

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА» (СВФУ)
Финансово-экономический институт (ФЭИ)

Нормоконтроль проведен
« 19 октября 2017 г.
Специалист УМО ФЭИ
А.И.Сергеева А.И.Сергеева



Утверждаю
Директор ФЭИ

А.А. Кугаевский
м.п.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК**

По программе бакалавриата

Направления подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность Менеджмент

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

2017 г.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.1 Философия
Трудоемкость _4_ з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: - знание студентами основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления; понимание закономерностей и движущих сил исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества, выработка навыков понимания и умения интерпретировать философские течения и школы, учения философов, их создавших, знакомство с основами и историей дисциплины, этапами зарождения и становления и закономерностях движения, восхождения к современным формам мировоззрений, формирование основания, позволяющего интегрировать жизненный опыт в картину мира, создать устойчивое мировоззрение и получить общие ценностные критерии ориентации самосознания, формирование целостного системного представления о мире, месте человека в нем и перспективах их развития, способность обучаться, пользоваться литературой философской направленности; умение работать со справочной и научной литературой; пользоваться информационными технологиями, умение управлять информацией, информационными технологиями. способность применять философский понятийно-категориальный аппарат; аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.

Краткое содержание дисциплины: Модуль I История философии: Философия, ее предмет и место в культуре человечества. Античная философия. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени (XVII – XVIII вв.). Классический этап философии Нового времени. Современная западная философия. Русская философия. Модуль II Философские проблемы: Учение о бытии (онтология). Учение о развитии. Проблема человека. Учение об обществе (социальная философия). Проблема сознания. Познание (гносеология). Научное познание. Будущее человечества (философский аспект).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-5 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические	Знать - основные понятия аппарата философии, смысл и значение философских категорий; основные положения и принципы философской науки. Иметь - представление об этапах развития мировой и отечественной философской мысли, основных типах философствования и типах философских мировоззрений; о значении и ценности отечественной и мировой философской культуры. Уметь - сообщать полученные базовые знания, излагать основные философские идеи; конспектировать тексты по философской проблематике, работать с критическими источниками,

конфессиональные и культурные различия	справочной и энциклопедической литературой. Владеть навыками – восприятия и понимания философских проблем; основными формами, приемами критики и аргументации.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.1	Философия	4	Б1.Б.6 История	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б2 Иностранный язык (французский)
Трудоемкость 12 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание учебного дисциплины

Цель освоения: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Краткое содержание учебного модуля: Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение; делать сообщения, доклады, резюме. Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; инсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б2	Иностранный язык (французский)	1234	-	Б.1.В.ОД.17 Деловой иностранный язык Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: французский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.2. Иностранный язык (английский)
Трудоемкость 12 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях культурной, бытовой, узкопрофессиональной сфер деятельности. Приобретенный уровень иноязычной компетенции важен для дальнейшего самообразования, задачи которого определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля. Под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения. Соответственно, языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения, при его отборе осуществляется функционально-коммуникативный подход. Вузовский курс иностранного языка носит коммуникативно-ориентированный и профессионально направленный характер.

Краткое содержание дисциплины:

Содержание обучения рассматривается как некая модель естественного общения, участники которого обладают определенными иноязычными навыками и умениями, а также способностью соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

При обучении устным и письменным формам общения эталоном является современный литературно-разговорный язык, то есть язык, которым пользуются образованные носители языка в официальных и неофициальных ситуациях общения. При обучении чтению обучаемые овладевают языком разных жанров профессиональной и справочной литературы, при этом следует учитывать, что умение работать с литературой является базовым умением при осуществлении любой профессиональной деятельности, а самостоятельная работа по повышению квалификации или уровня владения иностранным языком чаще всего связана с чтением. При обучении письму главной задачей является овладение языком деловой переписки и письменных текстов профессионального направления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень (хорошо, D))
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4. Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	Знать: Знать базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики, основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой; лексический минимум в объеме 3500 лексических единиц. Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических и прагматических текстов; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера, поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: основными грамматическими конструкциями, присутствующими в устной и письменной формах общения, приемами самостоятельной работы с текстами экономической тематики.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б2	Иностранный язык (английский)	1234	-	Б.1.В.ОД.17 Деловой иностранный язык Б3 Государственная итоговая аттестация,

1.4. Язык преподавания: английский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.3 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: владеть государственным языком. Совершенствовать способность к письменной и устной коммуникации на русском языке. Повысить уровень общей культуры студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

Краткое содержание дисциплины: Уровни языка: фонетика (орфоэпия, орфография), грамматика (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексика (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.), стилистика (стили языка и речи). Владение умениями организовать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета. Осуществление речевого общения в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой. Трансформирование вербально и невербально представленного материала в соответствии с коммуникативной задачей, осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению и т.д.).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - основы владения современным русским литературным языком. Уметь: - ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; вести диалог; грамотно оформлять и править письменные тексты, используя словари и справочники; контролировать свою речь; осознанно использовать язык в его важнейших функциях: коммуникативной, когнитивной, кумулятивной, эстетической. Владеть практическими навыками: - культурой мышления, коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.3	Русский язык и культура речи	1	Школьный курс Русского языка	Б1.В.ДВ.9.3 Деловые коммуникации

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1. Б.4. Физическая культура
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Преподавание учебной дисциплины «Физическая культура» строится на следующих разделах и подразделах программы:

- теоретическом, формирующем мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношение к физической культуре;
- практическом, состоящем из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта, творческой практической деятельности, развития самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности;
- контрольном, определяющем дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основы физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке бакалавра, социально-биологические основы физической культуры, основы здорового образа жизни, роль физической культуры в обеспечении здоровья. Уметь: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самоконтроля и релаксации. Владеть (методиками): - средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками: - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья, подготовки к профессиональной деятель-

	ности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.Б.4	Физическая культура	2		Б.1 Б.5. Безопасность жизнедеятельности Б.В.ДВ Физическая культура и спорт

1.4. Язык преподавания: русский

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.5. Безопасность жизнедеятельности
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Цель: Основная задача дисциплины – вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификация негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятие мер по ликвидации их последствий.

Краткое содержание дисциплины: дисциплина наряду с прикладной инженерной направленностью ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке специалистов и базируется на знаниях, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных и общеобразовательных дисциплин. Ее изучение рекомендуется проводить на завершающем этапе формирования специалиста.

В дисциплине рассматриваются: современное состояние и негативные факторы среды обитания; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; основы проектирования и применения экобиозащитной техники, методы исследования устойчивости функционирования объектов экономики и технических систем в чрезвычайных ситуациях; прогнозирование чрезвычайных ситуаций и разработка моделей их последствий; разработка мероприятий по защите населения и производственного персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; контроль и управление условиями жизнедеятельности; требования к операторам технических систем.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень (хорошо, D))
ОК-8 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуа-	Знать: - методы анализа характера взаимодействия человека с производственной средой; - научные и организационные основы современного производства; - принципы, методы и средства обеспечения БЖД.

циях	Уметь - анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса и оборудования; - пользоваться правовой и нормативно-технической документацией по вопросам безопасности труда; - принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций.
	Иметь представление: - об основных направлениях совершенствования и повышения эффективности охраны труда и техники безопасности; - о взаимосвязи технологических процессов с техническими и экологическими проблемами среды обитания; - о влиянии на безопасность труда психофизиологических, личностных и профессиональных качеств.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Семестр изучения	Содержательно-логические связи	
			Коды учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
1	2	3	4	5
Б.1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	3	Б.1.Б.4 Физическая культура, Б.В.ДВ Физическая культура и спорт	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.6 История
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:

- выработка способности и готовности использовать при последующем обучении и в профессиональной деятельности знания важнейших этапов развития отечественной истории;
- закономерности и тенденции исторического процесса;
- формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

Краткое содержание дисциплины: курс охватывает большой хронологический период, начиная с древнейших времен (первобытнообщинного строя- цивилизации) по настоящее время. На лекциях основное внимание уделяется основным этапам исторического развития России. На семинарских занятиях изучается и закрепляется как базовый, так и дополнительный материал по избранным темам отечественной истории. В курсе использованы лекции, теоретические разработки как российских, так и зарубежных авторов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 – способностью анализировать основные этапы развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - отечественную историю как единый многогранный (экономический, политический, социальный и духовный) процесс на различных этапах ее развития; - закономерности развития мировой цивилизации, место и роль России в мировом сообществе; географические, этносоциальные и культурные факторы становления и развития Российского государства; - иметь представление о системе исторического знания, его месте в формировании и социально-профессиональных качеств будущего специалиста. Уметь: - анализировать исторические события и процессы, всесторонне и объективно их оценивать, не допуская нигилистического и поверхностного отношения к прошлому, извлекая из него необходимые уроки; - обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому страны; - применять методы исторического анализа в социальной практике и профессиональной деятельности; - выявлять актуальные проблемы исторического развития России, на исторически значимых примерах показывать органическую взаимосвязь российской и мировой истории; - понимать неразрывное единство прошлого, настоящего, будущего и свою ответственность за судьбу Отечества;

	- формировать активную гражданскую позицию, соответствующую национальной идеи Российской Федерации.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.6	История	1	Знания по истории в общеобразовательной школе	Б1. Б1 Философия

1.4. Язык преподавания: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.7.1 Микроэкономика
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения: сформировать у студентов научное представление об основах функционирования рыночной экономики на микроуровне, с механизмами поведения отдельных экономических субъектов, научить анализировать и прогнозировать экономические процессы.

Краткое содержание дисциплины: Закон предложения, закон спроса, равновесие, рынок, равновесная цена; излишки потребителя и производителя, теории поведения потребителя и производителя (предприятия); монополия, естественная монополия, ценовая дискриминация; олигополия, монополистическая конкуренция, барьеры входа и выхода (в отрасли); сравнительное преимущество; производственная функция, факторы производства, рабочая сила, физический капитал; инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение, кривые безразличия, эффект дохода и эффект замещения. Понятие предприятия, классификация внешняя и внутренняя среда, диверсификация, концентрация централизация производства; открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство; валовые выручка и издержки; прибыль бухгалтерская и экономическая, чистый денежный поток, приведенная «дисконтированная» стоимость, внутренняя норма доходности; переменные и постоянные издержки; общие, средние и предельные величины выручки и издержек, эффективности; отдача от масштаба производства (снижающаяся, повышающаяся, неизменная), неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды, риски, страхование, экономическая безопасность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	Планируемые результаты обучения по практике:
ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Знать: - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории. Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне. Владеть: - специальной экономической терминологией, навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументацией, методами экономического анализа.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б1.Б.7.1	Микроэкономика	2	-	Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.Б.7.2 Макроэкономика Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ Б1.Б.15 Предпринимательство Б1.Б.17 Бухгалтерский учет Б1.В.ДВ.4.2 Управление брендом Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность" Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.4. Язык обучения: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.7.2 Макроэкономика
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цели освоения: - формирование научного экономического мировоззрения; формирование умений анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики; формирование навыков использования теоретических знаний по экономической теории для решения профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины: Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые). Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Денежное обращение (М. Фридмен), сеньораж, количественная теория денег. Государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. Стабилизационная политика. Технологические уклады и «длинные волны». Теории экономического роста и экономического цикла. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций):	Планируемые результаты обучения по практике:
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	Знать: - основные макроэкономические понятия: экономический рост, инфляция и безработица; - способы влияния макроэкономической политики на экономику в целом. Уметь: - применять инструментарий макроэкономической теории для анализа социально-экономических проблем; - разбираться в современных макроэкономических проблемах, имеющих непосредственное отношение к функционированию финансовой системы экономики. Владеть: - инструментами макроэкономического анализа.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые описывается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б1.Б.7.2	Макроэкономика	3	Б1.Б.7.1 Микроэкономика	Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ Б1.В.ДВ.4.2 Управление брендом Б1.Б.15 Предпринимательство Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык обучения: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.8. Профессиональные навыки менеджера
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: подготовка выпускника, умеющего применять на практике основные методы и приемы, накопленные теорией менеджмента; владеющего коммуникативными навыками, необходимыми для реализации управленческих целей в повседневных действиях руководителя.

Краткое содержание дисциплины: Специфика труда менеджера. Профессиональный стандарт менеджера. Менеджмент, его сущность и содержание. Специфика труда менеджера. Профессиональный стандарт менеджера. Профессиональные навыки менеджера. Эффективное управление.

Цикл функций управления и навыки менеджера. Факторы, влияющие на управленческую деятельность. Требования к личности эффективного менеджера. Способности к управленческой деятельности. Модель качеств менеджера. Система персонального менеджмента.

Место коммуникаций в общем контексте менеджмента. Процесс общения. Климат общения. Коммуникации и согласованность целей организации. Критерии эффективной коммуникации. Коммуникативная компетентность менеджера.

Невербальное общение как условие создания контакта с собеседником. Слушание, его виды. Деловая беседа. Совещание. Управление деловой беседой и совещаниями. Переговоры: этапы, стратегии. Техника публичного выступления.

Конфликты в организации. Конфликт как способ разрешения противоречий, субъекты конфликта, классификация конфликтов, функции конфликтов (деструктивная и конструктивная), механизмы возникновения конфликтов, причины возникновения конфликтов. Схема анализа конфликта. Диагностика, прогнозирование, профилактика и решение конфликтов; деятельность менеджера по разрешению конфликтов.

Стресс-менеджмент. Понятие о стрессе. Стресс-факторы в работе менеджера. Законы управления собой. Стрессоустойчивость. Методы саморегуляции. Эмоциональное выгорание и его профилактика.

Тайм-менеджмент, стратегии управления временем. Постановка целей и классификация задач. Планирование времени. Анализ рабочего времени. Учет времени, дефицит рабочего времени, его причины. Поиск резервов. Организация рабочего времени. Командный тайм-менеджмент. Тайм-менеджмент организации. Корпоративные стандарты. Договоренности. Регламенты. Вещи, инструменты.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Знать: профессиональный стандарт менеджера и основные требования к профессиональным навыкам управленца; требования к коммуникативной компетентности менеджера; основные закономерности делового общения; основные методы анализа и урегулирования конфликтов; стрессоры в дея-

культурные различия ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	тельности менеджера и методы управления стрессами, методы тайм-менеджмента, методы целеполагания, методы планирования карьеры. Уметь: анализировать ситуацию в организации; ситуация непосредственного общения в контексте решения управленческих задач; проводить деловые беседы, совещания, переговоры; анализировать конфликтные ситуации и применять методы урегулирования конфликтов; регулировать свое эмоциональное состояние, предупреждать эмоциональное выгорание (свое и сотрудников). Владеть: навыками установления контакта с собеседником, преодоления коммуникативных барьеров, техникой активного слушания и проведения дискуссии; техникой публичного выступления и самопрезентации, навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами, саморегуляции; навыками управления временем.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.8	Профессиональные навыки менеджера	2	Б1.В.ОД.14 Введение в профессию	Б1.В.ДВ.5.1 Кросскультурный менеджмент Б1.В.ДВ.9.1 Деловой этикет Б1.В.ДВ.9.2 Лидерство Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность" Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.9.1 Математика в экономике
Трудоемкость 83.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика в экономике» является приобретение теоретических и практических знаний математического аппарата, необходимого для моделирования, анализа и решения поставленных задач любой сложности. Курс является базовым для изучения других математических дисциплин, так и для более углубленного изучения общих и специальных разделов экономики.

