

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-42/1-13 Версия 1.0	Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования Департамента стратегического развития



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова

« 30 » апреля 2013 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ РАЗВИТИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

СМК-ПСП-42/1-13

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Центра мониторинга и оценки развития высшего образования



29.04.13г.

В.Н. Стрекаловский

подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Департамента стратегического развития



29.04.13

В.М. Саввинов

подпись, дата

Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе



29.04.2013

В.И. Васильев

подпись, дата

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота



Л.Г. Алексеева

подпись, дата

Начальник планово-финансового управления



Г.Н. Павлов

подпись, дата

Начальник Правового управления



Т.Г. Китаева

подпись, дата

Начальник Управления качества



29.04.13

В.П. Игнатьев

подпись, дата

г. Якутск 2013 г.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-42/1-13</b> Версия 1.0	<i>Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования Департамента стратегического развития</i>

## 1. Общие положения

1.1. Центр мониторинга и оценки развития высшего образования (далее - Центр) является структурным подразделением Департамента стратегического развития (далее - Департамент) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - университет), занимающимся исследованием и изучением развития высшего образования. Адрес: г. Якутск, ул. Белинского, 58, кабинет 215.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим Положением.

## 2. Организационная структура

2.1. Центр имеет штатных сотрудников, оформленных на постоянной основе.

2.2. Состав Центра: начальник, главные специалисты.

2.3. На время отсутствия начальника Центра (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет главный специалист Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

## 3. Управление

3.1. Непосредственным руководителем Центра является начальник, имеющий высшее образование и опыт работы не менее 5 лет.

3.2. Начальник Центра подчиняется директору Департамента, первому проректору по стратегическому направлению и научно-инновационной работе и ректору университета.

3.3. Начальник центра принимается и увольняется от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора Департамента.

## 4. Основные цель и задачи

4.1. Основной целью Центра является мониторинг и оценка развития высшего образования в стране и мире, изменений в организации научно-образовательной и инновационной деятельности в ведущих отечественных и зарубежных университетах.

4.2. Основными задачами Центра являются:

- мониторинг и оценка развития высшего образования в России и зарубежных странах;
- бенчмаркинг основных тенденций развития ведущих отечественных и зарубежных университетов;
- подготовка материалов для участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в них;

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-42/1-13</b> Версия 1.0	<i>Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования Департамента стратегического развития</i>

- оценка и разработка механизмов позиционирования СВФУ в национальном и мировом образовательном пространстве;
- проведение исследований по проблемам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;
- обеспечение научно-методического и организационного сопровождения проектной и исследовательской деятельности в области позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;
- разработка рекомендаций для структурных подразделений по вопросам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира.

## **5. Функции и ответственность**

### 5.1. Основными функциями Центра являются:

- мониторинг и оценка развития высшего образования в России и зарубежных странах;
- взаимодействие с однопрофильными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью мониторинга и оценки высшего образования;
- бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов, на основе которого публикуются аналитические обзоры и рекомендации для структурных подразделений;
- текущая оценка национальных и международных рейтингов вузов;
- обеспечение подготовки материалов для участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, мониторинг позиций СВФУ в рейтингах;
- разработка рекомендаций и аналитических материалов для структурных подразделений по вопросам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира;
- участие в реализации договоров, заключенных Департаментом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран;
- разработка программы научных исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных грантах;
- проведение и участие в исследованиях по проблемам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира.
- оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области мониторинга и оценки высшего образования;
- участие в международной и межрегиональной научной и образовательной деятельности Университета;
- анализ работы Центра при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки;
- ведение документации по всем видам деятельности Центра.

### 5.2. Ответственность:

- начальник Центра несет непосредственную ответственность за исполнение

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-42/1-13</b> Версия 1.0	<i>Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования Департамента стратегического развития</i>

должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины;

- начальник Центра обеспечивает высокий уровень мониторинга и оценки развития высшего образования в стране и мире, обязан совершенствовать организационную и научную деятельность, отвечать за общее состояние Центра, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ, Положения о Департаменте, настоящего Положения.

