

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен



Специалист УМО/деканата
Н.А. Григорьев



Утверждаю:



И.о. декана ИФ

Н.Н. Радченко

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН
Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 46.04.01 История

Профиль: Документоведение и архивоведение

Якутск 2019

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1 Б.1.1. Теория и методология современного гуманитарного знания
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения курса являются формирование у студентов представления о методологии и методах научного исследования, дать общепринятую классификацию методов научного исследования, подробно рассмотреть философские методы, общенаучные методы эмпирического уровня познания, общенаучные методы теоретического уровня познания, методы конкретных, отдельных наук.

Краткое содержание дисциплины:

1. Метод и методология;
2. Классификация методов
3. Философские методы (Сократовская ирония и маевтика, диалектика, герменевтика, синергетика)
4. Методы эмпирического исследования (Наблюдение, эксперимент, измерение, описание)
5. Методы теоретического исследования (Формализация, аксиоматический метод, гипотетико-дедуктивный метод и т.д.)
6. Общелогические методы и приемы научного исследования (Анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, идеализация, моделирование)
7. Методы и методология исторического исследования (описательно-повествовательный метод, биографический метод, сравнительно-исторический метод, методы математической статистики и др)

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы научно-исследовательской деятельности; - методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать философские, общенаучные, конкретнонаучные методы в своих научных исследованиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

	Владеть практическими навыками использования различных методов научного исследования.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.1.1	Теория и методология современного гуманитарного знания	1	Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы исторических исследований

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б.1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках

Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии в социокультурных науках» являются: формирование готовности студентов к применению в своей профессиональной деятельности современных информационных технологий.

Краткое содержание дисциплины: задачами дисциплины являются: развитие навыков выбора, системных, прикладных и систематизированных программных средств, для организации практической и научной; выработка умений анализировать полученные социологические данные, с помощью прикладного статистического анализа; привитие навыков поиска информации в глобальной сети для достижения цели в своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень (хорошо, D))
<p>ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными этапами клиометрического исследования; - технологии поиска в электронных каталогах библиотек, электронными библиотеками и журналами по истории; - отечественные и зарубежные музеи в глобальной сети Интернет;
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в исследованиях корреляционный анализ, метод группировки, выборочный метод, методы сплошного наблюдения. - создавать и проектировать электронные базы данных по истории средствами Microsoft Access; - уметь делать презентации научной работы по истории;
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерными технологиями в музеях и учреждениях музейного типа; - автоматизированными информационными системами в музеях и учреждениях музейного типа; - методикой анализа сайта музея и учреждения музейного типа.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи	
		Коды и наименование учебных дисциплин (модулей), практик	
		на которые опирается	для которых

		содержание данной учебной дисциплины	содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
Б.1.Б.2	Современные информационные технологии в социокультурных науках	Б1.В.ОД.1.2 Компьютерные технологии в исторической науке и образовании	Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ

1.4.Язык преподавания: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.3 Иностранный язык в научной сфере
Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: совершенствование уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для активного применения в сфере научной коммуникации.

Краткое содержание дисциплины: Иностранный язык как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы научной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общенаучного и терминологического характера. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, характерных для общенаучных текстов. Понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля.

Говорение: диалогическая и монологическая речь в ситуациях научного и профессионального общения; монологическое высказывание на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и по диссертационной работе. Основы публичной речи: сообщения и доклады по тематике проводимого исследования.

Аудирование: понимание (общее, детальное) на слух оригинальной монологической и диалогической речи на научные темы.

Чтение: изучающее (2000 п. зн), ознакомительное (2500 п.зн.), просмотровое (3000 п.зн.) чтение научных текстов с основными лексико-грамматическими явлениями, характерными для научной и профессиональной речи.

Письмо: написание плана, тезисов сообщения/доклада по теме исследования; письменное реферирование и аннотирование информации из различных источников.

Перевод: письменный перевод научных текстов с иностранного языка на русский (с использованием словарей и справочной литературы). Полный, реферативный, аннотационный перевод.

Языковой материал: орфоэпическая, лексическая, грамматическая норма научной речи.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста.
	Уметь: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в научной сфере, распознавать и использовать научную лексику в заданном контексте, работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации.

	Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в научной сфере деятельности.
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.3	«Иностранный язык в научной сфере»	1,2	Иностранный язык на предыдущем уровне образования	Б1.В.ДВ.7.2 Коммуникативный иностранный язык

1.4. Язык преподавания: английский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.4 Теория современного документоведения и архивоведения
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических проблем современного документоведения и архивоведения, формирование у магистрантов общего теоретического и прикладного знания о документной деятельности общества на основании изучения функций документа. обеспечивающих регулирование и запоминание человеческой жизнедеятельности.