Важной задачей курса является развитие логического и алгоритмического мышления, освоение приемов исследования и решения математических задач, овладение основными методами математики.

Краткое содержание дисциплины:

Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии:

- 1) Матрицы и определители;
- 2) Системы линейных уравнений;
- 3) Векторы;
- 4) Прямая на плоскости;

Элементы математического анализа:

- 1) Предел и непрерывность функции одной переменной;
- 2) Дифференциальное исчисление функции одной переменной;
- 3) Интегральное исчисление функции одной переменной;
- 4) Функции нескольких переменных;
- 5) Ряды.

Теория вероятностей и математическая статистика:

- 1) Случайные события;
- 2) Случайные величины;
- 3) Статистическое описание результатов наблюдений;
- 4) Статистические методы обработки результатов наблюдений;
- 5) Проверка статистических гипотез;
- 6) Элементы корреляционно-регрессионного анализа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-10 - Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Знать: - основы математики, необходимые для принятия экономических и управленческих решений. Уметь: - применять математические методы для решения экономических и управленческих задач. Владеть: - математическим аппаратом для описания, анализа, теоретического и экспериментального исследования, а также моделирования типовых организационно-управленческих задач, экономических систем, явлений и процессов.

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес процессов в практической деятельности организаций	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.9.1	Математика в экономике	1,2	Школьный курс математики	Б1.Б.10.1 Теория статистики

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.9.2 Информатика
Трудоемкость 43.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: формирование у будущих специалистов понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, основы современных информационных технологий, тенденций их развития и практических навыков получения, хранения, переработки информации, навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов; инструментарии решения функциональных задач; алгоритмизация и программирование; языки программирования высокого уровня, базы данных; программное обеспечение ЭВМ и технологии программирования; локальные и глобальные сети ЭВМ; основы и методы защиты информации; компьютерный практикум.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, введение баз данных по различным показателям и формирование информационного обеспечения участников организационных проектов	- Знать: - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; информационные процессы, информационные системы и технологии, тенденции их развития; принципы работы технических устройств ИКТ; - Уметь: - собирать анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения экономических задач; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.9.2	Информатика	1	Общеобразовательная программа по дисциплине «Информатика»	Б1.Б.9.3 Информационные технологии в менеджменте Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность"

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.9.3 Информационные технологии в менеджменте

Трудоемкость 4 з.е.

1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать студентам необходимые знания в области информационных технологий, умения и навыки их использования.

Краткое содержание дисциплины: Понятия информационных технологий и систем. Технологии обработки экономической информации на основе использования систем управления базами данных. Информационные технологии управления проектами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям формирования информационного обеспечения участников информационных проектов ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: - теоретические вопросы информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления; - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; - методику сбора, обработки информации и информатизации деятельности. Уметь: - работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета; - воспринимать и обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути и решения по ее достижению; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; Владеть: - методами поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения; навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности; методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.9.3	Информационные технологии в менеджменте	3	Общеобразовательная программа по дисциплине «Информатика» Б1.Б.9.2 Информатика Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность; Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения	Б1.В.ДВ.9.3 Деловые коммуникации Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.10.1 Теория статистики
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать знания в области статистического анализа, а также навыки и умения использования статистических методов анализа при исследовании социально-экономических явлений и процессов.

Краткое содержание дисциплины: Понятие и сущность статистического наблюдения. Сводка и группировка данных. Статистические показатели. Статистический анализ вариации показателей. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей между явлениями и процессами. Ряды динамики. Индексы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-10 - способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых, и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: -основные категории дисциплины; -методы статистического анализа и прогнозирования. Уметь: -рассчитывать и интерпретировать значения полученных показателей; -использовать статистические методы анализа вариации показателей, взаимосвязей между показателями, динамики показателей; -рассчитывать прогнозы. Владеть (методиками): -методикой расчета абсолютных, относительных и средних показателей; -методикой анализа вариации показателей; -методикой проведения выборочного наблюдения и расчета показателей по генеральной совокупности; -методикой моделирования взаимосвязей между изучаемыми явлениями и процессами; -методикой анализа динамики и прогнозирования показателей на перспективный период; -методикой индексного анализа. Владеть практическими навыками: -использования инструментов пакета MS Excel.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.10.1	Теория статистики	3	Б1.Б.9.1 Математика в экономике	Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.10.2 Социально- экономическая статистика
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать знания в области статистического анализа социально-экономических явлений и процессов, а также навыки и умения использования статистических методов анализа при исследовании конкретных показателей социально-экономических явлений и процессов.

Краткое содержание дисциплины: Статистика населения. Статистика трудовых ресурсов. Статистика производительности труда. Статистика оплаты труда. Статистика основных и оборотных фондов. Статистика себестоимости продукции (работ, услуг). Статистика цен. Статистика уровня жизни населения. Система национальных счетов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-10 - способность владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых, и организационно- управленческих моделей путем их адаптации конкретным задачам управления) ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	Знать: -основные категории дисциплины; - особенности статистического учета анализа и показателей отраслевых статистик. Уметь: -рассчитывать и интерпретировать значения полученных показателей отраслевых статистик; -использовать статистические методы анализа развития и прогнозирования социально- экономических явлений и процессов; -использовать полученные результаты для принятия управленческих решений. Владеть (методиками): -методиками расчета показателей конкретной отраслевой статистика; -методикой комплексного анализа состояния и развития социально- экономических явлений и процессов. Владеть практическими навыками: -проведения статистического анализа показателей изучаемых явлений и процессов; -использования инструментов пакета MS Excel.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.10.2	Социально-экономическая статистика	4	Б1.Б.10.1 Теория статистики	Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ Б1.Б.14 Финансовый менеджмент Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.В.ДВ.5.3 Инвестиционный анализ Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений

Трудоемкость 43.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование знаний в области методологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений; практических навыков по решению и организации выполнения управленческих решений; совокупности знаний в области технологии разработки, принятия, реализации качественного управленческого решения и системных знаний в области изучения методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения. Способствовать изучению методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска инвестиций, а также получению практических навыков анализа управленческих решений с помощью конкретных ситуаций и реализации задач.

Краткое содержание дисциплины: понятие и функции управленческих решений в методологии и организации процесса управления, типология управленческих решений, условия и факторы качества управленческих решений, анализ альтернатив, организация процесса разработки управленческого решения, условия неопределенности и риска, приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска, эффективность управленческих решений, формализованные и неформализованные методы принятия решений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-6 - Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-10 - Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; общие проблемы разработки и принятия управленческих решений; приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Уметь: анализировать конкретные управленческие ситуации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; находить управленческие решения и нести за них социальную ответственность. Владеть: технологией организации процесса разработки управленческого решения, приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; методами принятия решений в управлении. Владеть практическими навыками: анализа управленческих решений, анализа

их адаптации к конкретным задачам управления ПК-13 - Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	управленческой информации, анализа альтернатив управленческих решений, использования формализованных и неформализованных методов принятия решений, оценки эффективности управленческих решений.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений	6	Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.12.2 Основы менеджмента	Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.12.1 История управленческой мысли
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов бакалавриата по направлению «менеджмент» с историей развития управленческой мысли с 4 тыс. до н.э. до начала XXI века.

Краткое содержание дисциплины: Идеи управления в трудах мыслителей Древнего Египта, разработка проблем управления в Древнем Китае, разработка проблем управления в античных государствах, управленческая мысль в эпоху феодализма, генезиса и становления капитализма, зарождение и становление управленческой мысли в России (IX-XIX века), западные школы управления XX века, советская управленческая мысль, современные концепции управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: - основные этапы и закономерности развития управленческой мысли, особенности управленческой деятельности в разрезе различных исторических эпох и культур разных стран и народов; Уметь: - использовать основные теории управления для решения управленческих задач; Владеть: - навыками выявления основных идей и закономерностей развития управления.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.12.1	История управленческой мысли	1	-	Б1.Б.12.2 Основы менеджмента

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.12.2 Основы менеджмента
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических и практических знаний об управлении и организации.

Краткое содержание дисциплины: Природа управления и исторические тенденции его развития. Эволюция теории менеджмента в России и за рубежом. Школы менеджмента в теории управления. Опыт менеджмента зарубежных стран. Развитие теории и практики менеджмента. Общая характеристика менеджмента. Введение в менеджмент. Качества менеджера и его роль в организации. Организация как объект управления. Системный подход к организации управления. Методологические основы менеджмента. Принципы менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Экономические методы менеджмента. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента. Социально-психологические методы менеджмента. Эффективность менеджмента. Функции менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента. Технология разработки управленческих решений. Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Социально-психологические основы менеджмента. Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и управление группой. Стил менеджмента. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура. Социальное партнерство. Организационное проектирование в менеджменте. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы и факторы организационного построения фирмы. Механистические (иерархические) организационные структуры управления. Органические (адаптивные) организационные структуры управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществ-	Знать: - теорию и практику управления организацией с применением современных технических средств и информационных технологий. Кадровую политику и стратегию организации. Методики адаптации сотрудников. Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития. Основные теории лидерства. Принципы, методы и технологии построения и мотивации команд. Методы организации групповой работы. Принципы, методы, технологии и инструменты организационной и производственной культуры, межличностных и корпоративных коммуникаций, этику делового общения. Принципы, методы и технологии преду-

лять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	преждения (разрешения) конфликтов/стрессов. Уметь: - Принимать системные решения в конкретных ситуациях в соответствии с ценностями и политикой организации (в зоне ответственности). Работать в команде. Быть коммуникативным и активным в социальном отношении. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Распределять и делегировать полномочия. Владеть: - навыками самоуправления, первичными навыками развития лидерского потенциала. Первичными навыками разработки управленческих решений в области планирования, организации, мотивации и контроля работ.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.12.2	Основы менеджмента	2	Б1.Б.12.1 История управленческой мысли Б1.В.ОД.14 Введение в профессию	Б1.Б.12.3 Организационное поведение Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент Б1.Б.15 Предпринимательство Б1.В.ОД.3 Предпринимательское право Б1.В.ОД.18 Управление персоналом Б1.В.ДВ.7.3 Международный менеджмент Б1.В.ДВ.8.2 Исследование систем управления

				Б1.В.ДВ.9.2 Лидерство Б1.В.ДВ.10.2 Экологический менеджмент Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность" Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
--	--	--	--	--

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.12.3. Организационное поведение.
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков управления поведением людей

Краткое содержание дисциплины: Понятие и сущность организационного поведения, его влияние на управленческие процессы и конкретные проявления результатов. Современные проблемы менеджмента. Предпосылки зарождения организационного поведения в школах менеджмента. Организация как система. Организация как объект управления. Три уровня анализа организационного поведения: личность, группа, организация. Понятие организационной культуры. Источники и области проявления организационной культуры.

Личность в организации. Понятие о личности. Социальное восприятие. Социальное поведение. Креативность. Индивидуальное принятие решений. Влияние индивидуальных различий на процесс принятия решений. Обучение и научение. Мотивация. Понятие, общая характеристика мотивационного процесса. Теории мотивации. Подходы к поощрению и наказанию сотрудников.

Поведение групп в организации. Понятие группы, типы групп. Факторы, влияющие на формирование и функционирование группы. Развитие группы. Функции и роли членов группы. Групповые феномены. Солидарное поведение. Групповое принятие решений. Лидерство и власть. Виды власти. Понятие лидерства и теории лидерства. Команды. Формирование команд. Командный менеджмент.

Конфликты в организации. Понятие и сущность, причины конфликтов. Стили конфликтного поведения и методы разрешения конфликтных ситуаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений прово-	Знать: - различные подходы к управлению поведением в организации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая модели мотивации, особенности групповой динамики, типы организационной культуры и методы ее формирования; властные отношения и проблемы лидерства в организациях, особенности командного менеджмента, методы диагностики организационной культуры Уметь: - применять знания для организации деятельности индивида и группы; анализировать организационное поведение и разрабатывать предложения по повышению его эффективности; выявлять сильные и слабые стороны руководства и разрабатывать предложения по его совершенствованию. Владеть: - современными технологиями воздействия на индивидуальное и групповое поведение в организации, методами анализа проблемных практических ситуаций, управления конфликт-

дить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ными ситуациями, разработки предложений и практических рекомендаций по повышению эффективности управления поведением персонала.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей),	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.12.3	Организационное поведение	3	Б1.Б.12.2. Основы менеджмента	Б1.Б.12.4. Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.18 Управление персоналом. Б1.В.ДВ.9.2. Лидерство Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель: изучение методологических основ стратегического менеджмента для использования полученных навыков при разработке, реализации и изменениях стратегии развития предприятия.

