

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «28» мая 2020 г.

Проректор

А.И. Голиков
приказом № 1103-УЧ от «31» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа магистратуры**

Направление подготовки

46.04.01 История

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Документоведение и архивоведение

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол № ___ «___» ___ 20__ г., приказ № ___ «___» ___ 20__ г.

УС СВФУ протокол № ___ «___» ___ 20__ г., приказ № ___ «___» ___ 20__ г.

УС СВФУ протокол № ___ «___» ___ 20__ г., приказ № ___ «___» ___ 20__ г.

Якутск 2020

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

- Радченко Наталья Николаевна, к.и.н., доцент, доцент, кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, исторический факультет – *руководитель проектной группы;*
- Ермолаева Юлия Никифоровна, к.и.н., доцент, заведующая кафедрой, кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, исторический факультет;
- Дьячкова Альбина Николаевна, доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии исторического факультета СВФУ, кандидат исторических наук, доцент.

Одобрено на заседании выпускающей кафедры *всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии*

Зав. кафедрой

Руководитель программы*

протокол № 7 от «18» марта 2020 г.

Ю.Н. Ермолаева | *Н.А. Радченко*

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Специалист УМО/деканата

Сроки/ дата проведения нормоконтроля 11.05.2020

С.А. Григорьев | *Н.А. Радченко*

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией исторического факультета

Председатель УМК

Директор/декан

протокол № 5 от «18» мая 2020 г.

М.А. Голубов | *Н.А. Радченко*

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	46.04.01 История
Направленность (профиль) программы	Документоведение и архивоведение
Уровень высшего образования	магистратура
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Руководство ОП осуществляется доцентом, к.и.н. Радченко Натальей Николаевной. Выпускающей кафедрой по ОП является кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии Исторического факультета. Коллегиальным органом, участвующим в управлении ОП является Ученый совет исторического факультета.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: заочная Срок освоения: 2,6 года Трудоемкость: 120 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	магистр
Основные работодатели	Министерство образования и науки РС(Я); Министерство культуры и духовного развития Республики Саха(Якутия); Департамент Республики Саха(Якутия) по охране объектов культурного наследия; Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера Сибирского отделения РАН (ИГИиПИМНС СО РАН);

	Национальный архив Республики Саха (Якутия).
Целевая направленность	К освоению магистерской программы допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании (уровень бакалавриата, специалитет), архивные работники, учителя, служащие муниципального управления.
Структура программы	<p>Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).</p> <p>Программа магистратуры состоит из следующих блоков:</p> <p>Блок 1 Дисциплины (модули) – 56 з.е., в том числе базовая часть – 14 з.е., вариативная часть – 42 з.е.</p> <p>Блок 2 Практики – 58 з.е.</p> <p>Блок 3 Государственная итоговая аттестация – 6 з.е.</p>
Цели программы	<p>Миссия – создать, обновлять и развивать условия, которые помогают обеспечению качества образования и подготовки магистрантов в области истории.</p> <p>Целью программы является: формирование у выпускника необходимых компетенций для эффективного и успешного выполнения видов профессиональной деятельности в области сохранения и изучения архивного наследия, работы с документами, историческими материалами в архивах и других учреждениях.</p>
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p>В соответствии с выбранным основным видом профессиональной деятельности данная ОПОП является программой академической магистратуры.</p> <p>Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает работу в научно - исследовательских институтах, архивах, музеях, других организациях и учреждениях культуры, в экспертно- аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно- аналитического профиля, в средствах массовой информации (далее- СМИ), (включая электронные), органах государственной власти и органах местного</p>

самоуправления.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются исторические документы, архивные материалы, процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в объектах историко-культурного наследия.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной:

-научно-исследовательская,

Дополнительные:

-педагогическая;

-организационно-управленческая,

-культурно-просветительская,

-экспертно-аналитическая.

Задачи профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;

использование в исследовательской практике современного программного обеспечения (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);

педагогическая деятельность:

практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических, аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;

применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности;

	<p>организационно- управленческая деятельность: постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использование для их осуществления методов изученных наук; организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений; подготовка аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления; работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;</p> <p>культурно-просветительская деятельность: осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи);</p> <p>экспертно-аналитическая деятельность: разработка исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.</p>
<p>Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС</p>	<p>ЕКС «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 г. №20237).</p>
<p>Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)</p>	<p>по направлению подготовки 46.04.01 Документоведение и архивоведение у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1) готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации,</p>