Задачи курса связаны с тем, чтобы подготовить магистранта к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: охватывает круг вопросов, связанных с осмыслением документа как проявления деятельности человека и как носителя информации о его деятельности в качестве документального источника, а также вопросов, связанных с определением роли документа в организации жизнедеятельности общества. В курсе рассматриваются вопросы эволюции документа и документных систем во времени, трансформации документа, начиная от его создания и до включения в состав документального наследия страны.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-13 способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философские, и методологические проблемы современного документоведения и архивоведения; - принципы формирования, закономерности функционирования и законы развития документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного дела. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять прикладную теорию документа для решения основных проблем документоведения и архивоведения; - организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными знаниям проблем документоведения и архивоведения; - правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.Б.4	Теория современного документоведения и архивоведения	1	Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.2.2 Использование документального наследия России. Б1.В.ДВ.4.1 Методика разработки локальных нормативных актов по документальному обеспечению управленческой деятельности
--------	--	---	--	---

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке
Трудоемкость 5 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке» ориентирован на формирование углубленного представления магистрантов о междисциплинарных связях исторической науки, использовании в ней данных, результатов и методов других наук.

Курс относится к базовой части дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональная часть), входя в федеральный компонент обучения. Образовательный процесс в рамках модуля «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке» опирается на подготовку студентов, имеющих степень бакалавра и изучавших основные курсы по всеобщей и отечественной истории. Непосредственно при осуществлении магистерской подготовки междисциплинарные связи данной дисциплины выходят на модули «Философия и методология науки», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Информационные технологии».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Знать: - основные методы научно-исследовательской деятельности; - междисциплинарные подходы в современной исторической науке.
ОПК-6 – способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.	Уметь: - использовать философские, общенаучные, конкретнаучные методы, междисциплинарные подходы в своих научных исследованиях.
ПК-6 владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.	Владеть: - навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - практическими навыками использования различных методов при решении исследовательских и практических задач в исторической науке.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.1.1	Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	1	Б1 Б.1. Теория и методология современного гуманитарного знания	Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы исторических исследований

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.ОД.1.2

Компьютерные технологии в исторической науке и образовании

Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в исторических исследованиях и образовании» являются: формирование готовности студентов к

применению в своей профессиональной деятельности современных информационных технологий.

Краткое содержание дисциплины: задачами дисциплины являются: развитие навыков выбора, системных, прикладных и систематизированных программных средств, для организации практической и научной деятельности; выработка умений анализировать полученные социологические данные, с помощью прикладного статистического анализа; привитие навыков поиска информации в глобальной сети для достижения цели в своей профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (базовый уровень (хорошо, D))
<p>ОПК-4 - способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы клиометрического исследования; - методы математической статистики (метод группировки, корреляционный анализ и т.д.); - информационные технологии в исторической науке и образовании. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать системные, прикладные и систематизированные программные средства, для организации практической и научной деятельности; - уметь анализировать полученные социологические данные, с помощью прикладного статистического анализа; - искать информацию в глобальной сети для достижения цели в своей профессиональной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерными технологиями в музеях и учреждениях музейного типа; - методикой анализа сайта музея и учреждения музейного типа; - проектированием и созданием базы данных по истории средствами Microsoft Access.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.1.2	Компьютерные технологии в исторической науке и образовании	1	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках	Б1.В.ДВ.3.1 Электронный документ.

				Б1.В.ДВ.3.2 Электронные издания
--	--	--	--	---------------------------------------

1.5.Язык преподавания: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.1.3 Педагогическая психология
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины являются:

Формировать систему знаний о закономерностях развития личности в онтогенезе, актуальных проблемах личности, в условиях, движущих силах, показателях и нормах развития, психологических характеристиках личности, ее поведения и деятельности в разных возрастных периодах.

Краткое содержание дисциплины: Закономерности, условия и движущие силы развития личности в интерпретации зарубежных психологов. Проблема условий и движущих сил развития в отечественной психологии. Социальная ситуация развития. Кризисные, сензитивные периоды развития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-6 – владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.</p> <p>ПК-8 способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности</p>	<p>Знать: закономерности психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития - основы педагогической деятельности в системе общего и дополнительного образования</p> <p>Уметь: организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность.</p> <p>Владеть инновационными обучающими технологиями с учетом задач каждого возрастного этапа</p> <p>Владеть навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ОД.1.3	Педагогическая психология	1	Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и
формирование документального наследия РФ
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: студенты должны иметь представление об электронных технологиях и их роли в формировании документального наследия Российской Федерации.

Краткое содержание дисциплины: Особенности архивного дела в эпоху электронных технологий. Электронные технологии и их роль в формировании документального наследия России. Современное документальное наследие Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания.</p> <p>ПК-8 способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p> <p>ПК-14 способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.</p>	<p>Знать: методы применения электронных технологий в архивном деле.</p> <p>Уметь: классифицировать документальное наследие, обрабатывать документацию с применением современных электронных технологий.</p> <p>Владеть: методиками работы с электронными носителями информации, базами данных, электронными документами.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

Б1.В.ОД.2	Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	1	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках	Б1.В.ДВ.2.2 Использование документального наследия России. Б1.В.ДВ.4.1 Методика разработки локальных нормативных актов по документальному обеспечению управленческой деятельности
-----------	---	---	---	--

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 Актуальные проблемы исторических исследований
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: развитие у магистрантов способности оценивать научные проблемы с разных точек зрения с учетом многофакторности исторического процесса, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся.

