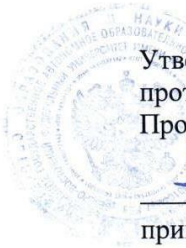


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «4» июня 2018 г.
Проректор

 / М.П. Федоров
приказом № 590/1-УЧ от «3» сентября 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа бакалавриата**

Направление подготовки/ специальность

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол № 09 «28» мая 2019 г., приказ № 894/1-УЧ «28» августа 2019 г.

УС СВФУ протокол № 09 «28» мая 2020 г., приказ № 1103-УЧ «31» августа 2020 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

Якутск, 2018

- Одобрено на заседании выпускающей кафедры ЭиСГД

[illegible]

ПРОВЕРЕНО

Сроки/ дата проведения
нормоконтроля

W	O.T. Pangbourne	23.04.2019
W	S.D. Elpich	20.05.2019
W	C.P. Commenda	24.04.2020

Учебно-методическим советом института

Учебно-методическим советом института	Председатель УМС	Директор
протокол № <u>8</u> от « <u>26</u> » <u>04</u> 20 <u>18</u> г.	<u>Рябко / Рябко Л.А.</u>	<u>Д. / Рябков С.С.</u>
протокол № <u>8</u> от « <u>23</u> » <u>05</u> 20 <u>19</u> г.	<u>Рябко / Рябко Л.А.</u>	<u>Д. / Рябков С.С.</u>
протокол № <u>6</u> от « <u>27</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	<u>Рябко / Рябко Л.А.</u>	<u>Д. / Рябков С.С.</u>
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г	_____ / _____	_____ / _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г	_____ / _____	_____ / _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г	_____ / _____	_____ / _____

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Описание образовательной программы

Код и направление специальности	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	Академический бакалавриат
Язык, на которых осуществляется обучение	Русский
Управление образовательной программой	Выпускающей кафедрой по ОПОП является кафедра экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ. Заведующий кафедрой экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ кандидат исторических наук М.А. Акинин. В принятии решений по управлению и развитию ОПОП участвуют коллегиальные органы: Ученый совет ТИ(ф) СВФУ, Учебно-методический совет ТИ(ф) СВФУ, потенциальные работодатели (ООО «Айгуль», Администрация Муниципального образования «Нерюнгринский район», дополнительный офис АКБ АО «Алмазэргиенбанк», в городе Нерюнгри).
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения – очная Нормативный срок освоения – 5 лет Сетевая форма реализации - нет Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВОпо данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: - возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения - нет; - возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения - да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	После освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».
Основные работодатели	ОАО ХК «Якутуголь», Администрация Муниципального образования «Нерюнгринский район», ООО «Айгуль», ООО УК «Колмар».
Целевая направленность	Набор осуществляется из числа абитуриентов, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
Структура программы	Структура программы бакалавриата включает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Блок 1 «Дисциплины (модули)», (216 зет) который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы (100 зет) и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части (116 зет). В вариативной части выделяются обязательные дисциплины (Б1.В.01-Б1.В.09) и дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.01-Б1.В.ДВ.13). Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы (18 зет). Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы (6 зет). ФТД. Факультативы, относящийся к вариативной части программы (4 зет).
Цели программы	Миссия ОПОП: - формирование общекультурных компетенций выпускников, социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно деятельностного

	характера; - реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться сочетанием учебной и внеучебной работы, а также социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности; - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Цели ОПОП: Особенностью бакалаврской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является подготовка выпускников, способных: - работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; - понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом материальных и нематериальных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных видов капитала, доходов и расходов организации, определением финансовых результатов предприятий; - составлять финансовую отчетность по российским и международным стандартам; адекватно выбирать специальные приемы и методы анализа, проводить самостоятельные аналитические исследования; - формировать квалифицированные выводы по результатам проведенного анализа, составлять аналитические заключения по повышению эффективности финансовой деятельности; - планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: - экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; - финансовые, кредитные и страховые учреждения; - органы государственной и муниципальной власти; - академические и ведомственные научно-исследовательские организации. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. Виды профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: Основной: – расчетно-экономическая; Дополнительные: – аналитическая, научно-исследовательская; – организационно-управленческая; – учетная. В соответствии с выбранным основным видом профессиональной деятельности данная программа является программой академического бакалавриата. Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономическая деятельность:</i> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; <i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</i> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной

	деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; <i>организационно-управленческая деятельность:</i> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; <i>учетная деятельность:</i> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.
Требования профессионального стандарта «Бухгалтер»	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №1061и от 22.12.2014г. Уровень квалификации 6. Требования к образованию: высшее образование, среднее профессиональное образование; дополнительное профессиональное образование по специальным программам. Обобщенные трудовые функции: - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; - составление консолидированной финансовой отчетности; - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование; - проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.
Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)	В результате освоения основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях

	чрезвычайных ситуаций (ОК-9). Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3); - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4). Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности: <i>аналитическая научно-исследовательская деятельность:</i> - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4); - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6); - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7); - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8); <i>организационно-управленческая деятельность:</i> - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9); - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10); - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); <i>учетная деятельность:</i> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18) <i>расчетно-экономическая деятельность:</i> - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов
--	--

	расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3). Выпускник должен обладать следующими университетскими компетенциями (УК): - иметь представление о значении истории и культуры народов Северо-Востока и циркумполярного мира в мировой истории и культурном (УК-1); - иметь представление о социально-экономическом и инновационном развитии регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира (УК-2)
Дисциплины (модули)	В рамках направленности подготовки (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» обучающимся предлагаются следующие дисциплины и практики: Блок 1. Дисциплины (модули) Базовая часть Б1.Б.01 Философия Б1.Б.02 Иностранный язык Б1.Б.03 Русский язык и культура речи Б1.Б.04 Физическая культура и спорт Б1.Б.05 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.06 Основы права Б1.Б.07 История Б1.Б.08 Экономика Б1.Б.09 Основы УНИД Б1.Б.10 Социокультурный модуль Б1.Б.10.01 Социология Б1.Б.10.02 Культурология Б1.Б.10.03 Психология Б1.Б.11 Математический модуль Б1.Б.11.01 Математический анализ Б1.Б.11.02 Линейная алгебра Б1.Б.11.03 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.12 Микроэкономика, макроэкономика Б1.Б.12.01 Микроэкономика Б1.Б.12.02 Макроэкономика Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Финансы, деньги, кредит, банки Б1.Б.16 Маркетинг Б1.Б.17 Менеджмент Б1.Б.18 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.19 Информатика и программирование Вариативная часть Б1.В.01 Экономика предприятия Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.04 Управленческий учет Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.06 Экономический анализ Б1.В.07 Налоги и налогообложение Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность Б1.В.09 Физическая культура и спорт Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01.01 История и культура народов Якутии Б1.В.ДВ.01.02 Народы и культура циркумполярного мира Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02.01 История российского предпринимательства Б1.В.ДВ.02.02 История финансов России Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б1.В.ДВ.03.02 Геосоциальное пространство Севера Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04.01 Налоговые расчеты Б1.В.ДВ.04.02 Интернет-предпринимательство Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.05.02 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06.01 Аудит

