

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



Утверждено УС СВФУ
протокол № 08 от «16» мая 2017 г.
Проректор

 / М.П. Федоров
приказом № 633/1-УЧ от «23» августа 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа бакалавриата**

Направление подготовки/ специальность

42.03.02 Журналистика

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

общий

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол № 09 «04» 06 2018 г., приказ № 590/1-УЧ «03» 09 2018 г.

УС СВФУ протокол № 09 «28» 05 2019 г., приказ № 894/1-УЧ «28» 08 2019 г.

УС СВФУ протокол № 09 «28» 05 2020 г., приказ № 1103-УЧ «31» 08 2020 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

Якутск, 2017

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

- Сидоров Олег Гаврильевич, заведующий кафедрой, кафедра журналистики, филологический факультет – руководитель проектной группы;

- Павлова Лена Николаевна, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры журналистики, филологический факультет;

- Надькин Валерий Борисович, кандидат философских наук, доцент кафедры журналистики, филологический факультет.

Одобрено на заседании выпускающей кафедры журналистики

от « 16 » мар 20 17 г. протокол № 8

Зав. кафедрой

О. Сидор О. Г. Сидоров

Руководитель программы*

* для программ магистратуры

_____ / _____

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Специалист УМО/деканата

ИВУ / С. Р. Прибылов

Сроки/дата проведения нормоконтроля

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методической комиссией факультета/института

протокол № 9 от « 25 » мар 20 17 г.

Председатель УМК

_____ / Н. Ю. Терехова

/ Директор/декан

Сидор / _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) программы	Общий
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра журналистики филологического факультета СВФУ. Руководство ОПОП осуществляется руководителем ОПОП, заведующим кафедрой журналистики филологического факультета СВФУ Сидоровым О.Г. В принятии решений по управлению и развитию ОПОП участвуют коллегиальные органы (Ученый совет ФЛФ), потенциальные работодатели (Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), НВК “Саха”, ГТРК “Саха” - филиал ФГУП ВГТРК и др.).
Основные характеристики образовательной программы	Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: Форма обучения: очная Срок освоения: 4 года Трудоемкость: 240 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Основные работодатели	Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), НВК “Саха”, ГТРК “Саха” - филиал ФГУП ВГТРК и др.
Целевая направленность	Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании.
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 Дисциплины (модули) – 207 з.е., в том числе базовая часть – 117 з.е., вариативная часть – 90 з.е. Блок 2 Практика – 27 з.е. Блок 3 Государственная итоговая аттестация – 6 з.е.
Цели программы	Социальная роль основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров журналистики заключается в обеспечении потребностей рынка труда региона в

	сфере массовой информации специалистами, способными в полной мере обеспечивать запросы всех социальных слоев и групп населения Республики Саха (Якутия) в массовой информации, передаваемой по различным каналам. Цели ВО по направлению подготовки «Журналистика» в области обучения и развития личности: - подготовка обучающихся к творческой социально-ориентированной информационной деятельности; - развитие у студентов личностных качеств, формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций по направлению бакалавр журналистики с учетом специфики Республики Саха (Якутия), заключающейся в многонациональном составе массовой аудитории, в динамичных изменениях в структуре информационных потоков, во внедрении новых информационных технологий и др., а также с учетом новой стратегии развития вуза и потребностей регионального рынка труда, на котором все большее место занимают интерактивные методы работы средств массовой информации.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	Область профессиональной деятельности выпускников: средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Типы задач профессиональной деятельности выпускников и задачи профессиональной деятельности: авторский; редакторский; проектный; маркетинговый; организационный; социально-просветительский; технологический. Задачи профессиональной деятельности: - журналистская авторская деятельность: создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики; - редакторская деятельность: приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиозфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; - проектно-аналитическая деятельность: участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования; - организационно-управленческая деятельность: участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов; - социально-организаторская деятельность: привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними; - производственно-технологическая деятельность: участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания: массовая информация, передаваемая по различным каналам средствами массовой информации и другим медиа, адресованная различным аудиторным группам.

Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС	Образовательная программа ориентирована на профессиональную подготовку выпускника к выполнению трудовых функций, указанных в следующих профессиональных стандартах: Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 мая 2014 г. N 339н "Об утверждении профессионального стандарта "Корреспондент средств массовой информации". Профессиональный стандарт: корреспондент средств массовой информации, уровень квалификации – 6, требования к образованию: высшее образование – бакалавриат, обобщенные трудовые функции: сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 538н "Об утверждении профессионального стандарта "Редактор средств массовой информации". Профессиональный стандарт: редактор средств массовой информации, уровень квалификации – 6, требования к образованию: высшее образование – бакалавриат, обобщенные трудовые функции: работа над содержанием публикаций СМИ.
Требования к результатам освоения программы	В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы: Общекультурные компетенции: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9); способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10). Общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки: способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК- 1); способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2); способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для

	ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3); способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4); способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5); способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6); способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7); способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8); способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9); способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10); способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11); способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12); способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13); способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14); способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилиевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15); быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16); способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17); способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18); способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть ме-
--	---

	тодами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19); способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20); способностью применять знание основ паблик рилейнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22). Профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы бакалавриата в рамках направления подготовки): <i>журналистская авторская деятельность:</i> способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1); способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2); <i>редакторская деятельность:</i> способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3); <i>проектно-аналитическая деятельность:</i> способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4); <i>организационно-управленческая деятельность:</i> способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5); <i>социально-организаторская деятельность:</i> способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6); <i>производственно-технологическая деятельность:</i> способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7). Компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы бакалавриата в рамках направления подготовки в соответствии с компетентностной моделью выпускника СВФУ: УК-1 способностью использовать знания о значении истории и культуры народов Северо-Востока и циркумполярного мира в мировой истории и культурном пространстве; УК-2 способностью решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира;
--	---

	УК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Дисциплины (модули)	Б1.Б.1 Философия Б1.Б.2 Иностранный язык Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.4 Физическая культура Б1.Б.5 История Б1.Б.6 Основы права Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.8 Политология Б1.Б.9 Основы УНИД Б1.Б.10 Социокультурный модуль: Б1.Б.10.1 <i>Культурология</i> Б1.Б.10.2 <i>Психология</i> Б1.Б.10.3 <i>Социология</i> Б1.Б.11 Политическая журналистика Б1.Б.12 Риторика Б1.Б.13 Введение в профессию. Основы теории журналистики Б1.Б.14 Основы журналистской деятельности Б1.Б.15 История отечественной литературы Б1.Б.16 История отечественной журналистики и история журналистики Якутии Б1.Б.17 История зарубежной литературы Б1.Б.18 История зарубежной журналистики Б1.Б.19 Правовые основы журналистики Б1.Б.20 Профессиональная этика журналиста Б1.Б.21 Социология журналистики Б1.Б.22 Психология журналистики Б1.Б.23 Экономика и менеджмент СМИ Б1.Б.24 Выпуск учебных СМИ Б1.Б.25 Техника и технология СМИ Б1.В.ОД.1 Профессионально-творческий практикум Б1.В.ОД.2 Система СМИ и теории коммуникации Б1.В.ОД.3 Стилистика и литературное редактирование Б1.В.ОД.4 Экономическая география Дальнего Востока Б1.В.ОД.5 Современный русский язык Б1.В.ОД.6 Устная русская речь Б1.В.ОД.7 Практический курс современных компьютерных технологий Б1.В.ОД.8 Актуальные проблемы современности и журналистика Б1.В.ОД.9 Практическая стилистика русского языка Б1.В.ОД.10 Социальное предпринимательство: практики проектирования и прогнозирования Физическая культура и спорт Б1.В.ДВ.1.1 Информатика Б1.В.ДВ.1.2 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании (для обучающихся с проблемами зрения) Б1.В.ДВ.2.1 История Якутии и Северо-Востока России Б1.В.ДВ.2.2 Народы и культура циркумполярного мира Б1.В.ДВ.2.3 Геокультурное пространство Арктики Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональные творческие студии: телевидение, радиовещание Б1.В.ДВ.3.2 Профессиональные творческие студии: печать, интернет Б1.В.ДВ.4.1 Практический курс иностранного языка Б1.В.ДВ.4.2 Английский язык в журналистике Б1.В.ДВ.5.1 Устный русско-якутский перевод. Практикум по русско-

