


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Утверждено УС СВФУ
протокол № 09 от «4» июня 2018 г.
Проректор

 / М.П. Федоров
приказом № 590/1-УЧ от «3» сентября 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа бакалавриата**

Направление подготовки/ специальность

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки/специальности

направленность (профиль)

Финансы и кредит

наименование направленности (профиля)

Сведения об актуализации ОПОП

ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол № 09 «28» мая 2019г., приказ № 894/1-УЧ «28» августа 2019г.

УС СВФУ протокол № 09 «28» мая 2020г., приказ № 1103-УЧ «31» августа 2020г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

УС СВФУ протокол № « » 20 г., приказ № « » 20 г.

Якутск, 2018

Состав проектной группы по разработке образовательной программы:

- Павлова Светлана Никандровна, к.э.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ – *руководитель проектной группы;*
- Халтаева Оюн Радиевна, к.филос.н., зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ.

Одобрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ

	Зав. кафедрой	Руководитель программы*
протокол № <u>6</u> от « <u>19</u> » <u>февраля</u> 20 <u>18</u> г	<u>Зав.</u> / <u>Халтаева О.Р.</u>	_____ / _____
протокол № <u>5</u> от « <u>21</u> » <u>февраля</u> 20 <u>19</u> г	<u>Зав.</u> / <u>Халтаева О.Р.</u>	_____ / _____
протокол № <u>5</u> от « <u>18</u> » <u>февраля</u> 20 <u>20</u> г	<u>Зав.</u> / <u>Павлова С.</u>	_____ / _____
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	_____ / _____	_____ / _____
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	_____ / _____	_____ / _____

Нормоконтроль на уровне учебного подразделения:

ПРОВЕРЕНО

Специалист УМО

Сроки/ дата проведения нормоконтроля

<u>Зав.</u> / <u>Баншьева О.Ю.</u>	<u>20.03.2018.</u>
<u>Зав.</u> / <u>Баншьева О.Ю.</u>	<u>25.03.2019.</u>
<u>Зав.</u> / <u>Баншьева О.Ю.</u>	<u>19.03.2020.</u>
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____
_____ / _____	_____

РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом

Председатель УМС

Директор института

протокол № <u>3</u> от « <u>23</u> » <u>03</u> 20 <u>18</u> г.	<u>Зав.</u> / <u>Котоманова ТН</u>	<u>Зав.</u> / <u>Солтвов 27</u>
протокол № <u>3</u> от « <u>29</u> » <u>03</u> 20 <u>19</u> г.	<u>Зав.</u> / <u>Котоманова ТН</u>	<u>Зав.</u> / <u>Солтвов 27</u>
протокол № <u>3</u> от « <u>27</u> » <u>03</u> 20 <u>20</u> г.	<u>Зав.</u> / <u>Котоманова ТН</u>	<u>Зав.</u> / <u>Солтвов 27</u>
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	_____ / _____	_____ / _____
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	_____ / _____	_____ / _____
протокол № <u> </u> от « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г	_____ / _____	_____ / _____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Описание образовательной программы

Код и наименование специальности	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Язык (языки), на котором (ых) осуществляется обучение	Русский язык
Управление образовательной программой	Общее руководство процессом реализации основной профессиональной образовательной программы обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ. Принятие решений по изменению структуры ОПОП формируется на заседании кафедры и рассматривается на Ученом совете МПТИ (ф). Окончательное решение по внесению изменений в образовательную программу находится в полномочии Ученого Совета СВФУ.
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: заочная Срок освоения: 5 (пять) лет Трудоемкость: 240 ЗЕТ Сетевая форма реализации: нет Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: -возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет; -возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Квалификация, присваиваемая выпускникам	Бакалавр
Основные работодатели	-Операционный офис № 57 в г. Мирном Азиатско-Тихоокеанского Банка (ПАО); -ОАО «Акционерный Коммерческий Банк «Алмазэргиэнбанк»; -Операционный офис № 4669 Дальневосточного филиала ПАО «Росбанк» в г. Мирный; -Операционный офис «Центральный» филиала № 2754 Банка ВТБ 24 (ПАО) в г. Мирный; -Негосударственный пенсионный фонд «Алмазная осень»; -Дополнительный офис № 8603/0231Сбербанка России (ПАО) в г. Мирном.
Целевая направленность	Абитуриенты, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 Дисциплины (модули) – 216 з.е., в том числе базовая часть – 106 з.е., вариативная часть – 110 з.е.