Краткое содержание дисциплины: Основные проблемы изучения истории Древней Руси; Русские земли в конце XII-нач. XVI вв.; Русское государство в XVI-XVII вв.; Россия в XVIII в.; Российская империя в XIX в.; Россия на рубеже XIX-XX вв.; Россия в 1917 г.: проблемы выбора путей исторического развития. Гражданская война; Россия в 1920-1930 гг.; Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Роль СССР во Второй мировой войне; СССР в конце 1940-1990 гг.; Россия на современном этапе развития.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.</p> <p>ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.</p> <p>ПК-7 способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого</p>	<p>Знать основные тенденции развития современных методов исследования в соответствующей области науки; основные методы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления научно-исследовательской деятельности с учетом специфики направления подготовки; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.</p> <p>Владеть основными методами исследования, применяемыми в соответствующей профессиональной области, навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.</p>

фактора цивилизационной составляющей.	и	
---	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.1.1	Актуальные проблемы исторических исследований	3	Б1.Б.1 Теория и методология современного гуманитарного знания	Б1.В.ДВ.6.1 История повседневности в России. Б1.В.ДВ.6.2 История повседневности в Якутии

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Правовые основы управления документацией и
документальным наследием

Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: магистранты должны иметь представление о правовых основах управления документацией и документальным наследием.

Краткое содержание дисциплины: Государственное регулирование документационного обеспечения управленческой деятельности. Нормативно-правовая база делопроизводства в Российской Федерации. Правовые аспекты регулирования архивного дела в Российской Федерации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК 5 способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов.</p> <p>ПК 4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное состояние государственного регулирования документационного обеспечения управления; – теоретические основы документоведения и общую законодательно-правовую базу по документационному обеспечению управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с правовыми базами данных; – анализировать законодательно-правовые акты с позиции документоведения; – анализировать состав документации и информационные показатели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа законодательно-правовых и нормативно-методических документов; – современными компьютерными технологиями, применяемыми в сфере правового регулирования документоведения.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.1.2	Правовые основы управления документацией и документальным наследием	3	Б1.Б.1 Теория и методология современного гуманитарного знания	Б1.В.ДВ.5.2 Основы научной работы в профессиональной сфере

			Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарны е подходы в современной науке	
--	--	--	---	--

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ. 2.1 Информационное обеспечение управления
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: сформировать у магистрантов комплексное представление и знания об информационных технологиях и современных информационных системах, используемых в управлении персоналом организации (предприятия). Сформировать компетенции в области применения ИТ управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины: Развитие знаний, умений, навыков в области применения ИТ и ИС в управлении персоналом. Приобретение компетенций в области автоматизации деятельности отделов управления персоналом организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания</p> <p>ОПК-6 способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач</p> <p>ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p> <p>ПК-5 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HR-менеджмент - знать базовые и профессиональные ИТ и ИС, применяемые для управления персоналом в организации; - быть информированным о состоянии рынка ИТ и ИС управления персоналом. - применять средства MS Excel для решения задач учета и анализа кадровых сведений; - создавать документацию по управлению персоналом в системах на платформе «1С»; - применять ИКТ для организации управления персоналом;

ПК-11 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления.	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.2.1	Информационное обеспечение управления	4	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.2.2 Использование документального наследия России Б1.В.ДВ.4.2 Ведение документальной и деловой переписки

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ. 2.2 Использование документального наследия России.
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения является формирование представления о документе как феномене человеческой деятельности и культуры, обеспечивающем передачу информации во времени и пространстве, о жизненном цикле и бытовании документа с последующей его трансформацией в документальный исторический источник.

Краткое содержание дисциплины: Дисциплина «Использование документального наследия России» включает в себя многоаспектное рассмотрение феномена документа как исторического документа через призму исторической-антропологии и опирается на 4 фундаментальных предмета: документоведение, архивоведение, источниковедение и археография.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания</p> <p>ОПК-6 способность к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач</p> <p>ПК-4 способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p> <p>ПК-5 способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций</p> <p>ПК-11 способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>Знать: формы и способы реализации публичности документа, в том числе как одного из видов исторических источников; основные принципы обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства в процессе документирования их деятельности и при сохранении и использовании документа; роль управления документацией и документальным наследием в прошлых российских модернизациях; воздействие российских модернизаций на формирование и сохранение документального наследия.</p> <p>Уметь: применять современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как части документального наследия; профессионально оценивать возможные позитивные и негативные последствия модернизационных явлений на управление документацией и документальным наследием;</p> <p>готовить аналитические документы по текущим и ретроспективным вопросам, связанным с предметом его деятельности в сфере управления документацией и документальным наследием; анализировать современные проблемы документоведения и архивоведения и выработать предложения по их решению.</p> <p>Иметь навыки: профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения ; правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации; общепринятыми этическими нормами общения с пользователями документов и использования документной информации.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.2.2	Использование документального наследия России	4	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.2 Использование документального наследия России Б1.В.ДВ.4 Ведение документальной и деловой переписки

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Электронный документ
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Знакомство с такими основными понятиями, как электронный документ, электронная подпись, виды электронных документов.

