

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен

« 01 » сентября 2020 г.

Ответственный по нормоконтролю ЮФ

Иванова Т.Ю. / Иванова Т.Ю.



Утверждаю:

Директор

Ушницкий Р.Р.

**АННОТАЦИИ
К РАБОЧИМ УЧЕБНЫМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

УГСН: 40.00.00 Юриспруденция

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Якутск - 2020

Описание программы подготовки специалистов среднего звена

Направление подготовки	40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
уровень	юрист
Язык, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	русский
Управление ООП	Выпускающим структурным подразделением по ППССЗ является юридический колледж СВФУ. Руководство ППССЗ осуществляется директором юридического колледжа /руководителем ППССЗ Ушницким Румом Румовичем, к.ю.н., деканом ЮФ СВФУ. В принятии решений по управлению и развитию ППССЗ участвуют коллегиальные органы: учебно-методическая комиссия юридического факультета, Ученый совет юридического факультета. В разработке и реализации образовательной программы участвуют работодатели и их представители.
Основные характеристики программы	<u>Форма обучения</u> – очная. <u>Нормативный срок освоения</u> - 1 год 10 месяцев. Объем образовательной программы в академических часах: Максимальная учебная нагрузка обучающихся: 3294 ч., в т.ч. обязательная – 2196 ч., самостоятельная работа – 1098 ч. <u>Квалификация</u> - после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и защиты выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация юрист. Сетевая форма реализации: нет. Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения: Возможность освоения образовательной программы с применением ДОТ и исключительно электронного обучения: нет. Возможность освоения части образовательной программы с применением ДОТ и электронного обучения: да.
Основные работодатели	Министерство труда и социального развития РС(Я), Государственное казенное учреждение РС(Я) «Управление социальной защиты населения и труда г. Якутска при Министерстве труда и социального развития РС(Я)», Отделение Пенсионного Фонда РФ по РС(Я).
Целевая направленность	В соответствии с Правилами приема в СВФУ лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже среднего общего образования. Перечень специальностей среднего профессионального образования утверждается решением Ученого совета СВФУ: Перечень образовательных программ среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования), количество мест для приема в 2020/21 учебном году. Прием на специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для обучения осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается решением Ученого совета СВФУ. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией СВФУ. Председателем Приемной комиссии является Ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии СВФУ.
Структура программы	Программа состоит из обязательной части и вариативной части (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть). Образовательная программа имеет следующую структуру: • общий гуманитарный и социально – экономический учебный цикл; • математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

	• общепрофессиональный учебный цикл; • профессиональный цикл; • государственная итоговая аттестация.
Общая характеристика программы	Целью (миссия) ППССЗ среднего профессионального образования является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. ППССЗ среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов: -приоритет практикоориентированных знаний выпускника; -ориентация на развитие местного и регионального сообщества; -формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования; -формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях. Целью ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах. Цели ППССЗ: в области воспитания: •сформировать у выпускников социально-ответственное поведение в обществе, понимание значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми, нетерпимое отношение к коррупционному поведению; в области обучения обеспечить: • поэтапный адекватный контроль уровня сформированности компетенций, • возможности совершенствования личностных и профессиональных качеств, в т.ч., умение учиться в течение всей жизни; • формирование компетенций, необходимых для осуществления правового воспитания, в том числе на личном примере, при реализации всех видов профессиональной деятельности, а также необходимых для: по профилю правоохранительной деятельности: - обеспечение законности и безопасности личности, общества и государства; - предупреждение и раскрытие правонарушений; - защита всех форм собственности. Стратегическая цель Юридического колледжа состоит в подготовке конкурентоспособных специалистов-юристов для республики. Выпускник по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» готовится в области профессиональной деятельности: - правоприменительной и правоохранительной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличие обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, младшего следователя, дознавателя, помощника нотариуса, адвоката и др.; - работе в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах, работе с социально-незащищенными слоями населения (пенсионерами, сиротами, инвалидами и др.); - работе в должностях специалистов кадровых служб (отделов кадров, отделов по управлению персоналом и др.) в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечению правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах. Учебный план построен по классической схеме. Все дисциплины

