

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Кафедра экономики и управления развитием территорий

Нормоконтроль проведен

«22» апреля 2019г.

Председатель УМК ФЭИ

 (Соловьева А.П.)



**Описание основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)**

**Уровень профессионального образования**  
очная, заочная

Среднее профессиональное образование

**Форма обучения:**

**Квалификация(и) выпускника:**

Бухгалтер

Якутск, 2019

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Направление подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Уровень образования	Среднее профессиональное образование
Язык, на котором осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	<p>Выпускающей кафедрой по ППССЗ является кафедра экономики и управления развитием территорий, Финансово-экономического института.</p> <p>Руководство ППССЗ осуществляется руководителем ППССЗ - Соловьевой А.П. к.э.н., доцент кафедры экономики и управления развитием территорий.</p> <p>Руководитель ООП: Ноговицын Р.Р., д.э.н., профессор, заведующим кафедрой экономики и управления развитием территорий ФЭИ СВФУ</p>
Основные характеристики образовательной программы	<p>Форма обучения – очная, заочная</p> <p>Нормативный срок освоения:  1 года 10 месяцев – очная форма;  2 года 10 месяцев – заочная форма</p> <p>Трудоемкость освоения за весь период обучения составляет 2952 ч. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. Продолжительность практик (учебной и производственной (по профилю специальности)) – 10 недель, производственной практики (преддипломной) – 4 недели, государственной итоговой аттестации – 6 недель подготовка к ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели), каникул – 13 недель.</p> <p>Сетевая форма реализации: <b>нет</b></p> <p><i>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения:</i></p> <p>-возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: <b>нет</b></p> <p>-возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: <b>да.</b></p>
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бухгалтер
Основные работодатели	ООО «РИК Автодор» АО «Сахатранснефтегаз» ПАО «Сбербанк России» Банк ВТБ (ПАО) Министерство экономики РС (Я)
Целевая направленность	В соответствии с Правилами приема в СВФУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего

	<p>общего образования.</p> <p>Перечень специальностей среднего профессионального образования утверждается решением Ученого совета СВФУ: Перечень образовательных программ среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования), количество мест для приема в 2020/21 учебном году.</p> <p>Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается решением Ученого совета СВФУ.</p> <p>Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией СВФУ. Председателем Приемной комиссии является Ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии СВФУ.</p>
Структура программы	<p>Образовательная программа имеет следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</li> <li>- Математический и общий естественно-научный цикл</li> <li>- Общепрофессиональный цикл</li> <li>- Профессиональный цикл</li> <li>- Государственная итоговая аттестация</li> </ul>
Цели программы	<p>Миссия образовательной программы: обеспечить подготовку конкурентоспособных специалистов среднего звена для экономики народного хозяйства в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития региона.</p> <p>Целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)). Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда.</p> <p>Актуальность подготовки специальности обусловлена ростом малого и среднего бизнеса, государственной программы РС(Я) поддержки малого и среднего бизнеса, льготного режима налогообложения индивидуальных предпринимателей и бизнеса.</p>
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p>Область профессиональной деятельности выпускника ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)) осуществляется по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;</li> <li>- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;</li> </ul>

	<p>- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
<p>Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС</p>	<p><b>08.002 Профессиональный стандарт Деятельность в области бухгалтерского учета</b> (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н)</p> <p><b>Обобщенные трудовые функции:</b></p> <p>1. Код: А</p> <p>Наименование: Ведение бухгалтерского учета Уровень: 5</p> <p>Возможные наименования должностей:</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Бухгалтер I категории</p> <p>Бухгалтер II категории</p> <p>Требования к образованию и обучению:</p> <p>Среднее профессиональное образование- программы подготовки специалистов среднего звена по профилю деятельности</p> <p>ЕКС: Бухгалтер</p>
<p>Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС СПО и указанием дополнительных компетенций)</p>	<p>В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):</b></p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для</p>

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

***Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать ПК, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК.1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК.2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

	<p>операциям;</p> <p>ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК.3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК.4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК.4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК.4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК.4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК.4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК.4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p><b><i>С учетом потребности регионального рынка труда, требованиями (рекомендациями) работодателей на расширение видов деятельности набор компетенций выпускников дополнен следующими компетенциями:</i></b></p> <p>ДПК 1 – Проводить операцию по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств</p> <p>ДПК 2 – Ведение кассовой книги, формирование кассовой отчетности</p>
Дисциплины (модули)	<p>Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения включает следующие дисциплины и модули: Обязательная часть общегуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ по ФГОС предусматривает изучение обязательных дисциплин:</p> <p><i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i></p> <p>ОГСЭ.01 Основы философии</p> <p>ОГСЭ.02 История</p> <p>ОГСЭ.03 Иностранный язык</p> <p>ОГСЭ.04 Физкультура</p> <p>ОГСЭ.05 Психология общения</p>