Краткое содержание дисциплины: Современный человек сталкивается с разными видами документов, в том числе и с электронным документом. Данный курс знакомит с электронным документом, с его видами, классификацией, функцией документов. Также студент должен знать основные понятия документооборота.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания</p> <p>ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</p> <p>ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p> <p>ПК-9 способностью сформулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук</p>	<p>Знать управление системами электронными документами и записями, системы автоматизации документооборота</p> <p>Уметь пользоваться системами автоматизации документооборота, системами электронного документооборота</p> <p>Владеть основными понятиями электронного документооборота</p> <p>Владеть практическими навыками идентификации документа</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.3.1	Электронный документ	3	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках	Б1.В.ДВ.2 Использование документального наследия России

			Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.4 Ведение документальной и деловой переписки
--	--	--	--	--

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.3.2 Электронные издания
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Основные понятия, как электронные издания, электронная подпись, виды электронных документов.

Краткое содержание дисциплины: Современный человек сталкивается с разными видами документов, в том числе и с электронным документом. Данный курс знакомит с электронным документом, с его видами, классификацией, функцией документов. Также студент должен знать основные понятия документооборота.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания</p> <p>ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов</p> <p>ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы</p> <p>ПК-9 способностью сформулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук</p>	<p>Знать управление системами электронными документами и записями, системы автоматизации документооборота</p> <p>Уметь пользоваться системами автоматизации документооборота, системами электронного документооборота</p> <p>Владеть основными понятиями электронного документооборота</p> <p>Владеть практическими навыками идентификации документа</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.3.2	Электронные издания	3	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.2 Использование документального наследия России Б1.В.ДВ.4 Ведение документальной и деловой переписки

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.1 Методика разработки локальных нормативных актов по
документальному обеспечению управленческой деятельности
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: знакомство с локальными нормативными актами (ЛНА) и их методикой разработки.

Краткое содержание дисциплины: Современный человек сталкивается с разными видами документов, в том числе и с электронным документом. Данный курс знакомит с электронным документом, с его видами, классификацией, функцией документов. Также студент должен знать основные понятия документооборота.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>ОПК-5 способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p> <p>ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p> <p>ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</p> <p>ПК-10 способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения</p> <p>ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций.</p>	<p>Знать виды локальных нормативных актов</p> <p>Уметь вести деловую документацию</p> <p>Владеть основными видами локальных нормативных актов</p> <p>Владеть практическими навыками деловой документации</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.4.1	Методика разработки локальных нормативных актов по документальному обеспечению управленческой деятельности	4	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.2 Использование документального наследия России Б1.В.ДВ.4 Ведение документальной и деловой переписки

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Ведение документации и деловой переписки
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: знакомство с нормами ведения документации и деловой переписки.

Краткое содержание дисциплины: Современный человек сталкивается с разными видами документов, в том числе и с электронным документом. Данный курс знакомит с правилами ведения документации и деловой переписки. Также студент должен знать основные понятия документооборота.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-3 способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p> <p>ОПК-5 способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов</p> <p>ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p> <p>ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</p> <p>ПК-10 способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения</p> <p>ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций.</p>	<p>Знать виды локальных нормативных актов</p> <p>Уметь вести деловую документацию</p> <p>Владеть основными видами локальных нормативных актов</p> <p>Владеть практическими навыками деловой документации</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Семе стр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик

	Наименование дисциплины (модуля), практики	изучения	на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.4.2	Ведение документации и деловой переписки	3	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б1.В.ДВ.2 Использование документального наследия России Б1.В.ДВ.4 Ведение документальной и деловой переписки

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.1 Методика научно-исследовательской работы
Трудоемкость 4 з.е.

1.1 Цель освоения: сформировать представление об организации научного исследования, этапах и приемах работы исследователя, структуре, целях, процессе, оформлении результатов научного исследования.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и основные принципы научного исследования. Методология научных исследований

Написание, оформление и защита научных работ. Требования к выпускной квалификационной работе аспиранта.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p> <p>ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.</p> <p>ПК-7 способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.</p>	<p>Знать: основные формы, приемы, методы научно-исследовательской работы..</p> <p>Уметь: работать над научным исследованием, формулировать цели, задачи научно-исследовательской работы, составлять план, проводить исследование.</p> <p>Владеть навыками научного анализа, проектной работы, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.1	Методика научно-исследовательской работы	5	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках	Б2.П.4 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика

			Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	
--	--	--	---	--

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Основы научной работы в профессиональной сфере

Трудоемкость 4 з.е.