Краткое содержание дисциплины: Предмет и задачи курса. Структура и уровни процесса стратегического управления. Назначение фирмы, ее цели и основные задачи. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию. Отраслевой и конкурентный анализ. Анализ ситуации компании. Стратегия одиночного бизнеса. Вертикальная интеграция и диверсификация. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании. Инструментарий реализации стратегии и организация стратегического контроля.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Знать: - теоретические основы стратегического управления; - методы стратегического анализа внешней среды компании; - методы и инструменты управленческого анализа; - подходы к формированию и оценке стратегических альтернатив Уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе развития предприятий; - проводить стратегический анализ позиции компании в хозяйственной среде; - находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа - правильно выбирать стратегические цели предприятия, базовые стратегии и целевые программы; - разрабатывать варианты эффективных стратегических решений; - эффективно работать в группах и представлять результаты аналитической работы - Иметь опыт профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере стратегического управления. Владеть: - способностью к видению перспектив, восприятию нового и выдвижению оригинальных идей; - способностью работать в условиях большого объема неструктурированной информации

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.12.4	Стратегический менеджмент	8	Б1.Б.11 Методы принятия управленческих решений Б1.Б.12.2 Основы менеджмента Б1.Б.12.3 Организационное поведение Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.7 Региональная экономика Б1.В.ОД.11 Управление качеством Б1.В.ДВ.4.2 Управление брендом	Б2.П.3 Преддипломная практика

1.4.Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и методологии анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Краткое содержание дисциплины: организация учета внеоборотных и оборотных активов, обязательств, капитала и финансовых результатов организации. Методика анализа основных ресурсов предприятия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: - правила формирования в бухгалтерском учете информации об активах, пассивах и обязательствах организации, методику проведения анализа хозяйственной деятельности. Уметь: - обеспечивать рациональную организацию учёта и отчетности на основе выбора эффективной учётной политики; - проводить анализ основных показателей деятельности предприятия. Владеть: - приёмами и технологией организации бухгалтерского финансового учёта и анализа на предприятии, организации,

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.13.1	Финансовый учет и анализ.	5	Б1.Б.7.1 Микроэкономика Б1.Б.7.2 Макроэкономика Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика	Б1.Б.13.2 Управленческий учет Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности. Б2.П.2 Практика по получению

			Б1.Б.17 Бухгалтер- ский учет	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
--	--	--	---------------------------------	---

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.13.2 Управленческий учет
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета, использованию бухгалтерской информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины: Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Понятия о расходах, затратах и издержках, их взаимосвязь в системе управленческого учета. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: – содержание, содержание, основные концепции и общие принципы построения управленческого учета; – порядок формирования информации о состоянии и использовании ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; Уметь: – использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; – использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления, а также для оценки эффективности производственных инвестиций. Владеть: – практическими навыками составления операционных и финансовых бюджетов для осуществления контроля за эффективностью использования ресурсного потенциала организации и результатами деятельности предприятия; – навыками составления и анализа внутренней управленческой отчетности с целью принятия оптимального управленческого решения.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че- ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.13.2	Управленческий учет	6	Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ	Б1.Б.14 Финансовый менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.14 Финансовый менеджмент
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов основных знаний о принципах управления финансовой деятельностью предприятий, овладение практическими навыками чтения финансовых отчетов с целью обоснования управленческих решений, навыками применения подходов, методов и моделей финансового менеджмента, а также навыками решения типовых задач финансового управления.

Краткое содержание дисциплины: Рассматриваются вопросы теории и практики финансового анализа деятельности предприятия, оценки ликвидности, финансовой устойчивости, движения денежных средств, управления оборотным капиталом компании, оценки эффективности инвестиционных вложений, среднесрочного и долгосрочного финансирования, стратегического финансового управления.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-4 - способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения ПК-16 - владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	Знать: принципы, методы, инструменты анализа финансовой деятельности предприятия; порядок составления финансовых планов, принципы разработки и реализации инвестиционной политики предприятия; методологические основы управления основным и оборотным капиталом предприятия; основные методы стоимостной оценки активов; Уметь: производить оценку финансовых и реальных активов; анализировать инвестиционные и финансовые риски; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении; разрабатывать инвестиционную политику, политику управления структурой капитала; использовать компьютерную технику и соответствующее программное обеспечение для решения задач финансового менеджмента; Владеть: современной терминологией финансового менеджмента; методами финансового управления организацией в условиях рыночной экономики; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по финансовому менеджменту.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.14	Финансовый менеджмент	7	Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ. Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика	Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление Б2.П.3 Производственная (преддипломная) практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б1.Б.15 Предпринимательство
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины является освоение теоретических знаний и практических навыков по организации предпринимательской деятельности, эффективного ведения бизнеса, разработке бизнес-проектов, управлению имуществом предприятия.

Краткое содержание дисциплины:

Содержание и современные формы предпринимательства. Предпринимательская среда. Собственность: юридические и экономические аспекты. Субъекты предпринимательской деятельности. Создание предпринимательской организации. Имущество - как объект предпринимательской деятельности. Планирование предпринимательской деятельности. Франчайзинг. Приобретение предприятия. Рынок и конкуренция в системе бизнеса. Инфраструктура бизнеса. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Прекращение предпринимательской деятельности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: - действующее законодательство, нормативные акты для создания предпринимательских организаций; - порядок создания и организации предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предпринимательства; - принципы, методы, технологии и инструменты ведения бизнеса; - структуру и особенности организации; - факторы, условия осуществления предпринимательской деятельности. Уметь: - извлекать из первичной информации необходимые данные, проводить анализ изменений внешней среды; - составлять бизнес-план, калькуляцию себестоимости продукции, технико-экономическое обоснование; - планировать предпринимательскую деятельность, прогнозировать последствия событий, оценивая возможные риски; Владеть: - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; - принципами, методами, технологиями мониторинга и анализа факторов внешней среды организации; - навыками оформления учредительных документов предприятия.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.15	Предпринимательство	4	Б1.Б.7.1 Микроэкономика; Б1.Б.12.2 Основы менеджмента; Б1.Б.7.2 Макроэкономика Б1.Б.17 Бухгалтерский учет	Б1.В.ДВ.7.1 Оценка бизнеса; Б1.В.ОД.8 Логистика; Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.В.ОД.2 Инновационный менеджмент Б1.В.ОД.3 Предпринимательское право Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.5.3 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.6.1 Диджитал маркетинг Б1.В.ДВ.6.2 SMM маркетинг Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности
Трудоемкость 33.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности» заключается в освоении студентами методов анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формировании умения пользоваться результатами анализа для обеспечения устойчивости предприятия, определения тенденций развития и повышения эффективности его деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, задачи, содержание анализа и сущность диагностики деятельности предприятия; виды анализа: их классификация и характеристика; методика проведения анализа и диагностики деятельности предприятия: основные принципы анализа, приемы анализа; информационная база анализа и диагностики; организация аналитической работы и оценки потенциала предприятия; анализ финансового состояния; анализ экономических результатов деятельности; анализ производственных результатов; анализ результатов технического развития; анализ результатов социального развития; анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов; анализ состояния и использования основных средств; анализ использования трудовых ресурсов; анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); оценка эффективности деятельности предприятия; диагностика потенциала предприятия: кадрового, технического, производственного и финансового

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, фи-	Знать: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью предприятия, принципы развития и закономерности функционирования организации; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; теоретические и практические подходы к определению источником и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основные показатели экономической деятельности предприятия, процессы и особенности реализации экономических задач предприятия. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источника финансирования; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, -выбирать наиболее эффективные в

нансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	конкретной ситуации приемы (способы) анализа хозяйственной деятельности предприятия; проводить диагностику финансового состояния предприятия и учета его платежеспособности для предвидения угрозы банкротства; находить резервы развития и повышения эффективности деятельности предприятия для принятия управленческих решений. Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методиками расчета экономических показателей деятельности предприятий, методами управления операциями; практическими навыками диагностики экономических проблем предприятия, разработки предложений по их устранению, анализу внешней и внутренней среды.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.16	Анализ хозяйственной деятельности	7	Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ. Б1.В.ОД.10. Экономика предприятия	Б1.Б.13.4. Стратегический менеджмент Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.17 Бухгалтерский учет
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии, представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины: понятие учета, его роль и значение в системе управления экономикой. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Состав финансовой отчетности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации,	Знать: – основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятии; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; – приемы и способы ведения бухгалтерского учета. Уметь: – применять на практике основные методы бухгалтерского учета; – отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета; – обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность; Владеть: – навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; – способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че- ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.17	Бухгалтерский учет	3	Б1.Б.7.1 Микроэкономика	Б1.Б.15 Предпринимательство Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.1 Маркетинговые исследования
Трудоемкость _3_ з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков проведения маркетинговых исследований.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы маркетинговых исследований. Сущность маркетинговых исследований. Принципы и концептуальные подходы к проведению маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований. Разработка программы маркетингового исследования. Сущность программы исследования. Методика и техника исследования.

Процесс маркетингового исследования. Концептуальные подходы к определению основных этапов процесса проведения маркетингового исследования. Определение потребности в маркетинговом исследовании. Типы проблем маркетингового исследования. Информационное обеспечение маркетингового исследования. Понятие маркетинговой информации, ее ценность и значимость в деятельности предприятий на рынке. Классификация маркетинговой информации. Источники информации: внутренние и внешние. Маркетинговая информационная система: сущность и основные элементы.

Количественные и качественные методы сбора маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований. Сущность и виды количественных и качественных методов сбора маркетинговой информации.

Методы маркетинговых исследований.

Опрос. Цели опросов. Методы получения информации при опросах: интервью, телефонный опрос, анкетирование, опрос по почте, опрос посредством Интернета. Факторы выбора конкретных методов опроса. Анкетирование. Требования к созданию анкет. Наблюдение. Сущность и формы наблюдения: по характеру окружающей обстановки, месту исследователя в изучаемом процессе, способу восприятия объекта наблюдения, степени стандартизации, степени открытости, характеру наблюдаемых событий, регулярности проведения наблюдения. Достоинства и недостатки метода. Эксперимент. Сущность эксперимента как метода сбора маркетинговой информации. Основные характеристики эксперимента. Этапы проведения эксперимента.

Прикладные вопросы в маркетинговых исследованиях. Исследования внешней среды. Исследование рынков. Изучение потребителей. Факторы, определяющие их поведение. Анализ товарной политики. Анализ ценовой политики. Анализ снабженческо-сбытовой политики. Стратегический маркетинг.

Прогнозирование. Методы прогнозирования: эвристические, экономико-математические методы. Эвристические методы: экспертные оценки, метод сценариев. Прогнозирование, основанное на методах математической статистики: регрессионный анализ, анализ на основе множественной регрессии, временные ряды, метод экспоненциального сглаживания.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

ПК-9 - Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: действительное и перспективное положение предприятия на рынке (состояние рынка), действия основных игроков рынка, приоритеты государства и ожидания потребителей продукции, методы анализа механизмов взаимодействия организации и внешнего окружения, оценки возможных угроз с его стороны, технологии анализа рисков, методы разработки планов управления рисками и определения потребности в ресурсах, методы исследования и анализа товарного ассортимента, методы определения объемов закупок, виды коммерческих проектов и инноваций, порядок их разработки и использования для развития коммерческой деятельности, методы определения и способы обеспечения эффективности коммерческой деятельности. Уметь: извлекать из первично обработанной информации необходимые данные, проводить анализ изменений; стратегически, критически мыслить, оценивая планы, последствия, риски, множество факторов, приводящих к изменениям, а также взаимосвязь факторов; принципы, методы, технологии и инструменты анализа внешней и внутренней среды; результаты комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия и разработки мероприятий по эффективному использованию ресурсов, проектировать коммерческую деятельность Владеть методами и инструментами анализа внешней и внутренней среды; методами определения стоимости, методами ценообразования, налогообложения, расчетами за оказанные услуги и выполненные работы; методами экономического анализа показателей деятельности подразделения, определения действительного и перспективного положения предприятия на рынке (состояние рынка), методикой оценки эффективности работы предприятия, функционирующего в сфере товарного обращения
ПК-17 - Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче- ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.1	Маркетинговые исследования	6	Б1.В.ОД.5 Маркетинг	Б1.В.ДВ.7.2Маркетинг инноваций Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта

				профессиональной деятельности
--	--	--	--	----------------------------------

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.2 Инновационный менеджмент
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование знаний в сфере инновационного менеджмента, практических навыков применения различных методик управления инновационными проектами, способностей разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности инновационных продуктов (услуг).

Краткое содержание дисциплины: Теоретические аспекты инновационного менеджмента. Формы инновационного менеджмента. Объекты интеллектуальной и промышленной собственности в системе инновационного менеджмента. Управление инновационными преобразованиями. Управление инновационным проектом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: сущность инноваций и их значение в социально-экономическом развитии, классификацию инноваций, формы инновационных процессов и основные этапы инновационных процессов, организационные формы создания и освоения новшеств, критерии и технологии оценки и отбора инновационных проектов, методы оценки их эффективности, технологии и особенности управления инновационными проектами. Уметь: определять цели, задачи, ожидаемых результаты и основные средства реализации бизнес-плана, анализировать и классифицировать инновации, инновационный потенциал организации и проектов, анализировать инновационную активность коммерческого предприятия, обосновывать внедрение инновации и формировать инновационную среду фирмы, оценивать эффективность инновационных проектов и инновационных стратегий, разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ. Владеть: методами анализа инновационных процессов, оценки инновационных проектов и технологиями разработки инновационных проектов.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.2	Инновационный менеджмент	6	Б1.Б.15 Предпринимательство	Б1.В.ДВ.7.2Маркетинг инноваций

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.3 Предпринимательское право
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Предпринимательское право» знать систему отношений, возникающих в сфере осуществления предпринимательской деятельности, законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность, уметь использовать правовые способы защиты прав и интересов предпринимателей, углублённое изучение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России.

Краткое содержание дисциплины общие положения предпринимательского права, внешняя среда предпринимательства: понятие и виды юридических лиц, порядок их образования, реорганизации, ликвидации; понятие предпринимательских договоров, порядок их заключения, рассмотрение хозяйственных споров, правового обеспечения производственной деятельности в целом и таких ее сфер как реализация продукции и товаров, оказание услуг, инвестиционной деятельности, регулирование иностранных инвестиций, основы кредитования, ценообразования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: систему отношений в сфере предпринимательской деятельности, понятий и виды субъектов предпринимательской деятельности организационно правовые формы, государственное регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности; знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности; знать основы российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении управленческой деятельности; знать основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве. Уметь: представление об основных научных концепциях и теориях науки хозяйственного права, ориентироваться в системе законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность; представление о значении правовых аспектов для цивилизованного осуществления экономической деятельности; юридически

	грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; пользоваться основными компьютерными справочно-правовыми системами по законодательству РФ Владеть: практическими навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, решать юридические проблемы в сфере предпринимательских отношений; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; хозяйственно-правовые нормами при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; составлении документов хозяйственно-правового характера.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.3	Предпринимательское право	6	Б1.Б.15.Предпринимательство Б1.Б.12.2. Основы менеджмента	Б1.В.ОД.15 Правовое обеспечение управленческой деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению инвестициями, применению методов инвестиционного менеджмента при разработке стратегии компании, планировании инвестиционной деятельности, оценке инвестиционной привлекательности проектов, обосновании эффективных инвестиционных решений.