	якутскому переводу Б1.В.ДВ.5.2 Устный якутско-русский перевод. Практикум по якутско-русскому переводу Б1.В.ДВ.6.1 Информационные и аналитические жанры в периодической печати Б1.В.ДВ.6.2 Информационные и аналитические жанры в теле- радиожурналистике Б1.В.ДВ.7.1 Основы рекламы и связей с общественностью Б1.В.ДВ.7.2 Основы кризисных связей с общественностью
Практики	Б2 Практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная, выездная) Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная, выездная) Б2.П.2 Преддипломная (стационарная)
Государственная итоговая аттестация	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: Б1.Б.24 Выпуск учебных СМИ Б1.Б.25 Техника и технология СМИ Б1.В.ОД.1 Профессионально-творческий практикум Б1.В.ОД.3 Стилистика и литературное редактирование Б1.В.ОД.7 Практический курс современных компьютерных технологий Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональные творческие студии: телевидение, радиовещание Б1.В.ДВ.3.2 Профессиональные творческие студии: печать, интернет Б1.В.ДВ.5.1 Устный русско-якутский перевод. Практикум по русско-якутскому переводу Б1.В.ДВ.5.2 Устный якутско-русский перевод. Практикум по якутско-русскому переводу Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная, выездная) Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная, выездная)
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам. 7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. 7.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. 7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов. 7.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое

	звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов. 7.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.
Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
Ведущие преподаватели	Алексеев В.В., к.э.н., доцент Борисова Н.М., к.ф.н., доцент Павлова Л.Н., к.ф.н., доцент Надькин В.Б., к.филос.н., доцент Сидоров О.Г., к.ф.н., зав. кафедрой
Перечень вступительных испытаний	Русский язык – ЕГЭ Литература – ЕГЭ Творческий экзамен
Контакты	Заведующий кафедрой журналистики Сидоров Олег Гаврильевич, тел. 49-68-53, kj_ysu@mail.ru

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотношенные с требованиями профессионального стандарта (или квалификационными характеристиками ЕКС)

1.2.1. Характеристики обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», к выполнению которых готовится выпускник программы бакалавриата.

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Корреспондент, репортер
-----------------------------------	-------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат (В особых случаях по решению редакции квалификационный уровень может быть снижен)
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2451	Журналисты и литературные работники
ОКСО *(3)	030600	Журналистика
	030901	Издательское дело и редактирование

Трудовая функция

Наименование	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
	Согласование темы будущего материала с редакцией
	Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией
	Изучение специфики и особенностей освещаемой темы
	Определение основной сюжетной линии будущего материала
	Составление графика работы для соблюдения сроков задания
	Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
Необходимые умения	Определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории
	Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
	Использовать приемы эффективной коммуникации
	Анализировать большой объем информации
	Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
Необходимые знания	Достоверные источники информации
	Технологии и методы поиска информации
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы
	Профессиональная этика журналистской деятельности
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

Другие характеристики	
-----------------------	--

Трудовая функция

Наименование	Получение информации для подготовки материала	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе)
	Подготовка вопросов для интервью
	Проведение интервью, проведение опросов
	Выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории
	Фото-, видео- аудиодокументирование освещаемого события
	Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ
	Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)
Необходимые умения	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи
	Организовывать и проводить интервью
	Использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации
	Использовать приемы коммуникации, выступать публично
	Работать в кадре, перед микрофоном (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)
	Координировать работу участников съемочной группы
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации
	Профессиональная этика журналистской деятельности
	Методика интервьюирования
	Основы психологии общения
	Основы операторского искусства
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Обработка и проверка полученной информации для материала	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Изучение и анализ собранной информации
	Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных
	Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации
	Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)
Необходимые умения	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет

Необходимые знания	Анализировать большой объем информации
	Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств
	Методы проверки и оценки достоверности информации
	Этика журналистской деятельности
Другие характеристики	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Требования к формату материала

Трудовая функция

Наименование	Формирование материала	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Подготовка обработанных материалов в формате публикации
	Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент
	Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала
	Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании
Необходимые умения	Выстраивать сюжет материала согласно сценарным законам
	Расставлять акценты на значимых деталях в итоговом материале
	Формулировать заголовки для материала
	Готовить материалы в соответствии с требованиями редакции
Необходимые знания	Грамматика и стилистика русского и иностранного языков, необходимых для осуществления трудовых обязанностей
	Специальные знания в информационной специализации СМИ
	Принципы построения материалов в соответствии с законами жанра
	Основы линейного и нелинейного монтажа
Другие характеристики	-

Характеристики обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Редактор массовой информации», к выполнению которых готовится выпускник программы бакалавриата.

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Работа над содержанием публикаций СМИ	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Редактор Литературный редактор Ведущий редактор Редактор отдела Редактор новостей Заместитель главного редактора Шеф-редактор Старший редактор Ответственный редактор Редактор-консультант
-----------------------------------	---

	Редактор-стилист
--	------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат в области СМИ
Требования к опыту практической работы	Не менее шести месяцев в должности корреспондента
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2451	Журналисты и литературные работники
ЕКС *(3)	-	Редактор
ОКСО *(4)	030901	Издательское дело и редактирование

Трудовая функция

Наименование	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	Код	A/01.6	Уровень (под-уровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	------------------------------------	---

Трудовые действия	Поиск и оценка информационных поводов
	Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов
	Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой
	Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев
Необходимые умения	Выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события
	Определять приоритетные для публикаций темы
	Объяснять корреспондентам задачи подготовки того или иного материала
	Составлять сценарии
Необходимые знания	Основные источники необходимой информации
	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов)
	История России, основы международной политики
	Специализированные знания в предметной области СМИ
	Иностранные языки, необходимые для осуществления трудовых (должностных) обязанностей
	Профессиональная журналистская этика
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

Другие характеристики	-
-----------------------	---

Трудовая функция

Наименование	Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире	Код	A/02.6	Уровень (под-уровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	------------------------------------	---

Трудовые действия	Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов)
	Сбор необходимой информации для подготовки материала
	Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект
	Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки)
	Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы)
Необходимые умения	Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии
	Уверенно выступать перед публикой в теле- или радиоэфире, владеть навыками грамотной устной речи (для редакторов теле- и радиокомпаний)
	Поддерживать беседы на актуальные темы
	Корректно вести полемику, аргументировать свою точку зрения
Необходимые знания	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика
	Основные жанры журналистики, их стилистические особенности
	Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами)
	Профессиональная журналистская этика
	Правила и нормы современного русского литературного языка
	Специализированные знания в предметной области СМИ
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Отбор авторских материалов для публикации	Код	A/03.6	Уровень (под-уровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	------------------------------------	---