1.1 Цель освоения: сформировать представление об основах научной работы в профессиональной сфере, этапах и приемах работы исследователя, структуре, целях, процессе, оформлении результатов научного исследования.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие и основные принципы научной работы. Методология научных исследований в профессиональной сфере. Особенности научного исследования в области истории, документоведения, архивоведения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.</p> <p>ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.</p> <p>ПК-7 способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.</p>	<p>Знать: основные формы, приемы, методы научно-исследовательской работы в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь: работать над научным исследованием, формулировать цели, задачи научно-исследовательской работы, составлять план, проводить исследование.</p> <p>Владеть навыками научного анализа, проектной работы, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.2	Основы научной работы в профессиональной сфере	5	Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках	Б2.П.4 Научно-исследовательская работа Б2.П.3 Преддипломная практика

			Б1.В.ОД.1.1 Междисциплинарные подходы в современной исторической науке	
--	--	--	---	--

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.6.1
История повседневности в России
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: студенты должны иметь представление об истории повседневности, как об отрасли исторического знания, предметом изучения которой является сфера человеческой обыденности в ее историко-культурных, политико-событийных, этнических и конфессиональных контекстах.

Краткое содержание дисциплины: Быт и нравы Древней Руси. Повседневный быт и нравы на Руси в XIII-XV вв. Повседневная жизнь Московского государства в XVI- XVII вв. Изменения в повседневной жизни россиян в XVIII в. Повседневная культура и быт России в перв.пол. XIX в. Повседневная культура и быт России во вт.пол. XIX в. Культура повседневности в нач. XX в. Революционные изменения в культуре и быту в 1920-1930-е гг. Послевоенная культура повседневности советских людей. Современная российская повседневность.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-7 способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей</p>	<p>Знать: основные этапы развития повседневности России; историю развития отдельных сфер повседневной жизни россиян: системы ценностей, семейных отношений, будней и праздников, жилищных условий, одежды, питания; основные понятия и термины истории повседневности.</p> <p>Уметь: анализировать отдельные проявления повседневной культуры, соотносить их с историческими этапами развития российского общества, выделять общее и особенное в истории российской повседневности.</p> <p>Владеть: способностью сравнивать особенности проявлений повседневности на разных этапах развития истории России, воссоздавать отдельные пласты повседневной жизни.</p>
<p>ПК-8 способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности</p>	<p>Знать: методы применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.</p> <p>Уметь: собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; готовить справочные материалы, научные и библиографические обзоры, научные тексты с применением современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: методиками междисциплинарного подхода при осуществлении экспертных и аналитических работ; работать с электронными носителями информации, базами данных</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс		Семе стр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик

	Наименование дисциплины (модуля), практики	изучения	на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.1	История повседневности в России	5	Б1.В.ДВ.4.1 Методика разработки локальных нормативных актов по документальному обеспечению управленческой деятельности Б1.В.ДВ.4.2 Ведение документации и деловой переписки	Б2.П.3 Преддипломная практика

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ

Б1.В.ДВ.6.2 История повседневности в Якутии

Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: студенты должны иметь представление об истории повседневности, как об отрасли исторического знания, предметом изучения которой является сфера человеческой обыденности в ее историко-культурных, политико-событийных, этнических и конфессиональных контекстах.

Краткое содержание дисциплины: Повседневная жизнь Якутии в XVII - XVIII вв. Изменения в повседневной жизни якутян в XIX в. Культура повседневности в нач. XX в. Революционные изменения в культуре и быту в 1920-1930-е гг. Послевоенная культура повседневности советских людей. Современная повседневная жизнь в Республике Саха (Якутия).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	Знать: основные этапы развития повседневности Якутии; историю развития отдельных сфер повседневной жизни якутян: системы ценностей, семейных отношений, будней и праздников, жилищных условий, одежды, питания; основные понятия и термины истории повседневности. Уметь: анализировать отдельные проявления повседневной культуры, соотносить их с историческими этапами развития российского общества, выделять общее и особенное в истории российской повседневности. Владеть: способностью сравнивать особенности проявлений повседневности на разных этапах развития истории Якутии, воссоздавать отдельные пласты повседневной жизни.
ПК-8 способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	Знать: методы применения современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности. Уметь: собирать и обрабатывать необходимую информацию с последующей классификацией, обобщениями и выводами; готовить справочные материалы, научные и библиографические обзоры, научные тексты с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Владеть: методиками междисциплинарного подхода при осуществлении экспертных и аналитических работ; работать с электронными носителями информации, базами данных

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной	для которых содержание данной дисциплины (модуля)

			дисциплины (модуля)	выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.2	История повседневности в Якутии	5	Б1.В.ДВ.4.1 Методика разработки локальных нормативных актов по документальному обеспечению управленческой деятельности Б1.В.ДВ.4.2 Ведение документации и деловой переписки	Б2.П.3 Преддипломная практика

1.4. Язык преподавания: русский язык

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1 Коммуникативный русский язык
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цели освоения:

- дать необходимые знания о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации,
- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами,
- дать представление о речи как инструменте эффективного общения,
- сформировать навыки деловой и научной коммуникации, сформировать умения редактировать, реферировать, рецензировать тексты.

