ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ УЧЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ДПП) В СВФУ**

**Наименование ДПП:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид программы** (подчеркнуть): Повышение квалификации, профессиональная переподготовка

**Структурное подразделение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспертиза учебной документации проводилась на соответствие требованиям следующих нормативных документов:

# - Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Рабочая инструкция «Порядок разработки дополнительной профессиональной программы СВФУ (СМК-РИ-2.7-14-14)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка на соответствие нормативным документам | Примечание |
| Структура учебного плана |
| 1. | Учебный план | Имеется |  |
| 2. | Учебная программа | Имеется |  |
| Экспертиза титульной части учебного плана |
| 3. | Гриф утверждения учебного плана на уровне образовательного учреждения |  |  |
| 4. | Код и наименование профессии/специальности  | Имеется |  |
| 5. | Методические рекомендации  | Имеются |  |
| 6. | Получаемые компетенции по итогам курса | Имеются |  |
| 7. | Оценочные материалы  | Имеются |  |

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (подчеркнуть):**

1. Учебная документация соответствует требованиям нормативных документов, рекомендуется к использованию.
2. Учебный план не соответствует требованиям нормативных документов, требует
доработки и повторной экспертизы.

Эксперт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

 (должность) (подпись) (ФИО)

М.П.