	<p>ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  ОГСЭ.07 Якутский язык  <i>Математический и общий естественно-научный учебный цикл</i>  ЕН.01 Математика  ЕН.02 Экологические основы природопользования  <i>Общепрофессиональный цикл</i>  ОП.01 Микроэкономика  ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит  ОП.03 Налоги налогообложение  ОП.04 Основы бухгалтерского учета  ОП.05 Аудит  ОП.06 Документальное обеспечение управления  ОП.07 Основы предпринимательской деятельности  ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности  ОП.09 Безопасность жизнедеятельности  ОП.10 Экономико-статистические методы анализа  ОП.11 Организация бухгалтерского учета в условиях цифровой экономики  ОП.12 Менеджмент  ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  ОП.14 Цифровые технологии в бухгалтерском учете  ОП.15 Макроэкономика  <i>Профессиональный цикл</i>  МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации  УП.01.01 Учебная практика  МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации  ПП.02.01 Производственная практика  ПП.02.02 Производственная практика  МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  ПП.03.01 Производственная практика  МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности  МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности  ПП.04.01 Производственная практика  ПП.02.02 Производственная практика  МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»  УП.05.01 Учебная практика</p>
<p>Государственная итоговая аттестация</p>	<p>Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.  В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего</p>

	<p>профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: дипломная работа и демонстрационный экзамен.</p> <p>Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.</p> <p>Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия сопряжена независимой оценкой квалификаций в области финансового рынка (СПКФР). Цель сопряжения -повышение конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций и содействие повышению качества образовательных организаций и содействие повышению качества образовательных программ посредством инструментов взаимного признания результатов демонстративного экзамена и независимой оценки квалификаций.</p>
<p>Практическая подготовка</p>	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом:</p> <p>ПЦ.00 Профессиональный цикл</p> <p><i>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p> <p>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p><i>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p> <p>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <p>ПП.02.01 Производственная практика ПП.02.02 Производственная практика</p> <p><i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i></p> <p>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПП.03.01 Производственная практика</p> <p><i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <p>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01 Производственная практика</p> <p>ПП.02.02 производственная практика</p> <p><i>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i></p>

	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» УП.05.01 Учебная практика
Воспитательная работа	<p>Основные направления воспитательной работы в СВФУ:</p> <p><b>Цель воспитательной работы</b> – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуальности самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.</p> <p>Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплексные программы, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов.</p> <p><i>Основные направления воспитательной работы в СВФУ:</i></p> <p>Патриотическое воспитание. Нравственное воспитание. Интеллектуальное воспитание. Правовое воспитание. Профессионально-трудовое воспитание Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание) Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.</p> <p>Семейное воспитание. Социальное воспитание. Экологическое воспитание.</p> <p><i>Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ:</i></p> <p>Абитуриент Адаптация первокурсника Традиции и новации университета / Корпоративный кодекс Институт кураторства Ответственный студент – успешный студент Школа молодых ученых Валеологическая культура Социально-психологическое сопровождение студентов.</p> <p>Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации.</p> <p>В соответствии с Концепцией воспитательной деятельности Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова воспитание студенческой молодежи в вузе осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие.</p>

	<p style="text-align: center;"><i>Содержание процесса воспитания в финансово-экономическом институте нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.</i></p> <p>Основная воспитательная работа направлена также на то, чтоб способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности:</p> <p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК.11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>В университете действуют творческие коллективы, в университете действуют секции по различным видам спорта, действуют центры, общественные организации, клубы и др.</p>
<p>Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы</p>	<p>Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.</p>

	<p>Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.</p> <p>Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.</p> <p>Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.</p>
<p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</p>	<p>Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.</p> <p>В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.</p> <p>В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).</p>
<p>Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение</p>	<p>СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.</p> <p>Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю</p>

	<p>из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.</p> <p>Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).</p> <p>В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.</p> <p>Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.</p>
<p>Ведущие преподаватели</p>	<p>Гоголева Ирина Васильевна - преподаватель 2 категории  Гренадерова Мария Васильевна - преподаватель 2 категории  Кампеева Елена Егоровна - преподаватель 2 категории  Соловьева Анна Петровна - преподаватель 2 категории  Бурцева Евдокия Иннокентьевна - преподаватель 2 категории  Татаринев Василий Владимирович - преподаватель 2 категории  Лукин Андриан Васильевич - преподаватель 2 категории  Писарева Лариса Юрьевна - преподаватель 2 категории  Борисова Татьяна Дмитриевна - преподаватель 2 категории  Евсеев Прокопий Владимирович - преподаватель 2 категории  Борисов Василий Дмитриевич - преподаватель 2 категории  Скрябина Ирина Валерьевна - преподаватель 2 категории  Кулаковская Надежда Ивановна - преподаватель 2 категории  Петрова Людмила Аркадьевна - преподаватель 2 категории  Лукшина Ольга Леонидовна – преподаватель 2 категории</p>

	Багаева Галина Юрьевна – преподаватель 2 категории
Перечень вступительных испытаний	<p>Ежегодно ректором СВФУ утверждаются Правила приема в СВФУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Прием лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.</p> <p>Зачисление на все формы обучения по программам среднего профессионального образования по приказу Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 №131)</p>
Контакты	<p>677009, г. Якутск, ул. Белинского 58,          контактный телефон кафедры: 497-795          Руководитель ППСЗ:          Соловьева Анна Петровна, к.э.н., доцент кафедры          экономики и управления развитием территорий          с.т. 8(968)162-76-72          e-mail: annapetrovna.soloveva@mail.ru</p>