Трудовые действия	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами)
	Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации
	Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами
	Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и

	способов их использования в проекте
	Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов)
Необходимые умения	Оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации
	Выявлять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер информации, которой их нужно дополнить; корректировать недочеты
Необходимые знания	Информационная политика СМИ
	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика
	Правила современного русского литературного языка
	Законодательство Российской Федерации об авторском праве
	Этика делового общения
	Профессиональная журналистская этика
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование

Редактирование материалов

Код

A/04.6

Уровень (под-
уровень) ква-
лификации

6

Трудовые действия	Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить
	Проверка фактических данных
	Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла
	Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ
	Работа над контекстом, орфографией и стилем текста
	Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)
	Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией
	Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта
	Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору
Необходимые умения	Сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ
	Определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации
	Разъяснять автору его ошибки
	Формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала
	Определять ключевые слова текста, необходимые для проведения поисковой оптимизации; употреблять их в составе заголовков
	Пользоваться наиболее распространенными программами обработки

Необходимые знания	цифровых данных (графики, аудио- и видеофайлов)
	Информационная политика СМИ
	Техника редакторского анализа текста
	Правила и нормы современного русского литературного языка
	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика
	Методы и приемы редактирования журналистских текстов
	Методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)
	Методы применения цифровых технологий в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ
	Законодательство Российской Федерации об авторском праве
Другие характеристики	Профессиональная журналистская этика
	-

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работы подразделения СМИ	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей	Ведущий редактор Руководитель подразделения
-----------------------------------	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет в должности редактора или корреспондента
Особые условия допуска к работе	-

Дополнительные характеристики:

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1229	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб), не вошедшие в другие группы
	2451	Журналисты и литературные работники
ЕКС	-	Руководитель подразделения
	-	Редактор
ОКСО	030901	Издательское дело и редактирование

Трудовая функция

Наименование	Разработка концепции авторских проектов	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ проекта, предлагаемого автором; выявление слабых и сильных
-------------------	---

	сторон, соответствия проекта информационной политике СМИ
	Принятие решения о включении проекта или его отклонении после согласования с главным редактором
	Изучение отечественного и зарубежного опыта реализации аналогичных (сходных) медиапроектов
	Детализация авторской концепции, разработка поправок и рекомендаций к ней
Необходимые умения	Оценивать временные и финансовые затраты на реализацию авторской идеи, возможные риски
	Оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ
Необходимые знания	Цели и задачи предлагаемого медиапроекта
	Целевая аудитория, для которой этот проект предназначен, ее социальные и психологические характеристики
	Опыт отечественных и зарубежных СМИ аналогичного формата и тематики
	Принципы разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методы ее анализа и коррекции
	Основы законодательства Российской Федерации об авторском праве
	Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование

Планирование и координация деятельности подразделения

Код

В/02.7

Уровень
(подуровень)
квалификации

7

Трудовые действия	Проведение совещаний
	Планирование деятельности подразделения согласно установленным графикам работы организации на определенный период
	Координация действий работников
	Принятие оперативных решений при угрозе нарушения плана
Необходимые умения	Прогнозировать результаты действий и оценивать возможные риски
	Выбирать оптимальный вариант при сравнении нескольких вариантов действий
	Координировать действия подразделения с работой организации в целом
	Владеть методами эффективного управления персоналом
Необходимые знания	Структура и задачи редакции
	Основы менеджмента в СМИ
	Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)
	Технология редакционно-издательского процесса
	Этика делового общения
	Основы организации труда и управления
	Трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения)
	Локальные нормативные акты организации

	Нормативные акты в сфере редакционно-издательской деятельности
	Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Анализ результатов деятельности подразделения	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Проведение совещаний по вопросам оптимизации деятельности подразделения
	Подготовка предложений главному редактору (руководителю) по реализации кадровой политики в подразделении
	Уведомление руководителя о необходимости применения дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников, нарушающих устав организации и другие внутренние нормативные акты
	Анализ эффективности работы отдела; выявление ошибок, развитие конструктивных идей
Необходимые умения	Выявлять причины, приводящие к успехам или неудачам
	Учитывать мнения и предложения работников для разработки идей
	Владеть методами эффективного управления персоналом
Необходимые знания	Структура и задачи редакции
	Основы менеджмента в СМИ
	Базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса)
	Локальные нормативные акты организации
	Этика делового общения
	Основы организации труда и управления
	Технологии и методики проведения анализа и оценки качества выполненной работы
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Установление и поддержание контактов с внешней средой	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Организация обратной связи с аудиторией (прием редакционной почты, ответы на письма, звонки, комментарии на сайте СМИ и страницах в социальных сетях)
	Использование результатов обработки данных, полученных от аудитории, в целях развития проекта (СМИ)
	Подготовка договоров с внештатными сотрудниками и авторами
Необходимые умения	Применять в работе информацию, полученную от аудитории
	Составлять договоры
Необходимые знания	Роль аудитории в процессе потребления и производства массовой

	информации, основные характеристики аудитории современных российских СМИ, основные методы изучения аудитории
	Правила и нормы современного русского литературного языка
	Порядок заключения договоров, в том числе авторских, правила составления юридической документации
	Профессиональная журналистская этика
	Этика делового общения
Другие характеристики	-

1.2.2. Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности)

Содержание и код компетенции	Квалификационные характеристики (признаки профессиональной деятельности на основе п.1.2.1)
Общекультурные компетенции:	Выпускник должен:
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	– знать основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий; – уметь использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; – владеть навыком участия в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера.
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	– знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мира, понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории; – уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; – способен опираться на исторические знания для формирования гражданской.
способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3)	– знать тенденции функционирования современного общества; – уметь использовать знания в области общегуманитарных социальных наук и анализировать значимые проблемы функционирования современного общества; – владеть способностью анализировать основные этапы развития отечественной и зарубежной журналистики, а также современной журналистики с учетом культурологических, социально-политических, исторических особенностей изучаемого периода.
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)	– знать основные экономические процессы; – уметь анализировать явления, факты и события в экономической сфере; – быть готов использовать знания экономики для освещения экономических вопросов в

	СМИ.
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5)	– знать принятые в обществе моральные и правовые нормы, права и свободы человека и гражданина, основные направления и задачи основных отраслей права; – уметь использовать нормы права для решения правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности; – владеть навыками обращения с нормативно-правовой базой.
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)	– знать основные понятия теории и практики устной и письменной речи; языковые нормы русского и изучаемого иностранного языка; основы риторики и ораторского искусства; понимать роль и значимость грамотной речи в профессиональной коммуникации; – уметь грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке и иностранном языке в профессиональной деятельности; – владеть нормами русского литературного языка; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач профессионального общения.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7)	– знать социальные и этические нормы, принятые в социуме; – уметь взаимодействовать с социумом на основе принятых в обществе моральных и этических норм; – быть готовым работать в коллективе и сотрудничать с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-8)	- знать возможные сферы и направления самореализации, технологии профессионального развития, методы развития личного потенциала в профессиональной деятельности; - уметь формулировать цели и задачи личностного и профессионального развития, проявлять собственный потенциал и способы развития профессиональных качеств и умений, видеть перспективу саморазвития, реализовывать собственный исследовательский потенциал и объективно давать оценку возможностям развития личности в профессиональной сфере; - владеть навыками целеполагания, планирования своей профессиональной деятельности и личностной самореализации, способами, приемами и средствами самопознания, саморазвития демонстрации научно-исследовательского

