

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

_____ Е.И. Михайлова

«___» _____ 2011 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ КЛУБЕ СВФУ

СМК-ПСП-_____ -11

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Председатель физкультурно-спортивного клуба

_____ П.П. Андросов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления делопроизводства и
контроля документооборота

_____ Л.Г. Алексеева
подпись, дата

Начальник планово-финансового управления

_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Начальник правового управления

_____ М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Начальник управления качества

_____ В.П. Игнатьев
подпись, дата

УТВЕРЖДЕНО

Утверждено и введено в действие Приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок введения установлен с «___» _____ 20__ г.

Якутск 2011

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	<i>Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Физкультурно-спортивный клуб СВФУ, расположенный по адресу: г.Якутск, улица Белинского 58 (далее – клуб) является университетским структурным подразделением ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет).

1.2. Основной целью Клуба является содействие развитию массового спорта и спорта высших достижений в Университете путем:

- всемерного удовлетворения потребностей студентов, преподавателей и иных сотрудников университета в области физической культуры, спорта и туризма, содействие охране здоровья студентов и работников университета, организации активного отдыха, повышения уровня физической закалки, формирования волевых и гражданско-патриотических качеств;

- организации работы с талантливой молодежью из числа студентов университета, создание непрерывной системы подготовки спортсменов в университете на основе содействия детско-юношескому и молодежному (студенческому) спорту, формирование условий для достижения ими спортивного мастерства, содействие росту спортивных достижений студентов и их участию на российских и международных соревнованиях, повышение качества управления тренировочным процессом.

Для достижения поставленной цели Клуб ставит следующие задачи:

- содействие в разработке и внедрении физкультурно-спортивных программ, индивидуальных программ развития спортсменов и планов мероприятий по их реализации;

- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности,

- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- проведение спартакиад, массовых спортивных соревнований, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;

- проведение работы по физической реабилитации граждан, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность. Организации деятельности восстановительных центров, кабинетов здоровья, комнат психологической разгрузки и других оздоровительных структур клуба;

- оказание помощи предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям, в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- создание условий для гармоничного и равноправного развития всех видов и форм спортивно-оздоровительной деятельности;

- содействие в проведении летних оздоровительных лагерей;

- создание и организация работы общественных комиссий, тренерского совета, коллегии судей и т.д.;

- активная пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения, других пагубных явлений;

- содействие в подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, научной, учебно-методической и популярной технической литературы,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	<i>Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ</i>

средств наглядной агитации, кино- и видео- продукции по тематике деятельности Организации;

- содействие созданию новых технологий спортивной подготовки и оздоровления, спортивных тренажеров и средств диагностики, спортивного оборудования, инвентаря и экипировки;

- материальная поддержка спортсменов из поступивших средств от оказания платных услуг в области физической культуры и спорта.

- издательская деятельность.

1.3. Клуб имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Клуб вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.5. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области физической культуры и спорта, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1. Клуб возглавляет председатель, имеющий: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности в сфере организации физической культуры и спорта.

2.2. Утверждение Положения о структурных подразделениях Клуба и должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета.

2.3. Структурные подразделения Клуба создаются, реорганизируются и ликвидируются решением ректора Университета.

2.4. В состав Клуба могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации научно-исследовательских программ различных уровней и осуществляющие коммерческую и производственную деятельность.

2.5. Штатное расписание Клуба утверждается ректором Университета, в установленном порядке Клуба. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников осуществляется ректором СВФУ.

2.6. Созданная материальная база клуба и его функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед клубом.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью клуба осуществляет председатель.

3.2. Председатель находится в непосредственном подчинении у ректора Университета.

3.3. Председатель может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Университета на основании личного заявления, по истечению срока действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	<i>Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ</i>

3.4. Председатель

3.4.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы клуба, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за клубом, отчитывается перед вышестоящим руководством.

3.4.2. Осуществляет руководство всей деятельностью клуба.

3.4.3. Осуществляет контроль над процессами клуба, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности клуба.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность председателя клуба отражены в его должностной инструкции.

3.5. Клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

4. Функции и ответственность Клуба

4.1. Функции Клуба:

4.1.1. Проводить спортивные мероприятия;

4.1.2. Регистрировать учет занятий и посещений;

4.1.3. Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института физической культуры и спорта и апробации результатов в учебном процессе.

4.1.4. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов.

4.1.5. Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

4.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).

4.1.7. Осуществлять контроль материального состояния клуба, сохранности оборудования.

4.1.8. Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых Университетом.

4.1.9. Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей.

4.1.10. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

4.1.11. Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.

4.1.12. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

4.1.13. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

4.1.14. При содействии руководства Университета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования.

