**Форма заявки для ОМТО и дирекции Программы развития СВФУ.**

**Курирующий проректор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Заявка на закупку товаров (выполнение работ, оказание, услуг)**

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| От |   |
| *(наименование структурного подразделения)* |
| в лице |  |
| *(руководитель структурного подразделения, его должность и Ф.И.О)* |
| просит закупить: |
| Наименование заказа (товара, работ, услуг)  |  |
| Количество товара (объем работ, услуг), единицы измерения |  |
| Максимальная цена договора, тыс. руб.  |  |
| Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, оказания услуг **(точный адрес**) |  |
| Сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) | *В течение \_\_\_\_ дней с момента заключения Договора* |
| Материально-ответственное лицо за прием товара *(ФИО, контактный телефон)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Материально-ответственное лицо за прием товара*  |  | *Руководитель подразделения* |
| *(ФИО, подпись)* | *(ФИО, подпись)* |