	потенциала в учебной, научной и профессиональной деятельности.
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9)	– знать основы физической культуры и здорового образа жизни. – уметь использовать полученный опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения личных и профессиональных целей. – владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10)	– знать рациональные условия жизнедеятельности; теоретические основы безопасности жизнедеятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – уметь применять правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – владеть законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности.
способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);	– знать меру ответственности журналиста при исполнении профессиональных обязанностей; – уметь осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ; – владеть приемами журналистской деятельности, способствующими эффективной реализации функций СМИ.
способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2)	– знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ; – уметь ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли; – владеть информацией в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа.
способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3)	– знать базовые характеристики профессиональной деятельности журналиста, социальные роли журналиста, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций; – уметь определять базовые характеристики своей профессиональной деятельности; – владеть профессиональными навыками, качествами, необходимыми для выполнения профессиональных функций.
способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и	– знать основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики; – уметь разграничивать и анализировать конкретные этапы и процессы в литературе и

журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4)	журналистике; – владеть навыками использования этих знаний в профессиональной деятельности.
способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5)	– знать основные этапы и процессы развития зарубежной литературы и журналистики; – уметь разграничивать и анализировать конкретные этапы и процессы в литературе и журналистике; – владеть навыками использования этих знаний в профессиональной деятельности.
способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6)	– знать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества; – уметь ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ; – владеть методиками анализа основных тенденций формирования социальной структуры современного общества.
способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7)	– знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ; – уметь руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ; – владеть навыками выработки самостоятельного правового анализа СМИ.
способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8)	– знать российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики; – уметь следовать им в своей повседневной практике; – владеть навыками этического анализа профессиональных действий журналиста.
способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9)	– знать структуру творческой деятельности журналиста, факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста; – уметь ориентироваться в современной проблематике российской телекритики и творчестве ведущих телекритиков; – владеть навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по созданию материалов различных жанров для их публикации.
способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10)	– знать содержание понятий: психология журналистики, психология массовой коммуникации, психология творчества журналиста; – уметь применять базовые психологические знания в практической работе с различными группами населения, для решения профессиональных задач; – владеть базовыми навыками диагностики личности, методами самоанализа и социально-психологического эксперимента, навыками составления психологического портрета человека, психо-

	логической экспертизы текста СМИ.
способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11)	– знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента; – уметь учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ; – владеть навыками выработки самостоятельного правового анализа места СМИ в общей категории современной демократии и рыночной экономики.
способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и вне-текстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12)	– знать структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера; о технических средствах, применяемых журналистами, в периодических изданиях, телевидении и радиовещании; – уметь предпринимать необходимые профессиональные действия для осуществления организаторской деятельности; – владеть навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации.
способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13)	– знать особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного и аналитического характера: методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; – уметь применять системное знание о СМИ при разработке учебных проектов; – владеть разнообразными способами сбора информации в процессе подготовки материалов для интерактивных СМИ.
способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14)	– знать особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания; – уметь базироваться на знании особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания; – владеть инновационными подходами при создании медиатекстов.
способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной	– знать форматы печатных изданий, теле- и радиопрограмм, интернет-СМИ, знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений; – уметь ориентироваться в основных форматах печатных изданий, теле- и радиопрограмм, интернет-СМИ;

журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15)	– владеть способами создания текстов различных жанров с учетом специфики других направлений.
быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16)	– знать современные методы редакторской работы; – уметь использовать методы редакторской работы в профессиональной деятельности; – владеть способами редакторской правки.
способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17)	– знать лексические, грамматические, семантические и стилистические нормы русского языка; – уметь использовать языковые нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; – владеть способами эффективного использования языковых норм в профессиональной деятельности.
способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18)	– знать особенности лексического строя и грамматического строя иностранного языка, основные языковые нормы иностранного языка; – уметь создавать тесты, соответствующие языковым нормам иностранного языка; – использовать деловой иностранный язык в профессиональной деятельности; – владеть способами эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности.
способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19)	– знать методы и технологии подготовки медиапродукта; – уметь понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды; – владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация).
способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20)	– знать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере; – уметь ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ; – владеть навыками использования современной технической базы для решения профессиональных задач.
способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21)	– знать основы паблик рилейшнз и рекламы; – уметь использовать методов паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности; – владеть навыком применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности.

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22)	– знать особенности информационной и библиографической культуры, основные требования информационной безопасности; – уметь применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – владеть навыком решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.
способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1)	– знать методы сбора, проверки и анализа информации; – уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикации; – владеть навыком создавать медиатексты на актуальные темы.
способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2)	– знать основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ; – уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени; – владеть навыком материалы для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.
редакторская деятельность: способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)	– знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в СМИ разных типов; – уметь использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности; – владеть навыком анализа, оценивания и редактирования медиатекстов, создания их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями принятыми в СМИ разных типов.
проектно-аналитическая деятельность: способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4)	– знать основные концепции СМИ; – уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ; – владеть навыком разработки локального авторского медиапроекта.
организационно-управленческая деятельность: способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5)	– знать методы работы над созданием медиапродукта; – уметь планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок; – владеть навыком работы в команде, сотрудничества с техническими службами.
социально-организаторская деятельность: способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авто-	– знать особенности интерактивного общения с аудиторией, работы с социальными сетями и другими современными медийными средствами; – уметь работать с авторами и редакционной почтой

рами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6)	(традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства; – владеть навыком сотрудничества с представителями различных сегментов общества, организации общественного резонанса публикаций.
способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7)	– знать особенности процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; – уметь учитывать современные технологические требования при создании медиатекстов; – владеть навыком способности участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.
способностью использовать знания о значении истории и культуры народов Северо-Востока и циркумполярного мира в мировой истории и культурном пространстве (УК-1)	- знать содержание и основные этапы исторического развития Якутии; основные понятия и термины, определение курса дисциплины, периоды истории Якутии и Северо-Востока России, их хронологию, конкретные факты социально-экономической, политической и культурной истории; особенности материальной и духовной культуры народов Якутии и Северо-Востока России, имена и характеристики видных исторических личностей, деятелей; - уметь выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, анализировать проблемные ситуации, ставить проблему, формировать задачу и цель, отыскивать нужную информацию. Реконструировать историческую ситуацию на знании конкретных фактов. Анализировать и интерпретировать исторические события, формулировать проблемы, вопросы и задачи курса, выделять их из фона общей истории; - владеть знаниями о периодизации и этапах исторического развития России; информацией о первобытном обществе на территории Якутии и Северо-Востока России, об основных проблемах и процессах развития раннеякутского общества; информацией об основных этапах исторического развития Якутии и Северо-Восточного региона в составе России; владеет навыками систематизации и дает оценку основным этапам общественно-политического развития Якутии и Северо-Восточного региона страны; грамотное рассуждение об основных этапах становления и развития государственности в Якутии и ее влияние на Се-

способностью решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира (УК-2)	веро-Восточном регионе. - знать понятийный аппарат экономической географии; основные методы экономической географии; территориальные особенности природной, экономической и демографической ситуации Дальневосточного региона; - уметь определять место региона в едином экономическом и политическом пространстве, особенности хозяйственной деятельности человека в конкретных условиях региона; - владеть понятийным аппаратом экономической географии; основными методами экономической географии.
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5)	- знать основные характеристики видов устного перевода, специфику устного перевода, использования языковых средств разных жанров, способы переводческой скорописи, ее требования и принципы, способы языковых трансформаций, применяемых в процессе устного перевода; - уметь: замечать и устранять в переводном материале недочеты содержательного и языкового плана, использовать соответствующие языковые средства для перевода информации разных стилей языка, упражняться в самостоятельном устном переводе текстов разного содержания; - владеть: методикой различных видов устного перевода и реферирования текста.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план (базовый) и календарный учебный график.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы дисциплин (модулей).