	<p>Блок 2 Практики – 15 з.е. Блок 3 Государственная итоговая аттестация – 9 з.е.</p>
Цели программы	<p>ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) имеет своей целью подготовку экономиста, умеющего решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего профессионально профилированного образования (на уровне бакалавра), позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и специальными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда и в обществе; -формирование навыков и компетенций, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели и физическому развитию; -формирование социально-личностных качеств студентов, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, повышении их общей культуры, толерантности; -удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности.
Характеристики профессиональной деятельности выпускников	<p>Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.</p> <p>Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.</p> <p>Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:</p> <p><i>Основные виды профессиональной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; <p><i>Дополнительные виды профессионального образования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> учетная; расчетно-финансовая; банковская. <p>В соответствии с выбранными основными видами профессиональной деятельности данная ОПОП является программой академического бакалавриата.</p>

Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в

	<p>организации;</p> <p>расчетно-финансовая деятельность: участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>банковская деятельность: ведение расчетных операций; осуществление кредитных операций; выполнение операций с ценными бумагами; осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций; выполнение внутриванковских операций.</p>
<p>Требования профессиональных стандартов (при наличии) или ЕКС</p>	<p>Требования к результатам освоения программы включают планируемые результаты освоения программы (общекультурные и профессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) и требования ЕКС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Начальник планово-экономического отдела • Экономист <p>к уровню подготовки бакалавра, успешно освоившего программу.</p>
<p>Требования к результатам освоения программы (в соответствии с ФГОС ВО и указанием дополнительных компетенций)</p>	<p>В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.</p> <p>Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) по видам профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов,

	<p>проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);</p> <p>способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);</p> <p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России (ПК-27);</p> <p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).</p> <p>Выпускник должен обладать следующими университетскими компетенциями (УК):</p> <p>способностью использовать знания о значении истории и культуры народов Северо-Востока и циркумполярного мира в мировой истории и культурном пространстве (УК-1);</p> <p>способностью решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира (УК-2)</p>
<p>Дисциплины (модули) базовой части программы</p>	<p>Б1.Б.1 Философия</p> <p>Б1.Б.2 Иностранный язык</p> <p>Б1.Б.3 Физическая культура и спорт</p> <p>Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Б1.Б.5 История</p> <p>Б1.Б.6 Основы права</p> <p>Б1.Б.7 Микроэкономика</p> <p>Б1.Б.8 Макроэкономика</p> <p>Б1.Б.9 Социология</p> <p>Б1.Б.10 Психология</p> <p>Б1.Б.11 Математический анализ</p> <p>Б1.Б.12 Линейная алгебра</p> <p>Б1.Б.13 Теория вероятностей и математическая статистика</p> <p>Б1.Б.14 Статистика</p> <p>Б1.Б.15 Эконометрика</p> <p>Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Б1.Б.17 Финансы</p> <p>Б1.Б.18 Логистика</p> <p>Б1.Б.19 Менеджмент</p> <p>Б1.Б.20 Маркетинг</p> <p>Б1.Б.21 Инновационный менеджмент</p> <p>Б1.Б.22 Управление персоналом</p> <p>Б1.Б.23 Теория игр</p> <p>Б1.Б.24 Экономика фирмы</p>
<p>Дисциплины (модули) вариативной части программы</p>	<p><i>Б1.В.ОД Обязательные дисциплины</i></p> <p>Б1.В.ОД.1 Деловой иностранный язык</p> <p>Б1.В.ОД.2 Культура речи и деловое общение</p> <p>Б1.В.ОД.3 Логика</p> <p>Б1.В.ОД.4 Культурология</p> <p>Б1.В.ОД.5 Информационные технологии и системы в экономике</p> <p>Б1.В.ОД.6 Основы финансовых вычислений</p> <p>Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ</p> <p>Б1.В.ОД.8 Налоги и налоговая система РФ</p> <p>Б1.В.ОД.9 Банковское дело</p> <p>Б1.В.ОД.10 Финансовый менеджмент</p> <p>Б1.В.ОД.11 Макроэкономическое планирование и прогнозирование</p> <p>Б1.В.ОД.12 Государственные и муниципальные финансы</p> <p>Б1.В.ОД.13 Стратегический менеджмент</p>