	Б1.В.ДВ.06.02 Финансовый контроль Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиции Б1.В.ДВ.07.02 Инвестиционная стратегия предприятия Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в страховании Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09.01 Правовое обеспечение бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.09.02 Финансовое право Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов Б1.В.ДВ.11 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11.01 Автоматизация бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете Б1.В.ДВ.12 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12.01 Международные стандарты учета и финансовой отчетности Б1.В.ДВ.12.02 Международные стандарты аудита Б1.В.ДВ.13 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13.01 Математическое моделирование в экономике Б1.В.ДВ.13.02 Имитационное моделирование экономических процессов
Практики Вариативная часть	Блок 2 Практики Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (способ проведения - стационарный, форма проведения - дискретная). Б2.В.02(П) Технологическая практика (способ проведения - стационарный, форма проведения - дискретная). Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (способ проведения - стационарный, форма проведения - дискретная). Б2.В.04(Н) Производственная практика: Научно-исследовательская работа (способ проведения - стационарный, форма проведения - дискретная) Б2.В.05(Пд) Производственная преддипломная практика (способ проведения - стационарный, форма проведения - дискретная).
Государственная итоговая аттестация	Блок 3. Государственная итоговая аттестация Базовая часть Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом: Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Финансы, деньги, кредит, банки Б1.Б.17 Менеджмент Б1.Б.18 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.19 Информатика и программирование Б1.В.01 Экономика предприятия Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.04 Управленческий учет Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.06 Экономический анализ Б1.В.07 Налоги и налогообложение Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность Б1.В.ДВ.01.01 История и культура народов Якутии Б1.В.ДВ.01.02 Народы и культура циркумполярного мира Б1.В.ДВ.02.01 История российского предпринимательства Б1.В.ДВ.02.02 История финансов России Б1.В.ДВ.03.01 Региональная экономика Северо-Востока России Б1.В.ДВ.03.02 Геосоциальное пространство Севера Б1.В.ДВ.04.01 Налоговые расчеты Б1.В.ДВ.04.02 Интернет-предпринимательство Б1.В.ДВ.05.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.05.02 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения

	Б1.В.ДВ.06.01 Аудит Б1.В.ДВ.06.02 Финансовый контроль Б1.В.ДВ.07.01 Инвестиции Б1.В.ДВ.07.02 Инвестиционная стратегия предприятия Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в страховании Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09.01 Правовое обеспечение бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.09.02 Финансовое право Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов Б1.В.ДВ.11 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11.01 Автоматизация бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете Б1.В.ДВ.12 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12.01 Международные стандарты учета и финансовой отчетности Б1.В.ДВ.12.02 Международные стандарты аудита Б1.В.ДВ.13 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13.01 Математическое моделирование в экономике Б1.В.ДВ.13.02 Имитационное моделирование экономических процессов Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.02(П) Технологическая практика Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.04(Н) Производственная практика: Научно-исследовательская работа Б2.В.05(Пд) Производственная преддипломная практика
Факультативы	ФТД. Факультативы Вариативная часть ФТД.В.01 1 С: Бухгалтерия ФТД.В.02 Практическая грамматика английского языка
Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	Выписка из ФГОС №1327 от 12.11.2015г. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	При реализации программы бакалавриата/специалитета каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.

Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
Ведущие преподаватели	Ахмедов Т.А. – к.и.н., доцент кафедры ЭиСГД ТИ(ф) СВФУ Акинин М.А. – к.и.н., зав.кафедрой, доцент ЭиСГД ТИ(ф) СВФУ Лебедин Н.Ю. – к.э.н., доцент кафедры ЭиСГД ТИ(ф) СВФУ Блайвас Д.М. – ст. преподаватель кафедры ЭиСГД ТИ(ф) СВФУ Чумаченко И.В. – ст. преподаватель кафедры ЭиСГД ТИ(ф) СВФУ Пухальская С.А. – ст. преподаватель, специалист ПФО ТИ(ф) СВФУ
Перечень вступительных испытаний	На базе среднего (полного) общего: Математика – ЕГЭ Русский язык – ЕГЭ Обществознание – ЕГЭ На базе СПО: Математика – тестирование Русский язык – тестирование Обществознание – тестирование
Контакты	Заведующий кафедрой экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ: Акинин Михаил Александрович р.т. 4-49-34, доп. 1-10

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотнесенные с требованиями профессионального стандарта

1.2.1 Характеристика обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Бухгалтер», к выполнению которых готовится выпускник программы бакалавриата

Наименование обобщенной трудовой функции: ведение бухгалтерского учета.

Трудовые функции:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

1. Трудовая функция «принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта».

