

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серг.: 03CAB29900BBADFEBBC48EF161FAEB0D3A6
действ. 08.10.2021-08.10.2022
Дата подписания: 30.05.2022

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

РАЗРАБОТАНО

Отдел подготовки научных кадров

13.05.2022

Дата

Николаев Петр Николаевич -
начальник отдела

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения

Согласовано, 13.05.2022

Подпись, дата

Никифоров Л.А., за,
(Малышева Н.В.)

Проректор по науке и инновациям

Согласовано, 13.05.2022

Подпись, дата

Соловьев Е.Э.

Начальник Управления делопроизводства
и контроля документооборота

Согласовано, 16.05.2022

Подпись, дата

Борисова Л.М., за,
(Алексеева Л.Г.)

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Согласовано, 24.05.2022

Подпись, дата

Задорожная Е.А.

Начальник Управления по работе с
персоналом и кадровой политике

Согласовано, 16.05.2022

Подпись, дата

Тимофеева Л.М.

Департамент по обеспечению качества
образования


Согласовано, 30.05.2022

Подпись, дата

Богушевич И.П.


Подпись, дата

г. Якутск, 2022

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения	4
5. Требования к структуре программы аспирантуры.....	6
6. Разработки, согласования и утверждения программы аспирантуры	9
7. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры	11
8. Внесение изменений и дополнений.....	11
9. Контроль над выполнением требований настоящего положения	12
10. Ответственность за настоящее положение	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	23
Приложение 3.....	33
Приложение 4.....	40
Приложение 5.....	41

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	


1. Назначение и область применения

Настоящий порядок регламентирует процесс разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями в ФГАОУ ВО «СВФУ имени М.К. Аммосова», включая филиалы (далее – СВФУ, Университет).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав СВФУ;
- Локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической и научной работе.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

3. Термины и определения, обозначения и сокращения

СВФУ	-	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ОПНК ДНИ	-	отдел подготовки научных кадров Департамента науки и инноваций СВФУ
ДОКО	-	Департамент по обеспечению качества образования СВФУ
НИИ	-	Научно-исследовательский институт СВФУ
ФГТ	-	федеральные государственные требования
ОПОП		основная профессиональная образовательная программа
УП	-	учебный план
КУГ		календарный учебный график
РПД	-	рабочая программа дисциплины (модуля)
РПП	-	рабочая программа практики
ЭОиДОТ	-	электронное обучение и дистанционные образовательные технологии
УМК		Учебно-методическая комиссия
з.е.	-	зачетная единица

Федеральные государственные требования – обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».


Требования, устанавливаемые СВФУ - обязательные требования к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанные и установленные СВФУ самостоятельно на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Номенклатура научных специальностей – систематизированный перечень направлений (классифицированных по областям знаний) и специальностей (классифицированных по группам родственных специальностей) подготовки специалистов с высшим образованием.

4. Общие положения

4.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, цели, содержание, планируемые результаты освоения), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей) и практики.

4.2. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

(далее - федеральные государственные требования) либо в соответствии с требованиями, устанавливаемыми СВФУ самостоятельно (при наличии).

4.3. Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.4. Разработка программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренных номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

4.6. По научной специальности может разрабатываться одна программа, если реализуется одна направленность (профиль), или несколько программ, имеющих различную направленность (профиль). Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры характеризует ее ориентацию на конкретные области знаний и определяют ее предметно-тематическое содержание. При выборе наименования направленности (профиля) разработчики должны ориентироваться:


- на указанные в паспортах научных специальностей направления научных исследований;
- на наличие соответствующей научной школы в Университете;
- на наличие кадров Университета, ведущих исследования в соответствующих области науки;
- на научно-исследовательскую политику Университета.

4.7. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с макетом, включающий себя макеты основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), рабочей программы дисциплины (модуля) (далее – РПД), рабочей программы практики (далее – РПП) (приложения 1-3).

4.8. При наличии обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, разрабатывается адаптированная образовательная программа с учетом образовательных потребностей и ограничения здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (для обучающихся инвалидов) и (или) указанных в заключении психолого-медикопедагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) на направленность (профиль), по которым обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Осуществлять руководство над программой аспирантуры может одно из следующих подразделений Университета:

- кафедра (далее – выпускающая кафедра);
- научно-исследовательский институт (далее – НИИ).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

4.10. Программа аспирантуры утверждается Ученым советом СВФУ и приказом по учебной деятельности.

4.11. Программы аспирантуры должны обновляться учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, требования работодателей. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом Университета.

4.11.1. Обновления, затрагивающие структуру и содержание программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры итоговой аттестации и методических указаний к ней утверждаются на Ученом совете СВФУ.

