

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «31» мая 2021 г.
Проректор

 / А.И. Голиков
приказом № 131-УЧ от «30» августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа магистратуры**

Направление подготовки

46.04.01 История

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Документоведение и архивоведение

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол №__ «__»__ 20__ г., приказ №__ «__»__ 20__ г.

УС СВФУ протокол №__ «__»__ 20__ г., приказ №__ «__»__ 20__ г.

УС СВФУ протокол №__ «__»__ 20__ г., приказ №__ «__»__ 20__ г.

Якутск, 2021

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

- Радченко Наталья Николаевна, к.и.н., доцент, доцент, кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, исторический факультет – *руководитель проектной группы;*
- Ермолаева Юлия Никифоровна, к.и.н., доцент, заведующая кафедрой, кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, исторический факультет;
- Дьячкова Альбина Николаевна, доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии исторического факультета СВФУ, кандидат исторических наук, доцент.

Одобрено на заседании выпускающей кафедры Всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии

Руководитель
программы*

Н.Н. Радченко
/Радченко Н.Н.

Зав. кафедрой

протокол № <u>14</u> от « <u>11</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.	<i>Ю.Н. Ермолаева</i>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Специалист УМО/деканата

Сроки/ дата проведения
нормоконтроля

<i>Григорьев Н.А.</i>	<i>18 мая 2021г.</i>
<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической
Исторического факультета

комиссией

Председатель УМК

Директор/декан

протокол № <u>6</u> от « <u>21</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.	<i>М.В. Митова</i>	<i>Ю.Н. Ермолаева</i>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г.	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г.	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u>20</u> г	<u> </u> / <u> </u>	<u> </u> / <u> </u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	46.04.01 История
Направленность (профиль) программы	Документоведение и архивоведение
Уровень высшего образования	магистратура
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Руководство ОП осуществляется доцентом, к.и.н. Радченко Натальей Николаевной. Выпускающей кафедрой по ОП является кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии Исторического факультета. Коллегиальным органом, участвующим в управлении ОП является Ученый совет исторического факультета.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: заочная Срок освоения: 2, 6 года Трудоемкость: 120 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	магистр
Основные работодатели	Министерство образования и науки РС(Я); Министерство культуры и духовного развития Республики Саха(Якутия); Департамент Республики Саха(Якутия) по охране объектов культурного наследия; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера Сибирского отделения

	РАН (ИГ ИиПМНС СО РАН); Национальный архив Республики Саха (Якутия).
Целевая направленность	К освоению магистерской программы допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании (уровень бакалавриата, специалитет), архивные работники, учителя, служащие муниципального управления.
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы). Программа магистратуры состоит из следующих блоков: Блок 1 Дисциплины (модули) – 72 з.е., в том числе базовая часть – 31 з.е., вариативная часть – 41 з.е. Блок 2 Практики – 39 з.е. Блок 3 Государственная итоговая аттестация – 9 з.е.
Цели программы	Миссия – создать, обновлять и развивать условия, которые помогают обеспечению качества образования и подготовки магистрантов в области истории. Целью программы является: формирование у выпускника необходимых компетенций для эффективного и успешного выполнения видов профессиональной деятельности в области сохранения и изучения архивного наследия, работы с документами, историческими материалами в архивах и других учреждениях.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	В соответствии с выбранным основным видом профессиональной деятельности данная ОПОП является программой академической магистратуры. Область профессиональной деятельности выпускников , освоивших программу магистратуры включает работу в научно - исследовательских институтах, архивах, музеях, других организациях и учреждениях культуры, в экспертно- аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно- аналитического профиля, в средствах массовой информации (далее- СМИ), (включая электронные), органах государственной власти и органах местного

	самоуправления. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются исторические документы, архивные материалы, процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в объектах историко-культурного наследия. Виды профессиональной деятельности выпускников: <i>Основной:</i> -организационно-управленческая, <i>Дополнительные:</i> -культурно-просветительская. Задачи профессиональной деятельности: организационно- управленческая деятельность: постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области архивоведения и документоведения; организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений; подготовка аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления в области архивоведения и документоведения; работа с базами архивных данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций; культурно-просветительская деятельность: осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности архивных учреждений.
Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	ЕКС «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 г. №20237).
Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных	по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. В результате освоения программы магистратуры

