

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

4 августа 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
УЧЕБНО-НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ

СМК – ПСП – 47 –16
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Декан факультета довузовского образования
и профориентации

С.В. Федорова 01.08.16 С.В. Федорова
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по педагогическому образованию

М.П. Федоров 3.08.2016
подпись, дата

Начальник управления - проректор по финансово-
экономической и предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов 3.08.16
подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества об-
разования

Т.В. Третьякова 2.08.16
подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля
документооборота

Л.Г. Алексеева 03.08.16
подпись, дата

Начальник Правового управления

Е.Д. Шоноева 03.08.16
подпись, дата


Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев 2.08.16
подпись, дата

Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ


Протокол № 6/0 от « 4 » августа 2016 г.

г. Якутск
2016

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи.....	4
3. Организация учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы.....	4
4. Прием в СУНЦ.....	6
5. Структура и штаты.....	7
6. Права и обязанности обучающихся.....	8
7. Права и обязанности СУНЦ.....	9
8. Сотрудники СУНЦ, их права и обязанности.....	9
9. Управление.....	10
10. Взаимоотношения (служебные связи)	12
11. Ответственность.....	13
12. Внесение изменений в Положение.....	13
13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования СУНЦ.....	13
14. Регистрация и хранение Положения.....	14
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	17

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

1. Общие положения

1.1. Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».

1.2. Полное наименование: Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова». Сокращенное наименование: СУНЦ СВФУ.

1.3. В своей деятельности СУНЦ СВФУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также нормативными актами иных министерств и ведомств в сфере общего образования.

1.4. СВФУ закрепляет за СУНЦ в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Университет выделяет СУНЦ финансовое обеспечение для ведения его деятельности по выполнению государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для СВФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами СУНЦ.

1.5. Университет предоставляет СУНЦ право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу СВФУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.


1.6. Финансовое обеспечение СУНЦ может также осуществляться за счет: благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества, а также средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу СВФУ.

1.7. СУНЦ проходит лицензирование и аккредитацию в составе СВФУ.

1.8. Организация работы СУНЦ строится на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.9. Местонахождение СУНЦ: 677000, г. Якутск, улица Кулаковского, 48, корпус факультетов естественных наук.

1.10. СУНЦ имеет круглую печать со своим наименованием, а также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие атрибуты, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью СУНЦ является создание условий для доступного качественного школьного образования, соответствующего требованиям, обеспечивающим возможность для творческого развития обучающимся, проявляющих способности к точным, естественным и гуманитарным наукам.

2.2. Основные задачи СУНЦ:

- выявление и целенаправленный отбор обучающихся, проявивших склонности к углубленному изучению точных, естественных и гуманитарных дисциплин;
- разработка и реализация программ основного и дополнительного образования, учитывающие углубленное дифференцированное обучение учащихся дисциплинам математического, естественнонаучного и гуманитарного циклов;
- проведение научно-исследовательских работ по проблемам совершенствования отбора одаренных старшеклассников, их воспитания и углубленного изучения ими предметов математического, естественнонаучного и гуманитарного циклов;
- создание материально–технических, информационно-методических и кадровых условий для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий, гарантирующих охрану физического, психологического и духовного здоровья участников образовательного процесса и обеспечивающих их социальную, эмоциональную и интеллектуальную зрелость;
- работа по обобщению и распространению методического опыта, накопленного СУНЦ в области углубленного обучения учащихся;
- распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительная и профориентационная деятельность;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка преподавателей, руководителей и специалистов по направлениям деятельности СУНЦ СВФУ.

3. Организация учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы


3.1. Содержание обучения и воспитания определяется учебным планом, учебными программами, а также планами внеклассной, творческой и воспитательной работы СУНЦ.

3.2. Учебный план ежегодно рассматривается и утверждается Учёным советом СУНЦ СВФУ или Научно-методическим советом по довузовскому образованию и профориентации СВФУ.

3.3. Содержание программ определяется кафедрами СУНЦ с учётом базисного учебного плана.

3.4. Обучение в СУНЦ ведется на русском языке. Религиозная и националистическая пропаганда запрещена.

3.5. Организация учебно-воспитательного процесса создает условия для всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся, качественной подготовки выпускников как основы для

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-___-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

получения высшего профессионального образования, а также здоровых и безопасных условий учебы, труда, быта и отдыха.