3.2. Программы практик.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации.

3.4. Матрица компетенций

[Раздел 3.4. формируется по усмотрению разработчиков ОП (матрицы соответствия компетенций и формирующих их дисциплин с указанием временных периодов их формирования, карты компетенций или паспорта компетенций, и др.)]

3.5. Фонд оценочных средств

[Раздел 3.5 (ФОС по образовательной программе в целом и сведения о наличии экспертизированных тестов по ОПОП.)]

3.6. Методические материалы

[Раздел 3.6 указываются методические указания, методические рекомендации и др.]

3.7. Список основной учебной литературы

[Раздел 3.7. указываются перечень ЭОР по ОП (в т.ч. ЭУМКД, размещенных в СДО Moodle), список основной учебной литературы по образовательной программе и т.н.)]

4. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение (приводятся сведения о квалификации научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу). Приложение 1

4.2. Материально-техническое обеспечение (приводятся сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы). Приложение 2

4.3. Библиотечное и информационное обеспечение (сведения об электронно-библиотечных системах, используемых при реализации основной профессиональной образовательной программы). Приложение 3

Сведения о квалификации научно-педагогических работников,
реализующих основную профессиональную образовательную программу

42.03.02 Журналистика (Общий)

Код, наименование подготовки, специальности (направленность, специализация)

№	ФИО преподавателя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Андреев Александр Михайлович	Штатный	Ст. преп., б/с	Б1.Б.24 Выпуск учебных СМИ Б1.Б.25 Техника и технология СМИ Б1.В.ОД.7 Практический курс современных компьютерных технологий Б1.Б.19 Правовые основы журналистики	Высшее, Якутский государственный университет, физический факультет, инженер-физик (радиофизика электроника)	1-5 декабря 2013 г. Арктический инновационный центр СВФУ. "Творческое решение изобретательских задач". 2-4 марта 2016 г. - удостоверение о повышении квалификации на базе СВФУ им. М.К. Аммосова по программе "Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle".	
2	Борисова Надежда Марковна	Штатный	Доцент, к.ф.н., доцент	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Преддипломная	Высшее: преподаватель якутского языка и литературы	- Семинар повышения квалификации для лиц, проводящих гос. тестирование по русскому языку иностранных граждан и лиц без гражданства для получения гражданства РФ, языковой и социально-культурной адаптации трудовых мигрантов в России. - Москва, ФГБОУ ВПО «Российский университет Дружбы народов». 13 апреля-21 апреля 2012 г. - Теория и практика современной российской журналистики, 72 час. Якутск, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» 25 апреля-21 мая	

						2012 г. - Английский язык. Уровень элементарного владения, 104 час. - Якутск, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова. 20 сентября-29 декабря 2012 г. - Журналистское образование: Развитие медиа независимости и свободы. - США, "Программа международных визитов". 25 января-15 февраля 2014 г. - Современная массовая коммуникация XXI века. Участие в I Международной летней школе. - г. Алматы. Казахский национальный университет имени Аль-Фараби. Факультет журналистики. 22-27 июня 2015 г.	
3	Надькин Валерий Борисович	Штатный	Доцент, к.филос.н.	Б1.Б.11 Политическая журналистика Б1.Б.16 История отечественной журналистики и история журналистики Якутии Б1.Б.18 История зарубежной журналистики Б1.В.ОД.8 Актуальные проблемы современности и журналистика	Высшее, история, историк. Преподаватель истории и обществоведения	1. 2008г. – обучение по европейской гармонизированной программе (72 часа): Сертификат менеджера по качеству (Рег. Номер МСМК 6276) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001: 2000 (действителен до 11.06.2008г.). 2. 2012 - Межэтнические и межконфессиональные отношения в современной России"-Якутск, Институт управления при Президенте РС(Я)-10-13 декабря. 3. 2013г. - сертификат внутреннего аудитора. 4. Краткосрочные курсы «Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle», СВФУ, 16 ч., 2016 г. - Курсы по теме «Язык и коммуникация: новые тенденции (лингвистическая экспертиза, политический дискурс, русская идиоматика)», 14-18 мая 2018 г. (72 ч.).	
4	Павлова Лена Николаевна	Штатный	Доцент, к.ф.н., доцент	Б1.Б.9 Основы УНИД Б1.Б.12 Риторика Б1.Б.13 Введение в профессию. Основы теории журналистики Б1.Б.20 Профессиональная этика журналиста	Высшее, филология	КПК, Центр повышения квалификации и проф. переподготовки специалистов в области профилакт. аддиктивного поведения у детей и молодежи по программе «Технологии социального проектирования в профилактике девиантного и ад-	

				Б1.Б.21 Социология журналистики Б1.В.ОД.3 Стилистика и литературное редактирование (на русском, родном языке) Б1.В.ОД.6 Устная русская (родная) речь Б1.В.ОД.9 Практическая стилистика русского (родного) языка		диктивного поведения в образовательной среде вуза», Москва, июнь 2007 г. • КПК, Академия повышения квалификации и проф. переподготовки работников образования по теме: «Проблемы модернизации гуманитарного образования в России», Москва, март 2009 г.; • КПК, Российский государственный университет Дружбы народов, семинар для лиц, проводящих государственное тестирование по русскому языку иностранных граждан для получения гражданства Российской Федерации, языковой и социально-культурной адаптации трудовых мигрантов в России по курсу «Методика преподавания русского языка как иностранного», апрель 2012 г. • КПК, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К. Аммосова» по программе КПК «Виды учебных изданий. Грифование учебной литературы в вузе», Якутск, сентябрь–октябрь 2012 г. • КПК, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К. Аммосова» по программе КПК «Методика преподавания рекламы и связей с общественностью в высшей школе», Якутск, декабрь 2012 г. • КПК, ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им.М.К. Аммосова» по программе «Теория и практика современной российской журналистики», Якутск, апрель–май 2013 г. • КПК, ФГАОУ ВПО, участие в семинаре по ресурсам Thomson Reuters для научных исследований, Якутск, май 2013 г. Стажировка на факультете журналистики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, Москва, апрель 2014 г	
5	Сидоров Олег Гаврильевич	Штатный	Зав.каф., к.ф.н.	Б1.Б.14 Основы журналистской деятельности Б1.Б.16 История отечественной журналистики	Высшее, русский язык и литература, филолог, преподаватель	• Курсы повышения квалификации по программе "Внедрение современных образовательных технологий в	