	распределены по блокам в зависимости от общности формируемых компетенций.
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	Характеристика профессиональной деятельности выпускников ИПСЗ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - документы правового характера; - базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; - пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите. Выпускник по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» готовится к следующим видам профессиональной деятельности: - обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Выпускник по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: 1. организационно-правовая: - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; 2. организационно – управленческая: - организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - иметь представление о современном мире как духовной, культурной, интеллектуальной и экологической целостности; осознавать себя и свое место в современном обществе; - знать основы Конституции Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач; - обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, элементарными умениями общения на иностранном языке; - быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности; - быть способным к практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм; владеть профессиональной лексикой; - быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению компьютерной техники в сфере профессиональной деятельности; - быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами; - быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний; - обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции и саморазвитию), стремиться к творческой самореализации; - знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;

	– иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования. Дальнейшая карьера: Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондах.
Требования к результатам освоения программы	В результате освоения данной ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими общими компетенциями: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке): <i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</i> ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. <i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</i> ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. С учетом потребности дальнейшего продолжения образования в юридическом факультете СВФУ по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, требованиями (рекомендациями) работодателей на расширение видов деятельности набор компетенций выпускников дополнен следующими компетенциями: выпускник должен обладать следующими дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК) (при наличии): ДПК 1. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ДПК 2. Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. При обучении студентов с ОВЗ (в случае обучения по индивидуальным планам) разрабатываются программы адаптационных дисциплин, ИУП в соответствии с диагнозом болезни. В ИУП включаются адаптационные дисциплины. Адаптационные дисциплины: ОП.03. Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с проблемами зрения” из серии «Адаптивные компьютерные технологии», ОГСЭ.05. Основы невербального общения с незрячими людьми (в РУП по ППСЗ: ОП.03 Информационные технологии, ОГСЭ 05. Психология общения) формируются следующие дополнительные компетенции: ДПК 14.1. Владеть адаптивными компьютерными технологиями при самостоятельной работе на персональном компьютере без зрительного контроля ДПК.14.2. Реализовать возможности развития социальных связей, необходимых для полноценной интеграции в современное общество; ДПК.14.3. Осуществлять коммуникацию с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии; ДПК.15.1. Реализовать возможности развития социальных связей, необходимых для полноценной интеграции в современное общество; ДПК.15.2. Осуществлять коммуникацию с общественными организациями и органами государственной власти, осуществляющими социальную защиту населения, с различными органами общества по нозологии.
Дисциплины, профессиональные модули	В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень образования предусматривает освоение следующих общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин: - основы философии; - история; - иностранный язык; - физическая культура; - русский язык и культура речи; - основы социологии и политологии; - этика и психология делового общения; математических и общих естественнонаучных дисциплин: - математика; - информатика; обще профессиональных дисциплин: - теория государства и права; - конституционное право; - административное право; - основы экологического права; - трудовое право; - гражданское право; - семейное право; - гражданский процесс; - страховое дело; - статистика; - экономика организации;

	- менеджмент; - документационное обеспечение управления; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - безопасность жизнедеятельности; - основы уголовного законодательства РФ; - проектно-ориентированный курс по социальному предпринимательству; - правоохранительные органы; - основы пенсионного законодательства РФ; - социальная работа с различными группами населения; профессиональных модулей, соответствующих основным видам профессиональной деятельности юриста в области права и организации социального обеспечения: 1. Организационно-правовая деятельность, включающая в себя две дисциплины: - право социального обеспечения; - психология социально-правовой деятельности. 2. Организационно-управленческая деятельность, включающая в себя такую дисциплину, как: - организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).
Государственная итоговая аттестация	Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.
Практическая подготовка	Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации следующих профессиональных модулей, практик, предусмотренных учебным планом: ПМ.00 Профессиональные модули ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) ПП.02.01 Производственная практика ПДП.00 Производственная практика (преддипломная).
Воспитательная работа	Основные направления воспитательной работы в СВФУ: Цели, задачи, принципы воспитательной работы реализуются через ее различные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и определения приоритетов. Основные направления воспитательной работы в СВФУ: - Патриотическое воспитание. - Нравственное воспитание. - Интеллектуальное воспитание. - Правовое воспитание. - Профессионально-трудовое воспитание - Развитие творческих возможностей (эстетическое воспитание) - Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни. - Семейное воспитание. - Социальное воспитание. - Экологическое воспитание. Реализация задач и направлений воспитательной работы осуществляется через внедрение целевых программ: - Абитуриент - Адаптация первокурсника - Традиции и новации университета/Корпоративный кодекс - Институт кураторства - Ответственный студент – успешный студент

	Школа молодых ученых Валеологическая культура Социально-психологическое сопровождение студентов Данные программы разрабатываются по мере необходимости и создания условий для их реализации. В соответствии с Концепцией воспитательной деятельности Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова воспитание студенческой молодежи в вузе осуществляется с опорой на традиционные ценности, такие как духовность, государственность, патриотизм, коллективизм, милосердие, взаимопомощь, благотворительность, а также ценности нового времени: инициативность, креативность, толерантность, предприимчивость и многие другие. <i>Содержание процесса воспитания в колледже нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций.</i> Основная воспитательная работа направлена также на то, чтобы способствовать формированию общих компетенций, предусмотренных по ФГОС СПО по данной специальности: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. В университете действуют творческие коллективы, в университете действуют секции по различным видам спорта, действуют центры, общественные организации, клубы и др.
Сведения о педагогических работниках, реализующих образовательную программу	Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н. Педагогические работники, обеспечивающие освоение обучающимся дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, имеют опыт работы в области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция. Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция не реже 1 раз в 3 года. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным

	значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет: 25% процентов, что соответствует требованию ФГОС не менее 25%.
Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда	Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, выпшедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).
Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение	СВФУ располагает материально-технической базой, учебно-методическим обеспечением, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и электронными библиотечными системами. Библиотечный фонд СВФУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания из основной литературы, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. И не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.
Ведущие преподаватели	Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско- правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по данной специальности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Иванова Таира Юрьевна, преподаватель 1 категории; Петрова-Ядреева Яна Александровна, преподаватель 1 категории; Левина Евгения Айааловна, преподаватель 1 категории; Лукин Адриан Васильевич, преподаватель 1 категории; Федоров Константин Анатольевич, преподаватель; Винокурова Айталиа Анатольевна, преподаватель; Иванов Василий Михайлович, преподаватель; Корякин Иннокентий Николаевич, преподаватель; Иванова Евгения Семеновна, преподаватель; Федотова Марина Алексеевна, к. т. н., преподаватель;

	Дмитриева Надежда Алексеевна, к. п. н., преподаватель; Антонова Венера Николаевна, к. п. н., преподаватель; Ушницкий Рум Румович, к. ю. н., почетный работник высшего образования РФ, преподаватель; Маякунов Александр Эдисонович, к. филос. н., почетный работник в сфере высшего образования РФ, преподаватель; Леонтьев Сёмен Павлович, преподаватель.
Перечень вступительных испытаний	Прием на обучение по образовательной программе является общедоступным (без вступительных испытаний). (Часть 4 статьи 111 Федерального закона). Зачисление на очную форму обучения по программам среднего профессионального образования по приказу Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456, приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 №131).
Контакты	677000, Якутск, ул. Кулаковского, д.42, каб. 369 Тел.: +7 (4112) 49-67-57 Факс: +7 (4112) 32-16-79 Email: rr.ushnitsky@s-vfu.ru, rum.ykt@mail.ru