Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

(СВФУ)

Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «31» мая 2021 г.
Проректор

_____/ А.И. Голиков

приказом № 131-УЧ от «30» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Управление бизнесом

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол №__ «__»_____20__г., приказ №_____«___»_____20__г.

УС СВФУ протокол №__ «__»_____20__г., приказ №_____«___»_____20__г.

УС СВФУ протокол №__ «__»_____20__г., приказ №_____«___»_____20__г.

УС СВФУ протокол №__ «__»_____20__г., приказ №_____«___»_____20__г.

УС СВФУ протокол №__ «__»_____20__г., приказ №_____«___»_____20__г.

Якутск, 2021

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

- Федорова Нюргуяна Аркадьевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института – *руководитель проектной группы*;
- Чиряева Наталья Гавриловна, к.э.н., зав. кафедрой «Менеджмент» Финансово-экономического института;
- Сибилева Елена Валерьевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института;
- Конторусова Саргылана Сергеевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Финансово-экономического института; .
- Делахов Дмитрий Афанасьевич, эксперт отдела проектного управления Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)».

Одобрено на заседании выпускающей кафедры «Менеджмент»

Зав. кафедрой Руководитель программы

протокол №15__ от «26»_марта___ 2021 г _____/ Федорова Н.А. _____/Федорова Н.А.

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО
Специалист УМО/деканата Сроки/ дата проведения нормоконтроля

_____/ _Сергеева А.И._____ 2.04.2021

РЕКОМЕНДОВАНО
Учебно-методической комиссией факультета/института

Председатель УМК Директор/декан

протокол № 8 от
«15» апреля 2021 г. _____/Гордячкова О.В_____ /Набережная А.Т.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ОПОП «Экономика и управление на предприятии» является кафедра «Менеджмент» Финансово-экономического института. Руководство ОПОП осуществляется к.э.н., доцентом кафедры «Менеджмент» Федоровой Н.А. В принятии решений по управлению и развитию ООП участвуют коллегиальные органы: Ученый совет Финансово-экономического института, Учебно-методическая комиссия ФЭИ, потенциальные работодатели (предприятия и организации РС(Я), органы государственного и муниципального управления).
Основные характеристики образовательной программы	Программа реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.08.2020 г. Форма обучения – очная, очно-заочная Срок освоения – 4 года, 4 года 6 месяцев Трудоемкость освоения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП Сетевая форма реализации: нет. Возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет. Возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: нет.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	после освоения ОПОП и защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».
Основные работодатели	1. Министерство экономики Республики Саха (Якутия). 2. ПАО «Якутскэнерго» 3. Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) 4. ГАУ «Технопарк «Якутия»» 5. Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха *(Якутия)* 6. АКБ "Алмазэргиэнбанк"АО 7. АО «Якутский хлебокомбинат»

	8. ГУП «ЖКХ Республики Саха (Якутия)» 9. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия), управленческие и аналитические подразделения предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, образовательные учреждения.
Целевая направленность	Набор осуществляется из числа абитуриентов, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании
Структура программы	Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность образования в рамках одного направления подготовки. БЛОК 1 – Дисциплины (модули) – 204 з.е. Обязательная часть – 121 з.е. Часть, формируемая участниками образовательных отношений – 83 з.е. БЛОК 2 – Практика – 27 з.е. БЛОК 3 - Государственная итоговая аттестация – 9 з.е. В вариативной части БУП профилизация обозначена выборными дисциплинами, направленными на формирование УК, ОПК и ПК.
Цели программы	Миссия образовательной программы - подготовка менеджеров, владеющих современными знаниями, умениями и навыками для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, востребованных для социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), а также для осуществления предпринимательской деятельности. Отличительная особенность программы: подготовка квалифицированных менеджеров в сфере управления бизнесом для решения проблем социально-экономического развития региона и РФ в условиях кризиса
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность**: 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок); 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок); • сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах

	социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); • сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; • сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования, рганизации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; • сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера; • сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:** • информационно-аналитический: ✓ поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; ✓ анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; • организационно-управленческий; ✓ разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; ✓ руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; ✓ организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; • финансовый; ✓ разработка и реализация решений в области управления финансами организации ✓ оценка и управление инвестиционными проектами организации

	✓ организация и проведение аудита и контроля финансового состояния организации • предпринимательский; ✓ выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов ✓ разработка и оценка бизнес-планов проектов и предприятий Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «менеджмент» являются: • процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; • процессы государственного и муниципального управления;
Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), менеджер осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению

	задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.). Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность; рыночную экономику, предпринимательство и ведение бизнеса; конъюнктуру рынка, порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; теорию и практику работы с персоналом; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки бизнес-планов и коммерческих условий соглашений, договоров, контрактов; основы социологии, психологии и мотивации труда; этику делового общения; основы технологи производства; структуру управления предприятием, учреждением, организацией, перспективы инновационной и инвестиционной деятельности; методы оценки деловых качеств работников; основы делопроизводства; методы обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники; основы законодательства о труде; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента; правила и нормы охраны труда. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование (по направлению "менеджмент"). *Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (ред. от 12.02.2014, с изменениями и дополнениями на 2018 год* В соответствии с профессиональным стандартом 08.035 Маркетолог (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018г. №366 н), выпускник должен уметь осуществлять обобщенные трудовые функции: - А: Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга. В соответствии с профессиональным стандартом 08.018 Специалист по управлению рисками (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018г. №564 н), выпускник должен уметь осуществлять обобщенные трудовые функции: - В: Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками. В соответствии с профессиональным стандартом 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 N 609н), выпускник должен уметь осуществлять обобщенные трудовые функции:

	- А: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)
Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)	В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями: УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных

	управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями: ПК 1: способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач в условиях глобальной конкурентной среды ПК 2: Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности ПК 3: способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности ПК 4: способен активно участвовать в реализации программы организационных изменений ПК 5: способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ПК 6: способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК 7: способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций ПК 8: способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК 9: Способен участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций ПК 10: способен проводить анализ операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений и планировать операционную (производственную) деятельность организаций ПК 11: способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности ПК 12: способен участвовать в разработке и осуществлении стратегии компании, основанной на присущих ей конкурентных преимуществах ПК 13: способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

	ПК 14: способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса ПК 15: Способен проводить анализ конкурентной среды, рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений ПК 16: способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях ПК 17: способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации ПК 18: Способен анализировать финансовую отчетность и принимать участие в подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решений в том числе, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ПК 19: способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею ПК 20: способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.) ПК 21: способен осуществлять деятельность по деловой оценке персонала, а также процедуру аттестации, следующей из трудовых правоотношений
Дисциплины (модули)	**Б1Дисциплины (модули)** **Б1.О Обязательная часть** Б1.О.01 Философия Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.05 Физическая культура и спорт Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.07 Основы права Б1.О.08 Экономика Б1.О.09 Психология социального взаимодействия Б1.О.10 Введение в сквозные цифровые технологии Б1.О.11 Основы проектной деятельности Б1.О.12 Введение в специальность Б1.О.13 Социология Б1.О.14 Экономическая теория Б1.О.14.01 Макроэкономика Б1.О.14.02 Микроэкономика Б1.О.15 Теория управления Б1.О.15.01 Основы менеджмента Б1.О.15.02 Профессиональные навыки менеджера Б1.О.15.03 Организационное поведение Б1.О.15.04 Методы принятия управленческих решений Б1.О.15.05 История управленческой мысли Б1.О.16 Статистика Б1.О.16.01 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.О.16.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.16.03 Эконометрика 1 Б1.О.16.04 Эконометрика 2

	Б1.О.17 Математика Б1.О.17.01 Математика в экономике Б1.О.17.02 Информационные системы в менеджменте Б1.О.18 Учет и анализ Б1.О.18.01 Бухгалтерский учет Б1.О.18.02 Финансовый и управленческий учет Б1.О.18.03 Анализ хозяйственной деятельности Б1.О.19 Организация бизнеса Б1.О.19.01 Основы предпринимательства и управление бизнесом Б1.О.19.02 Экономика предприятия Б1.О.19.03 Маркетинг Б1.О.19.04 Маркетинговые исследования Б1.О.19.05 Бизнес-планирование **Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений** Б1.В.01 Макроэкономическое планирование и прогнозирование Б1.В.02 Технологии командообразования и тайм менеджмент Б1.В.03 Управление брендом Б1.В.04 Проектирование в менеджменте Б1.В.05 Основы инновационного менеджмента Б1.В.06 Предпринимательское право Б1.В.07 Основы инвестиционного менеджмента Б1.В.08 Оценка бизнеса Б1.В.09 Основы антикризисного управления Б1.В.10 Логистика Б1.В.11 Финансовые рынки и институты Б1.В.12 Управление персоналом Б1.В.13 Основы финансового менеджмента Б1.В.14 Стратегический менеджмент Б1.В.15 Основы управления имуществом Б1.В.16 Продакт менеджмент Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1) Б1.В.ДВ.01.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1 Б1.В.ДВ.02.01 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира Б1.В.ДВ.02.02 Введение в циркумполярное регионоведение Б1.В.ДВ.02.03 Геосоциальное пространство Севера Б1.В.ДВ.02.04 Введение в межкультурную коммуникацию Б1.В.ДВ.02.05 Этноконфликтология Б1.В.ДВ.02.06 Геокультурное пространство Арктики Б1.В.ДВ.02.07 Якутский язык в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.02.08 Коммуникативный курс якутского языка Б1.В.ДВ.02.09 Разговорный якутский язык Б1.В.ДВ.02.10 Культура и традиции народов СВ РФ Б1.В.ДВ.02.11 Культурные индустрии Севера Б1.В.ДВ.02.12 Арктическое кино