Краткое содержание дисциплины:

Современный русский литературный язык. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный). Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ – основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) – вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного

	<p>делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) – навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и) – навыками публичного выступления на государственном языке РФ
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.1	Коммуникативный русский язык	2	Базовые школьные знания	<p>Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная)</p> <p>Б2.П.4 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и и опыта профессиональной деятельности (Архивная)</p> <p>Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)</p> <p>Б2.П.3 Преддипломная практика</p>

1.4. Язык преподавания: русский

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.7.2 Коммуникативный иностранный язык
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: совершенствование уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для активного применения в сфере научной коммуникации.

Краткое содержание дисциплины: Иностранный язык как средство развития коммуникативной компетентности и становления профессиональной компетентности. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы научной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 2000 учебных лексических единиц общенаучного и терминологического характера. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, характерных для общенаучных текстов. Понятие о научном стиле. Основные особенности научного стиля.

Говорение: диалогическая и монологическая речь в ситуациях научного и профессионального общения; монологическое высказывание на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и по диссертационной работе. Основы публичной речи: сообщения и доклады по тематике проводимого исследования.

Аудирование: понимание (общее, детальное) на слух оригинальной монологической и диалогической речи на научные темы.

Чтение: изучающее (2000 п. зн), ознакомительное (2500 п.зн.), просмотровое (3000 п.зн.) чтение научных текстов с основными лексико-грамматическими явлениями, характерными для научной и профессиональной речи.

Письмо: написание плана, тезисов сообщения/доклада по теме исследования; письменное реферирование и аннотирование информации из различных источников.

Перевод: письменный перевод научных текстов с иностранного языка на русский (с использованием словарей и справочной литературы). Полный, реферативный, аннотационный перевод.

Языковой материал: орфоэпическая, лексическая, грамматическая норма научной речи.

Наименование тем дисциплины: «Вводно-коррективный курс», «Язык как средство межкультурного общения», «Национальные культуры, мировые достижения в искусстве», «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», «Проблемы и перспективы развития изучаемой науки».

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах, структурирование дискурса, основные приемы перевода специального текста.
	Уметь: вести устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в научной сфере, распознавать и использовать научную

	лексику в заданном контексте, работать с текстом в соответствии с алгоритмом извлечения информации.
	Владеть: межкультурной коммуникативной компетенцией в научной сфере деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7. 2	«Коммуникативный иностранный язык»	2	Б1.Б.3 Иностранный язык в научной сфере	Дисциплины по научной специальности программы магистратуры

1.4. Язык преподавания: английский

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен



Специалист УМО/деканата
Н.А. Григорьев

Утверждаю:



И.о. декана ИФ

Н.Н. Радченко



АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 46.04.01 История

Профиль: Документоведение и архивоведение

Якутск 2019

1. АННОТАЦИЯ к рабочей программе практики

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(Ознакомительная)
Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место, способ и форма проведения практики

Цель освоения: *Цель освоения:* закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в производственной деятельности; сформировать способность и готовность выпускника магистратуры к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области исторической науки и образования.

Краткое содержание практики: Изучение основ методики выполнения научного исследования, планирования и организации исследовательской работы, обработка научных данных; выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера; работа магистранта в архивах, музеях, каталогах, справочно-библиографических и читальных отделах библиотек; составление аналитического обзора литературы и источников по теме исследования; практическое освоение методики научного исследования. В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск, изучение и анализ источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы магистерской диссертации).

Место проведения практики: Кафедра Всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии, Исторического факультета Северо-Восточный федеральный университет: г. Якутск, ул. Белинского, 58, каб. 610-611;

* ГКУ «Национальная библиотека РС (Я)»: г. Якутск, пр. Ленина, 40;

* Национальный архив РС (Я): г. Якутск, ул. Дзержинского, 41;

* Архив ЯНЦ СО РАН: г. Якутск, пр. Ленина, 39;

* Ведомственный архив СВФУ: г. Якутск, ул. Белинского, 58;

* Музей археологии, этнографии и высшей школы: г. Якутск, ул. Кулаковского, 48 (КФЕН, правое крыло).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения: дискретно

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
<p>- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>	<p><i>Знать</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений по отечественной истории, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности по отечественной истории;</p> <p><i>Уметь</i> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач по</p>

<p>конфессиональные и культурные различия (ОПК -2);</p> <p>- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);</p> <p>- способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12).</p>	<p>отечественной истории и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;</p> <p><i>Владеть навыками</i> анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в отечественной исторической науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исторических исследований. Владеть (методиками) современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.</p>
--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Ознакомительная)	2	<p>- Б1.Б.1 Теория и методология современного гуманитарного знания;</p> <p>- Б1.Б.2 Современные информационные технологии в социокультурных науках;</p> <p>- Б1.Б.4 Теория современного документоведения и архивоведения</p>	<p>- Б2.Н Научно-исследовательская работа;</p> <p>- Б2.П.3 Преддипломная практика</p>

