

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.Н. Николаев

«24» июля 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЛИМПИАДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВФУ**

РАЗРАБОТАНО

Начальник УСР

Е.Н. Гоголев
22.07.19
подпись, дата

Е.Н. Гоголев

Главный специалист ООМиВР

В.С. Захарова
22.07.19
подпись, дата

В.С. Захарова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов
подпись, дата

Г.Н. Павлов

Директор Департамента по обеспечению качества образования

Т.Е. Алексеева
22.07.19
подпись, дата


Т.Е. Алексеева

Директор Департамента правовых и имущественных отношений

Е.А. Задорожная
22.07.19
подпись, дата


Е.А. Задорожная

г. Якутск, 2019 г.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение о порядке организации олимпиадной деятельности среди обучающихся в СВФУ</i> |

Содержание

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. | Перечень сокращений и обозначений..... | 3 |
| 4. | Общие положения..... | 4 |
| 5. | Функциональные обязанности ответственных по олимпиадной деятельности..... | 4 |
| 6. | Порядок внесения изменений и дополнений..... | 6 |
| 7. | Приложение 1..... | 7 |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение о порядке организации олимпиадной деятельности среди обучающихся в СВФУ</i> |

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и условия организации олимпиадной деятельности в СВФУ, является нормативным документом для всех учебных подразделений, филиалов, студентов СВФУ, ответственных по олимпиадной деятельности, организаторов и иных заинтересованных лиц.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Устав Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №1366 от 28.12.2018 г.);
3. Приказ ректора №868-ОД от 30.08.2012 г. «Об обеспечении внутривузовского сопровождения одаренной молодежи и развития олимпиадной деятельности в СВФУ»;
4. Иные нормативно-правовые акты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ


СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова».

УСР – Управление студенческим развитием.

ООМиВР – Отдел организационно-методической и воспитательной работы.

СИС – Студенческий интеллектуальный совет.

УЧП – Учебные подразделения.

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение о порядке организации олимпиадной деятельности среди обучающихся в СВФУ</i> |

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель: раскрытие профессионально-личностного и творческого потенциала студентов, стимулирование интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, к будущей профессии; повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов.

Задачи:

- создание условий для поддержки одаренных студентов;
- отбор наиболее талантливых обучающихся в состав команд университета для участия в олимпиадах регионального, федерального и международного уровнях;
- совершенствование нормативной базы и методической основы олимпиадной деятельности университета;
- разработка и координация организационно-методического, информационного сопровождения и реализации программ поддержки талантливой молодежи;
- статистический учет показателей деятельности учебных подразделений СВФУ по организации олимпиадной деятельности;
- пропаганда научных знаний, привлечение профессорско-преподавательского состава и сотрудников СВФУ к работе с одаренными студентами.

4.2. Организация работы осуществляется согласно ежегодному плану на календарный год и утверждается начальником УСР.


4.3. Отчет о проделанной работе предоставляется по полугодиям.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО ОЛИМПИАДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Ответственный по организации олимпиадной деятельности ООМиВР УСР:

5.1.1. Разрабатывает нормативные документы, программы, планы, локальные акты, проекты;

5.1.2. Контролирует и сопровождает процесс проведения олимпиад различных уровней;

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение о порядке организации олимпиадной деятельности среди обучающихся в СВФУ</i> |

5.1.3. Курирует работу ответственных по олимпиадной деятельности учебных подразделений; контролирует выполнение сроков отчетов, планов;

5.1.4. Вносит предложения, направленные на совершенствование работы олимпиадной деятельности СВФУ;

5.1.5. Обеспечивает взаимодействие с внешними партнерами по вопросам организации и проведения олимпиад;

5.1.6. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех учебных подразделений;

5.1.7. Вносит предложения руководству вуза о поощрении победителей и призеров олимпиад различных уровней;

5.1.8. Вносит предложения руководству вуза о поощрении профессорско-преподавательского состава и работников СВФУ за достигнутые успехи по работе с талантливой молодежью;

5.1.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом СВФУ, настоящим Положением.

5.2. Ответственный по олимпиадной деятельности учебного подразделения:

5.2.1. Разрабатывает нормативные документы, планы, локальные акты, проекты, положения по учебным дисциплинам и направлениям олимпиад;


5.2.2. Контролирует и сопровождает процесс проведения олимпиад в УЧП;

5.2.3. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации по олимпиадной деятельности в УЧП, подготовку соответствующей отчетной документации;

5.2.4. Осуществляет мониторинг достижений талантливых студентов с начала первого курса на протяжении всего времени обучения в университете; составляет и ведет базу данных победителей и призеров олимпиад;

5.2.5. Вносит предложения, направленные на совершенствование работы олимпиадной деятельности СВФУ;

5.2.6. Вносит предложения о поощрении студентов и сотрудников СВФУ за активное участие в олимпиадной деятельности;


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение о порядке организации олимпиадной деятельности среди обучающихся в СВФУ</i> |

5.2.7. Представляет иные функции, предусмотренные Уставом СВФУ, настоящим Положением.



6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 6.1. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.
- 6.2. В настоящее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр документа.
- 6.3. Изменения оформляются на отдельном листе (Приложение 1).

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| Версия 1.0 | <i>Положение о порядке организации олимпиадной деятельности среди обучающихся в СВФУ</i> |

Приложение 1

Лист регистрации изменений и дополнений

В Порядок организации олимпиадной деятельности в СВФУ:

1. п. изложить в следующей редакции

2. п.изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О., дата)