				стики и история журналистики Якутии Б1.В.ОД.2 Система СМИ и теории коммуникации Б1.В.ДВ.6.1 Информационные и аналитические жанры в периодической печати	русского языка и литературы	условиях уровневой системы обучения" (объем 24 часа) (23-28.04.2012 г.). • Кратковременные курсы по программе «Теория и практика современной российской журналистики» (апрель-май 2013 г.). • Краткосрочное обучение (36 часов) по программе: "Методика преподавания русского языка в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования", 21-25 сентября 2013 г., сертификат 13274 ФГБОУ ВПО Российский университет дружбы народов. • Стажировка на факультете журналистики МГУ (апрель 2014 г.). Семинар-тренинг «Журналистская этика в эпоху мультимедийных СМИ» (май 2014 г.). • Семинар "Актуальные вопросы образовательной деятельности в современных условиях" (24 мая 2017 г.)	
6	Алексеев Виталий Владиславович	Штатный	Доцент, к.э.н.	Б1.Б.23 Экономика и менеджмент СМИ Б1.В.ДВ.7.1 Основы рекламы и связей с общественностью Б1.В.ДВ.7.2 Основы кризисных связей с общественностью Б1.В.ОД.1 Профессионально-творческий практикум Б1.Б.22 Психология журналистики	Высшее, Журналистика, журналист		
7	Борисова Розалия Ивановна	ГПХ	б/с	Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональные творческие студии: телевидение, радиовещание Б1.В.ДВ.6.2 Информационные и аналитические жанры в теле- радиожурналистике	Высшее, журналистика		
8	Жондоров Антон Анатольевич	ГПХ	б/с	Б1.Б.14 Основы журналистской деятельности Б1.В.ОД.1 Профессионально-творческий практикум	Высшее, журналистика		
9	Моисеева Вера Леонидовна	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.Б.2 Иностранный язык Б1.В.ДВ.4.2 Английский язык в журналистике	Высшее, филология	1. Курсы доп.квалификации, 2009 (сертификат). 2. Курсы экспертов ЕГЭ, 2009 (сертификат). 3. Курсы по организации СРС , 2009 (сертификат). 4. Участие в международном образовательном форуме, 2014. 5. Участие в семинарах и конференциях	

						Ассоциации преподавателей английского языка РС(Я) в 2003-2014 (всего 10 семинаров, сертификат).	
10	Алексеева Елена Егоровна	Штатный	Ассистент, б/с	Б1.Б.2 Иностранный язык Б1.В.ДВ.4.1 Практический курс иностранного языка	Высшее, филология	Дипломатическая академия МИД РФ, международные отношения, магистратура	
11	Софронеев Леонид Григорьевич	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.Б.1 Философия	Высшее, Уральский госуниверситет, философский факультет, философия	-	
12	Радченко Виктория Вячеславовна	Штатный	Доцент, к.ф.н.	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.В.ОД.5 Современный русский (родной) язык	Высшее, филология	1. «Проблемы модернизации гуманитарного образования в России» на базе Академии ПК и проф.переподготовки работников образования г. Москва, 2009 г. 2. «Научно-исследовательская деятельность преподавателя: теоретические основы разработки проектов и заявок на гранты» в объеме 72 часа по специальности «Менеджмент организации» (рег. № 352 с 25 октября по 16 декабря 2011 г.). 3. «Методика преподавания русского языка как иностранного» с 13 апреля по 21 апреля 2012 г. на базе РУДН, г. Москва (рег. № 95162). 4. «Семинар для лиц, проводящих государственное тестирование по русскому языку иностранных граждан и лиц без гражданства для получения гражданства Российской Федерации, языковой и социально-культурной адаптации трудовых мигрантов в России» с 13 апреля по 21 апреля 2012 г. на базе РУДН, г. Москва (рег. № 95203).	
13	Саввинова Евгения Ивановна	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.Б.4 Физическая культура; Физическая культура и спорт	Высшее физическая культура и спорт	01.07.2011 - 23.12.2011 - "Английский язык: уровень выживания". 20.09.2012 - 29.12.2012 - "Английский язык: уровень элементарного владения".	
14	Третьякова Наталья Викторовна	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.Б.5 История	Высшее, история	"Проектирование современного образовательного процесса на основе компетенций и кредитной системы"	
15	Докторова Александра Трофимовна	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.Б.6 Основы права	Высшее, юриспруденция	Научная стажировка на кафедре государственного и административного права Юридического факультета СПбГУ в 2012 г.	
16	Лазарева Парасковья Васильевна	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности	Высшее, ЯГУ, биолого-географический	- 2011г. ФГАОУ ВПО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по	

	на				факультет, биологическое отделение по специальности "Биология", квалификация Биолог. Преподаватель биологии и химии.	программе "Управление качеством образования в условиях реализации ФГОС", 72ч 2011г. СВФУ им.М.К.Аммосова по программе "Современные мультимедийные и коммуникационные технологии в образовании", 72ч. - 2012г. СВФУ им.М.К.Аммосова по программе "Английский язык: уровень элементарного владения", 104 ч. - 2013г. СВФУ им.М.К.Аммосова по программе "Английский язык: уровень предпороговый", 104 ч. - 2013г. СВФУ им.М.К.Аммосова по программе "Совершенствование образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС: разработка оценочных средств в системе ВПО", 72 ч. - 2016г. СВФУ им.М.К.Аммосова по программе "Естественнонаучное образование в условиях перехода на новые государственные образовательные стандарты: опыт и перспективы", 72 ч.	
17	Парфенова Ольга Афанасьевна	Штатный	Зав.каф., к.и.н	Б1.Б.8 Политология	Высшее, история	2007 - "Multimedia usage in Education" UNESCO; 2013 - "Современные технологии обучения: теория и практика" ФГБОУ ВПО АГИИК.	
18	Никифорова Саргылана Валентиновна	Штатный	Доцент, канд. культурологии	Б1.Б.10.1 Культурология	Высшее, филология	Хабаровск, ноябрь 2011, Дальневосточный государственный гуманитарный университет (ДВГГУ), ПКПВиССУЗ по программе "Актуальные проблемы подготовки преподавателей вуза к реализации многоуровневого образования" Регистрационный номер удостоверения 329.	
19	Нафанаилова Мария Семеновна			Б1.Б.10.2 Психология		-	
20	Попова Людмила Николаевна	Штатный	доцент, к.филос.н.	Б1.Б.10.3 Социология	1985г. - Якутский государственный университет им. М.К. Аммосова. Историко-филологический факультет, историческое отделение. Историк. Преподаватель истории и обществоведе-	1. Технологии социального проектирования в профилактике девиантного и аддиктивного поведения в образовательной среде вуза. Якутск, 2007 г. 2. Современный педагогические технологии в системе высшего профессионального образования. Москва, 2007 г. 3. Финансы и кредит: летняя экономическая школа: Государственное и муниципальное образование. Якутск, 2007 г.	