Краткое содержание дисциплины: Рассматриваются вопросы теории и практики инвестиционного менеджмента, методы оценки эффективности инвестиционных вложений, управления реальными и финансовыми инвестициями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-16 - владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: принципы, методы, инструменты анализа инвестиционной деятельности предприятия; принципы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом изменения внешней среды; методологические основы управления инвестиционными проектами предприятия; основные финансовые инструменты; методы технического и фундаментального анализа; Уметь: проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия в рамках принятия инвестиционного решения; формировать планы и прогнозы, необходимые для управления инвестиционной деятельностью предприятия, производить оценку экономической эффективности инвестиционных проектов; делать адекватные выводы по результатам расчетов и анализа рисков; Владеть: современной терминологией инвестиционного менеджмента; системой инвестиционных инструментов; навыками построения финансовой модели инвестиционного проекта; методами анализа инвестиционных рисков; методами оценки эффективности инвестиций; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления инвестициями.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.4	Инвестиционный менеджмент	7	Б1.В.ДВ.5.3 Инвестиционный анализ Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование	Б1.В.ДВ.8.3 Международные инвестиции Б2.П.3 Производственная (преддипломная) практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.5 Маркетинг
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: подготовка выпускников, владеющих навыками маркетингового управления посредством планирования и реализации политики ценообразования, продвижения, распределения идей, продуктов и услуг, направленных на осуществление обменов, удовлетворяющих как индивидов, так и организаций.

Краткое содержание дисциплины: Сущность маркетинга, его содержание, концепции развития. Методы маркетинговых исследований. Сегментация рынка, позиционирование товара. Функции маркетинга. Формирование эффективной товарной политики предприятия, сбытовой функции маркетинга, планирования маркетинговой деятельности. Организация маркетинга на предприятии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 - Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: - сущность маркетинга, его содержание, концепции развития с учетом воздействия макроэкономической среды, виды методов маркетинговых исследований, функции маркетинга. Уметь: - анализировать спрос и разрабатывать эффективную товарную политику предприятия, сбытовой функции маркетинга, планирования маркетинговой деятельности, определять стратегию ценообразования. Владеть - методами маркетинговых исследований, методами стимулирования сбыта

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ОД.5	Маркетинг	5	Б1.Б.7.1 Микроэкономика Б1.Б.7.2 Макроэкономика Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия Б1.Б.15 Предпринимательство Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика	Б1.В.ОД.1 Маркетинговые исследования Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.7.2 Маркетинг инноваций Б1.В.ДВ.8.1 Территориальный маркетинг
-----------	-----------	---	---	---

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины является освоение теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования создания и развития новых продуктов, направлений деятельности, организаций.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и содержание бизнес-планирования. Виды планирования бизнес-процессов. Организация бизнес-планирования в компании. Структура и содержание бизнес-плана. Анализ и оценка эффективности бизнес-проектов. Управление предпринимательскими рисками.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: -цели, задачи, функции и основные этапы бизнес - планирования; - виды бизнес - проектов и особенности различных видов бизнес-планов; -структуру и назначение основных разделов бизнес-плана; -принципы, методы, технологии анализа рисков, разработки планов управления рисками. Уметь: -разрабатывать бизнес-план; -оценивать планы, проекты, ситуации, возможные риски и результаты в рамках поставленных задач; - формировать новые бизнес-модели; Владеть: -навыками составления бизнес-планов, определения необходимых финансовых средств, в том числе средств инвесторов, а также источников финансирования капитальных вложений, подрядных организаций; -навыками организации бизнес-планирования в предприятии.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.6	Бизнес-планирование	6	Б1.В.ОД.5 Маркетинг; Б1.Б.15 Предпринимательство; Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия Б1.В.ДВ.4.1 Ценообразование Б1.В.ДВ.10.1 Экономика природопользования Б1.В.ДВ.10.2 Экологический менеджмент	Б1.В.ОД.13 Управление проектами Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент Б2.П.3 Производственная (преддипломная) практика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.7 Региональная экономика
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Региональная экономика» по подготовке бакалавров является формирование компетенций, связанных с формированием знаний и умений, связанных с вопросами в области региональной экономики и управления социально – экономическими процессами субъектов Российской Федерации с учетом особенностей внутрирегиональных, межрегиональных и межрегиональных связей.

Краткое содержание дисциплины: Научные основы рациональной организации общественного производства на территории. Региональная экономика как часть экономики страны. Регион как целостное образование. Комплексный подход при характеристике региональных взаимосвязей. Методы анализа производственного комплекса. Мониторинг региональных ситуаций и региональных проблем. Цели и задачи региональной государственной политики. Органы управления экономикой региона. Система инструментов социально – экономического развития региона ориентирующего плана. Система инструментов активного воздействия государства. Бюджетно-налоговая система региона. Инвестиционная политика региона и ее реализация.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании УК-2 - способность использовать знания по социально-экономическому и инновационному развитию регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира в различных сферах деятельности	Знать: Действительное и перспективное положение организации на рынке. Действия основных игроков рынка, государства и приоритеты, ожидания потребителей. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Использовать инновационные теоретические и практические знания. Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации. Принципы, методы, технологии анализа рисков. Принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации. Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации. Специфика отрасли. Специфика производственной деятельности организации. Уметь: Анализировать и синтезировать информацию. Мотивировать подчиненных. Анализировать изменения. Оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур, ситуацию, риски. Планировать деятельность. Вырабатывать и принимать решения в нестандартных ситуациях. Прогнозировать развитие событий. Разрешать проблемные ситуации. Работать с финансовыми и управленческими документами. Распределять ресурсы. Оценивать стратегическую деятельность команд.

	Владеть практическими методиками: использования закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом; разработки стратегий развития организации и их отдельных подразделений; руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.7	Региональная экономика	5	Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо – Востока России Б1.В.ДВ.2.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира	Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б1.В.ОД.8 Логистика
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины является изучение основных положений, концепций, методов логистики, рассмотрение логистических подходов к управлению бизнес-процессами организаций, освоение навыков практического применения функциональных областей логистики в управлении предприятием.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и понятийный аппарат логистики. Концепция логистики. Логистические системы и их элементы. Логистика снабжения. Управление запасами. Логистика складирования. Транспортная логистика. Логистика производственных процессов. Планирование и организация логистики. Управление цепью поставок. Информационная логистика. Логистический сервис.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: понятие, задачи и функции логистики, логистической системы; организацию материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания, сбыта продукции, работы складов; логистические процессы предприятия; системы управления запасами. Уметь: организовывать работы материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания, сбыта продукции, складов, сервиса; оценивать эффективность отдельных логистических процессов; применять модели управления запасами, планировать потребности организации. Владеть: методами реализации логистических функций; принципами, методами, технологиями организации и оптимизации логистики

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.8	Логистика	8	Б1.Б.15 Предпринимательство; Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостных, системных знаний, которые будут способствовать достижению стабильности бизнеса, возможности противостоять влиянию негативных факторов; внедрению системы антикризисного управления, используя концепции, формы, методы и механизмы, составляющих ее суть.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и закономерность кризисных состояний предприятий; содержание антикризисной деятельности на предприятии; государственное регулирование антикризисных процессов на предприятии; зарубежный и отечественный опыт оздоровления предприятия.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности). ПК-15 (умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании).	Знать: сущность кризиса на предприятии и его технологию, необходимую для понимания его признаков и характеристик, причин возникновения; основные элементы системы государственного регулирования антикризисных процессов на предприятии. Уметь: разрабатывать стратегию и тактику управления в условиях кризиса; анализировать накопленные в теории и практике антикризисного управления опыт в области разработки и реализации антикризисных программ, планов финансового оздоровления, реформирования и реструктуризации бизнеса и собственности, осуществления всех процедур несостоятельности (банкротства). Владеть: навыками диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью разработки антикризисных программ; механизма реструктуризации предприятия с целью оздоровления его деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление	8	Б1.Б.14 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.13 Управление проектами Б1.В.ОД.12 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.5.2 Управление изменениями	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия
Трудоемкость 43.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономика предприятия» состоит в том, чтобы дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики предприятия и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов, которые могут быть использованы студентами в процессе профессиональной деятельности по управлению на предприятии.

Краткое содержание дисциплины: рассматриваются темы основные фонды, оборотные средства, амортизация, фондоотдача, оборотные средства, производительность труда и трудоемкость, себестоимость продукции, цена, заработная плата, прибыль, рентабельность, эффективность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	Знать: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью предприятия, принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; теоретические и практические подходы к определению источником и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основные показатели экономической деятельности предприятия, процессы и особенности реализации экономических задач предприятия. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источника финансирования; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников

управления ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	финансирования, применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах. Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методиками расчета экономических показателей деятельности предприятий, методами управления операциями; практическими навыками диагностики экономических проблем предприятия, разработки предложений по их устранению, анализу внешней и внутренней среды.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.10	Экономика предприятия	4	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет	Б1.В.ОД.11 Управление качеством Б1.В.ОД.12. Производственный менеджмент Б1.В.ОД.13 Управление проектами Б1.В.ОД.8 Логистика Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.4.1 Ценообразование Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе
Б1.В.ОД.11 Управление качеством
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов комплексных знаний о методологических основах управления качеством, освоение практических навыков по обеспечению и управлению качеством в организации.

Краткое содержание дисциплины: Понятия качества и управление качеством. Основные методы управления качеством. История управления качеством. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством. Квалиметрия и ее практическое использование в управлении качеством. Планирование качества. Контроль качества. Управление качеством персонала. Стандартизация в управлении качеством продукции.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: цели, задачи, функции и методы управления качеством; передовой отечественный и зарубежный опыт управления качеством; порядок, методы проведения оценки уровня качества продукции; системы, методы и средства контроля, инструменты контроля качества; основы стандартизации и сертификации; организацию и управление качеством персонала; Уметь: применять действующие стандарты и нормативно-техническую документацию; организовать и проводить контроль качества; проводить оценку уровня качества продукции; применять статистические методы контроля качества. Владеть: принципами, методами, технологиями, инструментами контроля производства, процессов изменений в технологиях; методами обеспечения и управления качеством продукции.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.1 1	Управление качеством	7	Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия	Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.12. Производственный менеджмент
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: научить студентов использовать достижения современного менеджмента в практике производственного управления и дать знания для обеспечения оптимального функционирования всех подразделений предприятия в производственной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: данный курс включает в себя вопросы теории и практики управления производственной деятельностью предприятия. Рассматриваются теоретические основы производственного менеджмента; организация производственных процессов на предприятии и стратегия организации производства, производственное планирование, контроль управленческих решений в области производственной деятельности, математические модели производственного менеджмента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: роль и место производственного предприятия в системе материального производства, особенности формирования производственной структуры предприятия, систему организации основного и вспомогательного хозяйства на производстве, содержание производственной программы, основные законы и принципы производственной деятельности, основные технико-экономические показатели, отражающие отдельные разделы производственной программы. Уметь: осуществлять расчет технико-экономических показателей проектирования нового и реконструкции действующего производства, составлять бизнес-план предприятия, формулировать и решать производственные задачи по максимизации прибыли предприятия и минимизации затрат на производстве на основе современных экономико-математических и статистических методов. Владеть практическими навыками: методами проектирования рациональных производственных структур, анализа результатов исследований, формирования выводов о производственном цикле, системе управления производством, постановки и решения задач в рамках оптимизации производства, методы изучения и совершенствования производственной системы, методами анализа эффективности производства и поисков резервов ее роста, методами расчета производственной мощности, методикой анализа себестоимости продукции, прибыли, рентабельности и конкурентоспособности предприятия.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей),	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.12.	Производственный менеджмент	6	Б1.В.ОД.10. Экономика предприятия.	Б1.В.ОД.9. Антикризисное управление.

1.4. Язык преподавания: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.13 Управление проектами
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у будущих бакалавров целостного представления о проектном управлении и концепции управления ими от планирования до завершения в реальных условиях рыночной экономики, а также обучение их практическим методам управления проектами на учебном примере. Это соответствует требованиям ФГОС, в соответствии с которыми бакалавр должен владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации.

Краткое содержание дисциплины: Основные понятия управления проектами. Внешняя и внутренняя среда проекта. Экономические аспекты проекта. Правовые основы управления проектами. Прединвестиционная фаза проекта. Управление проектными рисками. Планирование проекта. Проектное финансирование. Организационный дизайн проекта. Управление коммуникациями проекта. Контроль реализации проекта. Управление качеством проекта. Управление ресурсами проекта. Формирование и развитие команды. Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления командой проекта. Управление коммуникациями.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с	Знать: сущность проектной деятельности и её структуру, основы проектной деятельности; Уметь: грамотно планировать реализацию проектной работы, выполнять сетевой график проекта, формировать шаблоны документов проектной группы, оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; Владеть организационно-управленческим инструментарием для эффективной реализации функций менеджера по целеполаганию, планированию, организации, стимулированию и контролю, методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного её применения в проектной деятельности функционирующей организации - навыками создания собственного плана проекта, определения состава работ, распределения ресурсов, планирования затрат и рисков, сравнения версии проектов, отслеживания проекта. Знать: основы бизнес – планирования, организационно-управленческих механизмов контроля над реализацией проекта, методику составления календарного плана реализации проекта, методологию анализа процессов управления проектами, основные концепции управления коммуникациями в проекте; Уметь: правильно ставить цели и задачи на каждом этапе проекта и фазах его реализации, анализировать процессы управления проектами, выделять основные проблемы, препятствующие успешной реализации проектов и методологию управления изменениями над

помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ходом реализации проекта; Владеть: практическими навыками составления организационных планов реализации проектов и матрицы ответственности участников проекта, оценки эффективности проекта, рационального распределения ресурсов проекта, а также методическими инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Знать: основы методики оценки эффективности проекта, международные стандарты оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, теоретическую базу построения управленческих моделей; Уметь: применять методику оценки эффективности проекта при составлении рабочей документации проекта, эффективно адаптировать организационно-управленческую модель проекта к конкретным задачам управления реализацией; Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, управления коммуникациями проекта.
---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин	
			на которые опирается содержание данной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой
Б1.В.ОД.13	Управление проектами	7	Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия	Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.14 Введение в профессию
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов основных понятий по менеджменту и усвоение ими сущности организации и процессов управления, а также обеспечение успешной адаптации первокурсника в вузе и получение необходимых знаний по специфике организации учебного процесса и требованиям вуза к студенту, освоение основ работы с библиографическими справочниками с использованием информационно-коммуникационных технологий

