

УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от 28.10.2022 г. №1001-ОД

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный
университет имени М.К. Аммосова» на 2023/24 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СВФУ, Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. СВФУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. №721-ФЗ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования –

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом СВФУ;
- иными локальными актами СВФУ.

По мере введения в действие новых нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные учреждения высшего образования в Аспирантуру, в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

4. В аспирантуру СВФУ принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, при определении условий приема в Университет рассматривается как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (при наличии соответствующих мест). Помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, иностранные граждане предоставляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.

Поступающий представляет документ об образовании и (или) о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании и о квалификации):

- документ об образовании и (или) о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и (или) о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленный федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленный по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по программам аспирантуры только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

9. СВФУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением

отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) только в головном ВУЗе;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 3) отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СВФУ самостоятельно.

11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СВФУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СВФУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СВФУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Прием на целевое обучение по программам аспирантуры проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

13. Организационное обеспечение проведения приема в аспирантуру осуществляется Приемной комиссией СВФУ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор СВФУ. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о Приемной комиссии СВФУ.

14. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный

прием поступающих и доверенных лиц организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

15. СВФУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение СВФУ размещает информацию о приеме на обучение на странице Приемной комиссии <http://priem.s-vfu.ru> на своем официальном сайте <http://www.s-vfu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 01 ноября 2022 г.:
 - а) правила приема, утвержденные СВФУ самостоятельно;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - г) шкала оценивания, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов;
 - д) информация о формах проведения вступительного испытания;
 - е) программы вступительных испытаний;
 - ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - з) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - и) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);
 - к) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг);

л) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) информация о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 60 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта СВФУ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СВФУ может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

17. СВФУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

18. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

19. В СВФУ установлены следующие сроки приема документов, необходимых для поступления в аспирантуру:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, т.ч. на места в пределах целевой квоты – с 28 августа по 14 сентября 2023 года;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 28 августа по 14 сентября 2023 года.

20. Поступающий на обучение по программам аспирантуры вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум научным специальностям.

21. На одну группу научных специальностей по одним и тем же условиям поступления (пункт 9 Правил) поступающим может быть подано только одно заявление.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СВФУ одним из следующих способов:

1) представляются в СВФУ лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в СВФУ через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в СВФУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы СВФУ (личный кабинет абитуриента) priem2023.s-vfu.ru.

СВФУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СВФУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Документы принимаются, если они поступили в СВФУ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в СВФУ.

24. СВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Для поступления в Аспирантуру поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением к нему следующих документов:

1) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающих;

2) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

3) диплом о высшем образовании и приложения к нему в соответствии пункта 5 Правил;

4) развернутый план диссертационной работы или реферат по теме научной специальности;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение

(при наличии);

6) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность. Документы подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, принимается СВФУ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

7) согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

8) две фотографии поступающего.

26. Соответствие или несоответствие области научных интересов поступающего избранной научной специальности, а также поданных документов, в части представленных индивидуальных достижений и реферата, требованиям, установленным Правилами, определяется кафедрой, осуществляющей подготовку по программе аспирантуры, в соответствии с научной специальностью, указанной в заявлении поступающего (далее – базовая кафедра), и фиксируется в письменном виде в бланке заключения базовой кафедры, представляемого в Приемную комиссию не позднее 18 сентября 2023 г.

27. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, утвержденными ученым советом университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках

контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

28. Заявление о приеме и факты, заверяются подписью поступающего (доверенного лица)

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления Правил.

29. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 25 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица)

30. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

31. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

СВФУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа

установленного образца в течение пяти рабочих дней.

33. СВФУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение пяти рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СВФУ.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

34. СВФУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

– на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, т.ч. на места в пределах целевой квоты – с 19 сентября по 28 сентября 2023 года;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 19 сентября по 28 сентября 2023 года.

35. Для поступления в аспирантуру, поступающие сдают вступительные испытания в форме экзамена, включающего в себя вопросы в рамках группы научных специальностей и собеседование по тематике предполагаемой диссертации.

На собеседование по тематике предполагаемой диссертации поступающий обязательно должен предоставить развернутый план диссертационной работы или реферат по теме научной специальности.

36. Результаты вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по стобальной системе.

37. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: лица, получившие на вступительном испытании менее 40 баллов, выбывают из конкурса.

38. Вступительные испытания проводятся очно.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. Вступительные испытания проводятся в устной форме, содержание вступительных испытаний определяется программами, размещенными на официальном сайте СВФУ.