					ния	пальное управление: местное и региональное развитие. Якутск, 2010 г. 4. Подготовка специалистов в области экономики и менеджмента: опыт ВУЗов Китая. КНР, 2010 г. 5. Изучение опыта комплексных исследований многоукладности этнокультурных образов жизни в странах Юго-Восточной Азии. Вьетнам, 2011 г. 6. Подготовка экспертов по проверке выполнения работ ЕГЭ по обществознанию. Якутск, 2012 г. 7. Технологии профессионально-ориентированного образования. Якутск, 2013 г. 8. Семинар по ресурсам Thomson Reuters для научных специальностей, Якутск, 2013 г. 9. Подготовка экспертов по проверке выполнения работ ЕГЭ по обществознанию. Якутск, 2015г. 10. Использование технологий электронного обучения на примере системы Moodle. Якутск, 2016г. 11. Кадровое делопроизводство Профессиональные стандарты: практика применения. Якутск, 2016 г. 12. Подготовка мультимедийных презентаций. Якутский глобальный университет СВФУ им. М.К. Аммосова. Якутск, авление международными проектами. Институт непрерывного образования. СВФУ им. М.К. Аммосова. Якутск, 2017. 14. Модель модернизации педагогического образования. Институт непрерывного образования. СВФУ им. М.К. Аммосова. Якутск, 2017.	
21	Желобцова Светлана Федотовна	Штатный	Доцент, к.ф.н.	Б1.Б.15 История отечественной литературы	Высшее, филология	• 2017 - удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов по теме: "Проектирование и реализация модульных программ высшего образования, реализуемых в сетевой форме", Архангельск, 13 октября 2017; • 2017 - удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов по теме "Технология научно-исследовательской деятельности педа-	

						гога" (Институт непрерывного профессионального образования СВФУ, Якутск); • 2017 - сертификат научного руководителя по итогам участия магистрантки Курчатовой И.А. в XLIV Международной научно-практической конференции "Молодежный научный форум: гуманитарные науки", Москва, 26.04.2017; • 2017 - сертификат участника семинара "Совершенствования качества диссертационных исследований по педагогике", Российская академия образования, СВФУ им.М.К.Аммосова, Филологический факультет.	
22	Штыгашева Ольга Геннадьевна	Штатный	Доцент, к.ф.н.	Б1.Б.15 История отечественной литературы	Высшее, русский язык и литература	1.Сертификат.Курс "Вопросы подготовки председателей, заместителей председателей и ответственных секретарей конфликтных комиссий к участию в проведении единого государственного экзамена". Москва, 2016. 2.Удостоверение. Повышение квалификации "Управление образовательным процессом в современных условиях". Якутск, СВФУ, 2015. 3.Сертификат. Курсы повышения квалификации "Инновационные технологии обучению русскому языку как неродному". Москва, 2013. 4.Курсы повышения квалификации федеральных экспертов по линии Рособнадзора. Санкт-Петербург, 2014. 5.Сертификат. Курсы повышения квалификации для лиц, проводящих государственное тестирование по русскому языку иностранных граждан. Москва, 2012. 6.Удостоверение. Повышение квалификации курс "Управление развитием вуза на основе системы менеджмента качества". Санкт-Петербург, 2011.	
23	Тесцов Сергей Валентинович	Штатный	Доцент, к.ф.н.	Б1.Б.17 История зарубежной литературы	Высшее, филология	-	
24	Семенова Любовь Александровна	Штатный	Ст.преподаватель, б/с	Б1.В.ОД.4 Экономическая география Дальнего Востока	Высшее,	• С 30 октября по 16 ноября 2013 г. прошла повышение квалификации по программе "Современные мультимедийные и коммуникационные технологии в	

						образовании" СВФУ, г.Якутск. - С 17 января по 10 июня 2013 г. курс "Английский язык: уровень начальный" Языковой центр СВФУ г.Якутск - С 4 сентября по 24 декабря 2013 г. курс "Английский язык: уровень элементарного владения" Языковой центр СВФУ г.Якутск. - С 12 по 20 декабря 2013 г. обучение ПО ArcGIS Desktop I, II, III. г. Москва. - С 16 января по 25 июня 2014 г. курс "Английский язык: предпороговый" Языковой центр СВФУ г.Якутск. - С 12 по 14 октября 2016 г. прошла повышение квалификации в Якутском глобальном университете Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова по теме "Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle".	
25	Курилкина Валентина Николаевна	Штатный	Доцент, к.филос.н.	Б1.В.ДВ.1.1 Информатика Б1.В.ДВ.1.2 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании (для обучающихся с проблемами зрения)	Новосибирский государственный университет им. Ленинского комсомола, механико-математический факультет, 1986 г., специальность механика и прикладная математика	- В 2010 г. прошла обучение по основному курсу «Проектная деятельность в информационной среде 21 века» программы корпорации Intel «Обучение для будущего». - Сертификат за участие в образовательном саммите математиков и информатиков СВФУ» Якутск 2012 г. - Всероссийский съезд учителей информатики в МГУ» 24-26 марта 2011 г. - Сертификат за прохождение курсов повышения квалификации Института непрерывного профессионального образования «Управление инновационными проектами в образовании» 24-30 июня 2013г. 72 часа. - Практический семинар «Организация самостоятельной работы студентов в рамках компетентностной модели выпускника» 5-7 ноября 2013 г. 24 часа. - Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации «ИКТ компетенции преподавателей и сотрудников вуза» 72 часа. - Удостоверение о психологических	

						курсов повышения квалификации «Коммуникативная компетентность преподавателя вуза» ноябрь 2013 г. 72 часа.	
26	Пестерова Кюннэй Айдааровна	Штатный	Ст. преподаватель, б/с	Б1.В.ДВ.2.1 История Якутии и Северо-Востока России Б1.В.ДВ.2.2 Народы и культура циркумполярного мира Б1.В.ДВ.2.3 Геокультурное пространство Арктики	Высшее, история	1. "Применение интерактивных, облачных технологий в образовании", 2014. 2. "Разработка КИМ для оценки результатов обучения и их анализ в рамках классической теории тестирования", 2015. 3. Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle", 2016.	
27	Собакина Ирина Владимировна	Штатный	Доцент, к.ф.н.	Б1.В.ДВ.5.1 Устный русско-якутский перевод. Практикум по русско-якутскому переводу Б1.В.ДВ.5.2 Устный якутско-русский перевод. Практикум по якутско-русскому переводу	Якутский государственный университет имени М.К.Аммосова, 1999 г., Филолог. Преподаватель французского и якутского языков и литературы по специальности «Филология».	- Центр повышения квалификации ЯГУ по программе «Организация научной работы в университете» (2009 г.). - Центр переводческого мастерства при переводческом факультете Нижегородского государственного лингвистического университета имени Н.А.Добролюбова по программе «Профессиональная подготовка переводчиков» (2010 г.). - Учебно-методическое управление ФГАОУ ВПО «СВФУ имени М.К.Аммосова» по программам «Организационные основы системы высшего образования: проектирование основных образовательных программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта» (2010 г.), «Методический менеджмент в филологическом образовании» (2011 г.), «Английский язык» (2011, 2012 гг.), «Этнос в межкультурном пространстве: междисциплинарный подход» (2011 г.), «Внедрение современных образовательных технологий в условиях перехода к уровневой системе обучения» (2012 г.), «Современные мультимедийные и коммуникационные технологии в образовании» (2012 г.), «Проектирование и реализация магистерских программ» (2012 г.), «Использование технологий электронного обучения на примере системы управления обучением Moodle» (2015 г.), «Методика и технология тестирования для оценки результатов обучения» (2016 г.) и др.	

					- “Программа повышения квалификации для переводчиков и других специалистов дальневосточного федерального округа Российской Федерации по вопросам, связанным с обеспечением качества литературного перевода произведений, созданных на языках народов России» НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования», г. Казань (2017 г.). - Семинар «Якутская литература – порусски» Стратегического центра развития переводческого образования в России при Российской Академии образования (Москва), 1-4 ноября 2017 г. - Цикл семинаров-практикумов по вопросам художественного перевода произведений с языков народов Российской Федерации в рамках проекта «Родная книга», Программа поддержки национальных литератур Российской Федерации. 28-29 сентября 2017 г. - Вебинар «Английский язык как ключ к русской культуре (Russian Culture through English)», 6 декабря 2017 г. Стратегический центр развития переводческого образования в России при Российской Академии образования (Москва). - Вебинара «Художественный текст порусски: якутская литература». Цикл: «Делаем книгу», 19 декабря 2017 г. Стратегический центр развития переводческого образования в России при Российской Академии образования (Москва). - Вебинар «Образовательные программы для миллениалов», Благотворительный Фонд Владимира Потанина и Национальный фонд подготовки кадров, 5 декабря 2017 г. - Вебинар «Механика привлечения слушателей на образовательную программу. Роль преподавателя в привлечении студентов», Благотворительный Фонд Владимира Потанина и Национальный фонд подготовки кадров, 6 декабря 2017 г.	
--	--	--	--	--	--	--

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, 27 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, 25 ст.
3. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу 100 %.
4. Доля научно-педагогических работников имеющих ученую степень и (или) ученое звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу 52 %.