Краткое содержание дисциплины: Университеты и их роль в развитии общества. СВФУ, ФЭИ. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Основная образовательная программа. Учебный план. Профессия менеджера. Права и обязанности студентов. Организация учебного процесса. Технологии обучения. Основы научной работы. Совместная работа.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию. ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасно-	Знать: способы совместной работы, методы, принципы тайм-менеджмента и самоменеджмента, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Принципы, способы информирования и убеждения исполнителей. Этику делового общения. Методы и технологии, обеспечивающие условия для прямой и обратной связи с работниками организации, в целях координации и повышения эффективности совместной деятельности. Принципы, методы и технологии оптимальных межличностных и межгрупповых связей. Принципы, методы и технологии создания и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Принципы, методы, технологии, обеспечивающие участие работников в обсуждениях различных вопросов деятельности организации. Принятую систему классификации информации и правила составления каталогов, библиографические справочники по вопросам технологии, конструирования, экономики, организации производства, труда и управления, систему организации комплексной защиты информации, действующую в отрасли, организации. Уметь: слушать и говорить, эффективно участвовать в работе группы, справляться с проблемами при работе в группе, организовать пространство для обучения, проводить поиск информации в библиотеке, использовать компьютер и интернет, организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций. Отдавать ясные и конкретные указания, побуждающие подчи-

сти.	ненных на активные действия. Готовить подробные письменные и устные ответы на поступившие распоряжения, предложения и сообщения. Осуществлять эффективные коммуникации, адекватные поставленным задачам. Применять современные информационные технологии, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи. Составлять справки по поступающим запросам. Соблюдать нормативные требования по надежной защите информации. Владеть: навыками работы в группе, коммуникации в группе и высказывания своего мнения, навыками стратегии обучения К-Р-Э-М-И, методами самоменеджмента, навыками деловых коммуникаций, организации переговоров с использованием современных средств коммуникаций, навыками публичных выступлений, навыками использования современных информационных технологий, систем и средств защиты информации.
------	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.14	Введение в профессию	1	-	Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.12.2 Основы менеджмента Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность" Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.15 Правовое обеспечение управленческой деятельности
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение управленческой деятельности» является формирование знаний о нормативно-правовой основе российского бизнеса, практических навыков применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностей разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Краткое содержание дисциплины: Правовое регулирование управленческих отношений. Правовые аспекты корпоративного управления. Трудовые отношения на предприятии. Правовая основа деятельности и правовой статус государственного и муниципального служащего.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: - Основные нормативные и правовые документы, основные нормативные акты, согласно которым утверждены формы организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых предпринимательских структур Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности, пользоваться основными компьютерными справочно-правовыми системами по законодательству РФ, составлять и утверждать проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками поиска, использования и оформления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.15	Правовое обеспечение управленческой деятельности	8	Б1.В.ОД.3 Предпринимательское право Б1.В.ОД.16 Документационное обеспечение управленческой деятельности	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.16. Документационное обеспечение управленческой деятельности
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа, сформировать у обучающихся знания правовых, нормативных и организационных основ документационного обеспечения управления, умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и навыков их применения для решения задач документационного обеспечения.

Краткое содержание дисциплины: Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. История развития системы государственного документирования. Нормативно-методическая база ДОУ. Основные требования к составлению и оформлению документа. Системы документации. Общие основы деловой корреспонденции. Организация документооборота. Формирование и хранение дел.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	Знать: - сущность, направления и виды документационного обеспечения управления, его роль в деятельности государственных органов; - основные направления государственного регулирования современного документационного обеспечения управления, состав и назначение законодательных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и общегосударственных нормативно-методических документов, регулирующих документационное обеспечение управления; - стандартные термины документационного обеспечения управления; - сущность, свойства, функции и структуру управленческого документа, классификацию управленческих документов; - роль унификации и стандартизации документов в современном документационном обеспечении управления, состав и назначение унифицированных систем документации; - требования к документированию управленческой деятельности, оформлению реквизитов управленческих документов и организации работы с документами, установленные нормативными правовыми актами и нормативно-методическими документами; - состав и назначение организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов этих документов;

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	- формы организации работы с документами; - порядок движения управленческих документов в учреждении, роль и организацию контроля их исполнения, порядок работы с обращениями граждан, особенности организации работы с конфиденциальными документами; Уметь: - использовать законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы федеральных органов исполнительной власти при составлении и оформлении управленческих документов; - оформлять реквизиты отдельных видов управленческих документов в соответствии с правилами, установленными нормативными документами, и языковыми требованиями к оформлению реквизитов управленческих документов. Владеть: - современными информационными технологиями в документационном обеспечении государственного управления; - нормами стиля управленческих документов и знать особенности оформления их текстов в анкетной, трафаретной и табличной форме; - навыками применения делопроизводственной терминологии, нормативных и методических документов при создании документов и организации работы с ними.
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.16.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	5	Б1.В.ДВ.9.1. Деловой этикет, Б1.В.ДВ.9.3. Деловые коммуникации	Б1.В.ОД.15. Правовое обеспечение управленческой деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б.1.В.ОД.17 Деловой иностранный язык (английский)
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание учебного дисциплины

Цель освоения: овладение высокой языковой конкурентоспособностью в сфере деловой коммуникации (устной и письменной), при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Краткое содержание учебного модуля: Структура и оформление деловых писем. Электронная переписка. Деловая корреспонденция. Контракты Разговор по телефону. Деловая поездка. Устройство на работу.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: Знать базовые правила грамматики, базовые нормы употребления лексики, основные принципы самостоятельной работы с оригинальной литературой; лексический минимум в объеме 3500 лексических единиц; правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических и прагматических текстов; выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера, поддерживать контакты при помощи электронной почты; соблюдать правила речевого этикета в ситуациях делового общения. Владеть: основными грамматическими конструкциями, присущими устным и письменным формам общения, приемами самостоятельной работы с текстами экономической тематики; навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения. Знать: роль деловых коммуникаций в жизни человека; особенности деловой коммуникации; основные свойства грамотной речи; основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний. Уметь: строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации; изучать личность делового партнера по невербальным коммуникациям; вести деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания; осуществлять деловые коммуникации с клиентом через Интернет. Владеть навыками:

	построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации; ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Название дисциплины	Семестр изучения	Содержательно-логические связи	
			Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые описывается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
Б.1.В.ОД.17	Деловой иностранный язык (английский)	2	Б1.Б2. Иностранный язык	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: английский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.17 Деловой иностранный язык (французский)
Трудоемкость 2 з.е.

1.1.Цели освоения и краткое содержание дисциплины:

Цель освоения: Формирование навыков аннотирования и реферирования специальной литературы, развития навыков и умений диалогической и монологической речи, совершенствования навыков и умений обсуждения проблем, связанных с профессиональной деятельностью экономиста, на французском языке

Краткое содержание дисциплины: Усвоение общих понятий французского языка: фонетическая структура, словарный состав, интонационные особенности, история становления языка, грамматическая структура, современное положение в мире, франкофония. Французский – язык делового общения

1.Тема: Вводно-фонетический курс. Характеристика французских гласных и согласных. Орфографические знаки, ударение, связывание звуков, сцепление, интонация, правила чтения. Présentation. Моя семья. Быт и уклад жизни. Мои друзья. Досуг и развлечения.

Грамматика: Французское предложение. Имя существительное. Артикль.

2.Тема: Вводно-фонетический курс. Приветствие. Прощание. Выражение благодарности.

Формы обращения. Профессии и должности. Мой университет. Мой город.

Грамматика: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Числительные.

3.Тема: Les Français au travail. La famille française. Les caractéristiques physiques et morales des hommes.

Грамматика: Глагол (настоящее время, вопросительная форма, отрицательная форма, ограничительный оборот ne ... que. Возвратные глаголы. Infinitif.

4.Тема: La Yakoutie. La France. Les symbols de la république. L'Etat et l'économie.

Les institutions politiques de la V-e République

Грамматика: Местоимённые прилагательные. Местоимения. Местоимения-наречия en, y. Предлоги.

Imparfait. Futur immédiat, Passé immédiat.

5.Тема: Paris. Yakoutsk. Les traditions culinaires. Savoir vivre.

Грамматика: Futur simple. Passé composé. Pronoms personnels conjoints atones et toniques. Предлог.

6.Тема: Первые контакты. Выставки, салоны, ярмарки. Французские предприятия. Виды предприятий.

Грамматика: Passé simple. Plus-que-parfait. Impératif.

7.Тема: Présenter l'entreprise et son organigramme.

Свободное время. Спорт.

Грамматика: Forme passive. Concordance des temps de l'Indicatif.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения; Уметь: соблюдать правила речевого этикета в ситуациях делового общения; Владеть: навыками соотнесения языковых средств с конкретными ситуациями, условиями и задачами делового общения;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Наименование и индексы учебных дисциплин (модулей), практик	
			На которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	Для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ОД.17	Деловой иностранный язык (французский)	2	Б1.Б2. Иностранный язык	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: французский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.18 Управление персоналом
Трудоемкость - 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретико-методологических основ управления персоналом

Краткое содержание дисциплины: Персонал организации как объект управления. Классификация персонала: белые воротнички, синие воротнички, серые воротнички. Школа научного менеджмента. Административная школа А. Файоля. Бихевиористская школа. Воззрения Д. МакГрегора, Ф. Герцберга. Принципы управления персоналом. Каналы подбора персоналом. Методы найма и отбора персоналом. Профорientация и маркетинг персонала. Грамотное резюме. Правила самореклама. Деловая оценка персонала, ее разновидности. Аттестация персонала. Структура службы управления персоналом. Правовое обеспечение управления персоналом. Коллективный договор. Правила внутреннего распорядка. Трудовой договор. Трудовой контракт. Должностные инструкции. Подготовка и переподготовка рабочих, служащих и топ-менеджеров. Традиционные и интерактивные методы обучения. Мотивация персонала. Виды материальных вознаграждений и компенсаций. Система обратной связи на предприятии. Виды конфликтов, пути выхода из конфликтов. Исходы переговорного процесса на предприятии. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом. Продвинутое кадровые технологии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: основные элементы процесса управления персоналом и альтернативы стратегий развития; Уметь: управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; - анализировать изменения; - мотивировать подчиненных; - оценивать результаты деятельности; - прогнозировать развитие событий. Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей. Владеть следующими практическими навыками: руководить деятельностью (в том числе инновационной) сотрудников с принятием ответственности за результат на уровне организации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че- ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.18	Управление персоналом	4	Б1.Б.12.2 Основы менеджмента Б1.Б. 12.3 Организационное поведение	Б1.В.ДВ.5.2 Управление изменениями Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ Физическая культура и спорт

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Преподавание учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» строится на следующих разделах и подразделах программы:

- практическом, состоящем из двух подразделов: методико-практического, обеспечивающего овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности для достижения учебных, профессиональных и жизненных целей личности, и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта, творческой практической деятельности, развития самостоятельности в физической культуре и спорте в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей, направленному формированию качеств и свойств личности;
- контрольном, определяющем дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности студентов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7 - Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке бакалавра, социально-биологические основы физической культуры, основы здорового образа жизни, роль физической культуры в обеспечении здоровья. Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самоконтроля и релаксации. Владеть (методиками): средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Владеть практическими навыками: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой, использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья, подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, организации и проведения индивидуального, кол-

	лективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ	Физическая культура и спорт	1,3,4,5,6		Б1.Б.5 - Безопасность жизнедеятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании сту-
дентов с проблемами зрения
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: состоит в формировании у студентов с проблемами зрения информационной компетентности – основных пользовательских навыков работы в среде Windows и с офисными приложениями посредством использования адаптивных компьютерных технологий на основе невизуального интерфейса, обеспечиваемого программой экранного доступа JAWS, и брайлевской строкой, и умения использовать адаптивные компьютерные технологии для обеспечения доступа к информации в учебном процессе.

Краткое содержание дисциплины:

Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий. Система файлов и папок. Диалоговые окна. Работа в текстовом процессоре Word. Работа в табличном процессоре Excel. Программа FineReader: сканирование и распознавание текстов. Принципы работы в глобальных сетях на примере использования браузера Internet Explorer. Работа с электронной почтой.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз	Знать: принципы работы в операционной системе Windows и приложениях, принципы работы в глобальных сетях. Уметь: использовать адаптивные компьютерные технологии для обеспечения доступа к информации в учебном процессе Владеть: навыками работы в среде Windows и с офисными приложениями посредством использования адаптивных компьютерных технологий на основе невизуального интерфейса, обеспечиваемого программой экранного доступа JAWS, и брайлевской строкой

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.1.1	Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения	1	-	Б1.Б.9.3 Информационные технологии в менеджменте

1.4.Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: обеспечить будущих бакалавров теоретическими знаниями и практическими навыками в области защиты информации и информационной безопасности, необходимыми при выполнении профессиональных задач с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Краткое содержание дисциплины: Компоненты модели информационной безопасности. Правовое и организационное обеспечение защиты информации. Виды тайн. Методы и средства защиты информации. Защита интеллектуальной собственности. Аппаратно-технические средства защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Электронно-цифровая подпись. Вредоносные программы и антивирусное программное обеспечение. Нормы уголовного кодекса, предусматривающие ответственность за совершение преступлений в сфере компьютерной информации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: Основные понятия и определения ИБ. Основы криптографии Основные методы и приемы защиты от несанкционированного доступа Вредоносные программы и антивирусные программы Уметь: применять программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа; применять программное обеспечение для защиты от вирусного заражения компьютера; зашифровывать и дешифровывать сообщения различными методами; Владеть: навыками работы с программными и техническими средствами защиты информации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.1.2	Информационная безопасность	1		Б1.Б.9.3 Информационные технологии в менеджменте

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо-Востока России
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать студентам комплексное представление о системе управления развитием региона, обеспечить применение студентами экономических и управленческих знаний в целях прогнозирования и регионального развития, ознакомить с методами прогнозирования и стратегического планирования, методами мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегии, обеспечить применимость полученных теоретических знаний к нуждам практической деятельности специалистов по окончании учебного заведения.

Краткое содержание дисциплины: Формирование современной региональной науки. Основы региональной специализации и межрегиональной торговли. Региональные рынки и пространственная теория цены. Место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса. Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны. Особенности экономики отдельных регионов России. Регион как целостное образование. Региональные воспроизводственные пропорции. Методы регионального анализа. Региональная политика государства. Система инструментов регулирования регионального развития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности УК-2 - способностью использовать знания по социально-экономическому и инновационному развитию регионов Северо-Востока России и циркумпольного мира в различных сферах деятельности	Знать - основные понятия, категории и инструменты современной региональной экономики; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей регионального развития; - основные особенности социально-экономического развития регионов Северо-Востока России, направления региональной экономической политики государства. Уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на региональном уровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов региона. Владеть - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих развитие региона.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.2.1	Региональная экономика Северо-Востока России	2	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.В.ОД.7 Региональная экономика Б1.В.ДВ.10.1 Экономика природопользования

1.4. Язык преподавания: Русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.2.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов знаний и навыков рыночно ориентированной экономики на уровне отдельного региона. Сформировать целостное представление о характере культурных, социально-экономических, политических и исторических процессов в Циркумполярном мире, об общности судеб и ценностей каждой этнической культуры и истории.

