

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)**



\_\_\_\_\_ / А.Т. Набережная  
05 \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
программа магистратуры**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление социально-экономическим  
развитием сельских территорий Севера

Якутск 2019

## Описание образовательной программы

<b>Код и наименование специальности</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Направленность программы</b>	Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера Программа прикладной магистратуры
<b>Уровень высшего образования</b>	Магистратура
<b>Язык, на котором осуществляется обучение</b>	Русский язык
<b>Управление образовательной программой</b>	<p>Выпускающей кафедрой по ОП «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» является кафедра «Социология и управление персоналом» Финансово-экономического института.</p> <p>Руководство научным содержанием образовательной программы магистратуры осуществляет О.Д. Романова, к.социол.н., доцент кафедры «Социология и управление персоналом» Финансово-экономического института.</p> <p>В принятии решений по управлению и развитию образовательной программы участвуют коллегиальные органы: Ученый совет СВФУ им. М.К. Аммосова, Ученый совет Финансово-экономического института, Учебно-методическая комиссия ФЭИ, потенциальные работодатели (Администрация Главы и Правительства Республики Саха (Якутия), администрация Городского округа «город Якутск», администрации муниципальных районов и муниципальных образований Республики Саха (Якутия).</p>
<b>Основные характеристики образовательной программы</b>	<p>Программа реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26.11.2014 г. (ред. от 13.07.2017 г.).</p> <p><b>Формы обучения:</b> очная, заочная</p> <p><b>Сроки освоения:</b> 2 года, 2,6 года.</p> <p><b>Трудоемкость:</b> 120 зачетных единиц (включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП).</p> <p>Сетевая форма реализации: нет.</p> <p>Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет;</li> <li>- возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.</li> </ul>
<b>Квалификация, присваиваемая выпускникам</b>	Магистр

<b>Основные работодатели</b>	<p>Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), Министерство экономики Республики Саха (Якутия), Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия), Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Министерство финансов Республики Саха (Якутия), Аппарат Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия),</p> <p>Окружная администрация ГО «город Якутск», администрации муниципальных районов, сельских и городских поселений Республики Саха (Якутия).</p>
<b>Целевая направленность</b>	<p>Для обучения по программе магистратуры на конкурсной основе принимаются выпускники вузов со степенью бакалавра и дипломированные специалисты, магистры, независимо от полученного ранее образования.</p>
<b>Структура программы</b>	<p>Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную)</p> <p>Программа магистратуры состоит из следующих блоков:</p> <p>Блок 1 «Дисциплины (модули)», включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.</p> <p>Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.</p> <p>Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.</p>
<b>Цели программы</b>	<p><b>Цель создания программы</b> «Государственное и муниципальное управление социально-экономическим развитием сельских территорий Севера» - подготовка менеджеров государственного и муниципального управления, способных к внедрению и реализации современных технологий управления развитием сельских территорий Севера.</p> <p><b>Программа предназначена</b> для подготовки руководителей и специалистов для работы в государственных органах управления и органах местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.</p> <p><b>Программа нацелена</b> на знание теории, механизмов и практики государственного и муниципального управления, на усвоение современных технологий управления в публичной сфере, на формирование навыков процессного и проектного управления.</p> <p><b>Практическая нацеленность магистерской программы</b> выражена в поставленных целях обучения на реализацию государственной политики РФ по стратегическому и проектному управлению на северных территориях Республики Саха (Якутия).</p>

<p><b>Характеристики профессиональной деятельности выпускников</b></p>	<p><b>Область профессиональной деятельности выпускников включает:</b>  Государственное и муниципальное управление;  Управление в государственных и муниципальных учреждениях;  Управление в социальной сфере;  Управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.</p> <p><b>Объекты профессиональной деятельности выпускников:</b>  органы государственной власти Российской Федерации;  органы государственной власти субъектов Российской Федерации;  органы местного самоуправления;  государственные и муниципальные предприятия и учреждения;  институты гражданского общества;  общественные организации;  некоммерческие и коммерческие организации;  международные организации и международные органы управления;  иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.</p> <p><b>Виды профессиональной деятельности выпускника программы:</b>  <b>основные:</b>  организационно-управленческая;  административно-технологическая;  проектная;  <b>дополнительные:</b>  консультационная и информационно-аналитическая;  научно-исследовательская и педагогическая.</p> <p><b>Задачи профессиональной деятельности выпускников программы:</b>  <b>организационно-управленческая деятельность:</b>  - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;  - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;  - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;  - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;</p>
--	---