	<p>Б1.В.ОД.14 Экономика общественного и аграрного секторов Б1.В.ОД.15 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности <i>Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору</i> Физическая культура и спорт Б1.В.ДВ.1.1 Деловая этика Б1.В.ДВ.1.2 Риторика Б1.В.ДВ.2.1 История Якутии и Северо-Востока России Б1.В.ДВ.2.2 Народы и культура циркумполярного мира Б1.В.ДВ.3.1 Введение в циркумполярное регионоведение Б1.В.ДВ.3.2 Экономика природопользования Б1.В.ДВ.4.1 Развитие информационной экономики Б1.В.ДВ.4.2 Региональная экономика Северо-Востока России Б1.В.ДВ.5.1 Экология Б1.В.ДВ.5.2 Концепция современного естествознания Б1.В.ДВ.6.1 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.6.2 Базы данных Б1.В.ДВ.7.1 Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете Б1.В.ДВ.7.2 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения Б1.В.ДВ.8.1 Финансовое право Б1.В.ДВ.8.2 Бюджетное право Б1.В.ДВ.9.1 Управление проектами Б1.В.ДВ.9.2 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.10.1 Банковский менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Инвестиционный менеджмент Б1.В.ДВ.11.1 Международные валютно-кредитные отношения Б1.В.ДВ.11.2 Международные экономические отношения Б1.В.ДВ.12.1 Управление объектами интеллектуальной собственности Б1.В.ДВ.12.2 Управление рисками Б1.В.ДВ.13.1 Ценообразование Б1.В.ДВ.13.2 Бюджетная система РФ Б1.В.ДВ.14.1 Страхование Б1.В.ДВ.14.2 Оценка собственности Б1.В.ДВ.15.1 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности Б1.В.ДВ.15.2 Международные стандарты финансовой отчетности</p>
Практики	<p>Б2.У Учебная практика: Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П Производственная практика: Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.2 Технологическая практика Б2.П.3 Научно-исследовательская работа Б2.П.4 Преддипломная практика По учебному плану установлены следующие виды практик: Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, направлена на закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью. Практика имеет своей задачей</p>

	<p>улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров, закрепление полученных знаний по специальным дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться законодательством, укрепление связи обучения с практической деятельностью.</p> <p>Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологическая практика непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучаемых. Практики закрепляют теоретические представления бакалавров. Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков и выполнения обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков в период теоретического обучения. Научно-исследовательская работа проводится для развития навыков научно-исследовательской работы, в том числе грамотного оформления ее результатов. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная. Форма проведения учебной и производственной практик: дискретно. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.</p>
Государственная итоговая аттестация	<p>БЗ Государственная итоговая аттестация БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.</p>
Факультативы	<p>ФТД.1 Основы интернет-предпринимательства ФТД.2 Моделирование бизнес-процессов</p>
Практическая подготовка	<p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом: Б1.В.ОД.5 Информационные технологии и системы в экономике Б1.В.ОД.6 Основы финансовых вычислений Б1.В.ОД.7 Финансовый анализ Б1.В.ОД.8 Налоги и налоговая система РФ Б1.В.ОД.9 Банковское дело Б1.В.ОД.15 Основы учебной и научно-исследовательской деятельности Б1.В.ДВ.6.1 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.6.2 Базы данных Б1.В.ДВ.7.1 Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете Б1.В.ДВ.7.2 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения Б1.В.ДВ.9.1 Управление проектами Б1.В.ДВ.9.2 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.14.2 Оценка собственности</p>

	<p>Б1.В.ДВ.15.1 Анализ бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.2 Технологическая практика</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.4 Преддипломная практика</p>
<p>Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы</p>	<p>Квалификация руководящих и научнопедагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.</p> <p>Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 52,6% от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованию ФГОС не менее 50 процентов.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 93,9%, что соответствует требованию ФГОС не менее 70 процентов.</p> <p>Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70,1%, что соответствует требованию ФГОС не менее 70 процентов.</p> <p>Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,1%, что соответствует требованию ФГОС не менее 10 процентов.</p>
<p>Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда</p>	<p>При реализации программы бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде СВФУ. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда СВФУ обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СВФУ, так и вне её. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих.</p>
<p>Материально техническая база и учебно-</p>	<p>СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом</p>