Краткое содержание дисциплины: Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 - имеет представление о социально-экономическом и инновационном развитии регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира	Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов на региональном уровне; - основные особенности российской экономики, направления экономической политики государства. Уметь - анализировать социально-экономическое и инновационное развитие регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира Владеть - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.2.2	Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира	1	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.В.ОД.7 Региональная экономика

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Якутский язык для начинающих
Трудоемкость 3 з.е.

1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по профилю подготовки путем обучения фонетике, морфологии, синтаксису и моделям речи.

Краткое содержание дисциплины: Ознакомление с литературой, преподавание теории и выполнение практических упражнений по конкретным темам. Этапы работ: работа над произношением, письмо, аудирование, перевод. Работа с интернет ресурсом и учебными материалами.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - теоретические основы учебной дисциплины; - законы употребления гласных, согласных звуков, активные грамматические формы по сферам жизнедеятельности, порядок слов в предложении. Уметь: - правильно произносить звуки; - оперировать грамматическими формами; - правильно строить словосочетания, предложения Владеть: - использованием лингафонного оборудования кабинета, электронных словарей, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности переводческого процесса; - понимать и участвовать в сфере общения; - расширять словарный запас, читать.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.3.1	Якутский язык как иностранный	1	-	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4 Язык преподавания: якутский, русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.2 Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: 3-й уровень направлен на выпускников национальных школ РС (Я), т.е. студентов, владеющих якутским языком. Обучаясь, студенты обогащают терминологический запас в сфере своей профессиональной деятельности, повышают уровень владения родным языком, культуру якутской речи.

Главная цель курса – совершенствование коммуникативной компетенции студентов-нефилологов путем расширения знаний о нормах общения на якутском языке и развития практических навыков общения в профессиональной сфере коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач. Данный курс способствует профессиональному становлению специалиста, а также развитию и совершенствованию его коммуникативных способностей.

Краткое содержание дисциплины: Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация в республике. Государственный язык. Статус государственного языка. Литературный язык. Понятие литературной нормы. Норма и кодификация. Нарушения литературной нормы якутского языка и речевые неправильности. Уместность/адекватность использования средств выражения мысли. Стилистически окрашенные формы выражения, их связь с явлением речевого узуса. Узус. Узуальные нормы. Нарушение грамматических норм. Функциональные стили якутского языка. Книжная речь: научный стиль, публицистический стиль, деловой стиль, художественный стиль. Разговорная разновидность литературного языка. Канцелярит. Термины. Профессиональная терминология. История создания якутской терминологии. Слова и термины по профессиональной деятельности. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 - обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть: - Изучаемым государственным языком в его литературной форме и иметь представление о культуре речи родного языка, разнообразии употреблений языковых единиц в функциональных стилях речи. Знать: - Основные понятия и термины по сфере своей профессиональной деятельности, их перевод и аналогию на якутский язык; - Современное состояние родного языка, изменения, происходящие в различных отраслях якутского языкознания (в лексике, фонетике, морфологии, синтаксисе); - Разновидности и отличительные экстралингвистические особенности функциональных стилей речи в якутском языке.

	Уметь: - Стилистически правильно употреблять слова и термины по своей профессиональной деятельности в письменной и устной форме речи; - Замечать и исправлять (корректировать) стилистические ошибки, возникающие при неправильном употреблении слов, словосочетаний и предложений, которые нарушают культуру родной речи в целом; - Анализировать язык в его современном состоянии, пользуясь системой изучаемого курса; - Составлять (вести) дискурс в письменной и устной форме речи на различные темы сферы жизнедеятельности, а также в сфере своей профессиональной деятельности.
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.3.2	Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)	1	Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в среднем общеобразовательном учебном заведении по предмету «Якутский язык» и «Якутская литература».	БЗ Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: якутский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.3 Риторика
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Краткое содержание дисциплины: Риторика как научная дисциплина и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками. Виды красноречия. Инвенция. Оратор и его аудитория. Диспозиция. Элокуция. Запоминание и произнесение речи. Дискуссионно-полемиическая речь.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы риторики как научной дисциплины и искусства красноречия Уметь: выступать перед аудиторией, использовать различные ораторские приемы Владеть: навыками публичных выступлений

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б.1.В.ДВ.3.3	Риторика	1	-	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4.Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.1 Ценообразование
Трудоемкость _3_з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: углубление знаний в области ценообразования, изучение и освоение принципов и подходов ценообразования, умение использовать в управлении предприятием методы и инструменты ценообразования для обеспечения его эффективного функционирования.

Краткое содержание дисциплины:

Основы ценообразования. Теоретические основы цены. Место и роль цены в рыночном хозяйстве. Факторы, определяющие динамику цен. Формирование нормативно-законодательной базы рыночного ценообразования в России. Регулирование цен в рыночном хозяйстве. Особенности ценообразования на различных рынках. Политика ценообразования на различных типах рынка Состав и структура цены. Определение системы цен. Взаимосвязь и взаимозависимость различных видов цен Виды цен и их классификация. Ценообразующие факторы. Рыночный спрос и факторы, его определяющие. Взаимодействие цены и спроса. Характеристика объема спроса и функции спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы, оказывающие влияние на изменение спроса.

Формирование ценовой политики предприятия. Основные стратегии ценообразования. Этапы разработки ценовой стратегии. Разработка ценовой политики предприятия в соответствии с выработанной стратегией ценообразования. Методология управления ценами. Порядок ценообразования. Этапы процесса ценообразования: выбор цели, определение спроса, анализ издержек и цен конкурентов, выбор метода ценообразования, установление окончательной цены. Ценовая информация и ее роль в принятии решения по ценам. Государственное регулирование цен. Государственное регулирование цен как необходимое условие функционирования рыночной экономики, его содержание и цели. Прямые и косвенные методы государственного регулирования цен, их влияние на ценообразование

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: принципы и подходы ценообразования на предприятии в зависимости от типа конкуренции на рынке, принципы государственного регулирования цен. Уметь: выбирать и применять методы ценообразования в различных конкурентных ситуациях, формировать ценовую политику предприятия. Владеть практическими навыками: анализа спроса и факторов, его формирующих; выбора стратегии ценообразования.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.4.1	Ценообразование	5	Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия	Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование

1.4.Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Управление брендом
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель: углубление профессиональных знаний студентов в области брендинга, управления брендованными рыночными предложениями (товары, услуги, события, впечатления, личности, места, собственность, организации, информация, идеи). Дисциплина «Управление брендом» предназначена для получения студентами устойчивых знаний в области управления брендами, стратегии управления портфелем брендов (брендованных рыночных предложений, их составляющих, наборов – ассортимента – предложений).

Краткое содержание дисциплины:

Сущность брендинга. Содержание, атрибуты бренда. Содержательные характеристики бренда. Функциональные, индивидуальные, социальные, коммуникативные качества бренда. Марка, марочный капитал. Концепции марочного капитала. Финансовая оценка марочного капитала. Технологии брендинга. Разработка концепции бренда, разработка идентичности бренда. Модели разработки бренда. Разработка атрибутов бренда. Управление брендингом. Понятие, цели, задачи управления брендом. Контроль и оценка эффективности бренда. Стратегии управления брендом. Бренд-стратегии компании. Развитие бренда во времени. Ребрендинг.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на	Знать: характеристики бренда, технологии брендинга, бренд-стратегии фирмы. Уметь: проводить анализ развития бренда во времени под воздействием макроэкономической среды. Владеть методами и инструментами разработки концепции, моделей и стратегий управления брендом, методами ребрендинга.

основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-18 владением навыками бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.4.2	Управление брендом	5	Б1.Б.7.1 Микроэкономика Б1.Б.7.2 Макроэкономика	Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.1 Кросскультурный менеджмент
Трудоемкость - 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о возможности использования принципов и методов управления персоналом, принятых в зарубежных странах, в практике российских предприятий и организаций, овладение основами межкультурных отношений в менеджменте.

Краткое содержание дисциплины: Персонал предприятия как объект управления, понятие категории «персонал». Основные этапы и понятия кадрового менеджмента. Шесть циклов кадрового менеджмента. Влияние экономической и культурологической глобализации на развитие кросскультурного менеджмента. Причины нарушения межкультурных коммуникаций, понятие «культурного шока». Американский и японский менеджмент, или восточный (азиатский) и западный (европейский, американский) подходы к управлению персоналом. Швейцарский менеджмент. Скандинавский менеджмент. Современные восточные модели менеджмента. Менеджмент на совместных предприятиях. Особенности менеджмента в транснациональных корпорациях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-5- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ПК-12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знать: - базовые ценности мировой культуры; - различия культур различных стран и особенности кросскультурных коммуникаций; - особенности влияния культурных различий на систему управления организациями в разных странах; - базовые стратегии урегулирования кросс-культурных конфликтов; - основные характеристики корпоративной культуры по моделям Т. Дила и А. Кеннеди, Дж. Зонненфельда, К. Камерона и Р. Куинна, Г. Хофстеде. Уметь: - оценивать поведение представителей других культур по особенностям вербалики, неварбалики и паравербалики; - применять на практике навыки диагностики организационной культуры; - использовать знания о базовых ценностях мировой культуры для своего личностного развития. --оценивать поведение представителей других культур с точки зрения традиций, принятых в их странах; --проводить мониторинг коммуникаций в организациях с представителями разных культур. Владеть навыками: - организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности представи-

(предприятия, органа государственного или муниципального управления)	телей других культур. – кооперации с коллегами, работы на общий результат.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.1	Кросскультурный менеджмент	5	Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера	Б1.В.ДВ.7.3 Международный менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Управление изменениями
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование представления о причинах и движущих силах изменений в организациях; об объективных закономерностях перемен в организациях; о способах понимания различных граней организаций в процессе изменений; о подходах к выбору оптимальных стратегий организационных изменений; о конструктивных технологиях изменений; о стратегиях управления изменениями; об основных препятствиях изменениям и их преодолении; о способах тактической поддержки программ изменений в компаниях. Дисциплина дает представление о закономерных свойствах перемен в организациях, формирует знания и ключевые навыки в выборе подходов к управлению изменениями, развивает способность различать напряженные ситуации в организациях, открывает возможности использования успешного опыта решения проблем.

Краткое содержание дисциплины: Концепция организационных изменений. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений. Современные тенденции и уровни организационных изменений. Типы, виды изменений. Структура системы управления изменениями. Модели изменений. Преодоление сопротивления изменениям. Управление изменениями в организации. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации. Концепция организационного развития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 - Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ПК-1 - Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и	Знать: объективные закономерности изменений в организациях, проявляющихся в ходе их развития; основные объекты и предметы изменений в организациях; значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; логику осуществления управляемых изменений в организации; разнообразие возможных технологий управления изменениями; подходы к выбору стратегий осуществления изменений и сами стратегии; основные препятствия в осуществлении перемен; эффективные средства и техники преодоления сопротивления изменениям. Уметь: распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации; различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами; выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления

оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-6 - Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ими; направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями. Владеть: навыками проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; способностью системного представления о причинах и движущих силах изменений в организациях, изучения объективных закономерностей перемен в организациях; способностью системного представления о способах понимания различных граней организаций в процессе изменений, о способах тактической поддержки программ изменений в компаниях; навыками обоснования в выборе оптимальных стратегий организационных изменений; стратегиями управления изменениями; навыками преодоления основных препятствий изменениям и поиска путей их преодоления. Владеть практическими навыками: организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; формировать проекты управления изменениями в организациях; выстраивать тактические пространства поддержки управляемых изменений.
---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.2	Управление изменениями	5	Б1.В.ОД.18 Управление персоналом Б1.В.ДВ.9.2 Лидерство	Б1.В.ОД.9 Антикризисное управление

1.4.Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.3 Инвестиционный анализ
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков инвестиционного анализа, применении его методов при определении направлений развития компании и обосновании эффективных инвестиционных решений.

Краткое содержание дисциплины: Рассматриваются вопросы теории и практики инвестиционного анализа, методы анализа инвестиций в ценные бумаги и реальные инвестиционные проекты, анализ инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 - способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации ; ПК-10 - владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; ПК-15 - умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ; ПК-16 - владеет навыками оценки инвестиционных проек-	Знать: главные цели и методы инвестиционного анализа, методы определения доходности инвестиционных вложений, риски реальных и финансовых инвестиций, основные модели для принятия инвестиционных решений, методы расчета стоимости капитала, наиболее важные финансовые инструменты, методы технического и фундаментального анализа, методы формирования портфеля ценных бумаг, методы оценки эффективности реальных и финансовых инвестиций; Уметь: анализировать и разрабатывать направления и формы инвестирования, использовать основные методы финансовых расчетов, рассчитывать основные параметры финансовой модели инвестиционных проектов, анализировать и оценивать инвестиционные риски, делать адекватные выводы по результатам расчетов и анализа рисков, определять эффективность реальных и финансовых инвестиций; Владеть: современной терминологией инвестиционного анализа; системой инвестиционных инструментов; методами инвестиционного анализа; навыками построения финансовой модели инвестиционного проекта; методами анализа инвестиционных рисков; методами оценки эффективности инвестиций.

тов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.3	Инвестиционный анализ	5	Б1.Б.10.2 Социально-экономическая статистика Б1.Б.15 Предпринимательство	Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.6.1 Диджитал маркетинг
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у учащихся совокупности знаний в области теории и практики интернет-маркетинга.

