

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ СВФУ
ЗА ЗАЩИТУ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК**

СМК-П-2.8-218-16

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Главный специалист отдела диссертационных
советов и докторантуры

Начальник

отдела диссертационных советов и докторантуры

Н.П. Кривошапкина

Л.А. Новикова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по педагогическому образованию

Проректор по гуманитарному направлению и
корпоративной политике

Начальник управления - проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской деятельности

Начальник управления - проректор по
международному сотрудничеству

Начальник управления - проректор по научно-
исследовательской работе и естественно-
математическому направлению

Начальник Правового управления

Представитель руководства по качеству

М.П. Федоров

Н.М. Зайкова

Г.Н. Павлов

В.В. Кугунуров


К.К. Кривошапкин

Е.А. Задорожная

В.П. Игнатьев


г. Якутск

2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	<i>Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук</i>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	3
4. Сокращения и обозначения	4
5. Общие положения.....	4
6. Требования к лицам, имеющим право на единовременное вознаграждение за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук.....	4
7. Порядок рассмотрения заявлений.....	4
8. Размер и порядок осуществления единовременного вознаграждения	5
9. Порядок внесения изменений и дополнений	5
10. Контроль над выполнением требований настоящего положения.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	9

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	<i>Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук</i>

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок назначения единовременного вознаграждения работникам Университета;
- требования, которым должны отвечать работники Университета, защитившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, и их научные консультанты;
- порядок представления заявительных документов;
- сроки назначения единовременного вознаграждения;
- размер и порядок осуществления единовременного вознаграждения.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Университета.


2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использовались следующие документы:

- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. №127-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление Правительства РФ от 4.04.2014 г. №267 «Об утверждении положения о докторантуре»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12.12.2011 г. №2817 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устав Университета;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- Положение о докторантуре в СВФУ;
- Порядок приема в докторантуру СВФУ и направления в докторантуру научно-педагогических работников СВФУ.

3. Термины и определения

Университет	- Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;
Работник	- работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете;
Докторская диссертация	- научно-квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющее важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.
Диссертационный совет	- совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	<i>Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук</i>

- Докторант - работник, осуществляющий подготовку диссертации в докторантуре;
- Научный консультант - назначается по желанию докторанта для оказания помощи в проведении диссертационных исследований из числа высококвалифицированных НПР (докторов наук или профессоров). При необходимости могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних вузов и научных учреждений;
- Комиссия - комиссия из числа административно-управленческого персонала по проверке соответствия работника на получение единовременного вознаграждения.

4. Сокращения и обозначения

- МОН РФ - Министерство образования и науки Российской Федерации;
 ВАК — высшая аттестационная комиссия;
 УНИР — управление научно-исследовательских работ;
 ОДСиД — отдел диссертационных советов и докторантуры;
 УС – ученый совет;
 НТС — научно-технический совет;
 НПР – научно-педагогического работник;
 Рособнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение призвано обеспечить динамичный рост научного потенциала преподавателей и их закрепление в Университете. Направлено на творческую активность НПР при выполнении основной работы и не дублирует оплату, а дополняет ее. А также повышает результативность показателя научной деятельности в рейтинге Университета

5.2. Положение предусматривает разовое поощрение работников, защитивших диссертацию на соискание ученой степени доктора наук, и их научных консультантов.

5.3. Назначение единовременного вознаграждения НПР Университета носит заявительный характер со дня размещения на официальном сайте МОН РФ приказа о выдаче диплома доктора наук соискателю ученой степени доктора наук, до истечения 1 календарного года с этой даты.


6. Требования к лицам, имеющим право на единовременное вознаграждение за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук

6.1. На момент защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук работник должен быть штатным сотрудником Университета, имеющим более 1 года стажа. При этом Университет должен быть основным местом работы.

6.2. Фамилия имя и отчество научного консультанта работника, защитившего докторскую диссертацию, обязательно должны быть опубликованы в автореферате. Сам же научный консультант должен являться штатным работником, и Университет должен быть основным местом работы. В случае, если у докторанта Университета было двое и более научных консультантов – установленное единовременное вознаграждение равномерно распределяется между ними.