методическое обеспечение	лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.
Ведущие преподаватели	Гадов М.Г., д.ф.-м.н., зав. кафедрой фундаментальной и прикладной математики МПТИ (ф) СВФУ Иванова Р.П., к.ф.н., доцент кафедры английской филологии МПТИ (ф) СВФУ Иминохоев А.М., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ Лукина Г.А., к.ф.-м.н., доцент кафедры фундаментальной и прикладной математики МПТИ (ф) СВФУ Павлова С.Н., к.э.н., доцент, доцент кафедры гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ Халтаева О.Р., к. филос. н., зав. кафедрой гуманитарных, социально-экономических, правовых дисциплин и физического воспитания МПТИ (ф) СВФУ Якушев И.А., к.ф.-м.н., доцент кафедры фундаментальной и прикладной математики МПТИ (ф) СВФУ
Перечень вступительных испытаний	Математика, обществознание, русский язык - ЕГЭ
Контакты	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия) 678170, г. Мирный, ул. Тихонова, 5, корп.1 тел./факс: 8 (41136) 30737, e-mail: studmir@mail.ru Приемная – 8 (41136) 49000 УМО – 8 (41136) 49004 Заочное отделение - 8 (41136) 49005

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), соотнесенные с требованиями профессионального стандарта (или квалификационными характеристиками ЕКС)

Название раздела 1.2.1. при отсутствии профессионального стандарта:

1.2.1. Квалификационные характеристики должностей ЕКС¹ (необходимые знания и должностные обязанности, к выполнению которых должен быть готов выпускник, успешно освоивший программу бакалавриата)

Выпускник должен знать (необходимые знания):

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность;
- методические материалы, касающиеся экономики предприятия;
- стратегию и перспективы развития предприятия;
- перспективы развития отрасли;
- профиль, специализацию и особенности структуры предприятия;
- состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции, работ (услуг);
- организацию разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- порядок разработки бизнес-планов;

¹ Единый квалификационный справочник должностей, руководителей, специалистов и служащих (profstandart.rosmintrud.ru)

систему экономических стандартов и показателей предприятия;
организацию статистического учета, планово-учетную документацию, сроки и порядок составления отчетности;
методы экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен;
методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда и управления;
отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
экономику и организацию производства, труда и управления;
основы технологии производства;
средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
основы трудового законодательства;
правила и нормы охраны труда.

Выпускник должен уметь (необходимые умения):

осуществлять руководство работой по экономическому планированию на предприятии, направленному на организацию рациональной хозяйственной деятельности в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;
выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия;
подготовить проекты текущих планов подразделений предприятия по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;
разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям;
составлять среднесрочные и долгосрочные комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планы) предприятия, согласовывать и взаимно увязывать все их разделы;
обеспечивать доведение плановых заданий до подразделений предприятия;
разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли;
подготовить предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия;
осуществлять координацию проведения исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
контролировать за выполнением подразделениями предприятия плановых заданий, а также статистического учета по всем производственным и технико-экономическим показателям работы предприятия.

Выпускник должен владеть следующими практическими навыками (трудовые действия):

составления нормативных калькуляций продукции и контроля за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;
подготовки заключений на проекты оптовых цен на продукцию, поставляемую предприятию;
проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия и разработки мероприятий по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов, повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, повышению рентабельности производства, увеличению прибыли, устранению потерь и непроизводительных расходов;

подготовки периодической отчетности в установленные сроки, систематизации статистических материалов;

осуществления совместно с бухгалтерией методического руководства и организации работы по учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности;

разработки рациональной учетной документации;

разработки методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений предприятия,

расчетов экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организационно-технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности продукции, работ (услуг);

разработки унифицированной плановой документации, экономических стандартов, внедрения средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной информации.

1.2.2. Взаимосвязь результатов освоения образовательной программы (компетенций) и квалификационных характеристик (признаков профессиональной деятельности)

Содержание и код компетенции	Квалификационные характеристики (признаки профессиональной деятельности на основе п.1.2.1)
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: -основные категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, -основные закономерности функционирования социума, -этапы его исторического развития, -способы управления социальными группами и трудовыми коллективами. Уметь: - использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; -учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных групп Владеть: - методикой научного профессионального мышления; - способами анализа, синтеза, обобщения информации; - навыками определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; - навыками решения задач в различных областях профессиональной деятельности.
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - сущность, формы, функции исторического знания; - место человека в историческом процессе, политической организации общества; - формы социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности. Уметь: - проводить исторический анализ событий; - проявлять уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре; - быть готовым к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм. Владеть: - способами обобщения, анализа, восприятия информации; культурой мышления; -нравственными обязанностями по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основы экономики, организации труда, производства и управления; - общий процесс и способы принятия организационно-управленческих решений; - правила и процедуры принятия организационно- управленческих