	<p>- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p><b>административно-технологическая деятельность:</b></p> <p>- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;</p> <p>- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;</p> <p><b>консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</b></p> <p>- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;</p> <p>- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;</p> <p>- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p> <p><b>проектная деятельность:</b></p> <p>- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);</p> <p>- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;</p> <p>- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;</p> <p>- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p><b>научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</b></p> <p>- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;</p> <p>- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
<p><b>Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС</b></p>	<p>Образовательная программа разработана с учетом ЕКС.</p> <p><b>Менеджер</b></p> <p><b>Должностные обязанности</b></p> <p>Осуществляет управленческую деятельность в органах государственного управления и органах местного самоуправления деятельность.</p> <p>Анализирует и участвует в разработке нормативных правовых актов по государственному и муниципальному управлению.</p>

Разрабатывает стратегические и муниципальные целевые программы социально-экономического развития территорий, исполняет и контролирует реализацию национальных проектов, региональных стратегий и муниципальных программ в своей сфере деятельности.

Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности органов управления, в разработке и экспертизе проектов государственно-частного партнерства.

Осуществляет подбор и расстановку кадров на государственной гражданской и муниципальной службе, проводит работу по профессиональной этике и антикоррупционной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих. Участвует в разработке методологии применения технологий управления по целям и управления по результатам;. Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации, оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям.

Разрабатывает проекты технических заданий на оказание образовательных услуг, составляет критерии оценки конкурсных заявок; формирует бюджетную заявку при подготовке проекта федерального бюджета в целях финансового обеспечения дополнительного профессионального образования. Оценивает эффективность обучения гражданских служащих.

Проводит оценку коррупционных рисков, выявляет факты наличия конфликта интересов, проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Проводит оценку коррупционных рисков, выявляет конфликт интересов, разрешает конфликтные ситуации

Осуществляет проектную деятельность, управляет внедрением изменений.

Внедряет современные информационно-коммуникационные технологии в государственных органах управления и органах местного самоуправления: использует межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети.

Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

Участвует в подготовке и проведении образовательных программ и курсов, в научных исследованиях.

#### **Требования к профессиональным знаниям**

Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации:

- знание нормативных правовых актов, включенных в

Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности;

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

**Общие умения (для всех категорий и групп должностей гражданской службы):**

- требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств;

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

- использовать поисковые системы в информационной сети «Интернет», информацию из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

**Управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)" всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей)**

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

*Источник:*

*«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России) (ред. от 08.03.2016 г, с изменениями и дополнениями на 2018 г.)*

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы

	<p>или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.</p> <p><b>Требования к знаниям</b> (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности)</p> <p>Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) требования к правовым знаниям основ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституции Российской Федерации;</li> <li>- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;</li> <li>- Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>- законодательства о противодействии коррупции.</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Требования к умениям</b> (вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).</p> <p>Для замещения должностей всех групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) работать на компьютере, в том числе в сети "Интернет";</li> <li>2) работы в информационно-правовых системах.</li> </ol> <p>Для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп рекомендуется предъявлять требования к умениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;</li> <li>2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;</li> <li>4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.</li> </ol> <p><i>Источник:</i>  «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России) (2016 г., ред. от 2018 г.).</p>
<p><b>Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО)</b></p>	<p>В результате освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p> <p>Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен</p>



обладать следующими общекультурными компетенциями:  
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-

	<p>8);</p> <p>владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);</p> <p>способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>консультационная и информационно-аналитическая деятельность:</p> <p>способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);</p> <p>проектная деятельность:</p> <p>способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);</p> <p>способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);</p> <p>способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);</p> <p>способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);</p> <p>научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p> <p>владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);</p> <p>владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);</p> <p>владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p>
<p><b>Дисциплины (модули)</b></p>	<p><b>Б1 Дисциплины (модули)</b></p> <p><b>Б1.Б Базовая часть</b></p> <p><b>Б1.Б1. Модуль 1. Методология</b></p> <p>Б1.Б1.1 Философия и методология науки</p> <p>Б1.Б1.2 Теория и механизмы современного государственного управления</p> <p>Б1.Б1.3 Современные обучающие технологии</p> <p><b>Б1.Б.2 Модуль 2. Иностранный язык</b></p> <p>Б1.Б.2.1 Иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>Б1.Б.2.2 Иностранный язык в научной сфере</p> <p><b>Б1.В Вариативная часть</b></p> <p><b>Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины</b></p> <p><b>Б1.В.ОД.1. Модуль 3. Профессиональный</b></p> <p>Б1.В.ОД.1.1 Муниципальное управление и местное</p>