4.11.2. Обновления, затрагивающие содержание рабочих программ дисциплин, практики, научной деятельности обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета подразделения.

4.12. В программе аспирантуры должен быть приведен список представителей академического сообщества, принимавших участие в разработке программы аспирантуры.

4.13. Программа аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, в обязательном порядке размещается на официальном сайте СВФУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Требования к структуре программы аспирантуры

5.1. Программа аспирантуры СВФУ реализуется только в очной форме.

5.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.


5.3. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.4. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по этим дисциплинам (модулям) и практике.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	


5.5. Общая трудоемкость программы аспирантуры составляет 180 з.е. при сроке освоения программы три года и 240 з.е. при сроке освоения программы четыре года. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. Эквивалент одной зачетной единицы равен 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

5.6. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем трудоемкости по очной форме обучения (з.е.)	
		Срок освоения 3 года	Срок освоения 4 года
1.	Научный компонент	не менее 141	не менее 201
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	X	X
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	X	X
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	X	X
2.	Образовательный компонент	18-30	18-30
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	Не менее 15	Не менее 15
2.2.	Практика	Не менее 3	Не менее 3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике		
3.	Итоговая аттестация	6-9	6-9
	Итого:	180 з.е.	240 з.е.

5.7. Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов: «История и философия науки» в объеме 3 з.е. и «Иностранные языки» в объеме 6 з.е. и дисциплина (модуль) по специальности в объеме не менее 6 з.е.

5.8. Промежуточный контроль у дисциплин «История и философия науки», «Иностранные языки» и дисциплины (модулю) по специальности проводится в форме экзамена (кандидатского минимума).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

5.9. Время, выделенное на подготовку и сдачу экзамена по конкретной дисциплине (модулю), входит в общую трудоемкость дисциплины (модуля) и составляет не более 1 з.е. Трудоемкость экзамена по дисциплине определяется разработчиком.

5.10. В образовательную компоненту программы аспирантуры можно включить элективные и / или факультативные дисциплины (модули), трудоемкость которых должны измеряться в зачетных единицах. Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения. Трудоемкость факультативных дисциплин не входит в общую трудоемкость образовательной программы аспирантуры.

5.11. Учебные занятия по дисциплине (модулю) программы аспирантуры могут проводиться в следующих формах:

- лекция (проблемная, дискуссия, консультация);
- семинар (конференция, коллоквиум, диспут, круглый стол, защита проектов);
- практическое занятие (практикум, лабораторная работа, практическая работа);

и другие формы, направленные на формирование умения: вести исследовательскую работу, дискуссию, организовать групповую/проектную работу, творчески и креативно мыслить; навыков проведения экспертизы проектной (исследовательской) работы и организации дискуссионной работы.

5.12. Образовательный компонент программы должен содержать практику в объеме не менее 3 з.е. Количество практик, виды и способы их проведения определяются в ОПОП при разработке образовательной программы аспирантуры руководителем программы.

5.13. Для научных специальностей, не относящихся к группе специальностей 5.8 Педагогика, педагогическая практика может быть включена в программу аспирантуры только как продолжение освоенной ранее дисциплины (модуля) в области педагогики и психологии.

5.14. Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими: стационарный – в структурных подразделениях СВФУ; в профильных организациях, расположенных в г. Якутске и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или выездной (если место ее проведения расположено за пределами г. Якутска).

5.15. Количество практик, виды и способы их проведения определяются в ОПОП при разработке образовательной программы аспирантуры руководителем программы

5.16. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

5.17. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.18. Срок освоения программы аспирантуры определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.



Версия 1.0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
*Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре*

5.19. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один.

6. Разработки, согласования и утверждения программы аспирантуры

6.1. Разработка программы аспирантуры осуществляется по научным специальностям, по которым Университет имеет лицензию.

6.2. Структурное подразделение СВФУ (выпускающая кафедра / НИИ) может инициировать открытие программы аспирантуры по специальности, по которой Университет не имеет лицензии. В этом случае факультет/институт направляет в отдел подготовки научных кадров Департамента науки и инновациям (далее – ОПНК ДНИ) сведения о планах по лицензированию и открытию новых программ аспирантуры в соответствующем учебном году и справку обоснование по каждой программе. Разработка такой программы начинается только после получения одобрения ОПНК ДНИ.

6.3. Для руководства разработкой программы аспирантуры, в том числе определения ее содержания и направленности научных исследований аспирантов, обеспечения аспирантов научными руководителями, приказом ректора Университета назначается руководитель программы аспирантуры. Приказ формирует ОПНК ДНИ на основании представлений факультетов / институтов.