Функции и ответственность работников Центра отражены в таблице 1.

Таблица 1

### Матрица ответственности работников Центра

	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Начальник Центра	Главный специалист
1	Планирование деятельности центра	Р	У
2	Мониторинг и оценка развития высшего образования в России и зарубежных странах.	ИО	ИО
3	Взаимодействие с однопрофильными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью мониторинга и оценки высшего образования	ИО	У
4	Бенчмаркинг развития ведущих отечественных и зарубежных университетов	ИО	ИО
5	Текущая оценка национальных и международных рейтингов вузов	ИО	У
6	Подготовка материалов для участия университета в национальных и международных рейтингах вузов, регулярный мониторинг позиций СВФУ.	ИО	ИО
7	Разработка рекомендаций и аналитических обзоров для структурных подразделений по вопросам позиционирования университета в образовательном пространстве региона, страны и мира	ИО	У
8	Участие в исследованиях по проблемам позиционирования СВФУ в образовательном пространстве региона, страны и мира	ИО	У
9	Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области мониторинга и оценки высшего образования, позиционирования вузов в мировом образовательном пространстве	ИО/У	У
10	Участие в международной и межрегиональной научно-образовательной деятельности	У	У

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ПСП-42/1-13</b> Версия 1.0	<b>Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования</b> <b>Департамента стратегического развития</b>

11	Разработка программ исследований, рассчитанных на участие в конкурсах российских и международных научных грантов	ИО	У
12	Проведение конференций, семинаров, форумов по актуальным проблемам высшего образования	ИО	У
13	Анализ деятельности Центра	Р	ИО
14	Организация взаимодействия и координации деятельности основных структурных подразделений Университета по проблемам позиционирования вуза	ИО	У
15	Ведение документации по всем видам деятельности Центра по утвержденным формам	ИО	СУ

*Примечание.* В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Центра представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

### Календарная матрица работ Центра

Виды работ или формы документов	Отв.	Форма отчета	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Начальник	Письм.			+									
Годовой отчет	Начальник	Письм. электр.				+						+		
Текущий отчет	Начальник	Устный	Еженедельно											
		Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## 6. Права

Сотрудники Центра имеют право:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ПСП- -13 Версия 1.0	<i>Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования Департамента стратегического развития</i>

Департамента и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Департамента и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства проведения исследований, наиболее полно отвечающие специфике Департамента и обеспечивающие высокое качество процесса исследования.

6.4. Решать вопросы издательской деятельности и реализовать печатную продукцию на рынке в интересах развития Департамента и Университета.

6.5. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.6. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

6.7. Повышать квалификацию путем стажировки, обучения в центрах повышения квалификации, участвовать в семинарах.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Центр осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета.

7.3. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.

Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами приведена в *таблице 3*.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Центра с другими структурными подразделениями Университета

№ п/п	Подразделение-поставщик нормативной документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Учебно-методическое управление	Мониторинг учебной деятельности	Центр	Повышение эффективности учебной деятельности
3.	Управление научно-исследовательских работ	Мониторинг НИР	Центр	Повышение эффективности НИР

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП- -13 Версия 1.0	<i>Положение о Центре мониторинга и оценки развития высшего образования Департамента стратегического развития</i>

4.	Управление международных связей	Мониторинг международной деятельности	Центр	Повышение эффективности международной деятельности
5.	Управление качества	Мониторинг качества образования	Центр	Повышение качества образования
6.	Управление информатизацией	Мониторинг информатизации	Центр	Повышение эффективности информатизации
7.	Управление аналитики	Мониторинг деятельности Университета	Центр	Повышение эффективности деятельности университета
9.	Дирекция программы развития СВФУ	Мониторинг реализации программы развития СВФУ	Центр	Повышение эффективности реализации программы
11.	Научная библиотека СВФУ	Использование библиотечных ресурсов	Центр	Обеспеченность библиотечными ресурсами
15.	Центр	Коллегиальная разработка проектов документов	Структурные подразделения	проекты документов
19	Центр	Бенчмаркинг развития ведущих вузов страны и мира	Ректорат, структурные подразделения	Повышение эффективности деятельности университета