировать практическую ценность своих предложений и новаций; - оценить ожидаемый результат, который может быть получен в результате реализации ваших предложений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей темы исследования; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для исследования; - навыками использования нормативных и правовых документов в своем исследовании; - навыками оформления научного исследования; - навыками оформления научной статьи.
<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</p>	

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);

3.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семес тр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-----------------------------------	----------	---

	практики	прохождение	на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.О.03(П)	Производственная практика. Научно-исследовательская работа	6	<p>Б.1.О.06 Русский язык и культура речи</p> <p>Б.1.О.18 Статистика</p> <p>Б.1.О.16 Математика</p> <p>Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении</p> <p>Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ</p> <p>Б.1.О.19 Теоретические основы управления</p> <p>Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Б.1.О.21 Делопроизводство</p> <p>Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Б.1.О.23 Менеджмент</p> <p>Б.1.О.24 Маркетинг</p> <p>Б.1.О.25 Политология</p> <p>Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба</p> <p>Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора</p> <p>Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации</p> <p>Б.1.В.11 Налоги и налогообложение</p> <p>Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии</p> <p>Б.1.В.ДВ.04.02</p>	<p>Б.1.В.01 Диагностика и анализ</p> <p>Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование</p> <p>Б.1.В.04 Управление проектами</p> <p>Б.1.В.05 Стратегический менеджмент</p> <p>Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование</p> <p>Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право</p> <p>Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право</p> <p>Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства</p> <p>Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение</p> <p>Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика</p> <p>Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление</p> <p>Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций</p> <p>Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент</p> <p>Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент</p> <p>Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом</p> <p>Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг</p> <p>Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством</p> <p>Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального</p>

			<p>Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно- управленческая практика</p>	<p>хозяйства Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	---	---

3.4. Язык прохождения практики: русский

4. АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика

Трудоёмкость 3 з.е.

4.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цели освоения:

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных курсов. Получение практических навыков поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления. Сбор и оформление материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики:

Подготовка студентов к написанию выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики:

В соответствии с направлением, основными базами практики студентов являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, законодательные органы РС(Я), органы местного самоуправления:

18. Государственные и муниципальные учреждения;
19. Научно-исследовательские центры и другие учреждения;
20. Министерства и ведомства Правительства РС(Я);
21. Администрация г. Якутска;
22. Отраслевые и функциональные органы городской администрации;
 - департаменты;
 - комитеты;
 - управления;
 - структурные и территориальные подразделения;
23. Отраслевые и функциональные органы и подразделения Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я);
24. Администрации городов и районов (улусов) РС(Я);
25. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения г. Якутска и РС(Я);
26. Государственное Собрание РС(Я) «Ил Тумэн» - комитеты.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты по программе практики
--	--

<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> <p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии решения проблемных вопросов социально-экономического развития на уровне государственного и муниципального управления - курс лекций «Экономика государственного и муниципального сектора»; - содержание Национальных проектов и программ, разработанных во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204. - базовые направления развития Дальнего Востока - Восточный экономический форум от 2-3 сентября 2016 г. kremlin.ru>d/52808; Стратегические направления развития Республики Саха (Якутия) - Закон Республики Саха (Якутия) от 19.12.2018 г. 2077-3 № 45-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года» (принят постановлением Государственного Собрания «Ил Тумэн» РС (Я) от 19.12.2018 г. 3 № 46-VI); - требования к оформлению выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно провести поиск проблемных вопросов социально-экономического развития, выявить недостатки в организации управления; - обосновать актуальность проблемы; - разработать предложение по решению имеющейся проблемы; - предложить возможные новации в решении задач в приложении к сфере избранной темы исследования; - аргументировать практическую ценность своих предложений и новаций; - оценить ожидаемый результат, который может быть получен в результате реализации ваших предложений; - использовать навыки научно-исследовательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей темы исследования; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для исследования; - навыками использования нормативных и правовых документов в своем исследовании; - навыками оформления научного исследования; - навыками оформления выпускной квалификационной работы.
<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно</p>	

исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа

государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами

самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

<p>умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);</p> <p>владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);</p> <p>способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);</p>	
---	--

4.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.О.04(П)	Производственная преддипломная практика	8	Б.1.О.06 Русский язык и культура речи Б.1.О.06 Русский язык и культура речи Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.16 Математика Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.21 Делопроизводство Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.25 Политология Б.1.О.26 Государственная и	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			муниципальная служба Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.03 Демография Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б.1.В.ДВ.11.01 Основы	
--	--	--	--	--

			<p>управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p>	
--	--	--	--	--

4.4. Язык прохождения практики: русский