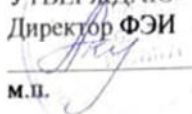


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Финансово-экономический институт
Кафедра «Экономика и управление развитием территорий»

Нормоконтроль проведен
« 17 » октября 2017 г.
Специалист УМО ФЭИ
 А.И. Сергеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФЭИ
 / А.А.Кугаевский
м.п.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Якутск 2017

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.1 Философия
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины :

Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приёмами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии; основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания; учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия; понятия материального и идеального. Пространство, время; движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм; динамические и статистические закономерности; научные, философские и религиозные картины мира; человек, общество, культура; человек и природа; общество и его структура. Гражданское общество и государство; человек в системе социальных связей; человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Смысл человеческого бытия; насилие и ненасилие; свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право; нравственные ценности; представления о совершенном человеке в различных культурах; эстетические ценности и их роль в человеческой жизни; религиозные ценности и свобода совести; сознание и познание. Сознание, самосознание и личность; познание, творчество, практика; вера и знание; понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление. Логика и язык; искусство спора; основы логики; научное и ненаучное знание. Критерии научности; структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания; научные революции и смены типов рациональности; наука и техника; будущее человечества. Глобальные проблемы современности; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Уметь: - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.1	Философия	4		Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.2 Иностранный язык
Трудоёмкость 12 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнёрами, а также для дальнейшего самообразования.

Краткое содержание дисциплины:

Фонетический уровень (артикуляция звуков, интонация темы речи). Морфологический уровень (продуктивные модели словообразования). Лексический уровень (семантический объём слов и их употребление в соответствующих контекстах). Уровень текста (устное и письменное порождение фраз, текстов на основе грамматической системы языка). Вопросы восприятия и декодирования речи коммуникантов в процессе интерактивных действий. Социокультурный уровень (соблюдение речевых этикетов в процессе коммуникации).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Знать: - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - грамматические явления в объёме отобранного минимума, необходимого для чтения специальной литературы. Уметь: - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач. Владеть: - навыками публичного выступления перед любой аудиторией по вопросам государственной политики, управления и регулирования; - правилами и формами деловой и коммерческой переписки, в том числе с зарубежными партнёрами; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.2	Иностранный язык	1,2,3,4	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: английский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.3 Русский язык и культура речи
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать необходимые знания о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации, познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, дать представление о речи как инструменте эффективного общения, сформировать навыки научного и делового общения, сформировать умения редактировать, реферировать, рецензировать тексты.

Краткое содержание:

Стили современного русского языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды документов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Знать: - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - грамматические явления в объёме отобранного минимума, необходимого для чтения специальной литературы. Уметь: - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач. Владеть: - навыками публичного выступления перед любой аудиторией по вопросам государственной политики, управления и регулирования; - правилами и формами деловой и коммерческой переписки, в том числе с зарубежными партнёрами; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Знать: - государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка; - основные правила орфографии и пунктуации; - основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; - функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

	- понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления; - основы построения аргументированной и логически верной письменной и устной речи. Уметь: - использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; - использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей.; - устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании; - использовать разнообразные тактики речевого общения; - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления; - предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание; - приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; - свободно использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: - навыками подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; - навыками ораторского искусства; - навыками выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - аргументированной и логически выстроенной письменной и устной речью. .
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.3	Русский язык и культура речи	2	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.Б. 2 Иностранный язык Б1.Б.19 Делопроизводство Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

				Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б4 Физическая культура
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Формирование знаний, умений и навыков Физической культуры личности для сохранения и укрепления здоровья. Общая физическая подготовка. Гимнастика. Лыжная подготовка. Легкая атлетика. Спортивные игры. Плавание.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать:- основы физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке бакалавра, социально-биологические основы физической культуры, основы здорового образа жизни, роль физической культуры в обеспечении здоровья. Уметь: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приёмы самоконтроля и релаксации. Владеть: - средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; - навыками осуществления творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физической культурой, использования приобретённых знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья, организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б4	Физическая культура	2	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретённую совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла.

Получение знаний и формирование умений цивилизованных и безопасных отношений с окружающей средой.

Выработка мер по устранению существующих опасностей.

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Основные понятия, аксиомы и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Классификация опасностей и их источников, причин и последствий реализации опасностей. Количественное описание опасностей. Концепция приемлемого риска. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности. Анализ и управление безопасностью жизнедеятельности. Обеспечение безопасности повседневной жизнедеятельности. Характеристика основных форм и условий деятельности. Организация трудового процесса (элементы эргономики) и охрана труда. Санитарно-гигиенические и психофизиологические аспекты безопасности (антропогенные опасности). Биологические опасности. Социальные опасности. Техногенные опасности. Экологические опасности. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Техногенные чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Природные чрезвычайные ситуации (природные опасности). Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Знать: - основы организации защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - основные задачи по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях; - основные направления, пути и способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и систем жизнеобеспечения; основные проблемы в области обеспечения промышленной безопасности. Уметь: - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - осуществлять выбор оптимального комплекса мер защиты при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного происхождения на уровне от области до предприятия. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	2	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего специального образования	БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.6 История
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Краткое содержание дисциплины:

Курс охватывает большой хронологический период, начиная с древнейших времён по настоящее время. На лекциях основное внимание уделяется основным этапам исторического развития России. На семинарских занятиях изучается и закрепляется как базовый, так и дополнительный материал по избранным темам отечественной истории, который не всегда полно представлен в лекционных курсах из-за лимита времени.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - базовые ценности мировой культуры; - законы развития общества. Уметь: - анализировать и оценивать исторические события и процессы. Владеть: - готовностью опираться на исторические знания в своём личностном и общекультурном развитии; - оперировать историческими знаниями в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.6	История	2	базовые знания, по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.7 Основы права
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства;
- формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой;
- развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства;
- способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации;
- способствование осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие, сущность и социальное значение государства и права: происхождение права и государства; социальное назначение, функции и формы государства; правоохранительные органы и их роль в укреплении государства; понятие и признаки правового государства. Нормы права и правовые отношения: понятие и структура норм права; виды норм права; правоотношение: понятие, виды, состав. Правонарушение и юридическая ответственность: проблемы правомерного поведения; понятие, признаки и виды правонарушений; особенности юридической ответственности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Знать: - особенности государственного и правового развития России; способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина; - место системы управления в общей системе управления организацией. Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты; - анализировать информацию в сфере управления персоналом. Владеть: - навыками самостоятельно выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ российской государственности, исторических моделей и институтов власти и управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.7	Основы права	2	Б.1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.8 Микроэкономика
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- сформировать научное представление об основах функционирования рыночной экономики на микро-уровне;
- научить анализировать и прогнозировать экономические процессы

Краткое содержание дисциплины:

Предмет микроэкономики. Экономические агенты. Собственность и доходы. Экономические потребности, блага и ресурсы. Экономический кругооборот. Рынок. Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров. Теория потребительского выбора. Теория производства. Издержки производства. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория внешних эффектов. Этапы развития экономической теории. Современные направления и школы экономической теории.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основные термины, понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать основные экономические события в своей стране и за её пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.8	Микроэкономика	1	базовые знания, по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б.1.Б.9 Макроэкономика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.9 Макроэкономика
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Получение знаний об экономических процессах, расширение и углубление знаний студентов по макроэкономическим проблемам.

Краткое содержание дисциплины:

Общественное воспроизводство, резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление), личный располагаемый доход, конечное потребление, модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые). Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Денежное обращение (М. Фридмен), сеньораж, количественная теория денег. Государственный бюджет, его дефицит и профицит, пропорциональный налог, прямые и косвенные налоги. Макроэкономическое равновесие и реальная процентная ставка (модель IS-LM): сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики государства. Стабилизационная политика. Технологические уклады и «длинные волны». Теории экономического роста и экономического цикла. Закрытая и открытая экономика, фиксированный и плавающий курсы валюты, паритет покупательной способности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - основные понятия и модели неоклассической, институциональной макроэкономики и мировой экономики; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчёта. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; - анализировать основные экономические события в своей стране и за её пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками расчёта основных макроэкономических показателей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.9	Макроэкономика	2	Б1.Б.8 Микроэкономика	Б3.Д.1 Защита выпускной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.10 Введение в профессию (основы учебной и научно-исследовательской работы)
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование компетенций, связанных с формированием знаний и умений, связанных с вопросами государственного и муниципального управления, получить навыки, умения и деловые качества, уметь трансформировать теоретические знания в управленческие, в том числе навыки научно-исследовательской деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Ознакомление с задачами университетского образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, организацией учебного процесса. Понятийный аппарат, описывающий принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления, основы знаний о государственной и муниципальной службе, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата, требования к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - самопознание как процесс познания; - способы к личностному и профессиональному самосовершенствованию; - механизмы и способы саморазвития в творческой, трудовой деятельности. Уметь: - провести самоанализ, самооценку, самоконтроль, самоотчет и самоисповедь; составить объективное представление о себе; - использовать методы и средства познания; - организовать работу, направленную на личностное и профессиональное саморазвитие; - порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Владеть: - приёмами, образцами самохарактеристики реального человека; - методами личностного и профессионального саморазвития; - технологией вузовского обучения; - технологией выбора карьеры и жизненных целей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.8	Введение в профессию (основы учебной и научно-исследовательской работы)	1	базовые знания, по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.Б.12 Профессиональные навыки менеджера Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

				исследовательской деятельности БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.11 Социология
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Сформировать у студентов систему компетенций, необходимых для успешной профессиональной и иной деятельности в различных элементах социальной системы, формирования собственной позиции по ключевым социальным проблемам; способствовать подготовке образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, осознающих своё место и роль в социальных процессах и явлениях, умеющих управлять ими, регулировать изменения общественной жизни.

Краткое содержание дисциплины:

Методология и история социологии. Социология как наука и учебная дисциплина. История зарубежной и современной социологии. История становления и развития отечественной социологии. Общество как социокультурная система. Общество как социальная система. Социальные институты и социальный контроль. Культура как система норм и ценностей. Личность как объект и субъект общественных отношений. Социализация личности. Социальная структура общества. Социальная структура: социальные группы, классы, общности и организации. Социальная стратификация, дифференциация и мобильность. Социальное неравенство: сущность, критерии и проблемы неравенства в России. Социальные процессы и изменения в общественных системах. Социальные изменения: понятие, сущность и виды. Социальные конфликты и модели развития современного общества. Мировая система и процессы глобализации современного общества.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание компетенций)	Планируемые результаты программы и коды	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)		Знать: - основные проблемы развития российского общества; - правило ориентироваться в сложных социальных отношениях и экономических процессах; - понимать принципы человеческих взаимоотношений; - методы проведения социологических исследований. Уметь: - разбираться и прогнозировать развитие социальных процессов на микроуровне; - быть способным распознавать причины и следствия общественных явлений; - осознавать мотивы своей деятельности и этического поведения; - свободно и аргументировано излагать свои мысли, позиции, проблемы и идеи. Владеть: - управленческими методами и навыками в руководстве средними и малыми социальными группами; - средствами социального развития трудового коллектива.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.11	Социология	3	Б1.Б.12 Профессиональные	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной

			навыки менеджера	работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	------------------	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.12 Профессиональные навыки менеджера
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Получение систематизированных знаний об управленческих навыках и умениях, определяющих успех практической деятельности в качестве менеджера высшего или среднего звена на российских предприятиях различных форм собственности в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности, о путях и средствах их развития, условиях реализации.

Краткое содержание дисциплины:

Важность роли управленческих навыков. Значение управленческой компетентности. Навыки эффективных менеджеров. Основные характеристики самооценки. Культурные и личностные ценности. Роль менеджмента в управлении стрессом и временем. Значение эффективной коммуникации. Поддерживающая коммуникация.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	Знать: - сущность, структуру и функции коллектива и основы работы с ним; - правила делового общения. Уметь: - строить эффективные коммуникации; - применить теоретические знания психологии в своей непосредственной деятельности. Владеть: - способностью и готовностью содействовать общественному прогрессу; - владение навыками преодоления ограничений (барьеров) и на пути личностного роста, применения способов и приёмов психической саморегуляции и предупреждения стрессов; эффективного вхождения в контакт с собеседником; распознавания приёмов влияния на психику человека; проведения деловых бесед, переговоров, совещаний; активного слушания собеседника; применения способов предупреждения и разрешения конфликтов.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знать: - самопознание как процесс познания; - способы к личностному и профессиональному самосовершенствованию; - механизмы и способы саморазвития в творческой, трудовой деятельности. Уметь: - провести самоанализ, самооценку, самоконтроль, самоотчет и самоисповедь; составить объективное представление о себе; использовать методы и средства познания; - организовать работу, направленную на личностное и профессиональное саморазвитие; - порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Владеть: - приёмами образцами самохарактеристики реального человека; - методами личностного и профессионального саморазвития; - навыками самостоятельного поиска информации, работы со статистическими данными, их обобщения и анализа для подготовки и обоснования разработки планово-прогнозных документов.
владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального	Знать: - принципы и механизмы формирования управленческой деятельности;

применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)	- профессиональные навыки менеджера и их особенности; - технологию работы менеджера. Уметь: - планировать и рационально использовать своё рабочее время; - сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; - определять цели, приоритеты; - выполнять приоритетные задачи в первую очередь; - просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытному гражданскому служащему; - делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; - анализировать эффективность управления; - проектировать пути оптимизации управленческой деятельности; - анализировать эффективность собственной работы и других. Владеть: - навыками выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности; - навыками выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; - навыками эффективной межличностной коммуникации; - эффективными вербальными и невербальными средствами для успешного взаимодействия в группе и при межличностном взаимодействии; - основными формами групповой работы; - навыком планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента).
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.12	Профессиональные навыки менеджера	1	Б.1.Б.10 Введение в профессию (основы учебной и научно-исследовательской работы)	Б1.Б.11 Социология Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.13 Математика в экономике
Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Освоение студентами математических методов поиска оптимальных решений задач оптимизации, методов математического моделирования экономических объектов и процессов, методов нахождения и анализа неизвестных решений математических моделей, методов выявления и исследования взаимосвязей между экономическими переменными.

Краткое содержание дисциплины:

Математика в экономике. Задачи линейного программирования. Динамическое программирование. Элементы теории игр. Производственные функции. Сетевое планирование в экономике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики; - основные математические модели принятия решений; - методы, средства и способы решения задач основных разделов математики; - понимать технологию основного метода познания – моделирования. Уметь: - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - иметь представление о логике развития математики; - раскрывать взаимосвязь между основными разделами математики и другими науками; - анализировать, сопоставлять, систематизировать полученные на лекционных и практических занятиях научные факты; - осуществлять самооценку и самоконтроль, планировать свою деятельность при изучении курса. Владеть: - математическими статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)	Знать: - основы математического моделирования, необходимые для принятия управленческих решений. Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Владеть: - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской

	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - методами адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.13	Математика в экономике	1,2	Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	Б1.Б.14 Статистика Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.14 Статистика
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование теоретических знаний о статистической природе экономических закономерностей и практических навыков обработки и анализа статистических данных.

Краткое содержание дисциплины:

Статистическое наблюдение. Группировка статистических данных. Обобщающие характеристики совокупностей. Выборочное исследование. Статистические методы проверки гипотез. Статистические методы анализа связи. Ряды динамики. Индексы. Демографическая статистика. Система национальных счетов. Статистика национального богатства. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистика эффективности экономической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - принципы и методы организации сбора и обработки статистической информации; - сущность и особенности применения обобщающих статистических показателей, абсолютных, относительных и средних величин, показателей центра, вариации и формы рядов распределения, взаимосвязи, динамики, выборки. Уметь: - рассчитывать различные статистические характеристики (абсолютные, относительные и средние величины, центра, вариации и формы рядов распределения). Владеть: - навыками работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами; - научными подходами, методами и основными показателями, используемыми в микро и макроэкономической статистике; - методами исследований, правилами и условиями выполнения работ, технических расчётов и оформления получаемых результатов; - навыками работы на персональном компьютере.
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	Знать: - методы статистического анализа и прогнозирования. Уметь: - отличать главную информацию от второстепенной; - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения;

	- переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения; - формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); - использовать метод системного анализа; - использовать метод контент-анализа. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыками работы с большим объёмом информации; - способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыками анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.14	Статистика	5	Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении
Б1.Б.15 Цифровые технологии в управлении
Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины :

Дать студентам необходимые знания в области информационных (цифровых) технологий, умения и навыки их использования.

Краткое содержание дисциплины:

Понятия информационных (цифровых) технологий и систем. Технологии обработки экономической информации на основе использования систем управления базами данных. Информационные технологии управления проектами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - информационные технологии и применение персонального компьютера (далее - ПК); - составляющие ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; - современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; - основы обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных. - основные команды при применении ПК; - основные принципы работы с рабочим столом; - принципы организации файловой структуры; - основные принципы функционирования сети «Интернет», принципы защиты информации. Уметь: - создавать, отправлять, получать электронные сообщения, написать ответ, переслать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой; - использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации. Владеть: - навыками применения персонального компьютера; - навыками создания, перемещения и удаления файлов; - навыками печати электронных документов; - навыками по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста; - навыками работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами.
умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);	Знать: - основы математического моделирования, необходимые для принятия управленческих решений. Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Владеть: - навыками моделирования административных процессов и

	процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; - методами адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.
способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);	Знать: - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологию базовых мероприятий управления информационным пространством. Уметь: - отличать главную информацию от второстепенной; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).
владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	Знать: - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. Уметь: - использовать метод системного анализа; - использовать метод контент-анализа. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с большим объёмом информации; - способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыками анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.15	Информационные технологии в управлении	3,4	Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	Б1.Б.14 Статистика Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.У.1 Практика по

				получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ
Трудоёмкость 12 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- дать студентам систематизированную научную информацию о конституционном праве как отрасли российского права, о специфике его предмета, метода правового регулирования, системы и источников; способствовать формированию у студентов конституционного правосознания; мировоззрения гражданина с активной правовой позицией, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества; приобретение студентами навыков, которые можно будет плодотворно использовать при работе в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях;
- формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти;
- формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права; получение, усвоение и систематизация студентами цивилистических знаний, навыков использования гражданско-правовых норм с учётом тенденций развития частного права; изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области гражданско-правовых отношений и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера; выработка уважения к закону и формирование умения организовать его исполнение в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Конституционное право: государство, общество и личность: общая характеристика конституционного права Российской Федерации; конституционное развитие Российской Федерации; Конституция Российской Федерации и конституционализм; основы конституционного строя; отношения гражданства; государственное устройство Российской Федерации: федеративное устройство Российской Федерации; конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации; Избирательное право: избирательное право и избирательная система; избирательный процесс; понятие и система гарантий избирательных прав граждан; органы государственной власти в Российской Федерации: органы государственной власти в России; Федеральное Собрание Российской Федерации; Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; система органов государственной власти субъектов Российской Федерации; конституционные основы судебной власти в России; конституционные основы местного самоуправления.

Отрасль Административного права. Источники административного права. Административные правовые отношения. Субъекты административных правовых отношений. Государственная служба. Формы и методы административной деятельности. Административные правовые акты. Административные правонарушения и административная ответственность. Квалификация административных правонарушений. Производство по делам об административных правонарушениях. Контроль и надзор в сфере административной деятельности. Понятие, принципы, система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица: общие положения. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав. Осуществление и защита гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Нематериальные блага. Право собственности и иные вещные права (общие положения). Общие положения об обязательствах. Договор купли-продажи. Разновидности договора купли-продажи. Мена. Дарение. Рента и её виды. Аренда. Наем жилого помещения. Безвозмездное пользование имуществом. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Возмездное оказание услуг. Поручение. Комиссия. Агентирование. Хранение. Кредитные и расчётные обязательства. Страхование. Транспортные обязательства. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество. Действия в чужом интересе без поручения. Проведений игр и пари. Обязательства вследствие причинения вреда. Право интеллектуальной собственности. Наследственное право.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
результаты программы и коды	
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - особенности государственного и правового развития России; способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина.

(ОК-4);	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть: - навыками самостоятельно выявлять общее и особенное в формировании традиционных основ российской государственности, исторических моделей и институтов власти и управления.
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Знать: - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. Уметь: - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для своей профессиональной деятельности; - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Знать: - принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации; - сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации; - правовой статус гражданина Российской Федерации; - структуру и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации; - конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации; - Российскую Федерацию как светское государство; - Российскую Федерацию как социальное государство; - виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами; - случаи ограничения прав и свобод гражданина; - обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность); - виды судопроизводства в Российской Федерации. Уметь:

	- свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; - правильно применять нормы права; - толковать и применять законы и другие нормативные акты. Владеть: - навыками сбора и обработки правовой информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, в том числе навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	Знать: - правовую ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе. Уметь: - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу. Владеть: - навыками осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач структурного подразделения с учётом установленных сроков.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.16	Основы государственного и муниципального законодательства РФ	3,4	Б1.Б.7 Основы права	Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая

				практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.17 Теоретические основы управления
Трудоёмкость 11 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся понимания законов устройства современной организации, приобретения навыков группового общения и публичного выступления.

Краткое содержание дисциплины:

Введение в теорию управления. Системный подход. Построение организации. Структурное устройство организации. Делегирование полномочий. Процесс коммуникации и его проблемы. Процесс принятия решений. Место и роль конфликта в организации. Природа и состав функций управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Знать: - теоретические концепции управленческих решений; - классификацию управленческих решений; - виды государственных решений и методы их принятия. Уметь: - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности; - формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком; - брать личную ответственность за принятие рискованных решений; - прогнозировать и анализировать последствия принятых решений; - признавать ошибки, допущенные при принятии решения; - организовывать реализацию управленческих решений; - оценивать эффективность управленческих решений. Владеть: - методами поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения.
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);	Знать: - законы построения современной организации; - основные положения и методы теории управления и возможность применения этих знаний в профессиональной деятельности. Уметь: - делегировать поставленные задачи и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчинённых с учётом особенностей их должностных обязанностей и квалификации; - эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию; - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеть: - навыками проектирования организационных структур: навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	Знать: - теоретические концепции управленческих решений; - классификацию управленческих решений; - виды государственных решений и методы их принятия; - тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства. Уметь: - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности; - формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком; - выбирать правильные приоритеты при выработке управленческих решений; - быстро реагировать на изменения приоритетов; - определять цели, приоритеты; - выполнять приоритетные задачи в первую очередь. Владеть: - навыками просчёта рисков при принятии решений.
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	Знать: - принципы формирования команды. Уметь: - распределять задачи исходя из знаний, опыта, способностей, личностных качеств и мотивации подчинённых для обеспечения своевременности и качества исполнения задач подразделения. Владеть: - навыками передачи знаний и умений, развития способностей подчинённых; - навыками организации групповой работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.17	Теоретические основы управления	5.6	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.2 Менеджмент	Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре

				защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	------------------------------

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление
Трудоёмкость 11 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Краткое содержание дисциплины:

Государственное и муниципальное управление: природа, социальная сущность и системные характеристики. Общие признаки государственного и муниципального управления. Становление и развитие системы знаний о государственном управлении. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Политический механизм государственного управления. Цели, целеполагание и целереализация в государственном и муниципальном управлении. Формы, методы и средства государственного и муниципального управления. Административно-правовая регламентация деятельности органов государственной и муниципальной власти. Организационная структура государственного и муниципального управления. Региональный уровень государственного управления. Местное самоуправление. Эффективность государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	Знать: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. Уметь: - переосмысливать содержание основных теорий и концепций государственного управления. Владеть: - навыками анализа основных этапов развития государственного и муниципального управления.
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Знать: - виды государственных управленческих решений и методы их принятия. Уметь: - обосновать управленческие решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком. Владеть: - навыками поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения.
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Знать: - сущность и содержание административно-правовой регламентации деятельности органов власти. Уметь: - исследовать организационную структуру органа власти и выявить потенциальные возможности ее совершенствования. Владеть: - навыками анализа информации о современных тенденциях организации деятельности органов власти.

коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).	Знать: - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - правила постановки цели проекта (SMART). Уметь: - пользоваться методикой «дерева целей»; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: - навыком целеполагания.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.18	Государственное и муниципальное управление	5,6	Б1.Б.6 История Б1.В.ОД.2 Менеджмент	Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная

				практика БЗ.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.19 Делопроизводство
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование компетенций, связанных с формированием знаний и умений на основе теоретического и практического материала по ведению делопроизводства и участия в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Краткое содержание дисциплины:

Содержание, смысл и основные цели, социальная значимость профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности. Получение навыков составления, учёта, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота. Развитие умений устанавливать и использовать информационные источники для учёта потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Представление интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами. Развитие способности выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Знать: - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утверждённым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов. Уметь: - использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления. Владеть:

	- навыком подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.
умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);	Знать: - основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела. Уметь: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Владеть: - навыками грамотной организации делопроизводства начиная с классификации документов по назначению и принципам их подготовки и оформления.
способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)	Знать: - документационное обеспечение управления как систему методов и способов сбора, передачи, обработки, накопления, хранения документов и документальной информации на основе применения единых методических приёмов и правил. Уметь: - организовать документооборот; - вести подсчёт и оптимизировать документооборот; - организовать контроль за исполнением документов и принятых решений; - организовать обеспечение техническими средствами офисной деятельности; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Владеть: - навыками применения персонального компьютера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.19	Основы делопроизводства	1	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи	Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.2 Практика по

				получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

На основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Краткое содержание дисциплины:

Содержание и функции государственных и муниципальных финансов, их состав. Государственная финансовая политика. Государственное регулирование финансов. Организация управления системой государственных и муниципальных финансов. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетный процесс. Содержание и структура государственного бюджета. Территориальные финансы Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Сущность и виды государственных внебюджетных фондов. Содержание и функции государственного кредитования. Формы государственного кредита в Российской Федерации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	Знать: - принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; - основы построения системы государственных и муниципальных финансов, содержание полномочий и направления взаимодействия звеньев финансовой системы государства и органов местного самоуправления; - механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей. Владеть: - навыками составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	Знать: - совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов. Уметь: - составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики; - самостоятельно осуществлять расчёты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет. Владеть: - методами определения доходов, прибыли и финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий; - методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.20	Государственные и муниципальные финансы	6	Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.8 Демография	Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.1 Политология
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Сформировать у студентов базовые представления о политической жизни общества, объяснить инструменты и механизмы политических процессов и деятельности людей в политике.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет политологии и история её формирования. История политических учений. Политический процесс. Геополитика. Международные отношения и внешняя политика государства. Политическая система и её компоненты. Политическая система общества. Политический режим. Государство как элемент политической системы. Политические партии и партийные системы. Политическая идеология. Политические конфликты.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	Знать: - теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политического знания, понимать их роль и функции в подготовке и обоснования политических решений, в обеспечении личностного вклада в общественно-политическую жизнь; - права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: - оценивать процессы международной политической жизни, геополитической обстановки; - ориентироваться в политической ситуации в России, определить её место и статус в современном политическом мире; Владеть: - навыками анализа политического процесса, политической ситуации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.1	Политология	4	базовые знания по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ДВ.7.2 Основы кооперации Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

				Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.2 Менеджмент
Трудоёмкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента; развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Краткое содержание дисциплины:

История менеджмента. Современные концепции менеджмента. Функции управления и связующие процессы. Принятие управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	Знать: - классификацию управленческих решений. . Уметь: - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности; - формулировать и выбирать альтернативы решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком. Владеть: - методами поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения.
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	Знать: - основные аспекты взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтом; - теорию мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики; - принципы формирования команды. Уметь: - распределять задачи исходя из знаний, опыта, способностей, личностных качеств и мотивации подчинённых для обеспечения своевременности и качества исполнения задач подразделения; - мотивировать коллег и подчинённых на профессиональное развитие, повышение общего, культурного уровня; - отмечать конструктивные предложения и инициативы подчинённых, поощрять их эффективные действия; - видеть и находить применение талантам подчинённых; - обеспечить обучение подчинённых, а в случае отсутствия возможностей для обучения - самообучение; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

	задач.
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	Знать: - структурные аспекты менеджмента; - понятие организационной структуры как иерархии подчинения и связи структурных единиц; - модель деятельности организации, отражающую все механизмы и принципы взаимосвязи различных подсистем в рамках одного вида деятельности; - организационную структуру как распределение прав, полномочий и ответственности, структуру подразделений и отдельных людей. Уметь: - проектировать организационную структуру; - разрабатывать организационную структуру предприятия; - ставить конкретные задачи для себя, гражданских служащих, находящихся в подчинении, участников проектных групп, структурного подразделения в целом, устанавливать порядок действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами; - делегировать поставленные задачи и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчинённых с учётом особенностей их должностных обязанностей и квалификации; - эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию. Владеть: - навыками составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21)	Знать: - теоретические концепции управленческих решений. Уметь: - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности. Владеть: - навыками выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.2	Менеджмент	7,8	Б1.Б.17 Теоретические основы управления Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление	Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)

				Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба
Трудоёмкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Получить представление о сущности государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности, её месте и роли в системе государственного управления; научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины:

Особенности системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы государственной и муниципальной службы. Должности государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Поступление на государственную и муниципальную службы, её прохождение и прекращение. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Противодействие коррупции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);	Знать: - методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; - механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных служащих. Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей. Владеть: - навыками кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах.
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);	Знать: - принципы и ценности современной российской государственной службы; - нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; - понятие государственной службы; - виды государственной службы, виды должностей на государственной службе; - порядок формирования кадрового резерва на государственной службе.

	Уметь: - обосновывать собственные выводы при осуществлении проектирования организационных действий; - участвовать в проектировании организационных действий; - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу; - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности. Владеть: - навыками разработки критериев оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих; - навыками расчёта рисков при принятии решений.
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Знать: - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27.07.2004 г.; - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. Уметь: - правильно применять нормы права; - толковать и применять законы и другие нормативные акты. Владеть: - навыками сбора и обработки правовой информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, в том числе навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	Знать: - определение понятия государственная гражданская служба, виды государственной гражданской службы; - принципы государственной гражданской службы; - структуру законодательства о государственной гражданской службе; - квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы; - классификация должностей государственной гражданской службы, нормативные правовые акты, которыми устанавливаются должности государственной гражданской службы; - определение понятия государственного гражданского служащего; - основные права и обязанности государственного гражданского служащего; - основные государственные гарантии государственного гражданского служащего; - кто имеет право поступления на государственную гражданскую службу; - порядок поступления на государственную гражданскую службу; - понятие, стороны, содержание и форму, и срок действия служебного контракта; - порядок внесения изменений в служебный контракт; - порядок оплаты труда государственного гражданского служащего,

	структура денежного содержания государственного гражданского служащего; - понятие и порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих; - понятие и порядок присвоения классных чинов государственной гражданской службы; - порядок проведения квалификационного экзамена; - понятие и виды дисциплинарных взысканий; - понятие и порядок проведения служебной проверки; - нормальную продолжительность служебного времени на государственной гражданской службе; - понятие ненормированного служебного дня, должности государственной гражданской службы, для которых устанавливается ненормированный служебный день, порядок его установления и государственные гарантии государственным гражданским служащим, замещающим указанные должности; - понятие, виды и порядок осуществления дополнительного профессионального образования; - понятие кадрового резерва на государственной гражданской службе, порядок включения государственных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) в кадровый резерв, исключения из кадрового резерва, порядок назначения указанных гражданских служащих (граждан Российской Федерации) на вакантную должность; - основные принципы противодействия коррупции; - меры по профилактике коррупции; - основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; - ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. Уметь: - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений; - объяснить, как изменения скажутся на работе коллектива, отдела, государственного органа; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе; - разграничивать дела по степени важности; - разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на её выполнение. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; - навыками проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.3	Государственная и муниципальная служба	7,8	Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование

			законодательства РФ Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления	Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора
Трудоёмкость 9 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся целостной системы теоретических знаний и практических умений, навыков по организации и функционированию государственного и муниципального сектора экономики.

Краткое содержание дисциплины:

Механизм государственного управления экономикой в современных условиях. Государственное регулирование экономики в системе отраслей народного хозяйства. Современная система государственного регулирования российской экономики. Экономические ресурсы и эффективность их использования. Государственная и муниципальная собственность. Государственный и муниципальный сектор экономики. Показатели региональной и муниципальной экономики. Виды, организационно-правовые формы и классификация организаций. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Стратегические компании в РФ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - теоретические основы государственного регулирования национальной экономики; - тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства; - принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом. Уметь: - правильно раскрывать содержание методов, инструментов в системе государственного регулирования экономики и возможности их использования в процессе реализации основных направлений экономической политики государства; -- применять методы управления государственным (муниципальным) имуществом, а также с помощью экономических инструментов анализировать эффективность управления бюджетом и государственными (муниципальными) активами. Владеть: - методами управления государственным и муниципальным имуществом; - экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	Знать: - формы и методы государственного регулирования экономики; - показатели, характеризующие ресурсы и результаты экономической деятельности. Уметь: - организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов. Владеть: - навыками определения показателей эффективности использования ресурсов.

умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	Знать: - показатели затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. Уметь: - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу. Владеть: - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.4	Экономика государственного и муниципального сектора	5,6	Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.8 Демография	Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной

				работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение
Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Получение студентами системы теоретических знаний и практических навыков в области функционирования налоговой системы страны и формирования и реализации налоговой политики в условиях рыночной экономики.

Краткое содержание дисциплины:

Социально-экономическая характеристика налоговых платежей. Основы построения и характеристика налоговой системы в Российской Федерации и за рубежом. Система налогов и сборов Российской Федерации. Взаимодействие участников налоговых отношений в Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Государственная налоговая политика. Политика государства в сфере имущественного налогообложения. Политика государства в сфере налогообложения юридических и физических лиц. Налоговая политика в сфере малого бизнеса. Политика в сфере налогообложения природных ресурсов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	Знать: - принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат. Владеть: - навыками составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - основы современной теории налогов и налогообложения; - закономерности развития налоговой системы России и основные направления её налоговой политики; - механизм исчисления и уплаты взимаемых в Российской Федерации налогов и сборов; - порядок заполнения и представления налоговых деклараций; - права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; - ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства. Уметь: - использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер; - самостоятельно осуществлять расчёты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет; - заполнять налоговую декларацию. Владеть: - навыками осуществления расчётов сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет.
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	Знать: - особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий. Уметь:

	- своевременно корректировать планы подразделения. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.5	Налоги и налогообложение	8	Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.8 Демография	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

				защиты
--	--	--	--	--------

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ
Трудоёмкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления, теоретико-методологических знаний и организационно-методических навыков по проведению анализа и диагностики различных сфер деятельности для эффективного управления ими.

Краткое содержание дисциплины:

Содержание, предмет, принципы диагностики и экономического анализа. Роль и место диагностики и экономического анализа в деятельности органов государственной и муниципальной власти. Типология видов диагностики и экономического анализа. Системный и комплексный подходы к анализу и поиску резервов. Методы и методика комплексной оценки интенсивности и экстенсивности хозяйствования. Диагностика и анализ показателей социально – экономического развития региона, муниципального образования. Оценка показателей эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	Знать: - основы построения системы государственных и муниципальных финансов, содержание полномочий и направления взаимодействия звеньев финансовой системы государства и органов местного самоуправления. Уметь: - проводить анализ показателей бюджетной и финансовой отчётности. Владеть: - навыками использования бюджетной и финансовой отчётности для анализа и диагностики показателей.
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	Знать: - показатели качества инвестиционного проекта. Уметь: - проводить оценку эффективности инвестиционного проекта. Владеть: - навыками оценки преимуществ и недостатков социально-экономических аспектов разрабатываемых проектов.
владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);	Знать: - методику диагностики и экономического анализ; - методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - законодательные и нормативно-правовые основы формирования экономических показателей. Уметь: - использовать выбранную методику диагностики и анализа, адекватную особенностям изучения конкретного сегмента; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных). Владеть: - современными методами экономических исследований; - системным комплексным подходом к оценке финансово-хозяйственной деятельности.

умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	Знать: - тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства; - особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы. Владеть: - навыками анализа эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.
---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.6	Диагностика и анализ	7,8	Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ДВ.7.2 Основы кооперации Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством	Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование
Трудоёмкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

изучение истории, теории и практики социального прогнозирования и планирования; понятийного аппарата этой области знания в целом и терминологии конкретных её разделов; методологического и исторического контекста возникновения, становления и развития социального прогнозирования и планирования; методики и техники проведения конкретного социально-прогностического исследования; особенностей социально-экономического, социально-политического, социально-культурного и т.д. прогнозирования и планирования.

Краткое содержание дисциплины:

В дисциплине рассматриваются социально-экономические системы, а предметом исследования – перспективы, законы и закономерности развития социально-экономических систем и методы их познания, прогнозирования и планирования.

Основными блоками дисциплины являются:

1. Гносеологические основы предвидения, особенности социального познания и прогнозирования.
2. Теории и методология прогнозирования и планирования
- 3.Инструментарий, методы и методики прогнозирования и планирования, их содержание и классификации. Математические и статистические методы прогнозирования.
4. Нормативно-правовое обеспечение прогнозирования и планирования в России.
- 5.Анализ объектов прогнозирования. Практика разработки социально-экономических прогнозов и планирование деятельности по их развитию.
6. Комплексное прогнозирование и планирование социально-экономического развития территории.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления; - о закономерностях и тенденциях развития социально-экономической системы, рынков сырья, товаров, услуг, труда и капитала в контексте мировой конъюнктуры; - основополагающие направления социально-экономического развития региона. Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ Владеть: - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;

	- методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	Знать: - теоретические основы государственного регулирования национальной экономики; - формы и методы государственного регулирования экономики; - тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства; - особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей; - своевременно корректировать планы подразделения. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыки кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах.
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	Знать: - ограничения, налагаемые на гражданина Российской Федерации, замещающего должность государственной службы, при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора. Уметь: - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ОД.7	Прогнозирование планирование	и	8	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства	Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
-----------	---------------------------------	---	---	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.8 Демография
Трудоёмкость 5 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Овладение студентами теоретической базой знаний о народонаселении, его структуре и демографических процессах.

Краткое содержание дисциплины:

Сущность и особенности изучения демографических процессов, структур населения, место и значение демографической политики в управлении социально-экономическим развитием государства, региона. Объект и предмет демографии, её связь с другими науками. Источники данных о населении. Методы оценки численности, демографических структур и процессов воспроизводства населения. Основные тенденции и особенности демографических процессов в мире и России. Сущность и методы демографической политики. Цели, задачи и приоритеты современной демографической политики в России и механизмы их реализации. Демографическое прогнозирование.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - формы и методы государственного регулирования экономики, миграции, воспроизводства населения; - роль населения в развитии государства и национальной безопасности; - демографическую политику РФ; - государственную семейную политику РФ. Уметь: - применять экономические функции государства (формы и методы государственного вмешательства в экономику). Владеть: - методами государственного регулирования экономики.
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - основополагающие направления социально-экономического развития региона; - социально-экономическую структуру населения. Уметь: - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры демографических процессов и выявления тенденций их изменения в будущем.

владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	Знать: - методы статистического анализа и прогнозирования; - системы источников данных о населении. Уметь: - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - формулировать выводы; - использовать метод системного анализа. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет) по вопросам демографического развития территории; - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими), связанными с демографией; - теоретическим инструментарием народонаселения.
---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.8	Демография	7	Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора	Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг

				территорий Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.9 Маркетинг
Трудоёмкость 4 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать знания по использованию маркетинга в рыночной деятельности предприятия. Особое внимание уделяется восприятию маркетинга как инструмента достижения коммерческих целей предприятия на основе эффективного использования его ресурсного потенциала с ориентацией на удовлетворение запросов потребителей в условиях конкурентной среды.

Краткое содержание дисциплины:

Роль и место маркетинга в современной экономике и в системе управления компанией. Концепции бизнеса. Особенности, содержание и принципы маркетинговой концепции бизнеса. Основные понятия маркетинга. Рыночная среда. Взаимодействие компании с другими субъектами рыночной среды. Маркетинговая деятельность. Функции маркетинга.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - основополагающие направления социально-экономического развития региона; - сущность и основные элементы системы современного маркетинга; - специфические особенности маркетинговой деятельности предприятий и организаций. Уметь: - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - анализировать маркетинговые возможности; - находить оптимальные формы и методы маркетинговой работы предприятия (организации) на различных рынках. Владеть: - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методом подготовки и принятия маркетинговых решений по товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политике предприятия; - методом принятия стратегических, тактических и оперативных решений в маркетинговом управлении деятельности организации.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени,

	рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.9	Маркетинг	5	Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

				защиты
--	--	--	--	--------

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.10 Управление проектами
Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование систематических современных представлений о технологиях и практических процедурах управления проектами. Курс охватывает все аспекты процессов управления проектами в их взаимосвязи и ориентирован на создание у студента полной картины таких процессов, что должно дать ему возможность полноценного участия в управлении любым проектом.

Краткое содержание дисциплины:

Основы проектного менеджмента. История и тенденции развития проектного менеджмента. Организационные структуры управления проектами. Разработка и планирование проекта. Реализация и завершение проекта. Подсистемы управления проектами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	Знать: - основные фазы инвестиционного проекта; - инвестиционную политику; - функции управления инвестициями; - многовариантность технико-экономических решений, направленных на повышение экономической эффективности; - теорию эффективности инвестиционных решений; - показатели качества инвестиционного проекта. Уметь: - проводить оценку эффективности инвестиционного проекта; - обосновать целесообразность участия в инвестиционном проекте. Владеть: - навыками оценочной деятельности; - современным инструментарием проведения экспертной оценки проекта; - навыками оценки преимуществ и недостатков социально-экономических аспектов разрабатываемых проектов.
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - об общих ценностях участников проекта; - партнёрство, т.е. определение в проекте не должности, а роли; - понятие «проект» как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; - временный характер и уникальный результат проекта; - цели и продукт проекта; - необходимость внедрения проектных методов работы из послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 01.03.2018 г. Уметь: - формулировать цели и приоритеты отдельно взятого проекта в

	долгосрочных интересах государственного органа; - выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений; - пользоваться методикой «дерева целей»; - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития). Владеть: - методами и технологией проектного планирования; - навыками управления проектами: навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)	Знать: - современные методы управления проектом; - правила постановки цели проекта (SMART); - об ответственности исполнителей за достижение результатов проекта, а не за выполнение своих функций. Уметь: - своевременно получать качественные результаты; - определять риски; - внедрять и использовать научные результаты в практику решения поставленных задач; - демонстрировать инновационное мышление - предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг; - вырабатывать нестандартные решения; - находить решения вопроса через нестандартный инструментарий. Владеть: - навыками эффективного управления ресурсами; - навыками реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; - навыками планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес-тр изуче-ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.10	Управление проектами	9	Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.8.1	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

			Регионоведение Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий	
--	--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент
Трудоёмкость 6 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование стратегического мышления, овладение теорией стратегического менеджмента и практическими навыками разработки функциональных стратегий организаций, стратегий бизнес-единиц, стратегий развития различных организаций.

Краткое содержание дисциплины:

Стратегические проблемы и стратегическое мышление. Эволюция теории стратегического управления. Стратегия организации. Виды стратегий. Элементы процесса стратегического управления. Стратегическое планирование. Конкурентные преимущества. Ключевые факторы успеха. Анализ внешней среды. Макроокружение и непосредственное окружение фирмы. Анализ внутренней среды организации. Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы. Стратегический анализ. Проведение стратегических изменений. Преодоление организационного сопротивления. Роль менеджера в планировании и реализации стратегии. Стратегический контроль. Формирование культуры организации, обеспечивающей реализацию стратегии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);	Знать: - многовариантность технико-экономических решений, направленных на повышение экономической эффективности; - сущность, содержание стратегического управления; - понятие, виды стратегий и условия их реализации; - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; межотраслевых комплексов, секторов экономики и т.д.; - организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития региона, муниципального образования; Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне региона, муниципального образования; - механизмами реализации основных функций менеджмента в практике стратегического управления регионами, муниципальными образованиями; - приёмами анализа и учёта тенденций изменения рынка и экономического роста в стратегическом планировании региона, муниципального образования.

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - основополагающие направления социально-экономического развития региона. Уметь: - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - методами и технологией стратегического планирования.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	Знать: - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - чёткость планирования. Уметь: - прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; - выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе; Владеть: - навыками системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; - навыком целеполагания; - навыками формирования прогностических моделей; - навыками долгосрочного планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.11	Стратегический менеджмент	А	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение	Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

			Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)	
--	--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование
Трудоёмкость 7 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Изучение теоретических и практических основ территориального управления и планирования развития региона.

Краткое содержание дисциплины:

Концепция стратегического управления регионом. Качество жизни населения региона. Стратегия подъёма производительной сферы региона. Управление финансово-экономической сферой региона. Необходимость активной региональной политики развития социальной сферы. Планирование развития здравоохранения в современных условиях. Стратегическое планирование как элемент управления по результатам на территориальном уровне. Понятие и место стратегии социально - экономического развития территории. Проблемы, связанные с разработкой и реализацией территориальных стратегий. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования и стратегического планирования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - принципы регионального управления и территориального планирования; - условия осуществления регионального управления и территориального планирования; - особенности системы регионального управления и территориального планирования в РФ и в других странах. Уметь: - разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях; - применять различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне; - использовать различные методы планирования развития территорий с учётом географических, социальных, экономических и других факторов; - пользоваться справочными материалами, данными и показателями статистики, осуществлять социальную, инновационную, финансовую диагностику в регионах России; - сопоставлять между собой основные экономико-статистические показатели и планировать управленческие решения. Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами в области регионального управления и территориального планирования; - навыками разработки планов развития территорий; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных целевых программ; - навыками оценки эффективности территориального планирования; - навыками сбора, анализа и обработки исходной информации и статистических данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, отражающих уровень, структуру, тенденции социально-экономического развития, особенности управления развитием территорий в современной России; - способностью к анализу, организации и планированию в области управления регионом; - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-	Знать: - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления; - о закономерностях и тенденциях развития социально-экономической системы, рынков сырья, товаров, услуг, труда

12);	и капитала в контексте мировой конъюнктуры; - основополагающие направления социально-экономического развития региона. Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	Знать: - понятие «проект» как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; - необходимость внедрения проектных методов работы из послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 01.03.2018 г. Уметь: - прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; - выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе; - выстраивать взаимосвязь между целями и задачами деятельности государственного органа с целями и задачами государства, других государственных органов/подразделений. Владеть: - навыками системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; - навыком целеполагания; - навыками формирования прогностических моделей; - навыками долгосрочного планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.12	Региональное управление и территориальное планирование	9	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография	Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление

			Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ДВ.8.1. Регионоведение Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством	Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

формирование компетенций, связанных с представлением: о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности РФ, их месте в общей системе угроз безопасности личности, общества и государства; о видах и формах организации террористической деятельности; о современном состоянии теории и практики противодействия органов государственной власти РФ экстремистской деятельности и её особо опасному проявлению - терроризму; о предназначении, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму; о зарубежном опыте противодействия террористическим угрозам; о правовых основах международного сотрудничества в сфере противодействия терроризму.

Краткое содержание дисциплины:

Население и проблемы национальной безопасности России. Понятие национальной безопасности. Роль населения в развитии страны и национальной безопасности. Перспективы национальной безопасности России. Сетевые структуры в современной мировой политике. Сетевой терроризм на фоне глобализации. Нормативная правовая база по противодействию терроризму. Стратегия борьбы с терроризмом. Организация профилактики терроризма на территории субъектов РФ и МО. Организация профилактики экстремизма на территории субъектов РФ и МО. Предотвращение террористических актов с использованием взрывчатых устройств. Организация подготовки и проведения антитеррористических учений и тренировок в органах государственной власти и органах МСУ. Противодействие идеологии терроризма. Общие рекомендации гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);	Знать: - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - о связях с общественностью в системе органов государственной власти; - единые правила и нормы Закона № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и иные нормативные правовые акты и их основные положения; - закономерности в построении террористических организаций, закономерности осуществления террористической деятельности. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления; - помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в

	экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - представлять своё поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите; - вести себя при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным предметом, при получении информации об эвакуации, вести себя в толпе; - соблюдать правила поведения при захвате в заложники. Владеть: - навыками предвидеть и предотвращать социальные и управленческие конфликты; - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - навыками профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма.
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	Знать: - функции и полномочия Правительства Российской Федерации в сфере противодействия терроризму; - способы осуществления противодействия терроризму органами местного самоуправления. Уметь: - толковать и применять законы и другие нормативные акты, связанные с противодействием терроризму. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	Знать: - основные принципы противодействия терроризму; - меры по профилактике терроризма; - основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия терроризму. Уметь: - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений; - разграничивать дела по степени важности; - разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на её выполнение. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ОД.13	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	6	Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
------------	---	---	---	---

Язык преподавания: русский

к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Состоит в формировании у студентов с проблемами здоровья информационной компетентности - основных пользовательских навыков работы в среде Windows и с офисными приложениями посредством использования адаптивных компьютерных технологий на основе невидимого интерфейса, обеспечиваемого программой экранного доступа JAWS, и брайлевской строкой, и умения использовать адаптивные компьютерные технологии для обеспечения доступа к информации в учебном процессе.

Краткое Содержание дисциплины: Работа в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий. Система файлов и папок. Диалоговые окна. Работа в текстовом процессоре Word. Работа в табличном процессоре Excel. Программа Fine Reader: сканирование и распознавание текстов. Принципы работы в глобальных сетях на примере использования браузера Internet Explorer. Специализированные сайты для пользователей с проблемами зрения. Работа с электронной почтой.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - информационные технологии и применение персонального компьютера (далее - ПК); - составляющие ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; - современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; - основы обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных. - основные команды при применении ПК; - основные принципы работы с рабочим столом; - принципы организации файловой структуры; - основные принципы функционирования сети «Интернет», принципы защиты информации. Уметь: - создавать, отсылать, получать электронные сообщения, написать ответ, переслать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой; - использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации. Владеть: - навыками применения персонального компьютера; - навыками создания, перемещения и удаления файлов; - навыками печати электронных документов; - навыками по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста; - навыками работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами.
способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив	Знать: - основные элементы графического интерфейса программы Windows; - основные методы и приёмы защиты от несанкционированного доступа, вредоносные программы и антивирусные программы.

использования (ПК-8)	Уметь: - использовать адаптивные компьютерные технологии для обеспечения доступа к информации в учебном процесс; - использовать сервисные программы (утилиты), такие как, антивирусные средства и архивация файлов; - применять сканер и программу распознавания текста FineReader для обеспечения доступа к информации, представленной в плоскостном виде; - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: - навыками работы в операционной системе Windows посредством использования адаптивных компьютерных технологий. - навыками работы с информационными ресурсами в глобальных сетях на примере браузера Internet Explorer, поиска информации на сайтах; - навыками использования электронной почты.
----------------------	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.1.1	Адаптивные компьютерные технологии	1	Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	Б1.Б.14 Статистика Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Обеспечить будущих бакалавров теоретическими знаниями и практическими навыками в области защиты информации и информационной безопасности, необходимыми при выполнении профессиональных задач с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Краткое содержание дисциплины:

Компоненты модели информационной безопасности. Правовое и организационное обеспечение защиты информации. Виды тайн. Методы и средства защиты информации. Защита интеллектуальной собственности. Аппаратно-технические средства защиты информации. Криптографические методы защиты информации. Электронно-цифровая подпись. Вредоносные программы и антивирусное программное обеспечение. Нормы уголовного кодекса, предусматривающие ответственность за совершение преступлений в сфере компьютерной информации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - информационные технологии и применение персонального компьютера (далее - ПК); - составляющие ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных; - современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение; - основы обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных. - основные команды при применении ПК; - основные принципы работы с рабочим столом; - принципы организации файловой структуры; - основные принципы функционирования сети «Интернет», принципы защиты информации. Уметь: - создавать, отправлять, получать электронные сообщения, написать ответ, переслать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой; - использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации. Владеть: - навыками применения персонального компьютера; - навыками создания, перемещения и удаления файлов; - навыками печати электронных документов; - навыками по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста; - навыками работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами.
способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)	Знать: - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - технологию базовых мероприятий управления информационным пространством. Уметь: - отличать главную информацию от второстепенной; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом);

	- выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.1.2	Информационная безопасность	1	Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии	Б1.Б.14 Статистика Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо-Востока России
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать студентам комплексное представление о системе управления развитием региона, обеспечить применение студентами экономических и управленческих знаний в целях прогнозирования и регионального развития, ознакомить с методами прогнозирования и стратегического планирования, методами мониторинга и оценки результатов деятельности по реализации стратегии, обеспечить применимость полученных теоретических знаний к нуждам практической деятельности специалистов по окончании учебного заведения.

Краткое содержание дисциплины:

Формирование современной региональной науки. Основы региональной специализации и межрегиональной торговли. Региональные рынки и пространственная теория цены. Место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса. Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны. Особенности экономики отдельных регионов России. Регион как целостное образование. Региональные воспроизводственные пропорции. Методы регионального анализа. Региональная политика государства. Система инструментов регулирования регионального развития.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира (УК-2)	Знать: - субъекты и структуру экономики Северо-Востока России; - основные показатели социально-экономического развития Северо-Востока России; - тенденции и проблемы социально-экономического развития региона Северо-Востока России. Уметь: - осуществлять поиск необходимой литературы и информации, отражающей социально-экономическое и инновационное развитие Северо-Востока России; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и инновационных процессах и явлениях Северо-Востока; - системно анализировать социально-экономическую структуру региона Северо-Востока России; - давать аргументированную и обоснованную оценку социально-экономическим явлениям и процессам в государстве и регионе Северо-Востока России. Владеть: - навыками формирования целей и задач и путями их решения; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами комплексного анализа социально-экономической структуры региона.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.2.1	Региональная экономика Северо-Востока России	3	Б1.В.ДВ.2.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.2.2 Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира
Трудоёмкость 2 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Сформировать целостное представление о характере культурных, социально-экономических, политических и исторических процессов в Циркумполярном мире, об общности судеб и ценностей каждой этнической культуры и истории.

Краткое содержание дисциплины:

Качество жизни населения как сложная экономическая категория. Глубина бедности населения. Методология качества жизни населения. Расчёт индекса нищеты. Расчёт индекса человеческого развития. Социальный профиль бедного населения в Республике Саха (Якутия).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты программы и коды	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность решать задачи социально-экономического и инновационного развития регионов Северо-Востока России и циркумполярного мира (УК-2)		Знать: - субъекты и структуру экономики Северо-Востока России; - основные показатели социально-экономического развития Северо-Востока России; - тенденции и проблемы социально-экономического развития региона Северо-Востока России. Уметь: - осуществлять поиск необходимой литературы и информации, отражающей социально-экономическое и инновационное развитие Северо-Востока России; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических и инновационных процессах и явлениях Северо-Востока; - системно анализировать социально-экономическую структуру региона Северо-Востока России; - давать аргументированную и обоснованную оценку социально-экономическим явлениям и процессам в государстве и регионе Северо-Востока России. Владеть: - навыками формирования целей и задач и путями их решения; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами комплексного анализа социально-экономической структуры региона.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ДВ.2.2	Качество и уровень жизни населения циркумполярных регионов мира	3	Б1.В.ДВ.2.1 Региональная экономика Северо-Востока России	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
-------------	---	---	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Курс рассчитан на овладение якутской разговорной речью для практических целей. Формирование представления об особенностях грамматического строя якутского языка, о новом лексико-грамматическом материале.

Краткое содержание дисциплины:

Введение. Якутский язык как один из тюркских языков. Из истории изучения якутского языка. Современное состояние якутского языка. Разговорные средства якутского языка. Речевой этикет. Особенности фонетической системы якутского языка. Коррекция произносительных навыков студентов. Совершенствование навыков чтения. Якутская орфография. Развитие навыков грамотного письма. Лексическая система якутского языка. Якутская терминология: экономические термины. Особенности грамматической системы якутского языка по сравнению с русским языком.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5)	Знать: - основные особенности фонетической и лексической системы якутского языка; - основные понятия и термины в сфере своей профессиональной деятельности; - требования к переводу экономических терминов. Уметь: - правильно артикулировать звуки; - интонировать повествовательные и вопросительные фразы; - писать воспринятые на слух, слова, предложения; - учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения; - употреблять слова и термины в сфере своей профессиональной деятельности в письменной и устной речи. Владеть: - методикой перевода экономических терминов на якутский язык; - практическими навыками устного и письменного общения на якутском языке в его литературной форме.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.3.1	Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)	3	Б1.В.ДВ.3.2 Якутский язык как иностранный	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: якутский, русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.2 Якутский язык как иностранный
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины :

Систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по профилю подготовки путём обучения фонетике, морфологии, синтаксису и моделям речи.

Краткое содержание дисциплины:

Ознакомление с литературой, преподавание теории и выполнение практических упражнений по конкретным темам. Этапы работ: работа над произношением, письмо, аудирование, перевод. Работа с интернет ресурсом и учебными материалами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к коммуникации в устной и письменной формах на якутском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-5)	Знать: - основные особенности фонетической и лексической системы якутского языка; - основные понятия и термины в сфере своей профессиональной деятельности; - требования к переводу экономических терминов. Уметь: - правильно артикулировать звуки; - интонировать повествовательные и вопросительные фразы; - писать воспринятые на слух, слова, предложения; - учитывать этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические особенности поведения и общения; - употреблять слова и термины в сфере своей профессиональной деятельности в письменной и устной речи. Владеть: - методикой перевода экономических терминов на якутский язык; - практическими навыками устного и письменного общения на якутском языке в его литературной форме.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.3.2	Якутский язык как иностранный	3	Б1.В.ДВ.3.1 Якутский язык (коммуникативный курс якутского языка)	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: якутский, русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование знаний для подготовки компетенций в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета для обеспечения государственных нужд.

Краткое содержание дисциплины:

Общие принципы размещения закупок для государственных нужд. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения закупок. Организация конкурентных торгов в экономике России, информационное обеспечение системы размещения заказа, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения закупок для государственных нужд. Нормативно-правовая база для размещения государственных закупок. Нормативно-правовая база размещения государственных закупок. Региональные нормативные правовые акты. Процедуры размещения закупок. Основные методы размещения заказов: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способов размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок цен, у единственного поставщика; порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона, порядок её предоставления, внесения в неё изменений, работа с конкурсной документацией, требования к составлению технического задания. Содержание процедур размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, оценка эффективности размещения заказа. Типичные ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений, процедура обжалования действия (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа. Государственные и муниципальные контракты. Основные понятия, структура государственного и муниципального контракта, опыт их заключения и оценка их эффективности. Основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины и их применение, цена контракта, условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, инспектирование и приёмка продукции, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Специфика размещения закупок для государственных нужд. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; - принципы и методы управления государственным и муниципальным имуществом; - понятие, технологии, приёмами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов; - структуру и процедуру заключения и выполнения контрактов при различных способах размещения государственных и муниципальных заказов; - основные формы и источники финансирования контрактов по государственным и муниципальным заказам. Уметь:

	- применять технологии, приёмы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в практической ситуации; - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, составлении и выполнении контрактов; - применять на практике полученные теоретические знания по формированию и исполнению государственных и муниципальных контрактов. Владеть: - методами управления государственным и муниципальным имуществом, а также экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. - навыками реализации и оценки результатов реализации органами власти государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам - методами оценки эффективности выполнения государственных и муниципальных контрактов; - методами контроля за выполнением государственных и муниципальных контрактов; - информационными технологиями при работе с реестром государственных и муниципальных контрактов.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; - создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.4.1	Управление государственными и муниципальными закупками	А	Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.8 Демография	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной

		Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде	квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование знаний о составе системы жизнеобеспечения муниципального образования и основах муниципального управления системой жизнеобеспечения.

Краткое содержание дисциплины:

Цели и принципы управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Показатели уровня развития системы жизнеобеспечения муниципального образования. Функции муниципальных органов в управлении системами жизнеобеспечения муниципального образования и их реализация.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - состав системы жизнеобеспечения муниципального образования; - принципы, функции муниципального управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; - критерии оценки эффективности управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Уметь: - выявлять особенности, отличительные черты управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; - анализировать факторы, воздействующие на тенденции развития системы жизнеобеспечения муниципального образования. Владеть навыками: - оценки системы показателей, характеризующих состав системы жизнеобеспечения муниципального образования; - предвидения, прогнозирования социальных, экономических последствий принимаемых управленческих решений.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; - создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.4.2	Управление системами жизнеобеспечения	А	Б1.Б.20 Государственные и муниципальные	Б2.П.1 Практика по получению

		финансы Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Подготовка специалиста для работы в органах государственного и муниципального управления по связям с общественностью, владеющего организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной профессиональными деятельностями

Краткое содержание дисциплины:

Основные подходы к пониманию системы работы служб по связям с общественностью. Структура, основные цели, задачи, функции и организация деятельности служб по связям с общественностью. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями и НКО в социальной сфере. Технологии связей с общественностью в социальной сфере.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Знать: - государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка; - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - технологию базовых мероприятий управления информационным пространством. Уметь: - использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей.; - своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; - воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; - использовать разнообразные тактики речевого общения; - устанавливать зрительный контакт с аудиторией; - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления; - предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание; - приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; - в конфликтных ситуациях аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения; - свободно использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности; - организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, гражданами. Владеть: - навыками подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на

	производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; - навыками ораторского искусства; - навыками выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыком подготовки ответов на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.
владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	Знать: - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - о связях с общественностью в системе органов государственной власти. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления; - применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ. Владеть: - специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях; - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью; - понятиями и категориями основ массовой коммуникации, управления социальными структурами и связей с общественностью; - навыками предвидеть и предотвращать социальные и управленческие конфликты; - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.1	Связи с общественностью в органах власти	7	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.19 Делопроизводство Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации	Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая

				подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

формирование компетентности в сфере работы с общественностью у потенциальных специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР); информационные процессы в обществе и управление; коммуникации в организациях; ПР в политике; ПР в бизнесе; ПР и средства массовой информации; средства взаимодействия; общественное мнение как структурный элемент ПР; информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития; правовые основы ПР; основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР; основные жанры журналистики и ПР.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	Знать: - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - о связях с общественностью в системе органов государственной власти. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления; - применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.2	Управление общественными отношениями	7	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б2.П.1.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

			Федерации	(Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	-----------	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Приобретение и овладение студентами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере земельных правоотношений.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие, предмет и система земельного права. Законодательство о земле и земельной реформе. Земельные правоотношения. Право собственности на землю. Иные виды прав на землю. Возникновение прав на землю. Ограничение и прекращение прав на землю. Правовое регулирование оборота земельных участков. Государственное управление в области использования и охраны земель. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Плата за землю и оценка земель. Разрешение земельных споров и защита прав на землю. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Знать: - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. Уметь: - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для своей профессиональной деятельности; - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	Знать: - принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации; - сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации; - правовой статус гражданина Российской Федерации; - структуру и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации; - конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации; - Российскую Федерацию как светское государство; - Российскую Федерацию как социальное государство; - виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами; - случаи ограничения прав и свобод гражданина; - обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность); - виды субъектов Российской Федерации; - нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации; - систему исполнительной власти в Российской Федерации; - денежную единицу Российской Федерации; - конституционный статус Президента Российской Федерации; - конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания; - орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы; - состав Правительства Российской Федерации; - орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации); - орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации; - орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации; - случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации полномочий; - функции и полномочия Правительства Российской Федерации; - виды судопроизводства в Российской Федерации; - сущность местного самоуправления в Российской Федерации; - способы осуществления местного самоуправления. Уметь: - свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; - правильно применять нормы права; - толковать и применять законы и другие нормативные акты. Владеть: - навыками сбора и обработки правовой информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, в том числе навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной	для которых содержание данной дисциплины

			дисциплины (модуля)	(модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.1	Земельное право	7	Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право	Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Основная цель курса состоит в том, чтобы студенты приобрели новые как общие, так и специальные знания в области правового регулирования трудовых отношений.

Краткое содержание дисциплины:

Общая характеристика трудового права как отрасли права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнёрство в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование дисциплины труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Знать: - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. Уметь: - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для своей профессиональной деятельности; - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	Знать: - принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство, многонациональный народ как носитель суверенитета и единственный источник государственной власти в Российской Федерации, порядок осуществления народом власти в Российской Федерации; - сущность и принципы федеративного устройства Российской Федерации; - правовой статус гражданина Российской Федерации; - структуру и функции органов государственной власти в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации; - конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации; - Российскую Федерацию как светское государство; - Российскую Федерацию как социальное государство; - виды прав, свобод и обязанностей граждан. Принципы установления и пользования правами и свободами; - случаи ограничения прав и свобод гражданина; - обязанности граждан Российской Федерации (уплата налогов и сборов, охрана природы, защита Отечества и воинская обязанность); - виды субъектов Российской Федерации; - нормативный правовой акт, которым устанавливается описание и порядок официального использования государственного флага, герба и гимна Российской Федерации, столица Российской Федерации; - систему исполнительной власти в Российской Федерации; - денежную единицу Российской Федерации; - конституционный статус Президента Российской Федерации; - конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания; - орган власти, который вправе принять решение о роспуске Государственной Думы; - состав Правительства Российской Федерации; - орган власти, принимающий решение об отставке Правительства Российской Федерации (кроме Правительства Российской Федерации); - орган власти, который вправе выразить недоверие Правительству Российской Федерации; - орган власти, который вправе поставить перед Государственной Думой вопрос о доверии Правительству Российской Федерации; - случай сложения полномочий Правительством Российской Федерации полномочий; - функции и полномочия Правительства Российской Федерации; - виды судопроизводства в Российской Федерации; - сущность местного самоуправления в Российской Федерации; - способы осуществления местного самоуправления. Уметь: - свободно ориентироваться в правовой системе Российской Федерации; - правильно применять нормы права; - толковать и применять законы и другие нормативные акты. Владеть: - навыками сбора и обработки правовой информации, имеющей значение для осуществления профессиональной деятельности, в том числе навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной	для которых содержание данной дисциплины

			дисциплины (модуля)	(модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.1	Трудовое право	7	Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право	Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1. Основы предпринимательства
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у будущих бакалавров комплекса знаний о принципах предпринимательства в Российской Федерации.

Краткое содержание дисциплины:

Основными блоками дисциплины являются:

- общая характеристика предпринимательства: сущность, типы, виды предпринимательства, ее функции, среда, субъекты. Организационно-правовые формы;
- предпринимательское дело: технология создания, бизнес-планирование, договорные отношения, трудовые отношения, система налогообложения. Культура предпринимательства, предпринимательская тайна, предпринимательский риск, ликвидация. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг; - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предпринимательства; - особенности регистрации предприятий и фирм различных форм хозяйствования; - порядок проведения регистрации предпринимательской фирмы; - формы ликвидации фирмы; - особенности конкуренции в системе бизнеса; - основные элементы инфраструктуры бизнеса. Уметь: - определить нужды граждан; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; - оценивать риски в деятельности предпринимателя; - применять теоретические знания предмета на практических занятиях. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги; - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов; - навыками технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области основ бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.1	Основы предпринимательства	4	Б1.В.ОД.9 Маркетинг	Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками

				Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	---

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.2 Основы кооперации
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Раскрыть роль и место кооперативной теории и кооперативного движения в системе гуманитарных, социальных и естественнонаучных наук. Дать понимание значения кооперативной теории и кооперативного движения для раскрытия истории культуры, науки и техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости. Показать взаимосвязь кооперативной теории и кооперативного движения и других гуманитарных и социальных наук (социологии, политологии, психологии, культурологии и др.), а также взаимодействие кооперативной теории и кооперативного движения и биологии, экологии и прочих дисциплин естественнонаучного профиля.

Краткое содержание дисциплины:

Мировой опыт кооперации. Развитие кооперативного движения в зарубежных странах. Кооперативные идеи и концепции. Развитие кооперативного движения в зарубежных странах в первой половине XX в. Кооперативные идеи и концепции. Международный кооперативный альянс и международные кооперативные принципы. Кооперативное движение в зарубежных странах во второй половине XX в. – начале XXI вв. Кооперативные идеи и концепции. Отечественный опыт кооперации. Кооперативное движение в дореволюционной России. Кооперативные идеи и концепции. Советская кооперация 1917-1941 гг. Кооперативные идеи и концепции. Советская кооперация в 1941-1960-х гг. Кооперативные идеи и концепции. Экономическая, социальная сущность и природа кооперации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение количественного и качественного анализа при оценке экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	Знать: - методы оценки деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; - основные этапы в истории кооперативной теории и кооперативного движения, их хронологию; - характеристику подходов к кооперативной теории как науке, её место в системе гуманитарного знания, выдающихся отечественных и мировых кооператоров и их концепции; - состояние кооперативной теории и кооперативного движения и проблемы их развития в России и мире; - характеристику источников кооперативного знания и приёмов работы с ними. Уметь: - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - использовать выбранную методику диагностики и анализа, адекватную особенностям изучения конкретного сегмента; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся оценки событий и фактов кооперативной теории и кооперативного движения; - ориентироваться в мировом процессе кооперативной теории и кооперативного движения; - рассматривать отечественную кооперативную теорию и кооперативное движение как часть всемирной кооперативной теории и кооперативного движения, проводить сравнение отечественного и мирового опыта кооперативной теории и кооперативного движения;

	- связать теоретический материал с проблемами современности. Владеть: - современными методами экономических исследований; - системным комплексным подходом к оценке финансово-хозяйственной деятельности; - основами кооперативного мышления; - умением систематизировать факты и формулировать аргументированные выводы, в том числе по истории развития кооперативной теории и кооперативного движения; - умениями извлекать знания из кооперативных источников и применять их для решения познавательных задач.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.2	Основы кооперации	4	Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов знаний об объекте и предмете зарубежного комплексного регионоведения и вооружение их на основе этого знания навыками и умениями, необходимыми для разрешения научно-исследовательских и практических регионоведческих проблем.

Краткое содержание дисциплины:

Введение в проблематику курса. Комплексное регионоведение: объект, предмет, функции, структура. Опорные элементы комплексных регионоведческих характеристик. Методы регионоведческих исследований.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - основополагающие направления социально-экономического развития региона; - объект комплексного регионоведения как особой области научно-образовательного знания, его функции, особенности регионоведения; - основные этапы накопления регионоведческих знаний, зарубежные и отечественные страноведческо-регионоведческие научные школы; - структуру и основные элементы комплексных регионоведческо-страноведческих характеристик; - основные научные подходы и методы регионоведческих исследований. Уметь: - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - находить необходимую информацию, перерабатывать её в устной и письменной формах; - оценивать качество и содержание информации, давать ей собственную оценку и интерпретацию; - применять методы регионоведческих исследований при анализе конкретных страновых и региональных проблем. Владеть: - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - оценивать экономические, социальные, политические условия и

	последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - ключевыми понятиями, отражающими междисциплинарный характер комплексного отечественного и зарубежного регионоведения.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.8.1	Регионоведение	4	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг	Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов основ научного знания в области теории геополитики, представлений о геополитических интересах, факторах и закономерностях геополитического процесса, умений и навыков геополитического анализа.

Краткое содержание дисциплины:

Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики; современная система международных отношений; внешняя политика государства; геополитика на территории постсоветского пространства; Россия в новой системе международных отношений; формирование новой геостратегической политики; Европейская геополитика; место США в системе геополитических отношений; геополитика и общественное развитие Японии; геостратегическая политика Китая, Геополитика развивающихся стран; проблемы геополитической ситуации в Азии; геополитика и страны Латинской Америки; традиции и геополитика Африки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	Знать: - методы оценки состояния экономической, социальной, политической среды; - методы оценки деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды; - содержание и особенности применения основных категорий геополитики; - технологию применения геополитического анализа; - современные направления исследований в области геополитики; - основные проблемы теории и практики геополитики. Уметь: - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - распознавать и критически анализировать идеологические концепты, разработанные в рамках теории и практики геополитики; - использовать закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве. Владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками геополитического анализа международных отношений; - навыками работы с большим объёмом информации, способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыком анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками геополитического анализа международных отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.8.2	Геополитика	4	Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ДВ.7.2 Основы кооперации	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и управление антикризисными программами на федеральном, региональном и местном уровнях.

Краткое содержание дисциплины:

Классификация территорий в зависимости от уровня социально-экономического развития. Основы и особенности антикризисного управления предприятиями и территорией. Природа возникновения кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. Модели оценки устойчивости территориальной экономической системы. Методики и инструменты антикризисного регулирования и финансового оздоровления хозяйствующих субъектов. Формирование и реализация региональной (муниципальной) антикризисной стратегии и антикризисных программ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	Знать: - теоретические основы государственного регулирования национальной экономики; - формы и методы государственного регулирования экономики; - тенденции развития и приоритеты в экономической политике государства; - особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий; - основы российского законодательства о несостоятельности (банкротстве); - экономическую сущность антикризисных процедур и мотивы их выбора арбитражным судом; - основные причины кризисного финансового состояния российских предприятий; - формы и методы реализации антикризисных процедур на микроуровне; - современные подходы российских и западных экономистов к диагностике несостоятельности и повышение конкурентных преимуществ предприятий и его финансовое оздоровление; - реорганизационные процедуры и порядок их осуществления; - меры финансового оздоровления, направленные на реструктуризацию кредиторской задолженности предприятия. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей; - своевременно корректировать планы подразделения; - применять на практике показатели диагностики неплатежеспособности и делать аналитические выводы при оценке динамики этих показателей; - разрабатывать мероприятия по финансовому оздоровлению; - определять внутренние резервы улучшения финансово-экономического состояния предприятия. Владеть:

	- навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыки кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; - методами анализа экономического положения и перспектив развития предприятия, изучения состояния и прогнозирования внешней среды предприятия, системы мер по финансовому оздоровлению предприятия и повышение его конкурентных преимуществ на основе диагностики причин возникновения кризисной ситуации и анализа финансово-экономического состояния; - основами российского законодательства о несостоятельности (банкротстве), экономическую сущность антикризисных процедур и мотивы их выбора арбитражным судом, а также порядок их проведения; - процедурами разработки стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);	Знать: - понятие и порядок проведения служебной проверки. Уметь: - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу. Владеть: - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)	Знать: - об ответственности исполнителей за достижение результатов проекта, а не за выполнение своих функций. Уметь: - прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения. Владеть: - навыками системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.9.1	Антикризисное управление	А	Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

			планирование Б1.Б.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде	
--	--	--	---	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать знания о планировании и проектировании организаций. В рамках дисциплины рассматриваются организационные структуры, схемы организационных отношений, принципы и функции управления.

Краткое содержание дисциплины:

Элементы проектирования организаций. Система управления организацией. Принципы и функции управления. Организационные структуры управления. Схемы организационных отношений. Формирование организационной культуры организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);	Знать: - модель деятельности организации, отражающую все механизмы и принципы взаимосвязи различных подсистем в рамках одного вида деятельности; - организационную структуру как распределение прав, полномочий и ответственности, структуру подразделений и отдельных людей. Уметь: - проектировать организационную структуру; - разрабатывать организационную структуру предприятия; - ставить конкретные задачи для себя, гражданских служащих, находящихся в подчинении, участников проектных групп, структурного подразделения в целом, устанавливать порядок действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами; - делегировать поставленные задачи и равномерно распределять рабочую нагрузку среди подчинённых с учётом особенностей их должностных обязанностей и квалификации; - эффективно и результативно распределять и использовать человеческие и финансовые ресурсы, недвижимость и информацию. Владеть: - навыками составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	Знать: - методы организационного проектирования. Уметь: - обосновывать собственные выводы при осуществлении проектирования организационных действий; - участвовать в проектировании организационных действий; - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу; - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности. Владеть: - навыками разработки критериев оценки планируемых организационных проектов.
---	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.9.2	Планирование и проектирование организаций	А	Б1.В.ОД.2 Менеджмент Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

Краткое содержание дисциплины:

Нововведение и инновации. Факторы генерирования нововведений в организации. Организация инновационной деятельности на предприятии. Формирование инновационных стратегий предприятия. Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР. Человеческий фактор в инновационной стратегии организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - о закономерностях и тенденциях развития социально-экономической системы, рынков сырья, товаров, услуг, труда и капитала в контексте мировой конъюнктуры; - сущность и классификацию инноваций, содержание системы инновационного менеджмента; - теоретические основы инновационного менеджмента; - основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента; - организацию НИОКР и проектирования. Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); - анализировать эффективность инновационной деятельности; - принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределённости, экстремальных ситуаций, дефицита ресурсов и конкурентной борьбы. Владеть: - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - основами риск-менеджмента инвестиционных проектов в приложении к инвестиционной фазе проекта; - навыками планирования и организации производства новшеств.

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);	Знать: - современные методы управления проектом. Уметь: - своевременно получать качественные результаты; - определять риски; - внедрять и использовать научные результаты в практику решения поставленных задач; - демонстрировать инновационное мышление – предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг; - вырабатывать нестандартные решения; - находить решения вопроса через нестандартный инструментарий. Владеть: - навыками эффективного управления ресурсами; - навыками реализации проекта с использованием современных инновационных технологий; - навыками планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.10.1	Инновационный менеджмент	9	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б.1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным	Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.Б.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый

			хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства	бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно- исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимость управления финансами, содержание его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях. При изучении дисциплины особое внимание обращается на выработку у студентов практических навыков работы по эффективному, рациональному и целесообразному использованию финансовых ресурсов предприятий и государственных средств.

Краткое содержание дисциплины:

Теоретические и организационные основы финансового менеджмента. Финансовые ресурсы и капитал. Управление основным и оборотным капиталом. Управление денежными потоками и финансовыми рисками. Фактор времени в финансовых операциях. Управление реальными инвестициями. Оценка доходности ценных бумаг. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый анализ и антикризисное управление.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);	Знать: - основы построения системы государственных и муниципальных финансов, содержание полномочий и направления взаимодействия звеньев финансовой системы государства и органов местного самоуправления; - механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей. Владеть: - навыками составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах.

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);	Знать: - принципы формирования бюджетов всех уровней бюджетной системы, порядок перераспределения финансовых потоков, особенности правового статуса участников финансовых правоотношений; - механизмы организации, планирования, движения и стимулирования государственных и муниципальных финансов; - формы и методы государственного регулирования экономики; - совокупность экономических отношений и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов. Уметь: - составлять прогнозы финансового обеспечения направлений государственной политики; - использовать агрегированные показатели налоговой, бюджетной и кредитной сфер; - правильно раскрывать содержание методов, инструментов в системе государственного регулирования экономики и возможности их использования в процессе реализации основных направлений экономической политики государства; Владеть: - методами анализа рыночного механизма (саморегулирование рынка); - методами государственного регулирования экономики; - методами определения доходов, прибыли и финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.
способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)	Знать: - основные фазы инвестиционного проекта; - функции управления инвестициями; - многовариантность технико-экономических решений, направленных на повышение экономической эффективности; - теорию эффективности инвестиционных решений; - показатели качества инвестиционного проекта. Уметь: - проводить оценку эффективности инвестиционного проекта; - обосновать целесообразность участия в инвестиционном проекте. Владеть: - навыками оценочной деятельности; - современным инструментарием проведения экспертной оценки проекта; - навыками оценки преимуществ и недостатков социально-

	экономических аспектов разрабатываемых проектов.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.10.2	Финансовый менеджмент	9	Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование	Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.Б.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Основными блоками дисциплины являются.

- Теория управления персоналом.
- Формирование трудового потенциала предприятия.
- Методология аттестации и сертификации персонала.
- Факторы повышения степени использования персонала предприятия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);	Знать: - порядок формирования кадрового резерва на государственной службе. Уметь: - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу; - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством; Владеть: - приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)	Знать: - сущность, структуру и функции коллектива и основы работы с ним; - механизмы и способы саморазвития в творческой, трудовой деятельности; - сущность, структуру и функции коллектива и основы работы с ним. Уметь: - работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством; - убедить, склонить окружающих поддержать какой-либо план, идею; - понять цель работы команды, понять роль каждого участника в достижении поставленной цели; - создать атмосферу взаимовыручки и поддержки членов команды, вызвать стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать; - уметь организовать работу, направленную на личностное и профессиональное саморазвитие; - порождать новые идеи и находить подходы к их реализации; - находить компромиссные и альтернативные решения. Владеть:

	- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - навыком использования разнообразных тактик речевого обращения; - навыком своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды; - владеть методами личностного и профессионального саморазвития; навыками подготовки решений в органах местного самоуправления с использованием правовой и нормативной базы.
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.11.1	Основы управления персоналом	9	Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления	Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование у обучающихся базовых знаний в области управленческого консультирования, навыков организационной диагностики и организационных интервенций, обуславливающих возможность повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления.

Краткое содержание дисциплины:

История зарождения и становления консалтинговых услуг. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы. Деятельность ведущих мировых и отечественных консалтинговых компаний. Сценарии работы консалтинговых фирм с органами власти и управлением. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Консалтинг в области обучения персонала. Консалтинг органов власти и управления (Деловая игра).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);	Знать: - теоретические концепции управленческих решений; - классификацию управленческих решений; - виды государственных решений и методы их принятия; - особенности управленческого консалтинга; - сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, Уметь: - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности; - диагностировать текущее состояние и кадрового потенциала органов власти и управления, выявление управленческих проблем; - осуществлять анализ должностных функций государственных и муниципальных служащих; - оценивать существующую систему менеджмента; - вырабатывать практические рекомендации в виде проекта организационных изменений. Владеть: - методами поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения; - методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; - методиками оптимизации технологии управления; - возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации; - методами и технологиями реинжиниринга.

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	Знать: - основные аспекты взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтом. Уметь: - распределять задачи исходя из знаний, опыта, способностей, личностных качеств и мотивации подчинённых для обеспечения своевременности и качества исполнения задач подразделения; - мотивировать коллег и подчинённых на профессиональное развитие, повышение общего, культурного уровня; - отмечать конструктивные предложения и инициативы подчинённых, поощрять их эффективные действия; - видеть и находить применение талантам подчинённых; - обеспечить обучение подчинённых, а в случае отсутствия возможностей для обучения - самообучение; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками передачи знаний и умений, развития способностей подчинённых; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - навыками организации групповой работы.
способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)	Знать: - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Уметь: - отличать главную информацию от второстепенной; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.11.2	Управленческий консалтинг	9	Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.Б.17 Теоретические	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			основы управления Б1.В.ОД.2 Менеджмент Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	деятельности (Технологическая практика) Б2.П2 Научно- исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятий.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент». Производственный менеджмент предприятий как система. Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы. Управление производством предприятия. Системное представление. Разработка производственной стратегии. Тактическое планирование производства. Управление производственными запасами. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	Знать: - особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий; - основные категории и понятия производственного менеджмента; - методы принятия управленческих решений в производственном менеджменте на стратегическом и тактическом уровне. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - делать расчёты параметров производственных систем; - планировать деятельность производственных систем на стратегическом и оперативном уровне. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками принятия управленческих решений в производственной деятельности; - навыками обоснования выбора видов производственной деятельности с учётом социально-экономической эффективности.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; - создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - инструментами проектирования эффективных организационных

	структур, направленных на реализацию устойчивого развития системы производственного менеджмента в целом.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.12.1	Производственный менеджмент	А	Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать студентам необходимый объем знаний и практических навыков в области кооперативного менеджмента, позволяющий им успешно работать в качестве менеджера высшего или среднего звена на российских предприятиях в соответствии с современными международными требованиями.

Краткое содержание дисциплины:

Базовые положения кооперативного менеджмента. Кооперативные организационные структуры. Основные элементы кооперативного менеджмента. Отношения «принципал-агент» в системе кооперативного менеджмента. Механизмы кооперативного управления и контроля. Диагностика компании. Слияния и поглощения. Специальные виды кооперативного менеджмента. Прогнозирование и сценарное планирование в системе развития кооперации. Оценки качества кооперативного управления. Новые концепции кооперативного менеджмента. Развитие кооперативного управления в России

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)	Знать: - основные положения кооперативного менеджмента и представлять его актуальность в системе современной экономики; - содержание и взаимосвязь основных элементов кооперативного менеджмента; - теоретические и практические подходы к формированию эффективного механизма кооперативного управления и контроля; - мотивы слияний и поглощений и их эффективности в контексте устойчивого развития кооперации; - проблемы в системе взаимоотношений между менеджерами организаций и собственниками и механизмы их решения. Уметь: - диагностировать организационные особенности кооперации, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить ситуационный анализ и оценивать стоимость бизнеса крупной корпорации; - разрабатывать направления устойчивого развития кооперации; - формировать механизм защиты кооперации от поглощений; - эффективно использовать новые концепции кооперативного менеджмента; - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выявить потенциальные возможности и последствия внедрения предложенных изменений; - объяснить, как изменения скажутся на работе коллектива, отдела; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе; - разграничивать дела по степени важности; - разбивать работу на этапы, определять время, необходимое на её выполнение. Владеть: - методами кооперативного управления; - инструментами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию устойчивого развития системы кооперации в целом; - методами экономического прогнозирования устойчивого развития

	кооперации; - навыками разработки прогнозных программ развития кооперации; - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; - навыками проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций.
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.12.2	Кооперативный менеджмент	А	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

На основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у обучающихся представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Краткое содержание дисциплины:

Исторические предпосылки возникновения и формирования этических основ коммуникативного взаимодействия: личного, профессионального, корпоративного. Коммуникация как процесс, коммуникационные потоки, каналы коммуникации и технологии, культурные шумы в коммуникационном процессе. Профессиональная этика менеджера. Особенности межличностных коммуникаций. Коммуникативные взаимодействия: деловая культура и этикет. Организация и субординация деловых служебных отношений (вертикальная и горизонтальная составляющие). Деловые коммуникации, осуществляемые с использованием технических средств (классификация, нормы, правила использования). Официальные и неофициальные формы деловых коммуникаций: беседы, совещания. Коммуникативные модели деловых встреч: переговоры (принципы, методы, этапы, национальные особенности). Формирование делового имиджа: имидж организации; имидж делового человека.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Знать: - государственный язык Российской Федерации, государственный язык Республики Саха (Якутия), право на сохранение родного языка; - основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; - функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения; - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления; - технологию базовых мероприятий управления информационным пространством. Уметь: - использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей.; - своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; - устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании; - сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника; - понять других людей, правильно воспринять недосказанные или невыраженные мысли, опасения; - адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику;

	- поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе; - создать такую обстановку, которая сможет помочь разрешению возникшего конфликта, минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации; - воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; - использовать разнообразные тактики речевого общения; - устанавливать зрительный контакт с аудиторией; - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления; - предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание; - приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; - в конфликтных ситуациях аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения; - свободно использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности; - организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, гражданами. Владеть: - навыками межкультурной коммуникации; - навыками невербального общения; - навыками подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; - навыками ораторского искусства; - навыками выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыком подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - информационные технологии и применение персонального компьютера (далее - ПК); - современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение. Уметь: - создавать, отправлять, получать электронные сообщения, написать ответ, переслать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой; - использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации. Владеть: - навыками применения персонального компьютера; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами.
способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	Знать: - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - механизм ведения основных форм деловой коммуникации; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выбирать и применять эффективные стили межличностного общения, оказывать влияние и направлять других на достижение поставленных целей и задач;

	- ориентироваться на собеседника / слушателя; - выслушивать мнения людей, не прерывая их; - проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование); - делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; - использовать профессиональные приёмы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в деловой сфере; - проводить анализ, подготовку и проведение специальных информационных событий; - представлять информацию в необходимом объёме и форме в зависимости от уровня подготовки и осведомлённости слушателя (аудитории, коллеги, подчинённого). Владеть: - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества; - аргументированной и логически выстроенной письменной и устной речью; - методами личностного и профессионального саморазвития.
--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.13.1	Деловые коммуникации	3	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.Б.19 Делопроектирование Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Краткое содержание дисциплины:

Предмет и теоретические основы этики государственной и муниципальной службы. Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих. Этика государственных служащих зарубежных стран. Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы в России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);	Знать: - ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой; - требования к служебному поведению государственного гражданского служащего; - понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования; - понятия служебной дисциплины на государственной гражданской службе и служебного распорядка государственного органа; - понятия служебного времени и времени отдыха; - правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе; - понятие коррупции; - обязанность государственных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - об ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения; - об ответственности государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения; - об обязанности передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов. Уметь: - вызвать у гражданского служащего энтузиазм, показать на личном примере пути решения проблем и выполнения поставленных задач; - выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении; - создать атмосферу взаимовыручки и поддержки членов команды, вызвать стремление взаимодействовать и координировать действия, а не соперничать. Владеть: - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыком своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.

способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18)	Знать: - принципы и ценности современной российской государственной службы; - нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы. Уметь: - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - самостоятельно проверять и оценивать проделанную работу; - принимать решения, соблюдая установленную процедуру, на своём уровне ответственности. Владеть: - навыками разработки критериев оценки планируемых организационных проектов; - навыками просчёта рисков при принятии решений.
--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.13.2	Этика и культура управления	3	базовые знания, по программе среднего общего образования, среднего специального образования	Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практики Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Исследование сущности и содержания управления муниципальным хозяйством на основе анализа его принципов, целей, задач, функций, направлений и проблем развития.

Краткое содержание дисциплины:

Муниципальное хозяйство в экономической системе местного самоуправления. Основные модели муниципального хозяйства. Ресурсы муниципального образования. Эффективное развитие муниципального образования

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	Знать: - особенности хозяйственного механизма государственных и муниципальных унитарных предприятий. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - выявлять случаи неэффективного использования ресурсов и оптимизировать их распределение, навык использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы; - организовывать контроль за эффективностью использования ресурсов, учитывать результаты данного контроля при дальнейшем использовании ресурсов; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей; - своевременно корректировать планы подразделения. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; - создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: - необходимость внедрения проектных методов работы из послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 01.03.2018 г. Уметь:

(ПК-27)	- прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; - выявлять новые тенденции в мировой практике и отражать их в своей работе. Владеть: - навыками системного мышления: воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов; - навыками управления проектами: навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения, с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
---------	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.14.1	Управление муниципальным хозяйством	9	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства	Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формирование знаний о составе инфраструктуры муниципального образования и основах муниципального управления градообразующей и социальной сферами.

Краткое содержание дисциплины:

Характеристика основных систем муниципального хозяйства. Социальная инфраструктура муниципального хозяйства. Муниципальное управление градообразующей сферой: жилищно-коммунальным хозяйством, общественной безопасностью, транспортным комплексом, потребительским рынком, состоянием окружающей среды. Муниципальное управление социальной сферой: образованием, здравоохранением, культурой, социальной поддержкой отдельных групп населения, физической культурой и спортом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);	Знать: - состав муниципального хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования; - основы муниципального управления градообразующей и социальной сферами; - нормативно-правовые акты оказания государственных и муниципальных услуг. Уметь: - выявлять особенности, отличительные черты управления градообразующей сферой, муниципального управления социальной сферой; - применять технологии, приёмы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в практической ситуации; - анализировать факторы, воздействующие на тенденции развития инфраструктуры муниципального образования. Владеть навыками: - оценки системы показателей, характеризующих муниципального хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструктуру муниципального образования; - реализации и оценки результатов реализации органами власти государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; - создавать каналы обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти, органами внебюджетных фондов в целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг. Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес-тр изуче-ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.14.2	Инфраструктура муниципального хозяйства	9	Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством	Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.

Краткое содержание дисциплины:

Основы маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Маркетинг города. Маркетинговые исследования территории. Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);	Знать: - теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - цели, принципы, функции, объекты, средства и методы территориального маркетинга, сегментацию рынка, маркетинговую среду и её анализ, этапы маркетинговых исследований, организацию территориального маркетинга; - стратегию и тактику маркетинга территорий; - целевые рынки покупателей услуг территории; - маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития. Уметь: - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - разрабатывать и анализировать стратегии маркетинга территорий; - выявлять конкурентоспособность региона по условиям жизни и инвестиционной привлекательности; - выявлять особенности спроса и поведения потребителей в разных странах; - рассмотреть системный подход к территориальному маркетингу; - применять полученные знания в профессиональной деятельности. Владеть: - методами прогнозирования социально-экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; - методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований; - навыками успешного позиционирования страны, региона, города; - умениями и навыками организации маркетинга территории и оценки её эффективности, методами и средствами выявления и формирования спроса потребителей; - умениями и навыками информационного обеспечения маркетинга (проведения маркетинговых исследований, в том числе сбора, обработки и анализа маркетинговой и иной необходимой информации).

владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.
---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.15.1	Маркетинг территорий	А	Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде
Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Формировать у студентов целостной системы теоретических знаний и практических навыков по основным вопросам предпринимательства, проблемам государственного и регионального регулирования малого бизнеса, основным видам и формам малого бизнеса, организационным формам совместного предпринимательства.

Краткое содержание дисциплины:

Экономические основы предпринимательства в рыночных условиях. Малый бизнес в рыночных условиях развития экономики. Особенности хозяйственного механизма предприятия в малом бизнесе.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	Знать: - теоретические основы государственного регулирования национальной экономики; - сущность малого бизнеса, его виды, формы организации; - проблемы конкурентоспособности малого бизнеса в Российской Федерации и региональные аспекты её развития; - зарубежный опыт создания, расширения и поддержки малого бизнеса; - порядок финансирования и налогообложения предприятий этой отрасли экономики. Уметь: - точно формулировать цели и конечный результат; - определять приоритеты; - определять и просчитывать материальные, временные и человеческие ресурсы, необходимые для достижения целей; - своевременно корректировать планы подразделения; - правильно применять полученные знания на практике; - правильно составлять бизнес-планы предприятия, разрабатывать стратегии развития бизнеса. Владеть: - навыком составления текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения с учётом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов; - навыками кадрового анализа и планирования с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; - навыками проведения дискуссий и «круглых столов» по проблемам изучаемой дисциплины; - навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области основ бизнеса.
владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	Знать: - правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - определить нужды граждан, готовность отстаивать, обеспечивать соблюдение и защищать права и свободы, гарантированные гражданам; - предоставить качественные услуги населению в целях укрепления авторитета государственных гражданских служащих; Владеть: - навыками контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги. - навыками контроля над эффективным использованием всех ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.15.2	Малый бизнес в рыночной среде	А	Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.7.1 Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий	Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Язык преподавания: русский

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Финансово-экономический институт
Кафедра «Экономика и управление развитием территорий»

Нормоконтроль проведен
« 14 » октября 201 17 г.
Специалист УМО ФЭИ
А.И. Сергеева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФЭИ
А.А. Кугаевский
м.п.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Якутск 2017

АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
(учебная практика)

Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных на первом курсе обучения;
- приобретение необходимых практических знаний в осуществлении управленческих процессов;
- проведение самооценки своих знаний и способностей, необходимых в организационно-управленческой, информационно-аналитической деятельности.

Краткое содержание практики:

Получение первичных профессиональных умений и навыков. Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Место проведения практики: органы исполнительной власти РС(Я); органы законодательной власти РС(Я); органы местного самоуправления РС(Я); общественные организации.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты по программе практики
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Знать: - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - грамматические явления в объёме отобранного минимума, необходимого для чтения специальной литературы. Уметь: - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач. Владеть: - навыками публичного выступления перед любой аудиторией по вопросам государственной политики, управления и регулирования; - правилами и формами деловой и коммерческой переписки, в том числе с зарубежными партнёрами; - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знать: - самопознание как процесс познания; - способы к личностному и профессиональному самосовершенствованию;

	- механизмы и способы саморазвития в творческой, трудовой деятельности. Уметь: - провести самоанализ, самооценку, самоконтроль, самоотчет и самоисповедь; составить объективное представление о себе; использовать методы и средства познания; - организовать работу, направленную на личностное и профессиональное саморазвитие; - порождать новые идеи и находить подходы к их реализации. Владеть: - приёмами образцами самохарактеристики реального человека; - методами личностного и профессионального саморазвития; - навыками самостоятельного поиска информации, работы со статистическими данными, их обобщения и анализа для подготовки и обоснования разработки планово-прогнозных документов.
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	Знать: - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. Уметь: - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для своей профессиональной деятельности; - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	Знать: - государственный язык Российской Федерации, государственные языки субъектов Российской Федерации, право на сохранение родного языка; - основные правила орфографии и пунктуации; - основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; - функционально-стилевую специфику текстов, относящихся

	к сфере официально-делового общения; - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов. - основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроектирование и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела; - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления; - технологию базовых мероприятий управления информационным пространством. Уметь: - использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; - использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей.; - своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию; - устанавливать открытые, уважительные отношения, основанные на доверии и взаимопонимании; - сосредоточить внимание на проблеме, а не на личностных качествах собеседника;
--	---

	- понять других людей, правильно воспринять недосказанные или невыраженные мысли, опасения; - адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику; - поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе; - создать такую обстановку, которая сможет помочь разрешению возникшего конфликта, минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации; - воспринимать разные точки зрения, позиции и находить компромисс; - использовать разнообразные тактики речевого общения; - устанавливать зрительный контакт с аудиторией; - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления; - предвидеть, как люди отреагируют на то или иное высказывание; - приводить обоснованные аргументы в поддержку защищаемой позиции; - в конфликтных ситуациях аргументировано и грамотно отстаивать свою точку зрения; - свободно использовать словарный запас, необходимый для осуществления профессиональной служебной деятельности; - организовывать и поддерживать постоянные коммуникационные связи с государственными органами, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, гражданами. Владеть: - навыками межкультурной коммуникации; - навыками невербального общения; - навыками подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях; - навыками ораторского искусства; - навыками выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия; - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыком подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок.
Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	Знать: - основные правила орфографии и пунктуации; - основные орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка; - функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения; - порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке

органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)	рассмотрения обращений граждан», в части: требований к письменным обращениям граждан; порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде; правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации; - основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утверждённым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части: состава реквизитов документов; требований к оформлению реквизитов документов; видов бланков документов; требований к бланкам документов. - основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утверждённого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела. Уметь: - правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов; - использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; - сжато и структурировано представить материал по вопросам, касающимся деятельности государственного органа или органа местного самоуправления; - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Владеть: - навыками свободного использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; - навыками применения правил орфографии и пунктуации; - навыками анализа текста с учётом его орфографического,
--	---

	пунктуационного и речевого оформления, а также с учётом его стилиевой и жанровой принадлежности.
Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)	Знать: - документационное обеспечение управления как систему методов и способов сбора, передачи, обработки, накопления, хранения документов и документальной информации на основе применения единых методических приёмов и правил. Уметь: - организовать документооборот; - вести подсчёт и оптимизировать документооборот; - создать структуру баз данных документального фонда организации; - организовать контроль за исполнением документов и принятых решений; - создавать локальные системы документооборота; - организовать обеспечение техническими средствами офисной деятельности; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы). Владеть: - навыками работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»; - навыками применения персонального компьютера.
Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)	Знать: - принципы и механизмы формирования управленческой деятельности; - профессиональные навыки менеджера и их особенности; - технологию работы менеджера. Уметь: - планировать и рационально использовать своё рабочее время; - сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки; - определять цели, приоритеты; - выполнять приоритетные задачи в первую очередь; - просто и доходчиво объяснять сложные темы, способность неоднократно разъяснять сложные вопросы менее опытному гражданскому служащему; - делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; - анализировать эффективность управления; - проектировать пути оптимизации управленческой деятельности; - анализировать эффективность собственной работы и других. Владеть: - навыками выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности;

	- навыками выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением; - навыками эффективной межличностной коммуникации; - эффективными вербальными и невербальными средствами для успешного взаимодействия в группе и при межличностном взаимодействии; - основными формами групповой работы; - навыком планирования рабочего времени (навык тайм-менеджмента).
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)	Знать: - методы статистического анализа и прогнозирования; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. Уметь: - отличать главную информацию от второстепенной; - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения; - формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); - использовать метод системного анализа; - использовать метод контент-анализа. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыками работы с большим объёмом информации; - способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыками анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)	4	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.12 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.Б.19 Делопроизводство Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность	Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.17 Теоретические основы управления Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.2 Менеджмент Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти

			Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право Б1.В.ДВ.7.1. Основы предпринимательства Б1.В.ДВ.7.2 Основы кооперации Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика
--	--	--	--

				Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	---

Язык прохождения практики: русский

АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Технологическая практика)

Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения:

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных дисциплин. Приобретение необходимых практических знаний и умений по анализу и совершенствованию систем управления в организации.

Краткое содержание практики:

Подготовка студентов в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной (организационно-управленческой, информационно-аналитической) деятельности менеджера. Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления. Развитие коммуникативных навыков.

Место проведения практики:

В соответствии с направлением, основными базами практики студентов являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, органы местного самоуправления:

1. Государственные и муниципальные учреждения;
2. Научно-исследовательские центры и другие учреждения;
3. Министерства и ведомства Правительства РС(Я);
4. Администрация г. Якутска;
5. Отраслевые и функциональные органы городской администрации;
 - департаменты;
 - комитеты;
 - управления;
 - структурные и территориальные подразделения;
6. Отраслевые и функциональные органы и подразделения Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я);
7. Администрации городов и районов (улусов) РС(Я);
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения г. Якутска и РС(Я).

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые освоения (содержание компетенций)	результаты программы и коды	Планируемые результаты по программе практики

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - понятие и виды источников права; - основные этапы конституционного развития России; - современное конституционное развитие России; - Конституцию Российской Федерации; - виды муниципальных правовых актов. Уметь: - ориентироваться в системе нормативных правовых актов; - осуществлять поиск необходимой правовой информации; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - уметь принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей профессиональной деятельности; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для своей профессиональной деятельности; - навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Знать: - виды государственных управленческих решений и методы их принятия. Уметь: - обосновать управленческие решения, принимая во внимание характер поставленной задачи и возможные последствия, в рамках полномочий, установленных по должности, и в соответствии с установленным порядком. Владеть: - навыками поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования управленческого решения.
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владение навыками использования основных теорий	Знать: - основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. Уметь: - переосмысливать содержание основных теорий и концепций государственного управления. Владеть: - навыками анализа основных этапов развития государственного и муниципального управления. Знать: - информационные технологии и применение персонального компьютера (далее - ПК); - современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение.

мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,	Уметь: - создавать, отсылать, получать электронные сообщения, написать ответ, переслать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой; - использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации. Владеть: - навыками применения персонального компьютера; - навыками по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами. Знать: - понятийную терминологию сферы делового взаимодействия; - формы и типы речевой коммуникации; - психологические основы делового взаимодействия; - механизм ведения основных форм деловой коммуникации; - коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: - устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие; - выбирать и применять эффективные стили межличностного общения, оказывать влияние и направлять других на достижение поставленных целей и задач; - ориентироваться на собеседника / слушателя; - выслушивать мнения людей, не прерывая их; - проверять, правильно ли Вы поняли услышанное (постановка уточняющих вопросов, перефразирование); - делиться с коллегами опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ; - использовать профессиональные приёмы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в деловой сфере; - проводить анализ, подготовку и проведение специальных информационных событий; - представлять информацию в необходимом объёме и форме в зависимости от уровня подготовки и осведомлённости слушателя (аудитории, коллеги, подчинённого). Владеть: - навыками организации и проведения совещаний, конференций, семинаров; - навыками воздействия на партнёра и клиентуру методами и тактическими приёмами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества; - аргументированной и логически выстроенной письменной и устной речью; - методами личностного и профессионального саморазвития.
--	---

коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);	Знать: - методы статистического анализа и прогнозирования; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности. Уметь: - отличать главную информацию от второстепенной; - определить проблемы и возможные причины их возникновения; - объединять разнородную, неструктурированную информацию в группы в соответствии с выделенным параметром (критерием, принципом); - выстраивать сформированные группы в определённой логической последовательности, отражающей существующие между ними связи и отношения; - переводить информацию в единый формат; - выявлять причинно-следственные связи между выделенными элементами; - анализировать исследуемые явления в контексте выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон; - объединить ранее выделенные элементы в единое целое и выявить свойства, присущие явлению в целом; - приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа; - структурировать и конкретизировать суждения; - формулировать выводы (в том числе и на основе неполных данных); - использовать метод системного анализа; - использовать метод контент-анализа. Владеть: - навыками работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет); - навыками работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими); - навыками работы с большим объёмом информации; - способностью быстро переключаться с анализа одного материала на другой; - навыками анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации.
--	---

способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17); способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	
--	--

команды (ПК-19); способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);	
---	--

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)	6	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.12 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.Б.19 Делопроизводство Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.2 Менеджмент Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б1.Б.17 Теоретические основы управления Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право Б1.В.ДВ.7.1. Основы

			предпринимательства Б1.В.ДВ.7.2 Основы кооперации Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.2 Научно- исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--

Язык прохождения практики: русский

АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.П.2 Научно-исследовательская работа

Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цели освоения:

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных дисциплин. Получение практических навыков поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления.

Краткое содержание практики:

Подготовка студентов к самостоятельному поиску проблемных вопросов социально-экономического развития и выявлению недостатков в организации управления.

Место проведения практики:

В соответствии с направлением, основными базами практики студентов являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, законодательные органы РС(Я), органы местного самоуправления:

9. Государственные и муниципальные учреждения;
10. Научно-исследовательские центры и другие учреждения;
11. Министерства и ведомства Правительства РС(Я);
12. Администрация г. Якутска;
13. Отраслевые и функциональные органы городской администрации;
 - департаменты;
 - комитеты;
 - управления;
 - структурные и территориальные подразделения;
14. Отраслевые и функциональные органы и подразделения Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я);
15. Администрации городов и районов (улусов) РС(Я);
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения г. Якутска и РС(Я);
17. Государственное Собрание РС(Я) «Ил Тумэн» - комитеты.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые освоения (содержание компетенций)	результаты программы и коды	Планируемые результаты по программе практики
--	--------------------------------------	--

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	Знать: - технологии решения проблемных вопросов социально-экономического развития на уровне государственного и муниципального управления - курс лекций «Экономика государственного и муниципального сектора»; - содержание Национальных проектов и программ, разработанных во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204. - базовые направления развития Дальнего Востока - Восточный экономический форум от 2-3 сентября 2016 г. kremlin.ru>d/52808; Стратегические направления развития Республики Саха (Якутия) - Закон Республики Саха (Якутия) от 19.12.2018 г. 2077-З № 45-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года» (принят постановлением Государственного Собрания «Ил Тумэн» РС (Я) от 19.12.2018 г. 3 № 46-VI). Уметь: - самостоятельно провести поиск проблемных вопросов социально-экономического развития, выявить недостатки в организации управления; - обосновать актуальность проблемы; - разработать предложение по решению имеющейся проблемы; - предложить возможные новации в решении задач в приложении к сфере избранной темы исследования; - аргументировать практическую ценность своих предложений и новаций; - оценить ожидаемый результат, который может быть получен в результате реализации ваших предложений. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей темы исследования; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для исследования; - навыками использования нормативных и правовых документов в своем исследовании; - навыками оформления научного исследования; - навыками оформления научной статьи.
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти	

для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	
---	--

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умение оценивать соотношение	
---	--

планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);	
---	--

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа	8	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.12 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15	Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический

		Информационные технологии в управлении Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.Б.17 Теоретические основы управления Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.Б.19 Делопроизводство Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.2 Менеджмент Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная безопасность Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных	менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.П.3 Преддипломная практика Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---	--

			умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)	
--	--	--	--	--

Язык прохождения практики: русский

АННОТАЦИЯ
к программе практики
Б2.П.3 Преддипломная практика

Трудоёмкость 3 з.е.

Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цели освоения:

Закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении основных курсов. Получение практических навыков поиска и формулирования проблемы в системе государственного и муниципального управления. Сбор и оформление материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики:

Подготовка студентов к написанию выпускной квалификационной работы.

Место проведения практики:

В соответствии с направлением, основными базами практики студентов являются органы государственной власти РФ и субъектов РФ, законодательные органы РС(Я), органы местного самоуправления:

18. Государственные и муниципальные учреждения;
19. Научно-исследовательские центры и другие учреждения;
20. Министерства и ведомства Правительства РС(Я);
21. Администрация г. Якутска;
22. Отраслевые и функциональные органы городской администрации;
 - департаменты;
 - комитеты;
 - управления;
 - структурные и территориальные подразделения;
23. Отраслевые и функциональные органы и подразделения Администрации Главы РС(Я) и Правительства РС(Я);
24. Администрации городов и районов (улусов) РС(Я);
25. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, бюджетные учреждения г. Якутска и РС(Я);
26. Государственное Собрание РС(Я) «Ил Тумэн» - комитеты.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения (содержание и компетенций)	Планируемые результаты по программе практики
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Знать: - технологии решения проблемных вопросов социально-экономического развития на уровне государственного и муниципального управления - курс лекций «Экономика государственного и муниципального сектора»; - содержание Национальных проектов и программ, разработанных во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» от 07.05.2018 г. № 204. - базовые направления развития Дальнего Востока - Восточный экономический форум от 2-3 сентября 2016 г. kremlin.ru>d/52808; Стратегические направления развития Республики Саха (Якутия) - Закон Республики Саха (Якутия) от 19.12.2018 г. 2077-3 № 45-VI «О Стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032

принимаемых решений (ОПК-2); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владением навыками составления бюджетной и финансовой отчётности, распределения ресурсов с учётом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);	года с целевым видением до 2050 года» (принят постановлением Государственного Собрания «Ил Тумэн» РС (Я) от 19.12.2018 г. 3 № 46-VI); - требования к оформлению выпускной квалификационной работы. Уметь: - самостоятельно провести поиск проблемных вопросов социально-экономического развития, выявить недостатки в организации управления; - обосновать актуальность проблемы; - разработать предложение по решению имеющейся проблемы; - предложить возможные новации в решении задач в приложении к сфере избранной темы исследования; - аргументировать практическую ценность своих предложений и новаций; - оценить ожидаемый результат, который может быть получен в результате реализации ваших предложений; - использовать навыки научно-исследовательской деятельности. Владеть: - навыками поиска нормативных и правовых документов для своей темы исследования; - навыками анализа нормативных и правовых документов, необходимых для исследования; - навыками использования нормативных и правовых документов в своем исследовании; - навыками оформления научного исследования; - навыками оформления выпускной квалификационной работы.
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5); владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	
---	--

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7); способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8); способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12); способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его	
---	--

реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13); способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17); способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); умение определять параметры качества управленческих	
---	--

решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); владение технологиями, приёмами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24); умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27);	
--	--

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.П.3	Преддипломная практика	А	Б1.Б.3 Русский язык и культура речи	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной

		Б1.Б.12 Профессиональные навыки менеджера Б1.Б.13 Математика в экономике Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении Б1.Б.16 Основы государственного и муниципального законодательства РФ Б1.Б.17 Теоретические основы управления Б1.Б.18 Государственное и муниципальное управление Б1.Б.19 Делопроизводство Б1.Б.20 Государственные и муниципальные финансы Б1.В.ОД.1 Политология Б1.В.ОД.2 Менеджмент Б1.В.ОД.3 Государственная и муниципальная служба Б1.В.ОД.4 Экономика государственного и муниципального сектора Б1.В.ОД.5 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.6 Диагностика и анализ Б1.В.ОД.7 Прогнозирование и планирование Б1.В.ОД.8 Демография Б1.В.ОД.9 Маркетинг Б1.В.ОД.10 Управление проектами Б1.В.ОД.11 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.12 Региональное управление и территориальное планирование Б1.В.ОД.13 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Б1.В.ДВ.1.1 Адаптивные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.1.2 Информационная	работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---	---

		безопасность Б1.В.ДВ.4.1 Управление государственными и муниципальными закупками Б1.В.ДВ.4.2 Управление системами жизнеобеспечения Б1.В.ДВ.5.1 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.5.2 Управление общественными отношениями Б1.В.ДВ.6.1 Земельное право Б1.В.ДВ.6.2 Трудовое право Б1.В.ДВ.8.1 Регионоведение Б1.В.ДВ.8.2 Геополитика Б1.В.ДВ.9.1 Антикризисное управление Б1.В.ДВ.9.2 Планирование и проектирование организаций Б1.В.ДВ.10.1 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.10.2 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.11.1 Основы управления персоналом Б1.В.ДВ.11.2 Управленческий консалтинг Б1.В.ДВ.12.1 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.12.2 Кооперативный менеджмент Б1.В.ДВ.13.1 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.13.2 Этика и культура управления Б1.В.ДВ.14.1 Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.14.2 Инфраструктура муниципального хозяйства Б1.В.ДВ.15.1 Маркетинг территорий Б1.В.ДВ.15.2 Малый бизнес в рыночной среде Б2.У.1 Практика по получению первичных	
--	--	--	--

			профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика) Б2.П.2 Научно- исследовательская работа	
--	--	--	--	--

Язык прохождения практики: русский