3.6. СУНЦ обеспечивает обучающихся необходимыми средствами обучения (учебной и другой литературой, аудиовизуальными, техническими средствами обучения и т.д.).

3.7. СУНЦ создает условия для участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах различных уровней и других интеллектуальных соревнованиях.

3.8. Учебный год начинается с 1 сентября и составляет 35 учебных недель.

3.9. Учебный год состоит из двух семестров – осеннего и весеннего. В конце осеннего семестра для всех обучающихся СУНЦ проводится промежуточная аттестация, в конце весеннего семестра для обучающихся одиннадцатых классов проводится итоговая аттестация, для учащихся десятых классов проводится переводная аттестация. Порядок проведения промежуточной и переводной аттестации регламентируется соответствующими нормативными актами СУНЦ. Порядок проведения итоговой аттестации регламентируется соответствующими нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.10. Воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, общественной деятельности обучающихся, преподавателей и воспитателей СУНЦ.

3.11. Научная работа в СУНЦ включает в себя:

- научно-методическую работу кафедр;
- творческую работу обучающихся.

3.12. Научно-методическая работа кафедр обеспечивает:


- повышение профессиональной квалификации преподавателей и научно-методического уровня учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса научно-обоснованными средствами обучения (образовательными и рабочими программами, учебными планами, учебниками и учебно-наглядными пособиями, компьютерными программами);
- выработку единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагогической деятельности учителя.

3.13. Целью творческой работы является вовлечение обучающихся в интеллектуальную и научную деятельность путём создания системы внеурочной работы, предполагающей подготовку и участие в олимпиадах, научно-практических конференциях школьников, турнирах и интеллектуальных конкурсах.

3.14. Обучение в СУНЦ для обучающихся, поступивших по результатам конкурсного отбора на места, финансируемые за счет средств федерального и регионального бюджетов, является бесплатным по программам среднего (полного) общего образования, осуществляемого в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.15. В СУНЦ могут предоставляться дополнительные платные образовательные услуги сверх учебного плана. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления регламентируются действующим законодательством и соответствующими локальными нормативными актами СВФУ.

3.16. Обучающиеся отчисленные из СУНЦ по академической неуспеваемости могут быть аттестованы по программам общеобразовательной школы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

4. Прием в СУНЦ

4.1. На обучение в СУНЦ на места, финансируемые из федерального, регионального бюджетов, принимаются граждане Российской Федерации, окончившие в текущем учебном году 9 класс общеобразовательных и специализированных школ, лицеев, гимназий, а также на основе договоров с возмещением затрат на обучение.

4.2. Обучающиеся принимаются в СУНЦ на двухгодичное обучение, как по основной, так и по дополнительной общеобразовательной программе СУНЦ.

4.3. Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. При зачислении преимущество отдается школьникам из Республики Саха (Якутия), Чукотского автономного округа, Магаданской области, Камчатского края.

4.4. Вступительные испытания проходят в два этапа:

- первый этап – заочное предоставление портфолио претендента;
- второй этап – очное выполнение тестовых заданий по профильным предметам или защита проектов по направлениям профильных классов. Очная часть вступительных испытаний проводится в университете или в населенных пунктах, близ расположенных от мест проживания претендентов.

4.5. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора СВФУ утверждается состав приемной и предметных комиссий.

4.6. Вступительные испытания проводятся по программам, разработанным кафедрами институтов в соответствии профилям набора в СУНЦ и публикуется на сайте СВФУ.

4.7. Участие претендентов во вступительных испытаниях бесплатное.

4.8. Без вступительных испытаний соответствующего профиля могут быть зачислены:

- Победители и призеры заключительного и регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего года;
- победители олимпиад РСОШ текущего года;
- победители и призеры Международной олимпиады школьников "Туймаада";

4.9. В качестве результатов вступительных испытаний по решению предметной комиссии могут быть засчитаны:


- результаты участия в СВОШ по профилю поступления;
- результаты региональных олимпиад и иных интеллектуальных соревнований.

4.10. Лица, принятые в СУНЦ СВФУ в установленном порядке для получения среднего общего образования, становятся обучающимися и воспитанниками интерната, в котором они будут проживать после поступления в СУНЦ (далее именуются обучающиеся).

4.11. Лица, принятые в СУНЦ СВФУ в установленном порядке для получения дополнительного образования обучаются на платной основе и становятся слушателями СУНЦ.