7. Порядок рассмотрения заявлений

7.1. Единовременное вознаграждение назначается комиссией по вознаграждению.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук</i>

7.2. Для рассмотрения комиссии, работник, защитивший докторскую диссертацию, подает следующие документы:

- Заявление на назначение единовременного вознаграждения НПР СВФУ за защиту докторской диссертации (*Приложение 1*);
- Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- Копия приказа о присуждении ученой степени доктора наук;
- Выписка из протокола заседания УС/НТС подразделения о рассмотрении работника на получение единовременного вознаграждения за защиту докторской диссертации;
- Справка-подтверждение, удостоверяющее, что НПР является штатным работником Университета, и Университет является основным местом работы;

7.3. Для рассмотрения комиссии, научный консультант подает следующие документы:

- Заявление на назначение единовременного вознаграждения научному консультанту докторанта, защитившему докторскую диссертацию (*Приложение 2*);
- Копия приказа о присуждении ученой степени доктора наук;
- Выписка из протокола заседания УС/НТС подразделения о рассмотрении работника, являющимся научным консультантом докторанта, защитившего докторскую диссертацию, на единовременное вознаграждение;
- Справка-подтверждение, удостоверяющее, что НПР является штатным сотрудником Университета, и Университет является основным местом работы.

7.4. Документы сдаются в ОДСиД УНИР для организации работы комиссии по рассмотрению и решения.

7.5. Комиссия по вознаграждению заседает по мере поступления 3 и более заявок на назначение единовременного вознаграждения.

7.6. При отклонении заявки на назначение единовременного вознаграждения работника, защитившего докторскую диссертацию, в связи с невыполнением условий настоящего Положения, единовременное вознаграждение его научному консультанту не полагается.

8. Размер и порядок осуществления единовременного вознаграждения

8.1. Размеры единовременных вознаграждений за защиту докторской диссертации и научное консультирование докторантов утверждаются на УС Университета.

8.2. Выплаты осуществляются с момента выхода приказа о единовременном вознаграждении после положительного решения комиссии.

8.3. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Университета причинам, ректор Университета имеет право приостановить выплату, либо пересмотреть их размеры на основании решения УС Университета.


9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. Изменения могут быть в соответствии с изменениями в нормативных документах МОН РФ, Рособнадзора и решениями УС/НТС Университета.


9.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Лист регистрации изменений приведен в приложении 3.

9.4. Пересмотр Положения осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования Положения, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	<i>Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук</i>

10. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет ОДСиД УНИР.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

_____ Е.И. Михайлова

ЗАЯВКА

на назначение единовременного вознаграждения научно-педагогическому работнику СВФУ за защиту докторской диссертации

Прошу выплатить мне _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

вознаграждение за защиту докторской диссертации в 20__ г.

Тема докторской диссертации: _____

_____ на соискание ученой степени _____

Дата защиты диссертации: _____

Срок обучения в докторантуре (при наличии):

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Диссертационный совет: шифр _____

На базе организации _____

Диплом ВАК: серия _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № _____, приказа МОН РФ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложения:

1. Копия диплома/приказа о присуждении ученой степени доктора наук;
2. Автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
3. Выписка из протокола заседания ученого/научно-технического совета подразделения о рекомендации работника на получение единовременного вознаграждения за защиту докторской диссертации;
4. Справка-подтверждение, удостоверяющее, что научно-педагогический работник является основным сотрудником университета.

Ф.И.О. заявителя
Дата


Подпись

Заявка принята к рассмотрению:

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
СМК-П-2.8-218-16 Версия 1.0	Система менеджмента качества Положение о назначении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

_____ Е.И. Михайлова

ЗАЯВКА

на назначение единовременного вознаграждения
научному консультанту докторанта, защитившему докторскую диссертацию

Прошу выплатить мне _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

вознаграждение за защиту докторской диссертации « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО докторанта _____

Тема докторской диссертации: _____

_____ на соискание ученой степени _____

Диссертационный совет: шифр _____

На базе организации _____

Диплом ВАК: серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № _____, приказа МОН РФ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приложения:

1. Копия диплома/приказа о присуждении ученой степени доктора наук;
2. Выписка из протокола заседания ученого/научно-технического совета подразделения о рекомендации работника, являющимся научным консультантом докторанта, защитившего докторскую диссертацию, на единовременное вознаграждение;
3. Справка-подтверждение, удостоверяющее, что научно-педагогический работник является основным сотрудником университета.

Ф.И.О. заявителя

Дата

Подпись

Заявка принята к рассмотрению:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.