1.4. Язык обучения: русский

1. АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

Б2.П.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Архивная)

Трудоемкость 9 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель архивной практики. Основной целью практики является изучение магистрантами функций и характера работы архива, как учреждения: системы и основных принципов организации хранения документов, способов их систематизации, описания, учёта и организации использования архивных документов, расширение своих профессиональных навыков и получение возможности большей устойчивости на рынке труда

Краткое содержание практики: В процессе практики магистрант должен познакомиться со структурой архивного учреждения (структурой организации), составом фондов (архивных или документальных), историей архивного учреждения либо организации, в деятельности которой сформировался архив, изучить основные виды работ архива путём непосредственного в них участия и выполнения ряда заданий. Программой практики предусматривается выполнение индивидуальных заданий, связанных с темой научно-исследовательской работы магистранта.

Место проведения практики: Архивы республики и г. Якутска: Национальный архив Республики Саха (Якутия), муниципальные и ведомственные архивы.

Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ПК-3 владением современными методологическими принципами и методическими приёмами исторического исследования.</p> <p>ПК-5 способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.</p> <p>ПК-9 способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы и алгоритм принятия решений в нестандартных ситуациях;- основы трудового законодательства;- все тонкости своей профессии и основные принципы организации работы и руководства коллективом в этой области;- современные методологические принципы и методические приёмы исторического исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- действовать в нестандартных ситуациях и нести ответственность за принятые решения;- организовывать научные семинары, конференции и редактировать научные публикации;- использовать для реализации организационно-управленческих функций методы изученных наук- составлять аналитическую информацию для принятия решений органами власти и управления. <p>Владеть (методиками):</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных

<p>ПК – 11 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>	<p>ситуациях и готовностью нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами трудового законодательства; - современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - методикой подготовки аналитической информации.
--	---

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины, практики	для которых содержание данной дисциплины, практики выступает опорой
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Архивная)		Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ	Б2.П.4 Научно-исследовательская работа

1.4. Язык обучения: русский.

1. АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики

Б2.П.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Трудоемкость 9 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков проведения учебных занятий и разработки методических материалов по обеспечению других дисциплин. Педпрактика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Краткое содержание практики: Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности магистрантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Место проведения практики: ВУЗ (СВФУ)

Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ОПК-2 готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ПК-3 владеет современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.</p> <p>ПК-4 способен использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.</p> <p>ПК-5 способен к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций.</p> <p>ПК-8 – способен к применению современных информационно –коммуникационных технологий в учебном процессе.</p>	<p>Знать основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза.</p> <p>Уметь ориентироваться в вузовском курсе отечественной истории с целью осознанного выбора и подготовки тем, которые преподавались ими в период практики.</p> <p>Владеть (методиками) практическими навыками педагогической деятельности и иметь представление о методике преподавания истории в высшей школе.</p>

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины, практики	для которых содержание данной дисциплины, практики выступает опорой

Б2.П.2	Практика по получению проф. умений и опыта проф. деятельности Педагогическая	4	Б1.В.ОД.1.3 Педагогическая психология	Б2.П.3 Преддипломная практика
--------	---	---	--	-------------------------------

1.4. Язык обучения: русский.

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
Б2.П.3 Преддипломная практика

Трудоемкость 15 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи; завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по данному направлению подготовки. Результатом практики должна стать выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация).

Краткое содержание практики: сбор, обработка и систематизация исторического материала по теме выпускной квалификационной работы. Формирование научного текста в соответствии с целью и структурой диссертационного исследования. Представление научному руководителю полный библиографический список по теме магистерской диссертации, соответствующий современным правилам библиографического описания, развернутый анализ источниковой, историографической и научно-методической базы своего исследования и структурированный научный текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее защиты.

Место проведения практики: Кафедра истории России, Исторический факультет Северо-Восточный федеральный университет: г. Якутск, ул. Белинского, 58, каб. 610-611;

- * ГКУ «Национальная библиотека РС (Я)»: г. Якутск, пр. Ленина, 40;
- * Национальный архив РС (Я): г. Якутск, ул. Дзержинского, 41;
- * Архив ЯНЦ СО РАН: г. Якутск, пр. Ленина, 39;
- * Ведомственный архив СВФУ: г. Якутск, ул. Белинского, 58;
- * Музей археологии, этнографии и высшей школы: г. Якутск, ул. Кулаковского, 48 (КФЕН, правое крыло).

Способ проведения практики: стационарная

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
---	---

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОПК-6 способностью к инновационной деятельности и к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач.

ПК-1 способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры.

ПК-2 способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов,

ПК-3 владением современными методологическими принципами и методологическими приемами исторического исследования,

ПК-7 способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей

ПК-9 способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук.