41. Вступительные испытания могут быть проведены в дистанционной форме при обязательной идентификации личности поступающего.

Идентификация личности поступающего, вышедшего на связь при установке сессии вступительного испытания, осуществляется путем визуального сличения лица поступающего с лицом, изображенным на фотографии в документе, удостоверяющем личность.

42. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

43. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

45. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СВФУ, уполномоченные должностные лица СВФУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

46. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

47. По результатам вступительного испытания, проводимого СВФУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в СВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются СВФУ.

48. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается СВФУ. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

49. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СВФУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

50. При очном проведении вступительных испытаний в СВФУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

51. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами,

необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних

конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

56. Условия, указанные в пунктах 51 – 55 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

57. По результатам вступительных испытаний СВФУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

58. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

59. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 60 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

60. СВФУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 20:00 часов по местному времени.

61. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 60 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СВФУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

62. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

63. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

64. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) СВФУ о зачислении.

66. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте СВФУ.

67. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

68. СВФУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

69. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

70. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении,

устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (Часть 7 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

71. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

72. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (пункт 8 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования») (далее – детализированная целевая квота):

- СВФУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 62 Правил.

73. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

74. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на

официальном сайте.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) СВФУ.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

79. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

80. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Количество мест для приема аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

Наименование укрупненной группы научных специальностей	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Структурное подразделение	Количество бюджетных мест
Биологические науки	1.5.4.	Биохимия	Институт естественных наук	8
	1.5.7.	Генетика	Медицинский институт	
	1.5.15.	Экология (биология)	Институт естественных наук	
Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9.	Геофизика	Геологоразведочный факультет	9
	1.6.12.	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Институт естественных наук	
	1.6.13.	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Институт естественных наук	
	1.6.20.	Геоинформатика, картография	Институт естественных наук	
	1.6.21.	Геоэкология	Институт естественных наук	
Строительство и архитектура	2.1.5.	Строительные материалы и изделия	Инженерно-технический институт	1
Клиническая медицина	3.1.4.	Акушерство и гинекология	Медицинский институт	2
	3.1.7.	Стоматология	Медицинский институт	
	3.1.8.	Травматология и ортопедия	Медицинский институт	
	3.1.9.	Хирургия	Медицинский институт	
	3.1.11.	Детская хирургия	Медицинский институт	
	3.1.12.	Анестезиология и реаниматология	Медицинский институт	
	3.1.18.	Внутренние болезни	Медицинский институт	
	3.1.20.	Кардиология	Медицинский институт	
	3.1.21.	Педиатрия	Медицинский институт	
3.1.22.	Инфекционные болезни	Медицинский институт		

	3.1.24.	Неврология	Медицинский институт	
Педагогика	5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогический институт	18
	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Институт математики и информатики	
	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (география)	Институт естественных наук	
	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (родной язык)	Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ	
	5.8.2.	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	Филологический факультет	
	5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.5.	Теория и методика спорта	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	Институт физической культуры и спорта	
	5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	Институт физической культуры и спорта / Педагогический институт	
Филология	5.9.1.	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ	1
	5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Институт зарубежной филологии и регионоведения	
Искусствоведение и культурология	5.10.1.	Теория и история культуры, искусства	Институт языков и культуры народов Северо-Востока РФ	1

Перечень дополнительных документов и индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Баллы за дополнительные документы и индивидуальные достижения (далее – индивидуальные достижения) учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим или доверенным лицом, и при представлении всех подтверждающих документов.

До начала проведения вступительного испытания поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, и указывает сведения об индивидуальных достижениях в заявлении о приеме. Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, передаются экзаменационной комиссии по специальной дисциплине, экзаменационная комиссия принимает решение по начислению баллов за индивидуальные достижения и оформляет свое решение протоколом. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
Рекомендация ГАК о поступлении в аспирантуру	Выписка из протокола ГАК	1 б.
Наличие гранта/патента при приеме по программам Аспирантуры, соответствующим по теме диссертации	Копия подтверждающего документа	3 б.
Публикация научной статьи по теме диссертации в издании, входящем в перечень Scopus, Web of Science	Копия статьи	3 б.
Публикация научной статьи в соответствующей научной специальности поступление в Аспирантуре в издании, входящем в перечень ВАК	Копия статьи	2 б.
Публикация научной статьи в соответствующей научной специальности поступление в Аспирантуре, входящем в перечень РИНЦ	Копия статьи	1 б.