4.12. За содержание обучающихся – воспитанников в СУНЦ с родителей (законных представителей) взимается плата в порядке, установленном «Положением о порядке взимания ежемесячной родительской платы для частичного возмещения расходов за интернатное содержание обучающихся-воспитанников, утвержденных ректором СВФУ.

4.13. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ производится приказом ректора СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

4.14. Информация о предполагаемом количестве вакантных мест по каждому профилю и результаты зачисления публикуется на сайте СВФУ.

5. Структура и штаты

5.1. Структура СУНЦ определяется в соответствии с функциями и задачами и утверждается ректором.

5.2. В соответствии с документами основными структурными единицами СУНЦ являются кафедры и специализированная школа-интернат.

5.3. Кафедрам принадлежит ведущая роль в решении образовательных и научно-исследовательских задач СУНЦ. Кафедры осуществляют свою деятельность в тесном контакте с соответствующими институтами и факультетами СВФУ и комплектуются профессорско-преподавательскими и педагогическими кадрами. Кафедры СУНЦ СВФУ осуществляют свою деятельность в соответствии с Типовым положением о кафедре СВФУ.

5.4. Специализированная школа-интернат включает в себя:

- профильные классы;
- штат учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования;
- административно-управленческий и учебно-вспомогательный, медицинский, хозяйственный и иной персонал (в соответствии с действующими нормативами и штатным расписанием).

5.5. Обучение в классах осуществляется учителями и профессорско-преподавательским составом кафедр. Работу кружков, секций и студий организуют и проводят педагоги дополнительного образования.


5.6. Соблюдение режима дня обучающимися-воспитанниками школы-интерната, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и проведение лечебно-профилактических мероприятий обеспечивают и контролируют воспитатели и медицинский персонал СУНЦ.

5.7. Для решения задач, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, в структуре СУНЦ могут создаваться отделы. Деятельность отделов регламентируется соответствующими положениями.

5.8. В СУНЦ имеется отдел обучения с возмещением затрат на обучение, реализующее:

- программы предпрофессионального образования в профильных классах;
- СУНЦ (с 10 по 11 класс), предназначенные для развития способностей учащихся в области точных, естественных и гуманитарных наук, углубленного дифференцированного обучения учащихся, направленные на осуществление подготовки по программам непрерывного профессионального образования, начиная с профессионально ориентированных профильных классов;
- программы дополнительного образования сверх программ среднего (полного) общего образования.

5.9. В СУНЦ действуют подготовительные курсы, реализующие программы предпрофильной подготовки для обучающихся образовательных учреждений, желающих продолжить обучение в СУНЦ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

5.10. Изменения в структуру СУНЦ вносятся по инициативе Ученого совета СУНЦ или НМС по ДО и П СВФУ в соответствии действующим в СВФУ порядком.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Права, обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законом «Об образовании в РФ», Уставом СВФУ, настоящим Положением, договором на обучение, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающегося, Правилами проживания в общежитии СУНЦ и иными нормативно-правовыми и нормативно-локальными актами СВФУ.

6.2. Обучающиеся СУНЦ, поступившие на места, финансируемые за счет средств федерального и регионального бюджетов, являются воспитанниками специализированной школы-интерната. Иногородние воспитанники находятся на полном пансионе с проживанием в общежитии; воспитанники, проживающие в семьях, находятся на полупансионе (группах продленного дня).

6.3. За содержание воспитанников в специализированной школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата (родительская плата) в установленном порядке. Размер родительской платы ежегодно устанавливается ректором СВФУ по решению Ученого Совета СВФУ. Родители (законные представители) могут быть полностью или частично освобождены от платы за содержание обучающихся-воспитанников в школе-интернате.


6.4. Обучающиеся имеют право пользоваться научной библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений СВФУ в порядке, определяемом их правилами.

6.5. За успехи в учебе, в научно-исследовательской деятельности и активное участие в жизни СУНЦ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.6. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из СУНЦ и перевода в общеобразовательную школу по месту жительства. Отчисление из СУНЦ производится в связи с академической неуспеваемостью или нарушением Правил внутреннего распорядка. Порядок отчисления (перевода в школу по месту жительства) определяется Положением об отчислении и переводе в школу по месту жительства.

6.7. Обучающиеся, переведенные для обучения в общеобразовательную школу по месту жительства из СУНЦ, могут быть аттестованы по программам общеобразовательной школы.