	<p>решений, формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятие организационно-управленческих решений в различных ситуациях.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия и защиту его правовых интересов; - соотносить смысл организационно-управленческих решений с мерой ответственности за их принятие и оценивать надежность информации; - осознавать необходимость принятия ответственных организационно-управленческих решений; - проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методиками подготовки и заключения коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений; -методами обеспечения надежности информации для принятия решений; -навыками принятия мер по возмещению ущерба, причиненного предприятию; -навыками разработки предложений по улучшению контроля за соблюдением договорной дисциплины по поставкам продукции, устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; - правила одного из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач; - лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов, деловую переписку; - правила составления аннотации научного текста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить со словарем; - читать и понимать со словарем специальную литературу; осуществлять аннотирование, реферирование и перевод литературы по специальности; - применять профессиональную терминологию на практике; <p>понимать и использовать на практике лексико-грамматические средства иностранного языка.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами эффективного использования и владения русским и иностранным языками на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач; -навыками понимания и использования лексико-грамматических средств; -навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, публикаций и ведения деловой переписки; -навыками подготовки обзоров научной литературы для профессиональной деятельности на одном из иностранных и навыками перевода текста с иностранного языка.
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы познания, обучения и самоконтроля; - основные механизмы социализации личности; социально-психологические особенности работы в коллективе; - особенности работы во временном коллективе; - законы функционирования и развития общества и его структурных элементов, механизмы и формы проявления социальных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития; - осмысленно выбирать научные методы для своего исследования; - критически оценить свои достоинства и недостатки;

	<ul style="list-style-type: none"> - находить общий язык с членами коллектива, в котором предстоит работать; - организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами; - анализировать и прогнозировать сложные социальные ситуации и предлагать пути их урегулирования, быть готовым к работе в коллективе и уметь кооперироваться с коллегами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками анализа своей деятельности; - методами работы и кооперации в коллективе; - способами социокультурной деятельности, понимаемой как целенаправленный, специально организуемый процесс приобщения человека к культурным ценностям общества и активного включения самой личности в этот процесс; - навыками профессионального обучения и самообучения; - навыками нравственного поведения, навыками общения с коллегами.
<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию РФ, Конституцию РС(Я); - основы антикоррупционного законодательства; - нормативно-правовое регулирование в современном обществе; - актуальные проблемы современного развития гражданского законодательства России; - гражданские права и обязанности своей страны; - действующее законодательство в своей деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; - быть готовым к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морально-правовыми нормами в профессиональной деятельности; - навыками разработки нормативной документации в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии; - инновационные образовательные технологии; - методологию научных исследований; - законы развития общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; - методы прогнозирования в области полезного эффекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать альтернативные варианты решений; - использовать информационные технологии для обучения и развития персонала; - управлять аналитическими ресурсами и компетенциями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки квалификации, аттестации и планирования профессионального правового развития персонала; - методиками разработки программ профессионального развития и повышения квалификации персонала; - навыками применения пакетов прикладных программ; - навыками проведения исследовательских и экспериментальных работ.
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; - методики самомассажа; - значимость укрепления здоровья, а также методы и средства для улучшения своего физического состояния. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы физического воспитания для достижения должного

	<p>уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; -организовать досуг, способствующий формированию здорового образа жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры; -основами методики самомассажа; -навыками самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.
<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности; основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; -понятийно-терминологический аппарат в области безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; -основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; -навыками работы с законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; -навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; -основополагающие направления информатизации и ее аспекты; -современные технологии поиска, обработки и анализа информации; -нормы права, в том числе международного, регулирующие глобальное информационное пространство. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основные технологии передачи информации в среде локальных сетей, сети Интернет; -применять современные технологии поиска, обработки и анализа информации в контексте профессиональной деятельности, выбирать оптимальные методы поиска и селекции информации соответственно поставленным задачам; -эффективно применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Владеть (методиками):</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами и методами работы с информацией в компьютерных сетях. <p>Владеть практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уверенной коммуникации в глобальном виртуальном пространстве, соблюдая основные требования информационной безопасности.
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовые документы, определяющие основные направления социально-экономического развития отрасли; -законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности;