Приложение 2

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы

42.03.02 Журналистика

Код, наименование подготовки, специальности (направленность, специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.Б.1 Философия	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
2	Б1.Б.2 Иностранный язык	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).

3	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
4	Б1.Б.4 Физическая культура	Спорткомплекс «Юность», бассейн «Долгун», спортивный зал №3 УЛК		
5	Б1.Б.5 История	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
6	Б1.Б.6 Основы права	Главный учебный корпус, аудитория 213 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
7	Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
8	Б1.Б.8 Политология	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
9	Б1.Б.9 Основы УНИД	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
10	Б1.Б.10.1 Культурология	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
11	Б1.Б.10.2 Психология	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
12	Б1.Б.10.3 Социология	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
13	Б1.Б.11 Политическая журналистика	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
14	Б1.Б.12 Риторика	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).

15	Б1.Б.13 Введение в профессию. Основы теории журналистики	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
16	Б1.Б.14 Основы журналистской деятельности	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
17	Б1.Б.15 История отечественной литературы	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
18	Б1.Б.16 История отечественной журналистики и история журналистики Якутии	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
19	Б1.Б.17 История зарубежной литературы	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
20	Б1.Б.18 История зарубежной журналистики	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
21	Б1.Б.19 Правовые основы журналистики	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
22	Б1.Б.20 Профессиональная этика журналиста	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
23	Б1.Б.21 Социология журналистики	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
24	Б1.Б.22 Психология журналистики	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
25	Б1.Б.23 Экономика и менеджмент СМИ	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
26	Б1.Б.24 Выпуск учебных СМИ	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав

				№1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
27	Б1.Б.25 Техника и технология СМИ	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
28	Б1.В.ОД.1 Профессионально-творческий практикум	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
29	Б1.В.ОД.2 Система СМИ и теории коммуникации	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
30	Б1.В.ОД.3 Стилистика и литературное редактирование (на русском, родном языке)	Главный учебный корпус, аудитория 111 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
31	Б1.В.ОД.4 Экономическая география Дальнего Востока	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
32	Б1.В.ОД.5 Современный русский (родной) язык	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
33	Б1.В.ОД.6 Устная русская (родная) речь	Главный учебный корпус, аудитория 111 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
34	Б1.В.ОД.7 Практический курс современных компьютерных технологий	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
35	Б1.В.ОД.8 Актуальные проблемы современности и журналистика	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
36	Б1.В.ОД.9 Практическая стилистика русского (родного) языка	Главный учебный корпус, аудитория 111 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
37	Физическая культура и спорт	Спорткомплекс «Юность», бассейн «Долгун», спортивный зал №3 УЛК		

38	Б1.В.ДВ.1.1 Информатика	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
39	Б1.В.ДВ.1.2 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании (для обучающихся с проблемами зрения)	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
40	Б1.В.ДВ.2.1 История Якутии и Северо-Востока России	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
41	Б1.В.ДВ.2.2 Народы и культура циркумполярного мира	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
42	Б1.В.ДВ.2.3 Геокультурное пространство Арктики	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
43	Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональные творческие студии: телевидение, радиовещание	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
44	Б1.В.ДВ.3.2 Профессиональные творческие студии: печать, интернет	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
45	Б1.В.ДВ.4.1 Практический курс иностранного языка	Главный учебный корпус, аудитория 312 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
46	Б1.В.ДВ.4.2 Английский язык в журналистике	Главный учебный корпус, аудитория 310 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
47	Б1.В.ДВ.5.1 Устный русско-якутский перевод. Практикум по русско-якутскому переводу	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
48	Б1.В.ДВ.5.2 Устный якутско-русский перевод. Практикум по якутско-русскому перево-	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав

	ду			№1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
49	Б1.В.ДВ.6.1 Информационные и аналитические жанры в периодической печати	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
50	Б1.В.ДВ.6.2 Информационные и аналитические жанры в теле- радиожурналистике	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
51	Б1.В.ДВ.7.1 Основы рекламы и связей с общественностью	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
52	Б1.В.ДВ.7.2 Кризисные связи с общественностью	Главный учебный корпус, аудитория 325 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Проектор Epson, ноутбук Asus	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
53	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
54	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
55	Б2.П.2 Преддипломная практика	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).
56	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Главный учебный корпус, аудитория 110 (для занятий лекционного типа, семинарского типа и самостоятельной работы)	Компьютерный комплект KNS	Microsoft Office (Договор на передачу прав №1264-06/15 от 26 июня 2015 г.); Kaspersky Endpoint Security (Договор на передачу прав №1093-06/15 от 15.06.2015 г.).

Сведения об электронно-библиотечных системах, используемых при реализации
основной профессиональной образовательной программы

42.03.02 Журналистика

Код, наименование подготовки, специальности (направленность, специализация)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2017-2018	ЭБС система «Лань» - http://www.e.lanbook.com Наименование организации владельца: Издательство «Лань-Трейд», Государственный контракт №1-ЕП от 12.02.2018 г.	Один год
2017-2018	ЭБС «Консультант студента» - www.studmedlib.ru Наименование организации владельца: Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», Договор №467КС/07-2017/3698-08/17 от 30.08.2017 г.	Один год
2017-2018	ЭБС IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru Наименование организации владельца: ООО «Ай Пи Эр Медиа», Договор № 1239/16/1643-06/16 от 28.06.2016 г.	Действующий договор
2017-2018	ЭБС "Научная электронная библиотека" - http://elibrary.ru Наименование организации владельца: ООО "РУНЭБ", Договор №340-01/18 от 25.01.2018 г.	Один год
2017-2018	Национальная электронная библиотека - нэб.рф. Наименование организации-владельца: ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор №101/04/0318 от 19.06.2015 г.	Без срока
2017-2018	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - http://dlib.eastview.com . Наименование организации-владельца: ООО «ИВИС», Договор №1-П/341-01/18 от 25.01.2018 г.	Один год
2017-2018	Электронная библиотека диссертаций - www.diss.rsl.ru . Наименование организации-владельца: ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор №3696-08/17 от 30.08.2017 г.	Один год
2017-2018	Антиплагиат.вуз - http://s-vfu.antiplagiat.ru/index.aspx . Наименование организации-владельца: ЗАО «Анти-Плагиат», №29/437-01/18 от 29.01.2018 г.	Один год
2017-2018	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ . Наименование организации-владельца: ООО "КонсультантПлюс-Якутия", Договор о сотрудничестве от 02.10.2013 г.	Без срока

2017-2018	БД Scopus компании - ELSEVIER B.V. www.scopus.com. Наименование организации-владельца: ФГБУ ГПНТБ. Сублицензионный Договор № Scopus/90 от 08.08.2017 г.	Действующий догово- вор
-----------	--	-------------------------------------