6.8. Обучающимся 11 классов, полностью выполнившим Учебный план и успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ государственного образца об окончании соответствующей ступени общего образования (аттестат). В случае отчисления обучающегося до завершения им обучения ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов программы.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

7. Права и обязанности СУНЦ

7.1. СУНЦ имеет право:

- определять направления образовательной, научной, методической и другой деятельности;
- разрабатывать образовательные программы и учебные планы в соответствии с образовательными стандартами;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в Университете порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию СУНЦ;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу СВФУ и настоящему Положению.

7.2. СУНЦ обязан:

7.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) положение о СУНЦ СВФУ;
- б) штатное расписание и должностные инструкции работников;
- в) сметы доходов и расходов (по мере необходимости);
- г) приказы и распоряжения ректора Университета, касающиеся деятельности СУНЦ;
- д) номенклатуру дел;
- е) распоряжения по СУНЦ;
- ж) другие акты.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - д), утверждаются ректором (проректором на основании доверенности), остальные акты утверждаются или издаются директором СУНЦ.

7.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. СУНЦ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета.


7.4. СУНЦ ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7.5. СУНЦ пользуется имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7.6. СУНЦ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

8. Сотрудники СУНЦ, их права и обязанности

8.1. Основной объем прав и обязанностей сотрудников СУНЦ СВФУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СВФУ, настоящим Положением, коллективным договором СВФУ, должностными инструкциями и другими локальными актами.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

8.2. Трудовые и социально-экономические отношения сотрудников СУНЦ с СВФУ регулируются законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором.

8.3. Работники СУНЦ имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик обучения и методов научного исследования, учебников (по согласованию с соответствующей кафедрой), учебных пособий, методов оценки знаний в рамках действующего законодательства;
- надлежащие условия своей профессиональной деятельности;
- аттестацию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;
- возможность избирать и быть избранными в органы управления СУНЦ и СВФУ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- юридическое закрепление авторства на продукцию интеллектуального и творческого труда;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СУНЦ;
- различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной, другой деятельности;
- сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и ограничение верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с действующими нормативными актами для профессорско-преподавательского и педагогического состава.

8.4. Работники СУНЦ обязаны:


- заботиться о преумножении авторитета СУНЦ, о сохранении и развитии его лучших традиций;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, научных исследований, иной производственной деятельности;
- соблюдать действующие в СУНЦ и СВФУ Положения, Правила внутреннего распорядка, Правила и нормы по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, выполнять обязанности, предусмотренные в должностных инструкциях;
- периодически проходить медицинское обследование, а также участвовать в мероприятиях в соответствии с Федеральным и региональным планами прививок.

8.5. Досрочное расторжение трудового договора с сотрудниками СУНЦ по инициативе администрации допускается в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством об образовании, коллективным договором, трудовым договором.

8.6. Сотрудник СУНЦ назначается на должность и увольняется с должности приказом ректора по представлению директора СУНЦ.

9. Управление

9.1. Общее руководство СУНЦ осуществляет Ученый совет СУНЦ. В состав Ученого совета СУНЦ входят: курирующий проректор, директор, его заместители, заведующие кафедрами и начальники отделов, а также представители трудового коллектива, по представлению кафедр и других подразделений в соответствии с установленной Ученым советом СУНЦ квотой. Общее число членов Ученого совета устанавливается решением Ученого совета СУНЦ. Срок полномочий Ученого совета СУНЦ – 5 лет.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-___-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

9.2. Ученый совет СУНЦ функционирует в соответствии с Уставом СВФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СВФУ. Ученый совет СУНЦ решает вопросы, отнесенные к его компетенции:

- определяет перспективы учебно-научного, экономического и социального развития, международных связей;
- определяет основные направления использования фондов производственного и социального развития СУНЦ СВФУ;
- определяет организацию учебно-воспитательного процесса, порядок приема в СУНЦ;
- формирует направления научных исследований СУНЦ;
- формирует внутреннюю структуру СУНЦ, утверждает Положения, регламентирующие внутреннюю деятельность СУНЦ;
- заслушивает ежегодные отчеты директора СУНЦ и его заместителей;
- определяет порядок осуществления контроля над всеми видами деятельности администрации СУНЦ.

Решения Ученого совета СУНЦ подписывает председатель Ученого совета.

9.3. Для непосредственного управления деятельностью СУНЦ приказом ректора назначается директор из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников СВФУ, имеющих опыт руководящей работы в вузе, а также учёную степень и/или учёное звание.


9.4. Конкретные права и обязанности директора СУНЦ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

9.5. Управление структурными подразделениями СУНЦ по различным направлениям деятельности осуществляется заместителями директора, назначаемыми приказом Ректора Университета.