	<p>-перспективы развития, специализацию и направления деятельности предприятия и их подразделений;</p> <p>-специфику выпускаемой на предприятиях отрасли продукции и технологические особенности ее изготовления;</p> <p>-характер взаимодействия подразделений в процессе исследований и разработок и порядок прохождения служебной информации;</p> <p>-порядок финансирования, методы планирования и организации проведения научных исследований и разработок, выполнения работ по защите информации;</p> <p>-порядок выработки практических рекомендаций;</p> <p>-методы сбора, оценки и анализа информации;</p> <p>-основы организации труда и трудового законодательства.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность;</p> <p>-работать с нормативными и методическими материалами, касающимися финансовой деятельности предприятия;</p> <p>-выявлять перспективы развития предприятия;</p> <p>-оценивать состояние и перспективы развития финансовых рынков и рынков сбыта продукции (работ, услуг);</p> <p>Владеть (методиками):</p> <p>-составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли;</p> <p>-системы финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;</p> <p>-приемами и методами работы с информацией в компьютерных сетях.</p> <p>Владеть практическими навыками:</p> <p>-организации финансовой работы на предприятии;</p> <p>-распределения финансовых ресурсов, определения эффективности финансовых вложений;</p> <p>-нормирования оборотных средств;</p> <p>-порядка и форм финансовых расчетов;</p> <p>-применения стандартов финансового учета и отчетности;</p> <p>-использования средств вычислительной техники, телекоммуникаций и связи.</p>
<p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <p>-руководящие материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия;</p> <p>-методы разработки перспективных и годовых планов работы, порядок составления отчетности об их выполнении, сроки и формы их представления;</p> <p>-порядок оформления материалов для заключения договоров с заказчиками;</p> <p>-технические средства сбора, передачи и обработки информации;</p> <p>-технологии механизированной обработки информации;</p> <p>-основы проектирования механизированной обработки информации и программирования;</p> <p>-виды технических носителей информации;</p> <p>-систему классификации и кодирования технико-экономической информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>-составлять рабочие программы, инструкции и другие материалы по обработке информации;</p> <p>-составлять формы первичных и исходящих документов, порядок их оформления;</p> <p>-рассчитывать объемы и стоимости выполненных работ.</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами экономического анализа показателей производственно-</p>

	<p>хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; -методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда и управления.
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; -стратегию и перспективы развития предприятия, отрасли; -профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; -состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции; -организацию разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять руководство работой по экономическому планированию на предприятии в соответствии с потребностями рынка; -выявлять и использовать резервы производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятия; -подготовить проекты текущих планов подразделений предприятия по всем видам деятельности в соответствии с заключенными договорами, обоснований и расчетов к ним; -разрабатывать стратегии предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся экономическим условиям; -контролировать за выполнением плановых заданий, статистического учета по технико-экономическим показателям работы предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений; -навыками определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда и управления.
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность; -стратегию и перспективы развития предприятия, отрасли; -профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; -состояние и перспективы развития рынка сбыта продукции, работ (услуг); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработать перспективные и текущие планы производственно-хозяйственной деятельности предприятия, бизнес-планов; -организовать работы по ведению статистического учета, планово-учетной документации, составления отчетности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами экономического анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия; -навыками определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; -методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации труда и управления.

<p>стандартами (ПК-3);</p> <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и / или аналитический отчет (ПК-7);</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специальную литературу по тематике исследований и разработок; -руководящие материалы, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; -методы проведения исследований, разработок и постановки экспериментов; -отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области знаний; -отечественную и зарубежную литературу в области разрабатываемых и смежных с ними проблем; -планирование и организацию научных исследований и разработок; -экономико-математические методы исследований и методы обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться реферативными и справочно-информационными изданиями; -планировать и организовывать научные исследования и разработки; -оформлять научно-техническую документацию; -разрабатывать перспективные и годовые планы работы; -оформлять установленную отчетность о деятельности учреждения (организации) и порядок ее составления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами проведения исследований, разработок и экспериментальных работ; -методами определения экономической эффективности научных исследований, разработок, изобретений, внедрения новой техники и технологии; -методами учета и анализа результатов работы подразделений учреждения (организации); -методами и средствами выполнения экономических расчетов и вычислительных работ; -навыками организации учета выполнения работы и анализа деятельности учреждения (организации).
<p>способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);</p> <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую и производственно-хозяйственную деятельность организации; -нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и управления финансами; -финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; -кодексы этики корпоративного управления; -профиль, специализацию и структуру организации, перспективы ее развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать и оценивать эффективность финансовой деятельности организации, финансовых рынков, минимизации финансовых рисков; -организовать работы по заключению и исполнению хозяйственных и финансовых договоров. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации финансовой работы, бюджетирования;