	Б1.В.ДВ.02.13 Семиотика культуры Б1.В.ДВ.02.14 Этническая психология Б1.В.ДВ.02.15 Психология межкультурного общения Б1.В.ДВ.02.16 Русская литература и художественная культура Б1.В.ДВ.02.17 Патриотическая литература России Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2 Б1.В.ДВ.03.01 Деловой иностранный язык Б1.В.ДВ.03.02 Риторика Б1.В.ДВ.03.03 Язык делопроизводства Б1.В.ДВ.03.04 Коммуникативный курс японского языка Б1.В.ДВ.03.05 Коммуникативный курс китайского языка Б1.В.ДВ.03.06 Коммуникативный курс корейского языка Б1.В.ДВ.03.07 Коммуникативный курс английского языка Б1.В.ДВ.03.08 Профессионально-ориентированный перевод. Экономический перевод Б1.В.ДВ.03.09 Коммуникативный курс русского языка (для иностранных студентов) Б1.В.ДВ.03.10 Основы экологии и охраны природы Арктики Б1.В.ДВ.03.11 Экология Якутии Б1.В.ДВ.03.12 Общая и промышленная экология Севера Б1.В.ДВ.03.13 Экологическая безопасность территорий циркумполярного мира Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.3 Б1.В.ДВ.04.01 Территориальный маркетинг Б1.В.ДВ.04.02 Ценообразование Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.4 Б1.В.ДВ.05.01 Кросскультурный менеджмент Б1.В.ДВ.05.02 Этика бизнеса и цели устойчивого развития (SDG) Б1.В.ДВ.06 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.5 Б1.В.ДВ.06.01 Финансы и кредит Б1.В.ДВ.06.02 Налоговый менеджмент Б1.В.ДВ.07 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.6 Б1.В.ДВ.07.01 Управление стоимостью компании Б1.В.ДВ.07.02 Интернет вещей и биг дата Б1.В.ДВ.08 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.7 Б1.В.ДВ.08.01 Рынок ценных бумаг Б1.В.ДВ.08.02 Международный бизнес Б1.В.ДВ.09 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.8 Б1.В.ДВ.09.01 Лидерство Б1.В.ДВ.09.02 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.10 Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.9 Б1.В.ДВ.10.01 Экологический менеджмент Б1.В.ДВ.10.02 Экономика сельского хозяйства
Практики	В учебном плане программы бакалавриата «Управление бизнесом» установлены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики: учебная ознакомительная практика; способы проведения учебной практики: выездная, стационарная;

	Типы производственной практики: производственная технологическая (проектно-технологическая) практика, производственная практика (научно-исследовательская работа), производственная преддипломная практика. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом: Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.15.01 Основы менеджмента Б1.О.15.02 Профессиональные навыки менеджера Б1.О.15.03 Организационное поведение Б1.О.15.04 Методы принятия управленческих решений Б1.О.16.02 Социально-экономическая статистика Б1.О.18.01 Бухгалтерский учет Б1.О.18.02 Финансовый и управленческий учет Б1.О.18.03 Анализ хозяйственной деятельности Б1.О.19.01 Основы предпринимательства и управление бизнесом Б1.О.19.02 Экономика предприятия Б1.О.19.03 Маркетинг Б1.О.19.04 Маркетинговые исследования Б1.О.19.05 Бизнес-планирование Б1.В.07 Основы инвестиционного менеджмента Б1.В.08 Оценка бизнеса Б2.О.01(У) Учебная ознакомительная практика Б2.О.02(П) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа Б2.О.04(П) Производственная преддипломная практика
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц,

	привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.
Материально техническая база и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.
Ведущие преподаватели	Федорова Н.А. – к.э.н., зав.кафедрой «Менеджмент» ФЭИ Чиряева Н.Г. - к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Скрябина И.В. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления развитием территорий ФЭИ Сибилева Е.В. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Подойницына И.И. – д.соц.н., профессор кафедры «Менеджмент» ФЭИ Конторусова С.С. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Степанова Л.М. – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ФЭИ Делахов Д.А. – эксперт отдела проектного управления Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований при Главе Республики Саха (Якутия)»

Перечень вступительных испытаний	Математика – ЕГЭ Русский язык – ЕГЭ Обществознание (или иностранный язык или информатика) - ЕГЭ Собеседование профильной направленности (Менеджмент) (для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования).
Контакты	Зав.кафедрой «Менеджмент» Федорова Нюргуяна Аркадьевна, р.т. 49-69-03, e-mail: nurguyana@mail.ru