компетенций)	у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры. Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией; ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике; ОПК-3. Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов; ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности; ОПК-5. Способен применять современные
--------------	--

	информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ПК-1 - способностью к организации документационного обеспечения управления и функционирования организации. ПК-2 - способностью к обеспечению эффективного управления документацией в организациях с использованием современных информационных технологий. ПК – 3 - способен использовать информационные и мультимедийные технологии.
Дисциплины (модули)	Б.1.Базовая (обязательная) часть: Б.1.01 Методология научных исследований Б.1.02 Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности Б.1.03 Управление проектами Б.1.04 Иностранный язык в научной сфере Б.1.05 Психология лидерства Б.1.06 Иностранный язык в профессиональной коммуникации Б.1.Б.07 Электронные технологии и сохранение документального наследия РФ Б.1.Б.08 Современные информационные технологии в документоведении и архивоведении Б.1.Б.09 Теория современного документоведения и архивоведения Б.1.Б.10 Педагогическая психология Вариативная обязательная часть Б.1.В.01 Компьютерные технологии в исторической науке и образовании Б.1.В.02 Информационное обеспечение управления Б.1.В.03 Использование документального наследия России Б.1.В.04 Архивное дело в условиях российских модернизаций

	Б.1.В.05 Деловой русский язык Б.1.В.06 Документационное обеспечение в органах государственной власти и местного самоуправления Б.1.В.07 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке Б.1.В.08 Правовые основы управления документацией и документальным наследием Б.1.В.09 Основы научной работы в профессиональной сфере Вариативная часть элективных дисциплин/дисциплины по выбору Б.1.В.ДВ.1.1 Документальные публикации в электронном формате Б.1.В.ДВ.1.2 Моделирование управленческой деятельности Б.1.В.ДВ.2.1 Политическая карта мира и этноконфликтология Б.1.В.ДВ.2.2 Культурная антропология Б.1.В.ДВ.3.1 История повседневности России Б.1.В.ДВ.3.2 История повседневности Якутии Б.1.В.ДВ.4.1 Электронный документ Б.1.В.ДВ.4.2 Электронные издания
Практики	Блок 2 Практики Б2.У Учебная практика: Б.2.У.1 Учебная проектная практика Б.2.У.2 Учебная практика. Научно-исследовательская работа Б.2.П Производственная практика Б.2.П.1 Производственная педагогическая практика Б.2.П.2 Преддипломная практика Б.2.П.3 Производственная практика. Научно-исследовательская работа
Государственная итоговая аттестация	Б.3 Государственная итоговая аттестация. Б.3.1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: Б.1.Б.07 Электронные технологии и сохранение

	документального наследия РФ Б.1.Б.08 Современные информационные технологии в документоведении и архивоведении Б.1.В.02 Информационное обеспечение управления Б.1.В.03 Использование документального наследия России Б.2.П.2 Преддипломная практика Б.2.П.3 Производственная практика. Научно-исследовательская работа
Факультативы	Ежегодно студентам СВФУ предлагаются факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины направлены на формирование индивидуальных траекторий обучающихся. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливается «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ».
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. <i>Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.</i> <i>Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.</i> <i>Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</i> <i>Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю</i>

	преподаваемой дисциплины (модуля). Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих
Материально-техническая база и учебно-методическое	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

обеспечение	и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
Ведущие преподаватели	Ермолаева Ю. Н., к.и.н., зав.кафедрой всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ; Дьячкова А. Н., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ; Маркова М. Ф., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ; Радченко Н. Н., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ; Яковлев А. И., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ.
Перечень вступительных испытаний	Для приема на обучение по ОПОП ВО программе магистратуры абитуриент должен сдать вступительные испытания в виде собеседования.
Контакты	677000 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского 58, ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова, 610-611 каб., кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, исторический факультет. Контактный телефон: +7(4112)49-68-22, E-mail: foiea_if@s-vfu.ru