4.2. Функции и ответственность между должностными лицами клуба отражены в *таблице*

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ

Таблица 1

Матрица ответственности Физкультурно-спортивного клуба СВФУ

№ п/ п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы			
		Председатель	Инструктор	Специалист	
1	Проводить спортивные мероприятия	Р	ИО	СУ	
2	Регистрировать учет занятий и посещений	Р	ИО	СУ	
3	Оказывать методическую помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей института физической культуры и спорта и апробации результатов в учебном процессе	Р	ИО	СУ	
4	Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов	Р	ИО	СУ	
5	Участвовать в организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов	Р	ИО	СУ	
6	Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности (ведение журнала)	Р	ИО	СУ	
7	Осуществлять контроль материального состояния клуба, сохранности оборудования	Р	ИО	СУ	
8	Участвовать в проведении конференций, семинаров, симпозиумов, общеуниверситетских факультативов и других мероприятий, проводимых Университетом	Р	ИО	СУ	

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ

9	Участвовать в организации конкурсов по научно-исследовательской работе студентов, аспирантов, соискателей и преподавателей	Р	ИО	СУ	
10	Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки	Р	ИО	СУ	
11	Осуществлять интеграционную связь с другими подразделениями института, факультета, Университета, структурами других учебных заведений и т.д.	Р	ИО	СУ	
12	Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями	Р	ИО	СУ	
13	Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся	Р	ИО	СУ	
14	При содействии руководства Университета проводить работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования	Р	ИО	СУ	

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

4.3. Клуб осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность клуба, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ Физкультурно-спортивного клуба СВФУ

Виды /формы работ	Отв.	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	Февраль	март	апрель	Май	июнь	июль	август
<i>Годовой план</i>	<i>Директор</i>	<i>письм.</i>				+	+							
<i>Годовой отчет</i>	<i>Директор</i>	<i>письм.</i>										+		
<i>Квартальный цикл</i>	<i>Директор</i>	<i>письм. эл.вариант</i>		+						+		+		

4.4. Клуб несет ответственность за:

4.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества клуба.

4.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности работниками клуба, некачественное выполнение возложенных на нее функций и задач.

4.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета.

4.4.4. Ответственность работников клуба устанавливается должностными инструкциями.

5. Права Клуба и его членов

Клуб в праве:

5.1. В установленном порядке приобретать и выдавать для пользования членам клуба спортивное имущество, арендует спортивные сооружения;

5.2. В пределах своей компетентности осуществлять подбор и расстановку физкультурных кадров;

5.3. Иметь флаг, эмблему, спортивную форму, штамп, бланк;

5.4. Проводить массовые соревнования, спартакиады (универсиады), учебно-тренировочные сборы;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	<i>Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ</i>

5.5. В соответствии с утвержденным порядком направлять команды и отдельных спортсменов на соревнования;

5.6. Вносить предложения в профком и ректорат о поощрении физкультурного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке;

5.7. Присваивать спортивные разряды, судейские категории — до первой включительно, а физкультурному активу, окончившему специальные семинары, — звание общественного инструктора (тренера) и выдает соответствующие значки и удостоверения;

5.8. Представлять физкультурников, спортсменов, тренеров-преподавателей, общественный актив и других работников к присвоению почетных званий;

5.9. Вносить в ректорат, общественные организации высшего учебного заведения, вышестоящие спортивные организации предложения улучшения деятельности в области физической культуры и спорта.

5.10. В установленном порядке уставом Университета открывает отдельный расчетный счет.

5.11. Члены спортивного клуба, их права и обязанности.

Членом Клуба может быть каждый студент, аспирант, преподаватель, сотрудник высшего учебного заведения и члены их семей. Прием в члены Клуба проводится правлением клуба или советом факультета (института) по развитию физической культуры и спорта.

5.12. Клуб вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета, а также материальными ресурсами, имеющимися в институте, факультете, Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Клуба;

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Клуб функций;

Рекомендовать создание совещательных органов по развитию физической культуры и спорта, участвовать в планировании их деятельности;

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Клуб осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Физкультурно-спортивного клуба СВФУ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/ информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/информации
1	Правовое управление	Юридическое сопровождение	Договоры, соглашения и т.д.
2	Факультеты институты	Календарные планы, коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ	Договоры, соглашения, планы работ
3	УСР	Календарные планы, совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями; совершение встречных действий.	Договоры, соглашения планы работ
4	УМУ	Календарные планы коллегиальную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ	Договоры, соглашения планы работ

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-_____ -11 Версия 1.0	<i>Положение о физкультурно-спортивном клубе СВФУ</i>

5	Институт физической культуры и спорта	Календарные планы, коллегияльную разработку проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ	Договоры, соглашения планы работ, выступления спортсменов высшего спортивного мастерства в различных соревнованиях.
6	Государственный комитет по физической культуре и спорту РС(Я)	Календарные планы, участия в различных конференциях, соревнованиях.	Положения, договоры, соглашения.
7	Структурные подразделения Северо-Востока Сибири СВФУ	Календарные планы, участия в различных конференциях, соревнованиях.	Положения, договоры, соглашения.

7. Финансово хозяйственная деятельность Клуба.

- членские взносы членов Клуба;
- добровольные взносы и пожертвования, в том числе и целевые, юридических и физических лиц как российских, так и иностранных (в том числе и благотворительные);
- доходы от оказания платных услуг в области физической культуры и спорта;
- поступления средств от проводимых спортивных и иных мероприятий;