Краткое содержание дисциплины: основные понятия и особенности цифрового (интернет) маркетинга, модели ведения бизнеса в интернете, методы рекламы и продвижения сайтов в сети Интернет.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 - Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: - историю развития интернет-бизнеса; количественные и качественные характеристики интернет-аудитории; формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет; основные поисковые системы и каталоги в России и за рубежом; особенности регистрации в каталогах; способы оптимизации веб-сайта под поисковые системы; виды рекламы по электронной почте; особенности работы с собственными рассылками; особенности интернет-рекламы; форматы рекламных сообщений; типы рекламных площадок; методы оценки эффективности интернет-рекламы. Уметь: - выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через Интернет; использовать веб-сайт как инструмент маркетинга; позиционировать веб-сайт в поисковых системах и каталогах; составлять описания сайта для каталогов; оптимизировать веб-сайт под поисковые системы; определять способы рекламы посредством электронной почты; вести корпоративные электронные рассылки; планировать рекламные кампании в Интернете; выбирать способы оценки эффективности интернет-рекламы; вести партнерские отношения; выбирать баннерообменные сети; использовать оффлайн-среду для продвижения интернет-проектов. Владеть: - навыками анализа интернет-аудитории, навыками работы с веб-сайтами как инструментом маркетинга, навыками планирования рекламы в интернет.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.1	Диджитал маркетинг	5	Б1.Б.15 Предпринимательство	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.6.2 SMM маркетинг
Трудоемкость 3 з.е.

1.1.Цели освоения и краткое содержание дисциплины:

Цель освоения: приобретение знаний в области продвижения продукции и услуг организаций в социальных сетях и массовых средствах информационных связей с использованием Интернет.

Краткое содержание дисциплины: цели, задачи и современные направления развития интернет маркетинга. Понятие SMM, задачи маркетинга в социальных сетях. Блоги и социальные сети.

Место и роль мероприятий интернет-маркетинга в продвижении российских и иностранных компаний. Способы и формы осуществления торговой деятельности в Интернете. Виды и структура веб-сайтов. Интернет брендинг. PR- Связи с общественностью.

Информационное обеспечение маркетинговых исследований в интернете. Качественные исследования в интернете. Анализ основных бизнес -показателей в интернете. Понятие и примеры использования: поисковый маркетинг, контент маркетинг, скрытый маркетинг, партнерский (аффилированный) маркетинг.

1.2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-12 - умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом	Знать: основы делового общения, электронных коммуникаций и публичных выступлений, рыночные и специфические риски, экономические основы поведения организаций, рынков и конкурентной среды. Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, анализировать поведение потребителей, организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов Владеть: навыками анализа поведения потребителей и рыночных рисков организаций.

при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Наименование и индексы учебных дисциплин (модулей), практик	
			На которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	Для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.2	SMM маркетинг	5	Б1.Б.15 Предпринимательство	Б1.В.ДВ.7.2 Маркетинг инноваций

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1 Оценка бизнеса
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель дисциплины: освоение теоретических знаний и практических навыков оценочной деятельности, владение принципами, подходами и методами оценки бизнеса.

Краткое содержание дисциплины: Организационно-управленческие и правовые аспекты оценочной деятельности. Методологические положения оценки бизнеса. Временная оценка денежных потоков. Доходный подход к оценке бизнеса. Сравнительный подход к оценке бизнеса. Затратный подход к оценке бизнеса. Оценка стоимости недвижимости. Оценка стоимости различных видов имущества предприятия. Особенности оценки бизнеса для конкретных целей. Управление стоимостью бизнеса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: закон Российской Федерации об оценочной деятельности; содержание федеральных стандартов оценки, основные принципы оценки бизнеса; функции денежной единицы; методологические положения и подходы к оценке бизнеса; Уметь: проводить финансовый анализ предприятия; применять различные методы для оценки активов предприятия; определять стоимость бизнеса; оценивать стоимость различных видов имущества. Владеть: принципами, подходами и методами оценки бизнеса, недвижимого имущества и различного вида имущества; практическими навыками анализа рынка для оценки бизнеса; навыками составления отчета об оценке стоимости бизнеса.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че- ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.1	Оценка бизнеса	7	Б1.Б.15 Предпринимательство	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.2 Маркетинг инноваций
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение и расширение знаний, практических навыков студентов в области продвижения на рынок готовых инноваций, возможности организации структуры управления маркетингом на разных этапах инновационного процесса. Дисциплина раскрывает концептуальные основы маркетинга инноваций как объективного направления новых конкурентных условий и как инструмента повышения эффективности работы хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы формирования маркетинга в условиях инновационного развития экономики. Маркетинг инноваций как инструмент повышения эффективности работы хозяйствующих субъектов в условиях инновационного развития экономики. Концептуально – стратегические аспекты развития интернет-маркетинга как составляющей инновационного маркетинга. Прикладные аспекты маркетинговой модели проникновения на рынок инноваций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений ПК- 9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: - технологии разработки проекта, программ инноваций и организационных изменений; - макроэкономическую среду влияние её на деятельность организаций и органов государственного и муниципального управления; - технологию принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; - методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; - процесс бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, продуктов, направлений деятельности. Уметь: - разрабатывать проекты, программы инноваций и организационных изменений; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, и поведение потребителей экономических благ; - проводить анализ рисков, принимать управленческие решения об инвестировании и финансировании; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - планировать создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть - навыками управления проектами и программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - навыками формирования спроса на основе экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - навыками анализа рисков при принятии решений об инвестировании и финансировании; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формировать новые бизнес-модели; - навыками планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.2	Маркетинг инноваций	7	Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.В.ДВ.6.2 SMM маркетинг	Б1.В.ДВ.8.1 Территориальный маркетинг

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.3 Международный менеджмент
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: исследование особенностей и отличий менеджмента в условиях национальной среды бизнеса, дать представление об организации управления международной деятельностью фирм, о концепциях и стратегиях менеджмента в условиях конкурентной международной среды и исследовать деятельность многонациональных корпораций на территории Российской Федерации.

Краткое содержание дисциплины: введение в международный менеджмент. Глобализация экономики и управление международным бизнесом. Международная среда бизнеса. Организация и стратегическое управление в международных фирмах. Организационно-правовые формы международного бизнеса. Интегрированные корпоративные структуры в международном бизнесе. Интернационализация малого и среднего бизнеса. Стратегическое планирование в международной фирме. Управление финансами и инвестициями в международных фирмах. Финансовые и инвестиционные решения в международном менеджменте. Финансирование внешней торговли. Технологии международных инвестиций. Международное налоговое планирование. Современные технологии международного менеджмента. Технологическая политика МНК. Информационные технологии в международном менеджменте. Организационное развитие МНК. Управление человеческими ресурсами и этика в международном бизнесе

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»; ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проек-	Знать: сущность международного менеджмента, его функции, структуры и объекты управления, глобализацию среды, стратегическое планирование и принятие решений в международных компаниях, организационное поведение и управление персоналом, оценку деятельности международных компаний. Владеть: различными методами оценки деятельности международных компаний, управления собственной ролью в заданных условиях, методами принятия управленческих решений в международных компаниях в условиях интернационализации. Уметь: принимать управленческие решения в конкретных ситуациях деятельности международных компаний.

тировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде»; ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин	
			на которые опирается содержание данной дисциплины	для которых содержание данной дисциплины выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.3	Международный менеджмент	7	Б1.Б.12.2 Основы менеджмента Б1.В.ДВ.5.1 Кросс-культурный менеджмент	Б1.В.ДВ.8.3 Международные инвестиции

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.8.1 Территориальный маркетинг
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов знаний, умений и навыков маркетинга территорий.

Краткое содержание дисциплины: Сущность территориального маркетинга. Субъекты территориального маркетинга. Инструменты маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Территориальная служба маркетинга: особенности построения, основные задачи и направления работы. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории. Территориальный маркетинг как фактор регионального развития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-9 – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: - основы территориального маркетинга, виды и концепции, маркетинговые инструменты и стратегии маркетинга территорий; Умеет: - проводить анализ конкурентоспособности территории, показателей социально-экономического развития региона; Владеет: - методами проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов для принятия маркетинговых решений; методами разработки маркетинговых стратегии территории

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.8.1	Территориальный маркетинг	8	Б1.В.ОД.5 Маркетинг Б1.В.ДВ.7.2 Маркетинг инноваций	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.8.2 Исследование систем управления
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов бакалавриата по направлению «менеджмент» знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач информационно-аналитической деятельности по исследованию систем управления организаций.

Краткое содержание дисциплины: объект и предмет исследования; системный анализ в исследовании управления; концепции исследования систем управления; логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования, состав и выбор методов исследования систем управления; тестирование в исследовании систем управления; параметрическое исследование и факторный анализ систем управления; социологические исследования систем управления; экспертные оценки в исследовании систем управления; рефлексивное исследование систем управления; методы планирования процесса исследования систем управления; методы организации процесса исследования систем управления; научная и практическая эффективность исследования.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)(ПК-12)	Знать: - логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования, состав и выбор методов исследования систем управления. Уметь: - проводить диагностику системы управления организацией, проводить оценку эффективности исследования, оценку влияния предлагаемых управленческих решений на внешнюю деловую и социальную среду организации. Владеть: - навыками анализа информации, используемой для принятия управленческих решений.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.8.2	Исследование систем управления	8	Б1.Б.12.2 Основы менеджмента	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.8.3 Международные инвестиции
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний о теоретических основах международных инвестиций; об институтах регулирования международных инвестиций и об организации международной инвестиционной деятельности, формах и моделях международного инвестирования, об управлении международными инвестициями.

Краткое содержание дисциплины: международные инвестиции: сущность, виды, формы. Виды инвестиций и их общая характеристика. Правовые основы международного инвестирования: регулирование иностранных инвестиций. Формы международного инвестирования. Управление международными инвестициями. Россия в системе международного инвестирования. Основы международных портфельных инвестиций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании ПК-16 – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: - современные теории международного движения капиталов в системе международных экономических отношений; - методы государственного и межгосударственного регулирования международных экономических и финансовых отношений в условиях мирового финансово-экономического кризиса и в посткризисный период; - сущность, содержание и формы проявления современных международных валютно-кредитных отношений и особенности их анализа. Уметь: - осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей в глобальной экономике на основе публикаций национальных и международных экономических и финансовых организаций по различным сферам международных экономических и финансовых отношений; - осуществлять аналитические исследования, необходимые для успешной деятельности субъектов хозяйствования на мировых финансовых рынках. Владеть: - методикой экономического отбора и анализа статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономиче-

	ских организаций; - методами подготовки и представления аналитических материалов для управления бизнес-процессами в глобальной экономике; - методикой анализа и комплексного управления международными валютными, кредитными и финансовыми операциями
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.8.3	Международные инвестиции	8	Б1.В.ДВ.7.3 Международный менеджмент	Б3 Государственная итоговая аттестация

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.9.1 Деловой этикет
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой этикет» является формирование знаний студентов о нормах и стандартах делового этикета, профессиональной этики, корпоративной культуры организаций, а также освоение практических навыков делового общения, необходимых для осуществления коммуникаций и эффективного решения профессиональных задач.

Краткое содержание дисциплины: Природа и сущность этики деловых отношений. Этика деятельности организаций. Этика деятельности руководителя. Основы деловой риторики. Культура делового письма. Правила деловых отношений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию; ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Знать: этические нормы в деятельности организаций, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей деловых сообществ, методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Принципы, способы информирования и убеждения исполнителей. Этику делового общения. Методы и технологии, обеспечивающие условия для прямой и обратной связи с работниками организации, в целях координации и повышения эффективности совместной деятельности. Принципы, методы, технологии и инструменты организационной и производственной культуры, межличностных и корпоративных коммуникаций, этику делового общения. Принципы, методы и технологии предупреждения (разрешения) конфликтов/стрессов. Уметь: работать в коллективе, используя основные этические принципы и нормы в профессиональной деятельности, самостоятельно развивать свой общекультурный и профессиональный уровень; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций. Готовить подробные письменные и устные ответы на поступившие распоряжения, предложения и сообщения. Осуществлять эффективные коммуникации, адекватные поставленным задачам. Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации. Принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций. Осуществлять эффективные коммуникации, адекватные поставленным задачам. Владеть: навыками организации групповой работы и коллективной деятельности, осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных сообществ, навыками работы с литературой и др. информационными источниками. Навыками деловых коммуникаций, организации переговоров с использованием современных средств коммуникаций, навыками публичных выступлений. Методами управления и стимулирования, развития форм участия работников в управлении деловыми процессами; методами устранения причин конфликтов и обстоятельств, способствующих им, последствий конфликтов среди ключевого персонала, клиентов и партнеров.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.9.1	Деловой этикет	4	Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера	Б1.В.ОД.16 Документационное обеспечение управленческой деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.9.2 Лидерство
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование системы знаний о теории и практики лидерства, навыков их применения в управленческой деятельности.

Краткое содержание дисциплины: понятие лидерства и его отличия от менеджмента. Классические теории лидерства. Принципы лидера и стиль руководства. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера. Подготовка лидеров. Группы, команды и командообразование. Личность и групп. Роли в группе. Мотивация соратников лидера. Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию; ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;	Знать: основные понятия, связанные с теорией и практикой лидерства, источники и механизмы власти в организации, классические и современные концепции лидерства; основные параметры групп и команд, типологию ролей и членов команды М.Белбина; основные классические теории мотивации; основные аспекты науки и практики конфликтологии, теорию К. Томаса, описывающую формы поведения людей в конфликтных ситуациях. Уметь: определять тип лидерства и качества, которые могут рассматриваться как основа успешной деятельности на позиции лидера; применять в группе инструменты диагностики степени её развития; учитывать в процессе исследования причин поведения работников групповое влияние, позицию личности в группе; осуществлять аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; применять правила управления групповым поведением и корректировкой поведения группы, управлять межличностными конфликтами на основе научного подхода, распознавать виды и причины конфликта и подбирать соответствующий метод его урегулирования. Владеть практическими навыками: определения общих лидерских качеств; методами определения роли каждого члена команды и склонности к исполнению тех или иных ролей в группу; навыками посредничества в конфликтной ситуации, определения стиля поведения в конфликтной ситуации и особенностей стилей взаимодействия.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.9.2	Лидерство	4	Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.12.2 Основы менеджмента	Б1.В.ДВ.5.2 Управление изменениями

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.9.3 Деловые коммуникации
Трудоемкость - 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение характеристик и форм деловых коммуникаций, особенностей применения психологических методов, необходимых специалистам, работа которых предполагает постоянные контакты типа «человек-человек».