	<p>использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</p> <p>Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);</p> <p>способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных аналитических наук. (ОПК-3).</p> <p>Способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4)</p> <p>Способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально-значимых проектов (ОПК-5),</p> <p>Способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6)</p> <p>Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:</p> <p>научно-исследовательская деятельность:</p> <p>способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием фундаментальных и прикладных дисциплин программ магистратуры (ПК-1);</p> <p>способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);</p> <p>владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);</p> <p>способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы</p>
--	---

	<p>данных, информационно-поисковые системы (ПК-4); способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);</p> <p>педагогическая деятельность: владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях высшего образования (ПК-6); способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7); способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);</p> <p>организационно-управленческая деятельность: способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9); способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10); способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11); способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);</p> <p>культурно-просветительская деятельность: способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);</p> <p>экспертно-аналитическая деятельность: способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14).</p>
Дисциплины (модули)	Б1.Б Базовая часть:

Б1.Б.1 Теория и методология современного гуманитарного знания.

Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках.

Б1.Б.3 Иностраный язык в научной сфере.

Б1.Б.4 Теория современного документоведения и архивоведения.

Б1.В Дисциплины (модуля) ОПК:

Б1.В Вариативная часть:

Б1.В.ОД Обязательные дисциплины:

Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарные подходы в современной науке.

Б1.В.ОД.1.2 Компьютерные технологии в исторической науке и образовании.

Б1.В.ОД.1.3 Педагогическая психология.

Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ.

Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору:

Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы исторических исследований.

Б1.В.ДВ.1.2 Правовые основы управления документацией и документальным наследием.

Б1.В.ДВ.2.1 Информационное обеспечение управления.

Б1.В.ДВ.2.2 Использование документального наследия России.

Б1.В.ДВ.3.1 Электронный документ.

Б1.В.ДВ.3.2 Электронные издания.

Б1.В.ДВ.4.1 Методика разработки локальных нормативных актов по документальному обеспечению управленческой деятельности.

Б1.В.ДВ.4.2 Ведение документации и деловой переписки.

Б1.В.ДВ.5.1 Методика научно-исследовательской работы.

Б1.В.ДВ.5.2 Основы научной работы в профессиональной сфере.

Б1.В.ДВ.6.1 История повседневности России.

Б1.В.ДВ.6.2 История повседневности Якутии.

Б1.В.ДВ.7.1 Коммуникативный русский язык.

	Б1.В.ДВ.7.2 Коммуникативный иностранный язык.
Практики	<p>Б2 Практики:</p> <p>Б2.У Учебная практика:</p> <p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная).</p> <p>Б2. П Производственная практика.</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Архивная).</p> <p>Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая).</p> <p>Б2.П.3 Преддипломная практика.</p> <p>Б2.П.4 Научно-исследовательская работа.</p>
Государственная итоговая аттестация	<p>Б3 Государственная итоговая аттестация.</p> <p>Б3.Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.</p> <p>Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.</p>
Практическая подготовка	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом:</p> <p>Б1.Б.4 Теория современного документоведения и архивоведения.</p> <p>Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ.</p> <p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная).</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Архивная).</p> <p>Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая).</p> <p>Б2.П.3 Преддипломная практика.</p> <p>Б2.П.4 Научно-исследовательская работа.</p>

Факультативы	<p>Ежегодно студентам СВФУ предлагаются факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины направлены на формирование индивидуальных траекторий обучающихся.</p> <p>Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливается «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ».</p>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы</p>	<p>Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:</p> <p>75 процентов для программы академической магистратуры.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры</p>

	<p>(имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:</p> <p>10 процентов для программы академической магистратуры.</p>
<p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</p>	<p>При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих</p>
<p>Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение</p>	<p>СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.</p> <p>Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.</p>
<p>Ведущие преподаватели</p>	<p>Ермолаева Ю.Н., к.и.н., зав.кафедрой всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ;</p> <p>Дьячкова А.Н., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ;</p> <p>Маркова М.Ф., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ;</p> <p>Радченко Н.Н., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ;</p>

	Яковлев А. И., к.и.н., доцент кафедры всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии ИФ СВФУ.
Перечень вступительных испытаний	Для приема на обучение по ОПОП ВО программе магистратуры абитуриент должен сдать вступительные испытания в виде собеседования.
Контакты	677000 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Белинского 58, ФГАОУ ВО СВФУ им. М. К. Аммосова, 610-611 каб., кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, исторический факультет. Контактный телефон: +7(4112)49-68-22, E-mail: istross-if@mail.ru