Выпускник должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;
- изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

2. Трудовая функция «денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни».

Выпускник должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
 - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
 - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
 - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
- Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
 - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
 - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
 - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
 - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3. Трудовая функция «итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни».

Выпускник должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:

- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
- предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;
- передача регистров бухгалтерского учета в архив;
- изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Наименование обобщенной трудовой функции: составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта.

Трудовые функции:

- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- составление консолидированной финансовой отчетности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование;
- проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

1. Трудовая функция «составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выпускник должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
 - основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
 - методы финансового анализа и финансовых вычислений;
 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
 - современные технологии автоматизированной обработки информации;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - основы информатики и вычислительной техники;
 - правила защиты информации.
- Выпускник должен уметь:
- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
 - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
 - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
 - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
 - организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
 - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета;
 - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
 - оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета;
 - координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта;
 - оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы;
 - планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы;
 - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;
 - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
 - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
 - владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
 - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
- Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:
- организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;
 - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и

внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);

- обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.

2. Трудовая функция «составление консолидированной финансовой отчетности».

Выпускник должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;

- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения указанных стандартов;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- основы экономики, технологии, организации производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется;

- метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- определять объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности;

- устанавливать организациям группы порядок и сроки представления отчетности и иной информации, необходимой для составления головной (материнской) организацией группы консолидированной финансовой отчетности;

- проверять качество информации, представленной организациями группы, на предмет соответствия ее установленным требованиям;

- обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности;

- составлять консолидированную финансовую отчетность;

- осуществлять трансформацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по признанным международным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

- обосновывать при проведении внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности решения, принятые головной (материнской) организацией группы организаций;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:

- проверка качества информации, представленной головной (материнской) организацией по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности;

- выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями;

- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;

- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;

- подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности;

- обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания;

- обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;

- обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций;

- обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив;

- организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки.

3. Трудовая функция «внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выпускник должен знать:

- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;

- судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов;

- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;

- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков;

- организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;

- определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля;

- распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения;

- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;

- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля»;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:

- организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета);

- контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки.

4. Трудовая функция «ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование».

Выпускник должен знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;

- судебную практику по налогообложению;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- распределять объемы работ между работниками;

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;

- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив;

- разрабатывать учетную политику в области налогообложения;

- разрабатывать формы налоговых регистров;

- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;

- формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)

- осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах;

- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:

- организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте;

- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

- обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки;

- координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте;

- контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте;

- обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по

результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок);

- организация налогового планирования в экономическом субъекте;
- формирование налоговой политики экономического субъекта;
- проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);
- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;
- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

5. Трудовая функция «проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками».

Выпускник должен знать:

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства;
- основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- правила защиты информации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;
- основы информатики и вычислительной техники.

Выпускник должен уметь:

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;
- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками;
- определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и

краткосрочной перспективе;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- владеть методами финансовых вычислений;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- прогнозировать структуру источников финансирования;
- осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей;
- обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехнологией.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками:

- организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- организация хранения документов по финансовому анализу;
- организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;
- составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
- представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения;
- руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;
- осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов;
- участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения;
- организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.

1.2.2 Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности)

Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности
ОК-1 способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Знать: основные разделы и направления философии; сущность философских понятий и категорий. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
ОК-2 способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы истории; место человека в историческом процессе, организации общества; различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; формировать, и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты. Владеть: представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.
ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; требования к формированию экономического и финансового механизма предприятия. Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, применять знания о закономерности функционирования современной экономики для анализа экономических процессов. Владеть: методологией экономического исследования.
ОК-4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: правила функционирования языков с целью осуществления коммуникаций. Уметь: анализировать, обобщать, критически воспринимать; создавать и редактировать тексты; логически верно, аргументированно, ясно и точно строить деловую речь. Владеть: навыками извлечения информации из оригинального текста; - навыками выражения своих мыслей и мнений.
ОК-5 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: основные понятия культурологии, место и роль России в мировой культуре; основные понятия социологии, ее функции, структуру, методы исследования; приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении. Уметь: применять навыки культурологического анализа; выявлять проблемы взаимодействия основных социальных институтов общества устанавливать коммуникации в коллективе. Владеть: культурой мышления; способностью использования социологических знаний на практике.
ОК-6 способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Знать: структуру органов государственного управления; основные нормы права, их структуру; правоотношения, их предпосылки; юридическую ответственность: понятие, основание, разновидности. Уметь: использовать нормы права в профессиональной деятельности, ориентироваться в нормативно-правовом регулировании бухгалтерской деятельности. Владеть: навыками применения норм права, работы с правовыми актами регулирующими бухгалтерский учет и финансовую отчетность.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности
ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные методы научно- исследовательской деятельности. Уметь: применять полученные знания по Основам УНИД в своей практической деятельности. Владеть: теоретико-методологическими знаниями об организации научно- исследовательского деятельности.
ОК-8 способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь: использовать методы физического воспитания для физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9 способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Знать: основные природные и техносферные опасности, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей. Владеть: способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
ОПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать: основные сведения об информации и методах работы с ней; значение информационных систем в профессиональной деятельности. Уметь: создавать и обрабатывать информацию в стандартном программном обеспечении ПК; работать в информационных сетях. Владеть: приемами работы в прикладных компьютерных программах и сетях.
ОПК-2 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: основные понятия, категории экономики, систему показателей, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: использовать источники информации, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели. Владеть: приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей.
ОПК-3 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Знать: инструменты экономического анализа. Уметь: осуществлять анализ экономических данных. Владеть: методами, навыками сбора и анализа данных об экономических процессах и состоянии экономических субъектов.
ОПК-4 способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Знать: принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Уметь: анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; критически оценивать предлагаемые

Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности
	варианты управленческих решений; находить рациональное решение проблемы. Владеть: методами планирования и управления на любом уровне организации.
ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: основные понятия, категории экономики, систему показателей, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: использовать источники информации, рассчитывать экономические и социально-экономические показатели; выявить проблемы экономического характера при анализе данных статистики. Владеть: приемами систематизации экономических и социально – экономических показателей; типовой методикой расчета показателей эффективности использования финансовых, материальных, трудовых ресурсов.
ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; типовые методики расчета основных экономических показателей. Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: методиками расчета основных показателей деятельности предприятия.
ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знать: назначение планирования, систему планов, методы планирования. Уметь: организовать работу по составлению плана, произвести плановые расчеты. Владеть: методами планирования, навыками плановых расчетов.
ПК-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: свойства математических моделей, их типы, принципы и способы построения. Уметь: реализовать методы математического моделирования в процессе решения прикладных задач на компьютере. Владеть: навыками применения теории математического моделирования при решении различных задач прикладного характера.
ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: основы анализа современной системы статистических, бухгалтерских и финансовых показателей. Уметь: анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию. Владеть: приемами и методами экономического анализа на уровне предприятия.
ПК-6 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	Знать: систему показателей, характеризующих социально-экономические процессы; основные методы комплексного экономического анализа. Уметь: выявить тенденции изменения социально-экономических показателей; делать прогноз развития отдельных отраслей народного

Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности
статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	хозяйства на основе выявленного тренда. Владеть: методами проведения комплексного анализа на любых уровнях.
ПК-7 способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Знать: основы расчета и интерпретации современных систем статистических показателей. Уметь: интерпретировать динамику систем экономических и социально-экономических показателей; формировать информационные обзоры под заданную экономическую проблематику. Владеть: навыками поиска и адаптации социально-экономической информации по заданной проблеме из отечественных и международных источников; методологией экономического исследования.
ПК-8 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: информационные процессы, системы, технологии и модели. Уметь: работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий. Владеть: навыками применения средств информационных и коммуникационных технологий.
ПК-9 способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	Знать: основные приемы управления персоналом и способы организации работы малых групп. Уметь: организовать работу малого коллектива. Владеть: способами организации работы малых групп.
ПК-10 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: возможности современных технических средств и информационных технологий, основные прикладные программы, используемые на предприятиях. Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с прикладными программами.
ПК-11 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Уметь: пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; находить рациональное решение проблемы Владеть: методами оценки ситуации, планирования и управления на любом уровне организации; основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского	Знать: нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета; классификацию и планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; правила оформления документации, документооборота, систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации. Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие

Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности
учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете; правильно идентифицировать, отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет. Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета, планы счетов; методики учета имущества и обязательств; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации. Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете, использовать бухгалтерские счета и двойную запись; правильно проводить инвентаризацию и стоимостное измерение. Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета, нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов. Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета, бухгалтерские счета и двойную запись, синтетический и аналитический учет, планы счетов, содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет. Владеть: навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	
Содержание и код компетенции	Признаки профессиональной деятельности
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать: теорию налогов, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России; механизм налогообложения; основные направления совершенствования и развития налогового законодательства; источники информации для налоговых расчетов. Уметь: проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта; анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц. Владеть: методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в области налогов и налогообложения; способностью выполнять процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах.
УК-1 иметь представление о значении истории и культуры народов Северо-Востока и циркумполярного мира в мировой истории и культурном	Знать: основные этапы истории Якутии Уметь: работать с исторической литературой Владеть: основами исторического мышления, уметь выражать и обосновывать свою позицию.
УК-2 иметь представление о социально-экономическом и инновационном развитии регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира	Знать: методы регионального анализа и управления; особенности социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), других территорий Северо-Востока РФ. Уметь: анализировать статистическую и финансовую информацию о социально-экономическом развитии региона. Владеть: навыками самостоятельного анализа и оценки регионального развития.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 12
расширенного заседания кафедры ЭиСГД

24.04.2018г.

г.Нерюнгри

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Акинин М.А. – зав. кафедрой ЭиСГД;
2. Ахмедов Т.А. – доцент;
3. Лебедин Н.Ю. – доцент;
4. Блайвас Д.М. – специалист по УМР, секретарь;
5. Федорова Е. В. – управляющий операционного офиса 4618 Дальневосточного филиала ПАО РОСБАНК;
6. Саенко К.Л. – руководитель дополнительного офиса АКБ АО «Алмазэргиенбанк» в городе Нерюнгри

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для группы 2018 года набора (заочная форма обучения).

По первому вопросу слушали зав.кафедрой Акинина М.А.

На расширенном заседании кафедры присутствуют работодатели Федорова Е.В., Саенко К.Л. для утверждения основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит для группы 2018 года набора (заочная форма обучения).

ОПОП составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327). Нашим коллегам заранее был предоставлен макет ОПОП для экспертизы и сличения его с профессиональным стандартом.

Федорова Е.В.: Макет ОПОП соответствует предъявленным требованиям.

Саенко К.Л.: Есть предложение принять ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит для группы 2018 года набора (заочная форма обучения).

Акинин М.А.: Предлагаю рекомендовать к утверждению на УМС ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для группы 2018 года набора (заочная форма обучения).

Голосовали:

«за» - 6;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Постановили: Рекомендовать

Председатель:



Акинин М.А.

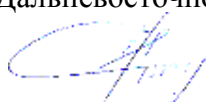
Секретарь:



Блайвас Д.М.

Эксперты:

Управляющий операционного офиса 4618 Дальневосточного
филиала ПАО РОСБАНК



Федорова Е.В.

Руководитель дополнительного офиса АКБ АО «Алмазэргиенбанк»
в городе Нерюнгри



Саенко К.Л.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.03.01 – Экономика

[illegible]