Краткое содержание дисциплины: Роль деловых коммуникаций в жизни человека. Информационный, когнитивный и социальный аспекты коммуникации. Особенности вербальной коммуникации. Основные признаки языка как устной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. Изучение индивидуальности человека по мимике, жестам, позе, почерку. Новые исследования невербальной коммуникации. Электронные коммуникации. Коммуникация и управление в кибернетике. Территория и дистанции общения. Психологические проблемы деловых коммуникаций. Стереотипы в восприятии партнера по работе. Коммуникативные барьеры. Суггестия, конформизм, неконформизм. Деловая беседа. Деловые совещания. Деловые переговоры. Стратегии поведения в процессе переговоров. Этика деловых коммуникаций. Защита от манипуляций в процессе коммуникаций. Конфликты в организации. Управление конфликтной ситуацией. Профессиональные стрессы: особенности протекания. Современное деловое письмо. Моббинг и буллинг. Сетевые модели коммуникации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-11- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-12 – умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: - роль деловых коммуникаций в жизни человека; - особенности деловой коммуникации; - основные свойства грамотной речи; - основные психологические особенности деловой беседы, деловых переговоров, дискуссий, собраний и совещаний. Уметь: - строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации; - изучать личность делового партнера по невербальным коммуникациям; - вести деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания; - осуществлять деловые коммуникации с клиентом через Интернет. Владеть навыками: - построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации; - ведения деловых переговоров и дискуссий, деловых совещаний и собраний. – применения цифровых технологий, необходимых для

	успешных деловых коммуникаций.
--	--------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че- ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.9.3	Деловые коммуникации	4	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б. 9.3 Информационные технологии в менеджменте	Б1.В.ОД.16 Документационное обеспечение управленческой деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.1 Экономика природопользования
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: подготовка выпускника, владеющего навыками экономического анализа субъектов природопользования, а также планирования природопользованием. Освоение студентами умений экономической оценки природных ресурсов.

Краткое содержание дисциплины: Основные понятия в экономике природопользования, подходы к экономической оценки природных ресурсов, экономическая оценка природных ресурсов, подходы к экономической оценке экологического ущерба, планирование природопользования, платное пользование биологическими ресурсами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли УК-2 - способностью использовать знания по социально-экономическому и инновационному развитию регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия экологии, понятия и проблемы природопользования, основы экологического права, охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности; - подходы к экономической оценке основных природных ресурсов; - особенности природной среды Севера; - основы платного пользования биологическими ресурсами Уметь: - применять знания в области экономики природопользования при планировании деятельности организации Владеть: - навыками оценки ущерба в системах экологического менеджмента

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.10.1	Экономика природопользования	3	Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо-Востока России	Б1.В.ОД.6 Бизнес – планирование

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.2 Экологический менеджмент
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Исследование основ экологического менеджмента для эффективного управления организацией в условиях рыночной экономики.

Задачи курса – Ознакомить с основными понятиями экологии, экологического права, экономики природопользования, а также методами оценки ущерба в системах экологического менеджмента для грамотного принятия управленческих решений в дальнейшем.

Краткое содержание дисциплины: основные понятия и общесистемные понятия экологии. Экологическое право. Правовые основы охраны и рационального использования природных ресурсов и объектов. Основные понятия природопользования. Планирование, организация, мотивация, контроль экологического менеджмента. Международные стандарты систем экологического менеджмента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли УК-2 способностью использовать знания по социально-экономическому и инновационному развитию регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира в различных сферах деятельности	Знать: • основные понятия экологии, основные понятия экологического права, охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности. Уметь: • применять знания в области экологического менеджмента при планировании деятельности организации, проводить оценку влияния деятельности организации на экологическую среду, выявлять ключевые факторы успеха в отрасли, связанные с применением принципов экологического менеджмента. Владеть: • навыками оценки рисков и ущерба в системах экологического менеджмента; - методами формирования экологически направленной стратегии организации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.10.2	Экологический менеджмент	3	Б1.Б.12.2 Основы менеджмента	Б1.В.ОД.6 Бизнес – планирование

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к программе учебной практики
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
"Введение в специальность"
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель практики: ознакомление с организационно-управленческой деятельностью организаций разного профиля и разных отраслей: целями организаций, порядком их формирования, методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; анализ систем управления организаций с точки зрения современного менеджмента, изучение содержания работы менеджеров разного уровня и функциональных областей, приобретение первичных профессиональных знаний, умений и навыков.

Краткое содержание практики: изучение целей, организации деятельности и систем управления предприятий и организаций путем их посещения; изучение должностных инструкций специалистов, положений об отделах и службах, документов, регламентирующих деятельность предприятия; изучение и обсуждение практик управления со специалистами, оценка и изучение внутренней и внешней среды предприятия, выявление управленческих проблем предприятий и организаций, выполнение исследований и подготовка материалов для обсуждения на занятиях.

Место проведения практики: выпускающая кафедра.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать: - основные документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия); - основные показатели предприятий и организаций, характеризующие их деятельность, результативность и эффективность; - функции управления по различным уровням управленческой иерархии; - методы управления и инструменты управления; - состав и особенности внутренней и внешней среды организации; - закономерности построения структур управления; - должностные инструкции управленческого персонала организации, положения об отделах службах предприятия (организации). Уметь: - составлять классификацию целей предприятия; - выполнять сбор информации по деятельности предприятия; - анализировать функции менеджеров разных уровней; - изучать систему управления организациями;

информационной безопасности.	- давать характеристику экономического положения предприятия и его рыночной позиции; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - собирать информацию по проблемам управления в организации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - поддерживать электронные коммуникации. Владеть практическими навыками командной работы, выполнения групповых заданий.
------------------------------	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.У.1.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность"	1, 2	Б1.Б.7.1 Микроэкономика Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.9.2 Информатика Б1.В.ОД.14 Введение в профессию Б1.Б.12.2 Основы менеджмента	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "Введение в специальность" Б2.П.1 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.4. Язык обучения: русский.

АННОТАЦИЯ
к программе учебной практики
Б2.У.2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель практики: ознакомление с организационно-управленческой деятельностью организации: целями организации, порядком их формирования, методами управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; анализ систем управления организаций с точки зрения современного менеджмента, изучение содержания работы менеджеров разного уровня и функциональных областей, приобретение первичных профессиональных знаний, умений и навыков.

Краткое содержание практики: изучение целей, задач и миссии организации деятельности и систем управления предприятий и организаций; изучение должностных инструкций специалистов, положений об отделах и службах, документов, регламентирующих деятельность предприятия; оценка и изучение внутренней и внешней среды предприятия, анализ организационной структуры, выявление управленческих проблем организации, исследование методов менеджмента и стиля управления в организации, сбор материалов для выполнения курсовых работ.

Место проведения практики: выпускающая кафедра.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: - основные документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия); - основные показатели предприятий и организаций, характеризующие их деятельность, результативность и эффективность; - функции управления по различным уровням управленческой иерархии; - методы управления и инструменты управления; - состав и особенности внутренней и внешней среды организации; - закономерности построения структур управления; - должностные инструкции управленческого персонала организации, положения об отделах службах предприятия (организации). Уметь: - составлять классификацию целей предприятия; - выполнять сбор информации по деятельности предприятия; - анализировать функции менеджеров разных уровней; - изучать систему управления организациями; - давать характеристику экономического положения

	предприятия и его рыночной позиции; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - собирать информацию по проблемам управления в организации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - поддерживать электронные коммуникации. Владеть практическими навыками командной работы, выполнения групповых заданий.
--	---

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Б1.Б.7.1 Микроэкономика Б1.Б.8 Профессиональные навыки менеджера Б1.В.ОД.14 Введение в профессию Б1.Б.12.2 Основы менеджмента	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.4. Язык обучения: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе производственной практики
Б2.П.1 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по принятию управленческих решений на основе изучения экономической деятельности предприятия (организации) и обоснования выбора экономических решений.

Краткое содержание практики:

3-й семестр: изучение системы управления экономической деятельностью предприятия и экономических показателей её оценки, выявление внутренних и внешних факторов, влияющих на принимаемые управленческие решения, изучение предпринимательской деятельности предприятий (организаций), изучение практики применения информационных технологий для решения управленческих задач; изучение поведения работников в организации;

4-й семестр: изучение социально-экономической статистики организации и сбор и анализ конкретной информации, приобретение опыта по применению информационных технологий для решения управленческих задач; изучение системы управления персоналом в организации; изучение практики предпринимательской деятельности;

Место проведения практики: выпускающая кафедра, предприятия и организации различных отраслей и форм собственности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: рассредоточенная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	Знать: - экономические показатели деятельности предприятия; - показатели эффективности и результативности деятельности организаций, их подразделений и менеджеров разного уровня; - методы предупреждения и преодоления конфликтов; - методы формирования команд для эффективной групповой работы; - методы нахождения организационно-управленческих решений; - технологии разработки бизнес-планов; - технологии управления проектами. Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - определять и обосновывать цели организаций и их подразделений; - находить организационно-управленческие решения

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проводить анализ внутренней и внешней среды организаций; - проектировать организационные структуры; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Владеть (методиками) оценки эффективности управленческой деятельности, разработки бизнес-планов и управления проектами. Владеть практическими навыками: - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	Б1.Б.7.2 Макроэкономика Б1.Б.12.3 Организационное поведение Б1.Б.10.2 Социаль-	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

			но-экономическая статистика Б1.Б.9.3 Информационные технологии в ме- неджменте Б1.Б.15 Предприниматель- ство Б1.В.ОД.10 Эконо- мика предприятия Б1.В.ОД.18 Управ- ление персоналом Б1.В.ДВ.9.1 Деловой этикет Б1.В.ДВ.9.3 Деловые коммуникации	
--	--	--	--	--

1.4. Язык обучения: русский.

АННОТАЦИЯ
к программе производственной практики
Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
Трудоемкость 21 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по принятию управленческих решений на основе изучения экономической деятельности предприятия (организации) и обоснования выбора экономических решений.

Краткое содержание практики:

изучение системы управления экономической деятельностью предприятия и экономических показателей её оценки, выявление внутренних и внешних факторов, влияющих на принимаемые управленческие решения, изучение предпринимательской деятельности предприятий (организаций), изучение практики применения информационных технологий для решения управленческих задач; изучение поведения работников в организации; изучение социально-экономической статистики организации и сбор и анализ конкретной информации, приобретение опыта по применению информационных технологий для решения управленческих задач; изучение системы управления персоналом в организации; изучение практики предпринимательской деятельности; изучение практики принятия управленческих решений, обоснование эффективных управленческих решений на основе современных методик, изучение системы управленческого учета предприятий и организаций, проведение маркетинговых исследований; изучение системы финансового менеджмента на предприятии, изучение практики управления качеством и разработка рекомендаций по повышению качества продукции и деятельности, выполнение инвестиционного анализа деятельности предприятий, разработка проекта по направлению выбранной темы выпускной квалификационной работы или по заданию предприятия.

Место проведения практики: предприятия и организации различных отраслей и форм собственности, выпускающая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принима-	Знать: - экономические показатели деятельности предприятия; - показатели эффективности и результативности деятельности организаций, их подразделений и менеджеров разного уровня; - методы предупреждения и преодоления конфликтов; - методы формирования команд для эффективной групповой работы; - методы нахождения организационно-управленческих решений; Уметь: - использовать основы экономических знаний в раз-

емых решений ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	личных сферах деятельности; - определять и обосновывать цели организаций и их подразделений; - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проводить анализ внутренней и внешней среды организаций; - проектировать организационные структуры; - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; Владеть практическими навыками: - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
---	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.П.2	Практика по получению профессиональ-	4, 5, 6, 7	Б1.Б.11 Методы принятия	Б2.П.3 Преддипломная практика

	ных умений и опыта профессиональной деятельности		управленческих решений Б1.Б.13.1 Финансовый учет и анализ Б1.Б.16 Анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.1 Маркетинговые исследования Б1.В.ОД.10 Экономика предприятия Б1.В.ОД.13 Управление проектами Б1.В.ОД.18 Управление персоналом Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
--	--	--	--	--

1.4. Язык обучения: русский.

АННОТАЦИЯ
к программе производственной практики
Б2.П.3 Производственная (преддипломная) практика
Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по принятию управленческих решений на основе изучения экономической деятельности предприятия (организации) и обоснования выбора экономических решений.

Краткое содержание практики:

изучение системы управления экономической деятельностью предприятия и экономических показателей её оценки, выявление внутренних и внешних факторов, влияющих на принимаемые управленческие решения, изучение предпринимательской деятельности предприятий (организаций), изучение практики применения информационных технологий для решения управленческих задач; изучение поведения работников в организации; изучение социально-экономической статистики организации и сбор и анализ конкретной информации, приобретение опыта по применению информационных технологий для решения управленческих задач; изучение системы управления персоналом в организации; изучение практики предпринимательской деятельности; изучение практики принятия управленческих решений, обоснование эффективных управленческих решений на основе современных методик, изучение системы управленческого учета предприятий и организаций, проведение маркетинговых исследований; изучение системы финансового менеджмента на предприятии, изучение практики управления качеством и разработка рекомендаций по повышению качества продукции и деятельности, выполнение инвестиционного анализа деятельности предприятий, разработка проекта по направлению выбранной темы выпускной квалификационной работы или по заданию предприятия.

Место проведения практики: предприятия и организации различных отраслей и форм собственности, кафедра «Менеджмент» ФЭИ СВФУ им. М.К. Аммосова.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий	Знать: - Стратегию и перспективы развития, цели, миссию, организацию управления социальным развитием организации. Структуру и особенности организации, стратегию и перспективы его развития; - экономические показатели деятельности предприятия; - показатели эффективности и результативности деятельности организаций, их подразделений и менеджеров разного уровня; - методы нахождения организационно-управленческих решений; - технологии разработки бизнес-планов; - Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению качеством

влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального ме-	продукции (услуг), нормы, правила, стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической, конструкторской, плановой и др. учетной документации; - технологии поиска новых рыночных возможностей; - технологии проведения маркетинговых исследований; - методики генерации бизнес-идей; - Порядок проектирования трудовых процессов с учетом опыта работников. Уметь: - определять и обосновывать цели организаций и их подразделений; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проводить анализ внутренней и внешней среды организаций; - проектировать организационные структуры; - Критически анализировать деятельность организации, различные ситуации, финансовую и другую информацию. - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - применять основные методы финансового менеджмента; - участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - прогнозировать последствия выполнения алгоритмов комплексных мероприятий, развитие и последствия связанных с ними событий. Владеть (методиками) оценки эффективности управленческой деятельности, разработки бизнес-планов и управления проектами, методами экономического анализа бизнес-идей
---	---

неджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - информационно-аналитическая деятельность: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,

Владеть практическими навыками:

- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 - предпринимательская деятельность: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр р изуче че ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.П.3	Преддипломная практика	8	Б1.Б.12.4 Стратегический менеджмент Б1.Б.14 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.4 Инвестиционный менеджмент Б1.В.ОД.6 Бизнес-планирование Б2.П.2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. Язык обучения: русский.