	<p>самоуправление</p> <p>Б1.В.ОД.1.2 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.ОД.1.3 Кадровая политика и кадровый аудит в организации</p> <p>Б1.В.ОД.1.4 Лидерство и команды в организации</p> <p>Б1.В.ОД.1.5 Современные технологии управления социально-экономическим развитием</p> <p>Б1.В.ОД.1.6 Технологии разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Б1.В.ОД.1.7 Экономика общественного сектора</p> <p>Б1.В.ОД.1.8 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</p> <p>Б1.В.ОД.1.9 Методология прикладных исследований в сфере публичного управления</p> <p>Б1.В.ОД.1.10 Профессиональная этика</p> <p>Б1.В.ОД.1.11 Управление в социальной сфере</p> <p><b>Б1.В.ОД.2. Модуль 4. Общеэкономический</b></p> <p>Б1.В.ОД.2.1 Микро и макроэкономика (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.В.ОД.2.2 Цифровая экономика</p> <p><b>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</b></p> <p>Б1.В.ДВ.1 Электив 1 модуля. Профессиональный</p> <p>Б1.В.ДВ.1.1. Управление развитием городов</p> <p>Б1.В.ДВ.1.2. Управление местными ресурсами</p> <p>Б1.В.ДВ.1.3. Государственно-частное партнерство</p> <p>Б1.В.ДВ.2 Электив 3 модуля. Профессиональный</p> <p>Б1.В.ДВ.2.1 Предпринимательство и маркетинг в сельской местности</p> <p>Б1.В.ДВ.2.2 Управление земельными отношениями</p> <p>Б1.В.ДВ.2.3 Управление закупками</p> <p>Б1.В.ДВ.3 Электив 3 модуля. Профессиональный</p> <p>Б1.В.ДВ.3.1 Управление проектами</p> <p>Б1.В.ДВ.3.2 Управление изменениями</p> <p>Б1.В.ДВ.3.3 Управленческий консалтинг</p> <p>Б1.В.ДВ.4 Электив 4 модуля. Профессиональный</p> <p>Б1.В.ДВ.4.1 Экономическая безопасность на северных территориях России</p> <p>Б1.В.ДВ.4.1 Качество жизни на Севере</p> <p>Б1.В.ДВ.4.3 Защита прав коренных малочисленных народов Севера</p> <p>Б1.В.ДВ.5 Электив модуля 5. Общеэкономический</p> <p>Б1.В.ДВ.5.1 Управление государственной и муниципальной собственностью</p> <p>Б1.В.ДВ.5.2 Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Б1.В.ДВ.5.3 Креативная экономика</p> <p><b>ФТД Факультативные дисциплины</b></p> <p>ФТД.1 Факультативные дисциплины</p> <p>Б3. Государственная итоговая аттестация</p> <p>Б3.Д Подготовка и защита ВКР</p> <p>Б3.Д.1 Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
<p><b>Практики</b></p>	<p><b>Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b></p>

	<p><b>Б2.У Учебная практика</b>  <b>Б2.У.1</b> Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> <p><b>Б2.П Производственная практика</b>  Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).  Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика).  <b>Б2.П.3 Преддипломная практика.</b>  <b>Б2.П.4 Научно-исследовательская работа</b>  Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.  Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.  Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.  Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.</p>
<p><b>Государственная итоговая аттестация</b></p>	<p><b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>  Б3.Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты</p>
<p><b>Практическая подготовка</b></p>	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы предусмотренных учебным планом:</p> <p><b>Б1 Дисциплины (модули)</b>  <b>Б1.Б Базовая часть</b>  <b>Б1.Б1. Модуль 1. Методология</b>  Б1.Б.1.3 Современные обучающие технологии  <b>Б1.Б.2 Модуль 2. Иностранный язык</b>  Б1.Б.2.1 Иностранный язык в профессиональной сфере  Б1.Б.2.2 Иностранный язык в научной сфере  <b>Б1.В Вариативная часть</b>  <b>Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины</b>  <b>Б1.В.ОД.1. Модуль 3. Профессиональный</b>  Б1.В.ОД.1.4 Лидерство и команды в организации  Б1.В.ОД.1.5 Современные технологии управления социально-экономическим развитием  Б1.В.ОД.1.6 Технологии разработки и принятия управленческих решений  Б1.В.ОД.1.8 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления  Б1.В.ОД.1.9 Методология прикладных исследований в сфере публичного управления  <b>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</b>  Б1.В.ДВ.1 Электив 1 модуля. Профессиональный  Б1.В.ДВ.1.1. Управление развитием городов  Б1.В.ДВ.1.2. Управление местными ресурсами</p>