ПК-11 способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления

ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при

Знать: общенаучные методы научного познания; основы организации научно-исследовательской работы по истории; основы организации опытно-экспериментальной деятельности в области исторической науки;

Уметь: формировать ресурсно-информационные базы для проведения научного исследования в соответствии с исследовательской проблемой; самостоятельно решать исследовательские задачи; самостоятельно, творчески осуществлять анализ,

реализации организационно-управленческих функций
ПК-13 способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

<p>анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, ПК-9 способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно- управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук,</p>	<p>обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации; создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению; выполнять научно-методическую работу и опытно-экспериментальную деятельность в рамках магистерского исследования; объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской деятельности; - составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико- ориентированные результаты и выводы; пройти предзащиту выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).</p> <p>Владеть: основами анализа и синтеза для обработки данных ресурсно- информационных базы; способами критического анализа получаемой информации; практическими навыками методики научного исследования; методами и технологиями проведения опытно-экспериментальной работы в рамках магистерского исследования.</p>
--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.П.3	Преддипломная практика	5	Б1.Б.1 Теория и методология современного гуманитарного знания Б1.Б.4 Теория современного документоведения и архивоведения	Б3.Д.1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

1.4. Язык обучения: русский

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе практики
Б2.П.4 Научно-исследовательская работа

Трудоемкость 21 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в производственной деятельности; сформировать способность и готовность выпускника магистратуры к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области исторической науки и образования.

Краткое содержание практики: Изучение основ методики выполнения научного исследования, планирования и организации исследовательской работы, обработка научных данных; выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера; подготовка и представление результатов научных, научно-исследовательских работ и курсовой работы; участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов; представление докладов и сообщений по теме исследования на конференциях, семинарах, круглых столах; работа магистранта в архивах, музеях, каталогах, справочно-библиографических и читальных отделах библиотек; составление аналитического обзора литературы и источников по теме исследования; практическое освоение методики научного исследования. В рамках научно-исследовательской деятельности практикант осуществляет поиск, изучение и анализ источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

Место проведения практики: Кафедра всемирной, отечественной истории, этнологии, археологии Исторического факультета Северо-Восточного федерального университета: г. Якутск, ул. Белинского, 58, каб. 610-611;

- Национальный архив Республики Саха (Якутия). Адрес: 677000 Якутск, ул. Дзержинского, 41; тел.: 8 (411) 243-96-32;
- Научный архив Якутского научного центра СО РАН. Адрес: г. Якутск, просп. Ленина, 39; тел.: (411-2) 390-501; (411-2) 33-64-19;
- Якутский городской муниципальный архив. Архивный отдел Окружной Администрации г. Якутска. Адрес: 677009 Якутск, ул. Строителей, 18; тел.: 8 (411) 243-90-73;
- Архив СВФУ. Адрес: г. Якутск, ул. Курашова, 30/4;
- Ведомственные и муниципальные архивы;
- Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)». Адрес: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, 40; 8(4112) 44-48-08;
- Научная библиотека Якутского научного центра СО РАН. Адрес: 677007, г. Якутск-7, Петровского, д. 2; тел.: (4112) 44-66-65;
- Научная библиотека СВФУ. Адрес: г. Якутск, ул. Белинского, 58, каб. 206; тел.: 7 (4112) 49-67-61;
- Ведомственные и муниципальные библиотеки;

(Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского. Адрес: 677000, [Республика Саха \(Якутия\)](#), г. [Якутск](#), пр. Ленина, 5/2; тел.: (4112) 34-35-27;

Музей и Центр хомуса народов мира. Адрес: Якутск, ул. Кирова, д. 31; тел.: [7 \(411\) 242-86-75](#);

Музей музыки и фольклора народов Якутии. Адрес: г. Якутск, ул. Кирова, д. 31; тел.: 7 (411) 235-38-84;

Музей археологии и этнографии СВФУ. Адрес: г. Якутск, ул. Кулаковского 48 (КФЕН, правое крыло); тел.: (4112) 496841.

Способ проведения практики: стационарная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ПК-2 способен к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов.</p> <p>ПК-3 владеет современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования.</p> <p>ПК-7 способен анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей.</p> <p>ПК-9 способен формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их</p>	<p>Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений по отечественной истории, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности по отечественной истории;</p> <p>Уметь анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач по отечественной истории и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;</p> <p>Владеть навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в отечественной исторической науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исторических исследований. Владеть (методиками) современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования;</p>

<p>осуществления методы изученных наук. ПК-11 способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления ПК-12 способен к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций ПК-13 способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) ПК-14 способен к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ.</p>	
--	--

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля),

	(модуля) , практик и	че ни я		практики выступает опорой
Б2.П.4	Научно-исследовательская работа	1-5	Б1.Б.1 Теория и методология современного гуманитарного знания; Б1.В.ОД.2 Электронные технологии и формирование документального наследия РФ.	Б2.П.3 Преддипломная практика

1.4. Язык обучения: русский