

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Финансово-экономический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФЭИ

« 15 » апреля 2021 г. А.Т. Набережная

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, очно-заочная

Якутск 2021

1.1 Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственная и муниципальная служба
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Язык, на котором осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Руководитель образовательной программы - Ноговицын Роман Романович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Экономика и управление развитием территорий» Финансово-экономического института. Выпускающая кафедра - кафедра «Экономика и управление развитием территорий» Финансово-экономического института. В принятии решений по управлению и развитию образовательной программой участвуют коллегиальные органы: Учёный совет Финансово-экономического института, Учебно-методическая комиссия ФЭИ, потенциальные работодатели.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: очная Срок освоения: 4 года Форма обучения: очно-заочная Срок освоения: 4 года 6 месяцев Трудоёмкость: 240 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Основные работодатели	Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также органы государственное и муниципального управления.
Целевая направленность	На обучение по программе на конкурсной основе принимаются выпускники средних общеобразовательных школ и дипломированные специалисты средних профессиональных учебных заведений. Поступающие, имеющие образование уровня бакалавриата или специалитета, принимаются на коммерческой основе.
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть) - 240 з.е. <u>Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:</u>

	Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 Дисциплины (модули) - 219 з.е.. Блок 2 Практики - 15 з.е. . Блок 3 Государственная итоговая аттестация - 6 з.е. .
Цели программы	Миссия: подготовка конкурентоспособных специалистов для государственного и муниципального управления, способных применять экономические знания и знания в области управления в своей проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности. Цели образовательной программы : 1. Образовательная цель – формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности. 2. Воспитательная цель – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимание и принятие социальных и этических норм, умений работать в коллективе. 3. Развивающая цель – способствовать формированию личности с активной гражданской позицией, развитию творческих возможностей обучаемого.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	Область профессиональной деятельности выпускников: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Шифр области профессиональной деятельности П.1 - П.32. по Реестру Минтруда РФ. Типы задач профессиональной деятельности выпускников: - организационно-управленческий; - проектный; - коммуникативный; - исполнительно-распорядительный. Задачи профессиональной деятельности: - служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

	- деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.
Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	Установлены Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим Версия 2.0, Системой квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим и ее функционирование Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 2015 г. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданским служащим (квалификационные требования) – требования к уровню и специальности (направлению подготовки) и при необходимости специализации профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным и личностным качествам, а также знаниям, навыкам и умениям, необходимым для замещения должностей гражданской службы. Определение соответствия образования, стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональных и личностных качеств, знаний, навыков и умений граждан, поступающих на гражданскую службу, а также гражданских служащих квалификационным требованиям осуществляется при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, отбора без проведения конкурса, аттестации, квалификационного экзамена, а также иных мероприятий по оценке кадрового состава.

Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)	В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК): - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4); - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5); - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6); - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7); - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8); - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9); - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10); - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11). Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и
--	---

	муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2); - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3); - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4); - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5); - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6); - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7). Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по типам профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий:</i> - способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, разрабатывать направления экономического развития деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, обосновывать полученные выводы и готовить аналитические материалы в соответствии с поставленной задачей (ПК-2); <i>коммуникативный:</i>
--	--

	- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-3); <i>проектный:</i> - способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ (ПК-4); <i>исполнительно-распорядительный:</i> - способен эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-5); - способен разрабатывать организационно-правовые, распорядительные и информационно-справочные документы для обеспечения внутренней деятельности организации (ПК-6); - способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти и органах местного самоуправления (ПК-7).
Дисциплины (модули)	Обязательная часть Б.1.О.01 Философия Б.1.О.02 История (история России, всеобщая история); Б.1.О.03 Иностранный язык Б.1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б.1.О.05 Физическая культура и спорт Б.1.О.06 Русский язык и культура речи Б.1.О.07 Основы права Б.1.О.08 Экономика Б.1.О.09 Психология социального взаимодействия Б.1.О.10 Введение в сквозные цифровые технологии Б.1.О.11 Основы проектной деятельности Б.1.О.12 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности Б.1.О.13 Социология Б.1.О.14 Конституционное право Б.1.О.15 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б.1.О.16 Математика Б.1.О.17 Цифровые технологии в управлении Б.1.О.18 Статистика Б.1.О.19 Теоретические основы управления Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление Б.1.О.21 Делопроизводство Б.1.О.22 Государственные и муниципальные финансы Б.1.О.23 Менеджмент Б.1.О.24 Маркетинг Б.1.О.25 Политология Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба

	Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора Б.1.О.28 Связи с общественностью в органах власти Вариативная часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений) Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б.1.В.01 Диагностика и анализ Б.1.В.02 Прогнозирование и планирование Б.1.В.03 Демография Б.1.В.04 Управление проектами Б.1.В.05 Стратегический менеджмент Б.1.В.06 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.07 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б.1.В.08 Управление государственными и муниципальными закупками Б.1.В.09 Этика государственной и муниципальной службы Б.1.В. 10 Государственные и муниципальные услуги Б.1.В. 11 Налоги и налогообложение Б.1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули)(ДВ.01) Б.1.В.ДВ.01.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б.1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.02) Б.1.В.ДВ.02.01 Деловой иностранный язык Б.1.В.ДВ.02.02 Риторика Б.1.В.ДВ.02.03 Язык делопроизводства Б.1.В.ДВ.02.04 Коммуникативный курс японского языка Б.1.В.ДВ.02.05 Коммуникативный курс китайского языка Б.1.В.ДВ.02.06 Коммуникативный курс корейского языка Б.1.В.ДВ.02.07 Коммуникативный курс английского языка Б.1.В.ДВ.02.08 Профессионально ориентированный перевод. Экономический перевод Б.1.В.ДВ.02.09 Коммуникативный курс русского языка (для иностранцев) Б.1.В.ДВ.02.10 Основы экологии и охраны природы Арктики Б.1.В.ДВ.02.11 Экология Якутии Б.1.В.ДВ.02.12 Общая и промышленная экология Севера Б.1.В.ДВ.02.13 Экологическая безопасность территорий циркумполярного мира Б.1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.03) Б.1.В.ДВ.03.01 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира Б.1.В.ДВ.03.02 Введение в циркумполярное регионоведение Б.1.В.ДВ.03.03 Геосоциальное пространство Севера Б.1.В.ДВ.03.04 Введение в межкультурную коммуникацию Б.1.В.ДВ.03.05 Этноконфликтология Б.1.В.ДВ.03.06 Геокультурное пространство Арктики
--	---

	Б.1.В.ДВ.03.07 Якутский язык в профессиональной деятельности Б.1.В.ДВ.03.08 Коммуникативный курс якутского языка Б.1.В.ДВ.03.09 Разговорный якутский язык Б.1.В.ДВ.03.10 Культура и традиции народов СВ РФ Б.1.В.ДВ.03.11 Культурные индустрии Севера Б.1.В.ДВ.03.12 Арктическое кино Б.1.В.ДВ.03.13 Семиотика культуры Б.1.В.ДВ.03.14 Этническая психология Б.1.В.ДВ.03.15 Психология межкультурного общения Б.1.В.ДВ.03.16 Русская литература и художественная культура Б.1.В.ДВ.03.17 Патриотическая литература России Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.04 Б.1.В.ДВ.04.01 Адаптивные компьютерные технологии Б.1.В.ДВ.04.02 Информационная безопасность Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.05 Б.1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б.1.В.ДВ.05.02 Экономическая география Дальнего Востока Б1.В.ДВ.06 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.06 Б.1.В.ДВ.06.01 Земельное право Б.1.В.ДВ.06.02 Трудовое право Б1.В.ДВ.07 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.07 Б.1.В.ДВ.07.01 Основы предпринимательства Б.1.В.ДВ.07.02 Основы кооперации Б1.В.ДВ.08 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.08 Б.1.В.ДВ.08.01 Регионоведение Б.1.В.ДВ.08.02 Геополитика Б1.В.ДВ.09 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.09 Б.1.В.ДВ.09.01 Антикризисное управление Б.1.В.ДВ.09.02 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.10 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.10 Б.1.В.ДВ.10.01 Инновационный менеджмент Б.1.В.ДВ.10.02 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.11 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.11 Б.1.В.ДВ.11.01 Основы управления персоналом Б.1.В.ДВ.11.02 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.12 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.12 Б.1.В.ДВ.12.01 Маркетинг территорий Б.1.В.ДВ.12.02 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.13 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.13 Б.1.В.ДВ.13.01 Деловые коммуникации Б.1.В.ДВ.13.02 Этика и культура управления Б1.В.ДВ.14 Элективные дисциплины (модули) Б1.В.ДВ.14 Б.1.В.ДВ.14.01 Управление муниципальным хозяйством Б.1.В.ДВ.14.02 Инфраструктура муниципального хозяйства
Практики	Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: Б.1.О.12 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности; Б.1.О.20 Государственное и муниципальное управление; Б.1.О.21 Делопроизводство; Б.1.О.26 Государственная и муниципальная служба; Б.1.О.27 Экономика государственного и муниципального сектора; Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная организационно-управленческая практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01. 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.03.2011 г., регистрационный N 20237). Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 86,33 % от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованию ФГОС не менее 50 %. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 74,34 %, что соответствует требованию ФГОС не менее 70 %. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

	педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 90,76 %, что соответствует требованию ФГОС не менее 50 %. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программой бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 13,67 %, что соответствует требованию ФГОС не менее 10 %.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.
Материально техническая база и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляров каждого издания из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик.
Ведущие преподаватели	Ноговицын Р.Р., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики и управления развитием территорий ФЭИ, руководитель программы; Ушканова Р.Д., к.ф.н., доцент кафедры философии ФЛФ; Григорьева Л.А., ст. преподаватель кафедры иностранных языков по техническим и естественным специальностям ИЗФиР; Никаева Т.М., к.ф.н., доцент кафедры русского языка ФЛФ; Бубякина Е.В., ст.преподаватель кафедры физического воспитания ИФКиС; Иванова Е.А., старший преподаватель кафедры техносферной безопасности ГИ; Маркова М.Ф., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ; Корякин К.Д., старший преподаватель кафедры теории, истории государства и права, ЮФ; Петрова Н.И., доцент кафедры экономической теории ФЭИ; Борисова Т.Д., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

	развитием территорий ФЭИ; Охлопкова Я.В., старший преподаватель кафедры социологии и управления персоналом ФЭИ; Мельникова Н.М., к.псих.н., доцент кафедры менеджмента ФЭИ; Иванова М.А., к.ф-м.н., доцент кафедры математической экономики и прикладной информатики ИМИ; Романова Е.В., к.э.н., доцент кафедры экономической теории ФЭИ; Комкова А.Н., старший преподаватель кафедры математической экономики и прикладной информатики ИМИ; Березкина Н.Н., старший преподаватель кафедры теории, истории, государства и права ЮФ; Борисов В.Д., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления развитием территорий ФЭИ; Данилова Л.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления развитием территорий ФЭИ; Бястинова Л.М., ст.преподаватель кафедры экономики и управления развитием территорий ФЭИ; Софронов П.А., старший преподаватель кафедры истории, обществознания и политологии ИФ; Писарева Л.Ю., к.с.н., доцент кафедры экономики и управления развитием территорий ФЭИ; Парфенова О.Т., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления развитием территорий ФЭИ, начальник Отдела сопровождения НИР Департамента науки и инноваций СВФУ; Егоров П.Р., к.п.н., директор Северо-Восточного научно-инновационного центра развития инклюзивного образования; Попов А.А., д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономической теории ФЭИ; Собакина И.В., к.ф.н., доцент, доцент кафедры стилистики якутского языка и русско-якутского перевода ИЯКН; Варламова А.С.В., старший преподаватель кафедры стилистики якутского языка и русско-якутского перевода ИЯКН; Мартынов А.А., к.б.н., декан агротехнологического факультета ЯГСХА; Надъярных Е.Э., ст.преподаватель кафедры теории, истории государства и права ЮФ; Десяткин В.Р., руководитель Центра управления регионом РС(Я), председатель ГАК.
Перечень вступительных испытаний	ЕГЭ по дисциплинам: математика, русский язык, информатика; На базе СПО профильное собеседование по экономике.
Контакты	Телефон: 8(4112) 49-67-95, E-mail: kaf.eurt-fei@mail.ru