9.6. Входящие в состав СУНЦ отделы (центры, лаборатории, группы и т.п.), возглавляются их начальниками. Начальник отдела назначается на должность приказом ректора по представлению директора СУНЦ. Начальник отдела в своей работе руководствуется должностной инструкцией, разработанной директором СУНЦ и утвержденной ректором (проректором).

9.7. Сотрудники отдела СУНЦ подчиняются начальнику отдела, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными начальником отдела и утвержденными ректором. Сотрудник отдела СУНЦ назначается на должность и увольняется с должности приказом ректора по представлению директора СУНЦ.

9.8. По решению Ученого совета СУНЦ могут быть образованы Административный, Педагогический, Попечительский и другие советы и комиссии, а также Родительский комитет. Их деятельность определяется Положениями, принимаемыми Ученым советом СУНЦ и утверждаемыми ректором СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	Положение о Специализированном учебно-научном центре


10. Взаимоотношения (служебные связи)

10.1. Для выполнения функций и реализации прав СУНЦ СВФУ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, программы, планы, распоряжения.	Отчеты о деятельности СУНЦ.
Проректоры	Приказы, программы, планы, распоряжения, письма.	Служебные записки, планы, положения, отчеты
Управление делопроизводства и контроля документооборота	копии приказов, распоряжения, письма, номенклатура.	Проекты приказов, связанных с деятельностью СУНЦ.
Управление бухгалтерского учета	Денежные средства, квитанции.	Табель, приказы на почасовую оплату, авансовый отчет о командировках, смета доходов и расходов.
Планово-финансовое управление	Штатное расписание, распоряжения	Смета доходов и расходов, сведения об ожидаемом количестве обучающихся в следующем календарном году
Управление по работе с персоналом и кадровой политике	Справки, выписки из приказа	Табель, график отпусков, трудовые договоры.
Правовое управление	Завизированные договоры, соглашения о сотрудничестве, положения	Проекты договоров, соглашения о сотрудничестве, положения.
Управление по обеспечению жизнедеятельности университета	Материальные ценности, акты.	Служебные записки. Заявки на получение товарно-материальных ценностей.
Управление закупок	Заявки, акты	Заявки проведения конкурсных процедур, закупочной деятельности.
Факультет довузовского образования	Служебные записки	Служебные записки.
Управление информатизации	Счета на оплату аренды места в волоконнооптической линии связи и др.	Заявки на обслуживание и ремонты корпоративной сети, ПК и других технических средств

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-____-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

Окончание таблицы 1.

Департамент по обеспечению качества образования	Письма, планы, программы, положения, документы системы менеджмента качества, служебные записки	Служебные записки, проекты документов
Институты и факультеты	Служебные записки.	Служебные записки, планы, программы.
Государственные и муниципальные органы управления образованием	Письма, планы, программы, положения	Письма, планы, программы, положения, отчеты

11. Ответственность

11.1. Ответственность за выполнение функций, достижение показателей эффективности и реализацию прав СУНЦ СВФУ, определенных настоящим Положением, несет директор СУНЦ.

11.2. Ответственность работников СУНЦ устанавливается должностными инструкциями.

11.3. Ответственным за противопожарное состояние помещений СУНЦ является директор СУНЦ или сотрудник, назначенный распоряжением директора СУНЦ.

11.4. СУНЦ по требованию ректора (проректоров) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.


12. Внесение изменений в положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки директором проекта положения в новой редакции и утверждения его ректором СВФУ в установленном порядке.

13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования СУНЦ

13.1. СУНЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора СВФУ в установленном порядке.

13.2. При изменении организационной структуры или прекращения деятельности, обучающиеся СУНЦ в установленном порядке переводятся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (усыновителями, попечителями) и органами местного самоуправления.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-___-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение составлено на 17 страницах, подлинный экземпляр хранится в СУНЦ, учтенная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Система менеджмента качества


СМК-ПСП-____-16
Версия 1.0

Положение о Специализированном учебно-научном центре

Приложение 2

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-__-16 Версия 1.0	<i>Положение о Специализированном учебно-научном центре</i>

Приложение 3

Лист регистрации изменений

Но- мер изме- нения	Номер листов			Основание для внесе- ния изме- нений	Подпись	Расшиф- ровка подпи- си	Дата	Дата введе- ния из- мене- ния
	замене- ных	но- вых	аннулиро- ванных					