	<p>Б1.В.ДВ.1.3. Государственно-частное партнерство  Б1.В.ДВ.2 Электив 3 модуля. Профессиональный  Б1.В.ДВ.2.1 Предпринимательство и маркетинг в сельской местности  Б1.В.ДВ.2.3 Управление закупками  Б1.В.ДВ.3 Электив 3 модуля. Профессиональный  Б1.В.ДВ.3.1 Управление проектами  Б1.В.ДВ.3.3 Управленческий консалтинг  Б1.В.ДВ.4 Электив 4 модуля. Профессиональный  Б1.В.ДВ.4.3 Защита прав коренных малочисленных народов Севера  <b>Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>  <b>Б2.У Учебная практика</b>  Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика).  <b>Б2.П Производственная практика</b>  Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).  Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика).  Б2.П.3 Преддипломная практика.  Б2.П.4 Научно-исследовательская работа  <b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>  Б3.Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  <b>ФТД Факультативные дисциплины</b>  ФТД.1 Факультативные дисциплины</p>
<p><b>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы</b></p>	<p>Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.</p> <p>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс в организации.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 70%.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и</p>

	<p>признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 75%.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее 5%.</p> <p>Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.</p>
<p><b>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</b></p>	<p>При реализации программы магистратуры каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ.</p> <p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих-</p>
<p><b>Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение</b></p>	<p>СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами.</p> <p>Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.</p>
<p><b>Ведущие преподаватели</b></p>	<p>Кожевников Н.Н., доктор философских наук, профессор кафедры философии СВФУ;</p>

	<p>Данилова Л.И., доктор экономических наук, профессор кафедры Экономики и управления развитием территорий Финансово-экономического института СВФУ;</p> <p>Романова О.Д., кандидат социологических наук, доцент кафедры Социологии и управления персоналом Финансово-экономического института СВФУ;</p> <p>Корякин И.И., кандидат юридических наук, доцент кафедры Конституционного и муниципального права Юридического факультета СВФУ;</p> <p>Михайлова А.В., кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой Социологии и управления персоналом Финансово-экономического института СВФУ;</p> <p>Нафанаилова М.С., кандидат психологических наук, доцент кафедры Психологии и социальных наук Психологического института СВФУ;</p> <p>Кугаевский А.А., кандидат экономических наук, доцент, заместитель ректора СВФУ по аналитической и экспертной деятельности;</p> <p>Афанасьева Е.Л., кандидат философских наук, программный директор Пространства коллективной работы «Точка кипения» СВФУ;</p> <p>Семенов А.П., магистр информатизации, начальник Управления внедрения информационных технологий и муниципальных услуг Окружной администрации ГО «город Якутск»;</p> <p>Якушева Ирина Семеновна, советник Главы Республики Саха (Якутия);</p> <p>Федорова А.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономической теории Финансово-экономического института СВФУ;</p> <p>Попов А.А., доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой Экономической теории Финансово-экономического института СВФУ;</p> <p>Слепцов А.Н., кандидат юридических наук, доцент кафедры Арктическое право и право стран АТР Юридического факультета СВФУ;</p> <p>Гуляев П.В., кандидат экономических наук, директор НИИ РЭС СВФУ, доцент.</p>
<p><b>Перечень вступительных испытаний</b></p>	<p>Устанавливается Правилами приема ФГАОУ ВО «СВФУ им.М.К.Аммосова» - собеседование профильной направленности</p>
<p><b>Контакты</b></p>	<p>Руководитель магистерской программы:  Романова Оксана Дмитриевна, доцент кафедры Социологии и управления персоналом ФЭИ СВФУ, к.социол.н.  Раб.тел. +7(4112) 496-903, моб.тел. +79246634280,  e-mail: oxanadmit@mail.ru</p>