<p>экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);</p>	<p>-методами планирования финансовых показателей; -методами финансирования из средств государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования, привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, -навыками распределения финансовых ресурсов, начисления налогов, проведения аудиторских проверок; -методами бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учетов.</p>
<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16); способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);</p>	<p>Знать: -законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности; -формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; -план и корреспонденцию счетов; -экономику, организацию труда и управления; -рыночные методы хозяйствования; -законодательство о труде; -правила и нормы охраны труда. Уметь: -организовать документооборот по участкам бухгалтерского учета; -документально оформить и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; Владеть: -методами экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; -навыками эксплуатации вычислительной техники; -навыками ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций; -навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности, проведения налоговых проверок; -навыками организации предпринимательской деятельности; -навыками заключения, изменения, оформления и прекращения гражданско-правовых договоров; -современными информационными технологиями.</p>
<p>способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19); способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной</p>	<p>Знать: -законодательные и нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; -налоговое законодательство; -порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств из различных источников; -порядок учета отгрузки и реализации готовой продукции, издержек производства (обращения), калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия и его подразделений. Уметь:</p>

<p>системы Российской Федерации (ПК-20); способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21); способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22); способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);</p>	<p>-анализировать и оценивать эффективность финансовой деятельности организации, финансовых рынков, минимизации финансовых рисков; -осуществлять контроль за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов; -применять вычислительную технику для осуществления бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. Владеть: -навыками организации финансовой работы, бюджетирования; -методами планирования финансовых показателей; -методами финансирования из средств государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования, привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, -навыками распределения финансовых ресурсов, начисления налогов, проведения аудиторских проверок; -методами бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учетов.</p>
<p>способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24); способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25); способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26); способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России (ПК-27); способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);</p>	<p>Знать: -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие банковскую деятельность; -основы биржевого, страхового, банковского дела; -нормативные правовые акты, определяющие и регламентирующие деятельность органов корпоративного управления, порядок эмиссии и обращения ценных бумаг; -правила раскрытия информации, порядок работы профессиональных участников рынка ценных бумаг (регистраторов общества, бирж и др.); -основы трудового, антимонопольного и налогового законодательства, законодательства о приватизации; -методические и нормативные документы по вопросам технической защиты информации. Уметь: -осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; -оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы Владеть: -методами и средствами получения, обработки и передачи информации; -навыками пользования информационными системами в банковской системе; -методами финансирования из средств государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования, привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, -навыками распределения финансовых ресурсов, начисления налогов, проведения аудиторских проверок; -методами бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учетов.</p>
<p>способность использовать знания о значении истории и</p>	<p>Знает: - сущность, формы, функции исторического знания;</p>

<p>культуры народов Северо-Востока и циркумполярного мира в мировой истории и культурном пространстве (УК-1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - место человека в историческом процессе, политической организации общества; - формы социальной и профессиональной адаптации, социальной и профессиональной мобильности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исторический анализ событий; - проявлять уважение к человеческой личности, толерантность к другой культуре; - вести научные дискуссии; - работать с разноплановыми источниками; - быть готовым к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - нравственными обязанностями по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.
<p>способность решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира (УК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру и тенденции социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира; -многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе; -содержание основных проблем, связанных с развитием территорий и регионов в современных условиях экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать знания по региональной экономике в своей практической деятельности; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; -выявлять и анализировать социально-демографические факторы развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами и навыками выявления проблем и основных предпосылок развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира; -методами и навыками оценки эффективности функционирования социально-экономического комплекса регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира.