

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен
« 01 » октября 2020 г.

Ответственный по нормоконтролю ЮФ
Иванова Т.Ю.



Утверждаю:

Директор

Ушницкий Р.Р.

**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Уровень образования:
Среднее профессиональное образование

УГСН: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность:
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Якутск - 2020

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование представления у студента своего места в мире, необходимого соотношения для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей.*

Краткое содержание дисциплины: *Введение в философию. Философия, ее предмет и роль в обществе. Основные этапы развития философии. Философия Древнего Востока. Античная философия. Философия Средневековья. Философия Возрождения. Философия Нового времени. Философия Просвещения. Немецкая классическая философия. Западная философия XIX-XX вв. Русская философия. Онтология - философское учение о бытии. Проблема субстанции: материя и сознание. Диалектика как метод философии и учение о всеобщей связи и развитии явлений. Гносеология - философское учение о познании. Научное познание, его формы и методы. Природа как предмет философского познания. Общество: основы философского исследования. Человек как центральная проблема философии.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для

	достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики само массажа.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.02 История	ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии ОП.01 Теория государства и права ОП.16 Основы уголовного законодательства РФ ОП.18 Правоохранительные органы ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОГСЭ.02 История

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1 Цель изучения и краткое содержание дисциплины

Цель изучения: формирование представлений об особенностях развития России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории.

Краткое содержание дисциплины: Сущность, формы, функции исторического знания; методы и источники изучения истории; понятие и классификация исторического источника; отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное; методология и теория исторической науки; история России – неотъемлемая часть всемирной истории; античное наследие в эпоху Великого переселения народов; проблема этногенеза восточных славян; основные этапы становления государственности. Древняя Русь и кочевники; византийско-древнерусские связи; особенности социального строя Древней Руси; этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности; принятие христианства; распространение ислама; эволюция восточнославянской государственности и общества в XI – XII вв.; социально-политические изменения в русских землях в XIII – XV вв.; Русь и Орда: проблемы взаимоотношений; Россия и средневековые государства Европы и Азии; специфика формирования единого российского государства; возвышение Москвы; формирование сословной системы организации общества; реформы Петра I; век Екатерины; предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма; дискуссии о генезисе самодержавия; особенности и основные этапы экономического развития России; эволюция форм собственности на землю; структура феодального землевладения; крепостное право в России; мануфактурно-промышленное производство; становление индустриального общества в России: общее и особенное; общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.; реформы и реформаторы в России; русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру; роль XX столетия в мировой истории; глобализация общественных процессов; проблема экономического роста и модернизации; революции и реформы; социальная трансформация общества; столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма; Россия в начале XX в.; объективная потребность индустриальной модернизации России; российские реформы в контексте общемирового развития в начале века; политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика; Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса; революции 1917 г.; гражданская война и интервенция, их результаты и последствия; российская эмиграция; социально-экономическое развитие страны в 20-е гг.; НЭП; формирование однопартийного политического режима; образование СССР; культурная жизнь страны в 20-е гг.; внешняя политика; курс на строительство социализма в одной стране и его последствия; социально-экономические преобразования в 30-е гг.; усиление режима личной власти Сталина; сопротивление сталинизму; СССР накануне и в начальный период второй мировой войны; Великая Отечественная война; социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы; холодная война; попытки осуществления политических и экономических реформ; НТР и ее влияние на ход общественного развития; СССР в

середине 60 - 80-х гг.: нарастание кризисных явлений; Советский Союз в 1985 - 1991 гг.; перестройка; попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал; распад СССР; октябрьские события 1993 г.; Россия на пути радикальной социально-политической модернизации; культура в современной России; внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных

	источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

1.3 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины ОГСЭ.02 История являются:

В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен знать: специфику историко-научного подхода к изучению общества, культуры народов России и мира, взаимодействия личности и общества. В результате изучения учебной дисциплины «История» обучающийся должен уметь: методологически грамотно анализировать различные исторические факты, в целом понимать прошлую и настоящую сущность России и мира, сравнивать исторические факты развития России и мира, применяя теоретические знания, четко различать формы социального прогресса, понимать значение всемирно исторической мысли для жизни любого общества, формировать собственные взгляды на окружающий мир, чтобы применять приобретенные знания в повседневной жизни.

1.4 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОГСЭ.02	История	Школьный курс ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии.	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право

Таблица 2. Выписка из учебного плана

Семестр	Всего ауд. (в часах)	Из них (в часах)			СРС (в часах)	Форма промежуточной аттестации зачет/дифференцированный зачет/экзамен
		лекций	лабораторных	практических		
1	48	40		8	12	зачет/ другие формы контроля

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая: - умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - владение одним из иностранных языков на уровне чтения научной литературы и навыков разговорной речи; - владение высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности в условиях многоязычия с учетом региональных особенностей.

Краткое содержание дисциплины:

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Культура и традиции стран изучаемого языка. Правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального/официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад). Аудирование. Понимание диалогической/монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК)	Знать: • базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); • базовые нормы употребления лексики и фонетики; • требования к речевому и языковому оформлению устных и

1); Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8); Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9); Соблюдать основы	письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. • основные способы работы над языковым и речевым материалом; • основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.); Уметь: • в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию; • в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; • в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; • в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Владеть: • стратегиями восприятия, анализа, создания устных и
--	--

здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10); Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11).	письменных текстов разных типов и жанров; • компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами. • стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; • приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.
---	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1-4	Знания, полученные на уровне общей средней школы ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	

1.4. Язык преподавания: Русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1 Цель освоения и краткое содержание дисциплины:

Цель освоения: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Основы здорового образа жизни студента. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Общая физическая подготовка. Лёгкая атлетика. Волейбол. Баскетбол. Гимнастика. Национальные виды спорта. Скандинавская ходьба.

1.2 Перечень планируемых результаты обучения по дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать: -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни.

1.3 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
<i>ОГСЭ.04</i>	<i>Физическая культура</i>	<i>Школьный курс</i>	<i>ОП.15 Безопасность жизнедеятельности</i>

1.4 Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *помочь студентам овладеть речью как важнейшим средством общения, сформировать достаточно высокий уровень профессиональной коммуникативной компетенции.*

Краткое содержание дисциплины: *Речь в межличностных и общественных отношениях. Язык и речь. Разновидности речи. Диалог и монолог. Смысловые типы речи. Ораторская речь. Логика, этика и эстетика речи. Логические и психологические приемы полемики. Общая характеристика спора. Деловая беседа. Деловое совещание. Телефонные разговоры. Речевые коммуникации в деловых переговорах. Типичные коммуникативные ситуации. Использование технических средств в коммуникации. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Культура речевого общения. Дикция и выразительное чтение*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

	деятельности Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

1.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Школьный курс	ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения ОП.13 Документационное обеспечение управления

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1. Цель изучения и краткое содержание дисциплины

Цель изучения: формирование представлений об особенностях развития общества и политики на основе осмысления важнейших событий и проблем мирового развития. Краткое содержание дисциплины: Введение в социологию. История социологии. Социологические теории Общество: сущность, типы, развитие. Социальная структура общества. Социальные институты Культура и цивилизация Человек в обществе: процесс социализации. Социальные конфликты Введение в политологию История политической мысли. Власть как центральная проблема исследования политической науки Классические и современные теории политических элит Политический процесс Политические режимы Государство, его сущность, внутренние и внешние функции. Политические идеологии Выборы как политическая кампания. Избирательные системы. Политические партии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии. Умеет оценивать социальную значимость своей профессии. Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям.
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач. Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе. Владеет навыками анализа, профессиональной деятельности юриста.
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях индивидуально или в группе Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных

	ситуаций Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды Владеет способами и опытом принимать на себя

	ответственность в команде за результаты работы
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации. Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации. Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК.09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства. Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем. Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений. Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.
ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает систему делового общения. Умеет использовать методы убеждения. Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

1.3. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии являются:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать формы государственного устройства и понимать особенности каждого из них
- анализировать современную политическую ситуацию;
- сравнивать политические проблемы в разных регионах мира и собственного государства;
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей функционирования развития и общества, и личности;
- иметь представление о социальной структуре, социальной мобильности, социальном взаимодействии как об основных социальных институтах общества;
- иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития;
- иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом).

1.4. Место дисциплины в структуре ППССЗ ППКРС

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Дидактический минимум содержания дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
			Коды учебных дисциплин (модулей) практик		
			на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика.	ОГСЭ.01 Основы философии	ОГСЭ.02 История	ОК-1-12

		Современные политологические школы. Политические отношения и процессы. Политические организации и движения. Особенности мирового политического процесса. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Социальная организация. Социальные движения. Личность как социальный тип. Социальные изменения. Социальные революции и реформы. Концепции социального прогресса. Место России в мировом сообществе.			
--	--	---	--	--	--

Таблица 2. Выписка из учебного плана

Семестр	Всего ауд. (в часах)	Из них (в часах)			СРС (в часах)	Форма промежуточной аттестации зачет/дифференцированный зачет/экзамен
		лекций	лабораторных	практических		
1	72	60		12	42	экзамен/ другие формы контроля

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины *ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения*

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирования у студентов общего представления о профессиональной этике юриста, которые позволят ему:*

- *иметь представление о стандартах корректности в профессиональном поведении;*
- *иметь представление о принципах деятельности юриста;*
- *знать об этике судьи, государственного обвинителя, адвоката, юрисконсульта;*
- *знать современные теоретико-правовые разработки и их применение на практике по вопросам этики юриста;*
- *уметь использовать полученные знания в деятельности юриста.*

Краткое содержание дисциплины: *Профессиональная этика. Определения. Общественно-моральный смысл профессиональной этики юриста. Основные принципы роли юристов. Доступ к юристам и юридическим услугам. Особые гарантии в вопросах уголовного права. Квалификация и обучения юриста. Обязанности и ответственность юриста. Гарантии функционирования юристов. Свобода выражения и ассоциации. Профессиональные ассоциации юристов. Дисциплинарные разбирательства. Независимость- основной принцип юридической этики. В курсе использованы лекции, теоретические разработки как российских, так и зарубежных авторов.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных

	ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития,

	самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОГСЭ.07	Этика и психология делового общения	ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	ОП.20 Социальная работа с различными группами населения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ЕН.01 Математика

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование у студента прочных знаний по изучаемым разделам математики; воспитание умений применять полученные знания на практике; повышение общей математической культуры студента; развитие у студента логического мышления.*

Краткое содержание дисциплины: *Математический анализ. Основы дискретной математики. Элементы линейной алгебры. Основы теории комплексных чисел. Основы теории вероятностей и математической статистики.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений

1.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ЕН.01	Математика	Школьный курс	ЕН.02 Информатика ОП.10 Статистика ОП.12 Менеджмент ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ЕН.02 Информатика

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование у будущих специалистов самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знания о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.*

Краткое содержание дисциплины: *Введение в информатику. Современные операционные системы. Текстовые редакторы. Табличный процессор MS Excel. Создание презентаций средствами MS Power Point. Поиск информации в сети Internet. Создание Web-страниц средствами HTML.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных

	задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает федеральные, региональные, местные и локальные нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты
	Умеет толковать и определять нормативно-правовые акты по пенсионному обеспечению и социальной помощи
	Владеет терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основные виды компьютерных программ для получения социальной помощи
	Умеет составлять проекты с использованием информационно-справочных систем и компьютерных технологий
	Владеет навыками компьютерного анализа

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ЕН.02	Информатика	ЕН.01 Математика	ОП.13 Документационное обеспечение управления ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:

- изучение общетеоретических взглядов на государство и право мыслителей как настоящего, так и прошлого времени, новейших достижений отечественной и зарубежной науки в области государства и права;
- изучение современной теоретической и методологической базы;
- рассмотрение прогрессивных, подтвержденных информацией многих других наук, представлений о закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права;
- анализ общепринятых, и спорных подходов и оценок общественных явлений в области теории государства и права;
- формирование современного понимания теории государства и права, как науки;
- формирование основ теоретических знаний о государстве и праве как необходимого условия не только полного усвоения материалов других юридических наук и отраслей права, но и основы для более эффективной профессиональной деятельности будущих юристов.

Краткое содержание дисциплины: *Предмет и метод теории государства и права. Общество. Государство. Право. Теория государства. Теория права.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять	Знает применять теоретические положения при изучении

профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	специальных юридических дисциплин
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе

1.3. Место дисциплины в структуре ИПССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.01	Теория государства и права	ОГСЭ.02 История ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии	ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.04 Основы экологического права ОП.05 Трудовое право ОП.06 Гражданское право ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страховое дело ОП.16 Основы уголовного законодательства РФ ОП.18 Правоохранительные органы ОП.19 Основы пенсионного законодательства МДК.01.01 Право социального обеспечения

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.02 Конституционное право

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование общекультурных компетенций:*

-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания;

-профессиональных компетенций:

-способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

-способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

-способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

-способность толковать различные правовые акты .

Краткое содержание дисциплины: *Введение в курс «Конституционного права РФ». Теория конституционного права как науки. Конституция – Основной закон государства. Права и свободы человека . Конституционные права человека и гражданина в РФ. Гражданство РФ. Избирательный процесс. Органы государства.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной

	деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной	для которых содержание данной учебной

		учебной дисциплины	дисциплины выступает опорой
<i>ОП.02</i>	<i>Конституционное право</i>	<i>ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии ОП.01 Теория государства и права</i>	<i>ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ ОП.20 Социальная работа с различными группами населения МДК.01.01 Право социального обеспечения</i>

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОП.03 Административное право

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам в процессе ее изучения необходимые сведения об организации и функционирования системы исполнительной власти в области административной юстиции, четкую и целостную систему знания о структуре управленческого аппарата, выполняемой им деятельности, используемый при этом власти, а в более широком понимании о государственно-управленческой деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Государственное управление. Исполнительная власть.

Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права.

Наука административного права. Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Государственная администрация. Органы исполнительной власти Государственная служба и государственные служащие.

Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Понятие и виды управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Понятие и виды методов управленческих действий. Разрешительная система в Российской Федерации.

Административный надзор. Административно-правовые режимы. Административное наказание. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву. Административный процесс и административно-процессуальное право. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.03	Административное право	ОП.01 Теория государства и права	ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОП.04 Основы экологического права

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих процесс рационального природопользования, охраны окружающей среды и здоровья человека. Для наилучшего усвоения материала курса экологического права предусмотрено проведение лекций, самостоятельных работ.

При изложении дисциплины по соответствующим разделам и темам используются нормативные документы Российской Федерации, а также инструктированные руководящие нормативно-правовые акты органов государственной власти.

При изучении дисциплины необходимо обращать внимание на ее прикладной характер, показывать, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности. Изучение материала необходимо вести в форме, доступной пониманию студентов, соблюдать единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Краткое содержание дисциплины: Экологическое право как комплексная отрасль российского права; Экологические правоотношения; Источники экологического правоотношения; Экологические права и обязанности граждан; Ответственность за экологические правонарушения; Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования; Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза; Правовые основы экологического контроля. Экологоправовые основы технического регулирования: технические регламенты, стандартизация и сертификация; Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы; Правовой режим использования и охраны вод; Правовой режим использования и охраны животного мира; Правовой режим использования и охраны лесов и правовой режим нелесной растительности; Правовая охрана атмосферного воздуха; Правовая охрана окружающей среды городов, других населенных пунктов, лечебно-оздоровительных зон; Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон; Право окружающей среды в зарубежных государствах. Международное право окружающей среды.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.04	Основы экологического права	ОП.01. Теория государства и права ОП.02. Конституционное право ОП.03. Административное право ОП.06. Гражданское право	

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.05 Трудовое право

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование системы правовых знаний о трудовом праве, действующем в Российской Федерации трудовом законодательстве, о трудовых отношениях.

Краткое содержание дисциплины: Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права; принципы трудового права; субъекты трудового права; Трудовой кодекс РФ; коллективные договоры и соглашения; трудовой договор, его отличие от гражданско-правовых договоров, стороны и содержание, порядок заключения и прекращения; оформление документов при приеме на работу; виды трудовых договоров; занятость граждан; рабочее время и время отдыха; заработная плата, гарантии и компенсации; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников; охрана труда; трудовые споры и порядок их разрешения; трудовой коллектив и профсоюзы, их роль; коллективные трудовые споры, международное право.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию,

личностного развития.	необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан

	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основные виды компьютерных программ для получения социальной помощи
	Умеет составлять проекты с использованием информационно-справочных систем и компьютерных технологий
	Владеет навыками компьютерного анализа

1.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.05	Трудовое право	ОП.01 Теория государства и права ОП.06 Гражданское право	ОП.19 Основы пенсионного законодательства ОП.20 Социальная работа с различными группами населения МДК.01.01 Право социального обеспечения

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.06 Гражданское право

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование общекультурных компетенций:*

-*владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способен анализировать социально значимые проблемы и процессы и профессиональных компетенций:*

-*способности обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;*

-*способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владению навыками подготовки юридических документов; способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способности толковать различные правовые акты;*

-*способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;*

Краткое содержание дисциплины: *Введение в курс «Гражданского права». Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Характеристика договоров. Изучение гражданского кодекса РФ. Наследственное право. Авторские и смежные права. Патентное право.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в

постоянного изменения правовой базы.	условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.06	Гражданское право	ОП.01 Теория государства и права	ОП.07 Семейное право ОП.08 Гражданский процесс

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.07 Семейное право

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: - усвоение теоретических положений науки семейного права и норм семейного законодательства, а также отдельных институтов соответствующего зарубежного законодательства;- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм семейного права к решению конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений;

Краткое содержание дисциплины: Предмет, принципы и источники семейного права; Понятие и виды семейных правоотношений; История развития семейного права; Правовое регулирование брака; Семейно-правовой статус супругов; Семейно-правовой статус родителей и детей; Права и обязанности родителей и детей; Ответственность за ненадлежащее выполнение родительских прав и обязанностей; Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи; Формы устройства детей оставшихся без попечения родителей: усыновление, опека и попечительство, приёмная семья и т.д.; Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность

	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан

	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основные виды компьютерных программ для получения социальной помощи
	Умеет составлять проекты с использованием информационно-справочных систем и компьютерных технологий
	Владеет навыками компьютерного анализа

1.3. Место дисциплины в структуре ИПССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.07	Семейное право	ОП.01 Теория государства и права ОП.06 Гражданское право	ОП.20 Социальная работа с различными группами населения

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.08 Гражданский процесс

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование у студентов знания институтов гражданского процессуального права и создание основ для правильной реализации норм гражданского процессуального права.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, методы и система науки гражданского процессуального права. Понятие принципов гражданского процессуального права и их классификация. Понятие подведомственности гражданских дел. Виды подведомственности. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности. Понятие искового производства и его признаки. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения (оставление искового заявления без движения). Возвращение искового заявления (основания и последствия). Исковое заявление и его реквизиты. Понятие гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

профессиональной деятельности.	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам

	пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.08	Гражданский процесс	ОП.06 Гражданское право	

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.09 Страхование право

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;*

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование знаний о страховом праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования страхования.*

Краткое содержание дисциплины: *Сущность, роль и функции страхования. История возникновения и развития страхования. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности. Классификация страхования по объектам страховой защиты. Формы страхования. Сущность и основные участники страхового рынка. Этапы становления, проблемы и перспективы развития страхового рынка в России. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.09	Страховое дело	ОП.01 Теория государства и права ОП.06 Гражданское право	ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ МДК.01.01 Право социального обеспечения

АННОТАЦИЯ к рабочей учебной программе дисциплины *ОП.10. Статистика*

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *изучение правовых и иных юридически значимых явлений как объекта исследования, их количественных и качественных показателей, в конкретных условиях места и времени.*

Краткое содержание дисциплины: *1. Предмет и метод и задачи статистики. 2. Статистическое наблюдение. 3. Сводка и группировка статистических материалов. 4. Обобщающие статистические показатели. 5. Средние величины и показатели вариации. 6. Выборочный метод в юридической статистике. 7. Статистическое изучение динамики в статистике. 8. Статистическое изучение взаимосвязи.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в

	профессиональную деятельность Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ПК 1.5	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП. 10	Статистика	Школьный курс	ЕН.02 Информатика ОП.12 Менеджмент ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.11 Экономика организации

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование системы знаний о деятельности организаций; особенностях их в рыночной экономике.*

Краткое содержание дисциплины: *Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект, ее производственная и организационная структура; инфраструктура организации; капитал и имущество организации; трудовые ресурсы; оплата труда; маркетинговая деятельность организации; производственная программа; издержки производства и себестоимость продукции, услуг; ценообразование; внешнеэкономическая деятельность организации; бизнес-план; методика расчета основных технико-экономических показателей.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность экономиста на предприятии
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности экономиста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в различных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	Знает перечень и область действия нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
	Умеет применять действующее законодательство в области

пенсионного обеспечения и социальной защиты	социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет навыками применения нормативно-правовых актов для реализации прав работников предприятия в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.11	Экономика организации	ОП.10. Статистика ОП.12 Менеджмент	ПП.02.01 Производственная практика

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.12 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: ознакомление студентов с основами современной теории и практики управления, формирование профессионала, владеющего законами, категориями, принципами управления, умеющего творчески реализовать их на практике в конкретных ситуациях. Изучение основ менеджмента – современной науки об организации и управлении производством, необходимо для обеспечения эффективности изучения всех последующих специальных дисциплин.

Краткое содержание дисциплины: Общая характеристика менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Этика менеджмента и социальная ответственность организации. Разработка и внедрение стратегии. Управленческие решения. Мотивация. Функции менеджмента. Коммуникации в системе управления фирмой. Сущность и принципы управленческого контроля. Лидерство.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность руководителя
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности руководителя индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального

	взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает систему правильной организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда
	Умеет использовать подходы и методы сохранения здоровья персонала в предприятии.
	Владеет методиками оценки работоспособности, усталости работников, и применения средств контроля за соблюдением трудового распорядка.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о правовых, социально-экономических проблемах, связанных с проявлениями коррупции
	Умеет выявлять признаки коррупции на предприятии
	Владеет методами борьбы с проявлениями и случаями коррупции
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами работы с гражданами (сотрудниками) по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает подходы в организации системы оказания помощи и услуг социальной поддержки отдельных категорий работников
	Умеет организовывать в предприятии, работу по социальной защите и поддержке отдельных категорий работников
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.12	Менеджмент	ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения	ОП.11 Экономика организации ОП.13 Документационное обеспечение управления

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *изучение теоретических и практических основ документационного обеспечения управления.*

Краткое содержание дисциплины: *Документирование управленческой деятельности. Документ и его функции. Документирование и документообразование. Унификация и стандартизация управленческих документов. Общие правила оформления управленческих документов. Особенности состава и содержания организационно-распорядительной документации. Системы документации. Управление документацией. Организация службы документационного обеспечения. Управление документооборотом. Регистрация документов. Технология контроля исполнения документов. Организация оперативного хранения и использования документов. Подготовка документов к дальнейшему хранению и использованию.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает требования законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение и социальную защиту населения, основные принципы культуры общения
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Владеет: способами бесконфликтного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи ЕН.02 Информатика	ОП.20 Социальная работа с различными группами населения

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование у будущих специалистов самостоятельного и творческого подхода к освоению мировой информационной среды, знания о состоянии рынка информационных ресурсов и услуг, а также практических навыков по их получению и использованию.*

Краткое содержание дисциплины: *Основные понятия информационных технологий. Понятие правовой информации. Государственная система правовой информации. Справочные правовые системы. Информационные технологии в профессиональной деятельности.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных

	задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает федеральные, региональные, местные и локальные нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты
	Умеет толковать и определять нормативно-правовые акты по пенсионному обеспечению и социальной помощи
	Владеет терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЕН.01 Математика ЕН.02 Информатика	ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ ОП.20 Социальная работа с различными группами населения

АННОТАЦИЯ к рабочей учебной программе дисциплины *ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1. Цель изучения и краткое содержание дисциплины:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к циклу специальных учебных дисциплин и является обязательной для всех специальностей и направлений. Задачей преподавания курса является системное и предметное освоение знаний о опасностях и вредных факторах, влияющих на жизнь и здоровье человека. Выявление источников их возникновения и возможных путей разрешения. Формирование у студентов компетентных навыков и умений о необходимости обеспечения безопасности в повседневной жизнедеятельности. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» связана с правоведением, психологией, экономикой, физической культурой, охраной труда, гражданской обороной, и начальной военной подготовкой.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности Основные понятия БЖД Теория риска. Классификация техногенных воздействий (опасностей). Опасности техносферы, их действие на человека и окружающую среду и системы защиты. Правовое регулирование и организационные основы управления охраной труда. Правовое регулирование и организационные основы управления охраной окружающей среды. Правовое регулирование и организационные основы управления в чрезвычайных условиях. Защита от чрезвычайных опасных воздействий природного характера. Защита от ЧС техногенного характера. Чрезвычайные ситуации, вызванные вооруженными конфликтами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного

	поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с

	правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.

1.2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является:

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

1.4. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОГСЭ.04 Физкультура	ОП.20 Социальная работа с различными группами населения.

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.16 Основы уголовного законодательства РФ

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *сформировать у студентов систему знаний об основах уголовного законодательства РФ как науке и развить активную позицию практика и аналитика в области уголовно-правовых отношений.*

Краткое содержание дисциплины: *Структура уголовного законодательства; Уголовно-правовая норма; Структура уголовно-правовой нормы; Виды диспозиций; Виды санкций; Действие уголовного законодательства во времени; Обратная сила уголовного закона; Время совершения преступления; Действие уголовного законодательства в пространстве; Уголовное законодательство по странам*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию,

личностного развития.	необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных,

	межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает: теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.16	Основы уголовного законодательства РФ	ОП. 01 Теория государства и права; ОП. 02 Конституционное право; ОП. 03 Административное право; ОП. 18 Правоохранительные органы	ОП. 18 Правоохранительные органы

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.17 Проектно-ориентированный курс по социальному предпринимательству

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование представлений об основах планирования и реализации социальных проектов.

Краткое содержание дисциплины:

Курс предназначен для формирования умений и практических навыков проектирования в области социального предпринимательства. Структурно дисциплина содержит два уровня знаний: теоретический и практический, которые взаимодополняют друг друга, что способствует эффективности усвоения материала. Расширенный объем учебного материала облегчит самостоятельную работу студентов при подготовке к практическим занятиям. Внеаудиторная апробация практической части домашних заданий по каждой теме дает возможность студентам закрепить полученные знания. Для более полного изучения материала содержание дисциплины сопровождается учебно-методическими инструкциями, в котором даны практические задания для самостоятельной работы, список рекомендуемой литературы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; ПК-14 знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации	■ Знать: - теоретические аспекты понятий «социальное проектирование» и «социальный проект»; - основной категориально-понятийный аппарат, касающийся социальнопроектной деятельности; - понятие, сущность, структуру проекта; - основные этапы проектирования; - специфику осуществления поиска и привлечения ресурсов для реализации проекта; - особенности реализации проекта и анализа результатов проектной деятельности; - механизмы осуществления межведомственного сотрудничества в проектной деятельности. ■ Уметь: - оперировать основными терминами и понятиями в сфере социального проектирования в социальной работе; - разрабатывать социальные проекты; - осуществлять поиск ресурсов для реализации проекта; - находить партнеров для реализации проекта и выстраивать с ними сотрудничество. - анализировать проект с позиции адекватной оценки его результатов; - прогнозировать ожидаемые результаты проектной деятельности. - использовать полученные знания и навыки в практической деятельности в сфере социальной работы. ■ Владеть: - владеть системой знаний и умений в сфере проектной деятельности; - способами социального проектирования, планирования и

	написания проектов; - способами внедрения и сопровождения социальных проектов; - навыками анализа результатов проектной деятельности.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ОП.17	Проектно-ориентированный курс по социальному предпринимательству	1		

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
ОП.18 Правоохранительные органы

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины являются обеспечение студентов базовыми знаниями о правоохранительной деятельности государственных и негосударственных учреждений, которые призваны ее осуществлять. Будущим юристам необходимо иметь представление о том, какими функциями наделены эти учреждения, как они их выполняют, как взаимодействуют друг с другом, иными государственными и общественными организациями, каково их социальное предназначение.

Поскольку эта дисциплина изучается на начальном этапе обучения, ее целью является также обеспечение студентов необходимыми знаниями, которые потребуются им для усвоения других - юридических дисциплин.

Усвоив устройство правоохранительных органов, изучив формы их работы по применению права, обеспечению законности и правопорядка, можно приступать к изучению других юридических дисциплин, таких как уголовный процесс, арбитражный процесс, гражданский процесс, прокурорский надзор, административное право и др.

Изучение включенных в программу тем дает базовые знания о понятии правоохранительной деятельности, ее основных направлениях – судебной власти, правосудия и осуществляющих их органах, прокуратуре и прокурорском надзоре, органах, занимающихся выявлением и расследованием преступлений, органах обеспечивающих безопасность РФ, об органах исполнительной власти в сфере юстиции, об адвокатуре и иных формах оказания юридической помощи, о честной детективной и охранной деятельности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
	Уметь: - аргументировано определяет пути и перспективы развития в профессиональной сфере; - пользоваться нормативно-правовыми документами.
	Владеть: - определением социальной значимости своей будущей профессии; - определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию.
ОК-2 Организовывать собственную	Знать: - права и обязанности работников в сфере

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональной деятельности- эталоны профессиональной деятельности; - методы и способы выполнения профессиональных задач.
	Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить способы и методы выполнения профессиональных задач.
	Владеть: - анализом действий на соответствие эталону (нормам) результатов деятельности и выявлением причин отклонений от норм (эталона); - навыками самоорганизации, подбором ресурсов, необходимых для решения поставленных задач; - навыком оценки качества, выполненных профессиональных задач.
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - правила и критерии принятия решений; - сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности; - особенности нестандартных ситуаций и их классификацию.
	Уметь: - находить способы и методы выполнения задачи; - регулировать и разрешать конфликтные ситуации; - прогнозировать развитие стандартных ситуаций.
	Владеть: - использованием простейших методик саморегуляции; - основами принятия решений в нестандартных ситуациях; - навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

	- правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами. Уметь: - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Владеть: - навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях; - созданием различных макетов презентаций; - навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - особенности делового общения; - нормы общения в коллективе. Уметь: - эффективно работать в команде; - поддерживать оптимальный психологический климат в учреждении; - выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами. Владеть: - способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства; - способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес; - навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать: - механизмы управления малыми группами; - правила проведения рабочих совещаний; - сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды. Уметь: - общаться с коллегами в процессе профессиональной деятельности; - аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации; - нести персональную ответственность за результат работы команды. Владеть: - организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями; - навыком выявления ресурсов команды; - навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды.

ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - цели, факторы и план карьерного роста; - системы повышения квалификации в будущей профессии; - об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Уметь: - определять перспективы профессионального и личностного развития, анализировать собственные сильные и слабые стороны; - общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; пополняет словарный запас; - анализировать существующие препятствия для карьерного роста, планировать и осуществлять повышение квалификации в различных формах. Владеть: - основами планирования карьерного роста; - навыком составления программы саморазвития, самообразования с обозначением этапов достижения поставленных целей; - методами самообразования.
ОК-9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК-10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; - принципы оздоровительной физической культуры; - средства и методы послерабочего восстановления. Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - вести дневник самоконтроля; - осуществлять еженедельные активные занятия физическими упражнениями/спортом, контролировать кулинарные пристрастия Владеть: - навыками ведения здорового образа жизни - двигательными навыками, необходимыми в профессиональной деятельности - навыками оценки состояния функциональных систем, расчета суточных ккал
ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы	Знать — основные принципы делового общения и делового этикета; — основные средства коммуникации;

общения, нормы и правила поведения.	– правила этикетного поведения в различных ситуациях делового общения; – законы общения;
	Уметь: -адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
	Владеть навыками: – анализа собственного поведения и анализа поведения партнёра с точки зрения соблюдения этикетных норм; – психологической диагностики, предотвращения конфликтных ситуаций и нахождения правильных стратегий поведения в конфликте.
ОК-12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать - принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики) - сущность и назначение правоохранительной деятельности
	Уметь - применять принципы профессиональной этики - характеризовать содержание отдельных видов правоохранительной деятельности
	Владеть - навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики - навыками оценки качества правоохранительной деятельности
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.18	Правоохранительные органы	ОГСЭ.02 История	ОП.02 Конституционное право ОП.03 Административное право ОП.08 Гражданский процесс ОП.09 Страхование дело ОП.16 Основы уголовного законодательства РФ ОП.19 Основы пенсионного законодательства МДК.01.01 Право социального обеспечения

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование системы знаний об организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*

Краткое содержание дисциплины: *Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с

	заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает требования законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение и социальную защиту населения, основные принципы культуры общения
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных	Знает федеральные, региональные, местные и локальные нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и

выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	социальной защиты
	Умеет толковать и определять нормативно-правовые акты по пенсионному обеспечению и социальной помощи
	Владеет терминологией и основными понятиями , используемыми в законодательстве

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.19	Основы пенсионного законодательства РФ	ОП.05 Трудовое право МДК.01.01 Право социального обеспечения	ОП.20 Социальная работа с различными группами населения

1.4 Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

ОП.20 Социальная работа с различными группами населения

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;*

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная работа с различными группами населения» являются формирование у обучающихся компетенций в области психосоциальной работы с различными демографическими группами населения.

Краткое содержание дисциплины: Комплексная поддержка молодой семьи. Государственная молодежная политика в Российской Федерации. Сущность и содержание понятий «инвалид», «инвалидность», «ограничение жизнедеятельности», «ограниченные возможности здоровья», «особые нужды». Возрастная периодизация и демографические особенности людей пожилого и старшего возраста. Малообеспеченность как социально-экономическая проблема. Методы и формы социальной работы с безработными гражданами. Правовые основы социальной работы с военнослужащими. Основные направления социальной поддержки мигрантов в Российской Федерации. Содержание социальной работы с лицами, злоупотребляющими наркотики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает основы социальной работы с различными группами населения: «группы риска» (девианты, лица без определенного места жительства, нарко- и алкозависимые, ранее судимые), с женщинами и мужчинами, безработными гражданами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, молодежью.
	Умеет оперировать основными терминами и понятиями в области социальной работы с различными группами населения, организовывать социальную работу с различными группами населения
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
	Умеет работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеет приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает нормы морали профессиональной этики и служебного этикета
	Умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
	Владеет приемами применения к различным группам населения
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Умеет осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Владеет навыками использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ПК. 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Знать документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий, компенсации, других выплат
	Умеет вести документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	Владеет навыками толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	Владеет навыками осуществления установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат для граждан и представителей юридических лиц
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать категорию лиц, нуждающихся в социальной защите
	Уметь осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	Владеет приемами выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать категорию лиц, нуждающихся в социальной защите
	Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	Владеет приемами организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ОП.20	Социальная работа с различными группами населения	ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения	ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения ОП.10 Статистика ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе дисциплины

МДК.01.01 Право социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *освоение студентами основных понятийных категорий права социального обеспечения, анализ современного состояния и тенденций развития науки права социального обеспечения и законодательства о социальном обеспечении.*

Краткое содержание дисциплины: *Понятие социального обеспечения. Предмет и метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. История развития российского права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Формы и виды социального обеспечения. Социально-обеспечительные правоотношения. Стаж в праве социального обеспечения. Пенсионное право. Страховые (трудовые) пенсии. Государственное пенсионное обеспечение. Установление, выплата, доставка пенсий и перевод с одного вида пенсий на другой. Перерасчет, индексация и корректировка размеров пенсий. Пособия в праве социального обеспечения. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Льготы в праве социального обеспечения. Государственная социальная помощь. Социально-обеспечительные компенсации. Социальное обслуживание населения. Медицинская помощь и лечение.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять	Знает: теоретические положения при изучении специальных

профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает требования законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение и социальную защиту населения, основные принципы культуры общения
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право ОП.05 Трудовое право	ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ ОП.20 Социальная работа с различными группами населения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе дисциплины
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Рабочая программа дисциплины устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *сформировать у студентов систему знаний о социальной психологии как науке и развить активную позицию практика и аналитика в области социальных отношений.*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.

Краткое содержание дисциплины: *Общее представление о психологии как науке. Предмет и задачи психологической науки и практики. Этапы развития психологии. Отрасли и методы психологии. Познавательные психические процессы. Аффективные процессы. Процессы психической регуляции. Процессы психической интеграции. Понятие «личность» в психологии. Структура личности. Темперамент. Характер. Мотивы поведения, ценности, Я-концепция. Психологические типологии.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
ОК 6. Работать в коллективе и	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
	Знает способы выстраивания социального взаимодействия

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает: теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения

социальной защите	пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает требования законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение и социальную защиту населения, основные принципы культуры общения
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения	ОП.20 Социальная работа с различными группами населения

АННОТАЦИЯ
к рабочей учебной программе профессионального модуля
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Рабочая программа устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 *Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *формирование системы знаний об организации работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

Краткое содержание дисциплины: *Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях

ответственность.	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с

коррупционному поведению.	развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает федеральные, региональные, местные и локальные нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты
	Умеет толковать и определять нормативно-правовые акты по пенсионному обеспечению и социальной помощи
	Владеет терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основные виды компьютерных программ для получения социальной помощи
	Умеет составлять проекты с использованием информационно-справочных систем и компьютерных технологий
	Владеет навыками компьютерного анализа
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОГСЭ.07 Этика и психология делового общения ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ МДК.01.01 Право социального обеспечения	ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ

АННОТАЦИЯ

к рабочей учебной программе практики

УП.01.01 Учебная практика

Рабочая программа практики устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: *закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и способностей, связанных с профессиональной деятельностью.*

Краткое содержание дисциплины: *Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.*

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

	Владеет навыками поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики самомассажа.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
	Знает: теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает требования законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение и социальную защиту населения, основные принципы культуры общения
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает федеральные, региональные, местные и локальные нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты
	Умеет толковать и определять нормативно-правовые акты по пенсионному обеспечению и социальной помощи
	Владеет терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основные виды компьютерных программ для получения социальной помощи
	Умеет составлять проекты с использованием информационно-справочных систем и компьютерных технологий
	Владеет навыками компьютерного анализа
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
УП.01.01	Учебная практика	ОП.5 Трудовое право ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОП.5 Трудовое право ОП.19 Основы пенсионного законодательства РФ МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

АННОТАЦИЯ
к рабочим учебным программам практики
ПП.02.01 Производственная (по профилю специальности) практика
ПДП Производственная практика (преддипломная)

Рабочая программа практики устанавливает минимальные требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий, форм и средств отчетности и контроля.

Программа разработана в соответствии с *ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014 г.*;

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: является закрепление и углубление теоретических знаний студентов по дисциплинам, полученных ими в ходе учебного процесса, овладение практическими навыками самостоятельной работы, освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Краткое содержание дисциплины: Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и могут реализовываться, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач
	Умеет организовывать и оценивать деятельность юриста индивидуально или в группе
	Владеет навыками анализа профессиональной деятельности юриста индивидуально или в группе
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает способы и приемы решения инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
	Умеет проявлять инициативу, принимать ответственные решения при решении профессиональных задач, в том числе направленных на преодоления проблемных ситуаций
	Владеет способами и приемами инициативного ответственного поведения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает требования осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Умеет осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	Владеет навыками поиска и использования информации,

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет осваивать базы данных в профессиональной деятельности, используя информационные технологии; интегрировать современные информационные технологии в профессиональную деятельность
	Владеет способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры, опираясь на информационные технологии и используя информационную среду; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает способы выстраивания социального взаимодействия на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
	Умеет проектировать, включаться, выстраивать, поддерживать и оценивать результаты социального взаимодействия в команде с заданными характеристиками
	Владеет способами и опытом выстраивания социального взаимодействия в команде на принципах коллективизма и эффективной социальной коммуникации
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
	Умеет брать на себя ответственность за работу членов команды
	Владеет способами и опытом принимать на себя ответственность в команде за результаты работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Умеет использовать основные принципы и операции мышления, его законы и закономерности, логические операции, критерии личностного роста, способы и приемы осознанного планирования повышения квалификации
	Владеет навыками и приемами саморазвития, самообразования и осознанного планирования повышения квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает поддерживать, выявлять и организовывать базу данных в условиях действующего законодательства
	Умеет осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем
	Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает методы правильного физического воспитания и укрепления здоровья с помощью физических упражнений
	Умеет использовать методы физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владеет методиками самооценки работоспособности, усталости и применения средств физкультуры, основами методики

	самомассажа.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к представителям его профессии
	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии
	Владеет навыками оценки своих поступков и поступков своих коллег с точки зрения соответствия профессиональным и морально-этическим требованиям
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
	Умеет выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
	Владеет причиной локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает: теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
	Умеет анализировать действующее законодательство в области социальной защиты и пенсионного обеспечения.
	Владеет основными правилами профессиональной этики и приемами делового общения в коллективе.
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает основы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Умеет применять на практике правовые нормы пенсионного законодательства и законодательство о социальной защите граждан
	Владеет основными правилами приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знает требования законодательства, регулирующие порядок и условия назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	Владеет основными приемами рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает требования законодательства, регулирующие установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
	Умеет устанавливать (назначать, проводить перерасчет и перевод), осуществлять индексацию и корректировку пенсий, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии
	Владеет основными приемами анализа различных практических ситуаций, используя информационные справочно-правовые системы
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знает требования законодательства, регулирующего предоставление социальных услуг гражданам и порядок формирования и ведения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	Умеет осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

	Владеет основными приемами документооборота в системе учреждениях и органах социальной защиты населения
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знает требования законодательства, регулирующего пенсионное обеспечение и социальную защиту населения, основные принципы культуры общения
	Умеет консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в профессиональной деятельности
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает федеральные, региональные, местные и локальные нормативно-правовые акты законодательства, регулирующие деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты
	Умеет толковать и определять нормативно-правовые акты по пенсионному обеспечению и социальной помощи
	Владеет терминологией и основными понятиями, используемыми в законодательстве
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает основные виды компьютерных программ для получения социальной помощи
	Умеет составлять проекты с использованием информационно-справочных систем и компьютерных технологий
	Владеет навыками компьютерного анализа
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает способы и методы организации для координации, оказания помощи и услуг социальной поддержки нуждающимся
	Умеет определять документы, необходимые для получения социальной помощи
	Владеет способами и методами создания учетных данных, для ведения общей информации по оказанию социальной помощи нуждающимся

1.3. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
ПП.02.01	2 с е м е с т р Производственная практика	ОП.5 Трудовое право ОП.18 Основы пенсионного законодательства РФ МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОП.5 Трудовое право ОП.18 Основы пенсионного законодательства РФ МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1.4. Язык преподавания: русский