**Форма заявки для ОМТО и дирекции Программы развития СВФУ.**

**Курирующий проректор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Заявка на закупку товаров (выполнение работ, оказание, услуг)**

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | |  | | |
| *(наименование структурного подразделения)* | | | | |
| в лице |  | | |
| *(руководитель структурного подразделения, его должность и Ф.И.О)* | | | | |
| просит закупить: | | | | |
| Наименование заказа (товара, работ, услуг) | | |  | |
| Количество товара (объем работ, услуг), единицы измерения | | |  | |
| Максимальная цена договора, тыс. руб. | | |  | |
| Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, оказания услуг **(точный адрес**) | | |  | |
| Сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | | *В течение \_\_\_\_ дней с момента заключения Договора* | |
| Материально-ответственное лицо за прием товара *(ФИО, контактный телефон)* | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Материально-ответственное лицо за прием товара* |  | *Руководитель подразделения* |
| *(ФИО, подпись)* | *(ФИО, подпись)* |