6.4. Руководителем программы аспирантуры назначается лицо из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих степень доктора наук и являющихся специалистами в научной области, соответствующей научной специальности программы аспирантуры. При отсутствии докторов наук руководителем может быть назначен кандидат наук, удовлетворяющий следующим условиям:

- его научная специальность соответствует программе аспирантуры;
- регулярно участвует в исследовательских проектах и имеет публикации в научной области, соответствующей программе аспирантуры;
- имеет опыт административной и (или) научно-педагогической и (или) организационно-методической работы.

6.5. Руководитель программы организует разработку программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями либо в соответствии с требованиями, устанавливаемыми СВФУ самостоятельно и макетом в следующем порядке:

- определение состава рабочей группы по разработке программы; в нее привлекаются ведущие специалисты, руководители научных организаций, авторитетные ученые из профессорско-преподавательского состава университета; в состав группы может входить работник сторонней организации;

- определение значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов по соответствующей научной специальности с учетом национальных целей и геостратегических задач на Дальнем Востоке и в Арктической зоне Российской Федерации, а также мировых трендов науки в соответствующей отрасли;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

– разработка научного компонента программы, включающего план научной деятельности аспиранта, с определением этапов выполнения плана, ожидаемые результаты освоения;

– разработка учебного плана и календарного учебного графика (далее соответственно – УП и КУГ);

– разработка составных частей программы (всех разделов программы, РПД, РПП) в соответствии с макетом; при разработке программы практики учесть, что аспирант, совмещающий освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики;

– определить, будет ли программа реализовываться с использованием сетевой формы реализации. В случае реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы реализации – заключить договор о сетевой форме реализации программы;

– определить, будет ли при реализации программы использоваться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее – ЭОиДОТ); в случае применения ЭОиДОТ, указать какие именно составные части программы могут быть освоены с использованием ЭОиДОТ.


6.6. УП вместе с согласуются в Департаменте по обеспечению качества образования (далее – ДОКО) (через учебный отдел), заместителем руководителя учебного подразделения по учебной работе или заведующим аспирантуры, если программа реализуется в учебном подразделении СВФУ и утверждается проректором по образовательной деятельности.

6.7. РПД и РПП должны получить рекомендацию к утверждению в учебно-методической комиссии (далее – УМК) учебного подразделения, если программа аспирантуры реализуется в учебном подразделении Университета, и в методическом отделе ДОКО, если программа аспирантуры реализуется НИИ. Рабочие программы по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранные языки» должны получить рекомендацию к утверждению на УМС СВФУ.

6.8. Ответственность за разработку программы аспирантуры несут руководитель программы аспирантуры и заведующий выпускающей кафедрой/директор.

6.9. В случае если программа аспирантуры разрабатывается в учебном подразделении, то первое обсуждение проходит на выпускающей кафедре. По результатам обсуждения кафедра выносит решение о рекомендации к рассмотрению на ученом совете подразделения.

6.10. Перед рассмотрением на ученом совете подразделения программа аспирантуры должна пройти рецензирование. Руководитель программы аспирантуры получает заключение (рецензию) на программу аспирантуры в организации, деятельность которой связана с научной специальностью программы аспирантуры. Лицо, проводящее рецензирование, должен быть специалистом научной специальности программы аспирантуры по которому проводится рецензирование. Рецензент должен иметь не менее 5

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

публикаций за последние 5 лет в соответствии научной специальности программы аспирантуры.

6.11. Программа аспирантуры, имеющая рецензию, обсуждается на ученом совете подразделения. По результатам обсуждения ученый совет выносит одно из двух решений «Рекомендовать к утверждению» или «Не рекомендовать к утверждению».

6.12. Для утверждения программы аспирантуры руководитель формирует полный пакет документов, состоящий из:

- справка-обоснование открытия программы аспирантуры;
- ОПОП (по макету);
- рецензия(и) на программу;
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры (в случае если ОПОП будет реализовываться в учебном подразделении);
- выписка из протокола заседания ученого совета подразделения с решением «Рекомендовать к утверждению», представляет его в ОПНК ДНИ для рассмотрения на Ученом совете Университета.

6.13. Программа аспирантуры утверждается Ученым советом СВФУ. На рассмотрение Ученого совета СВФУ программу аспирантуры выносит ОПНК ДНИ.

7. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры

7.1. Контроль содержания и качества программы аспирантуры возлагается на руководителя программы, выпускающую кафедру / НИИ и на ОПНК ДНИ.


7.2. Руководитель программой несет ответственность за качественную разработку программы, выполнение ФГТ/ требований, установленные СВФУ самостоятельно и подзаконных нормативных актов, соответствие комплекта программы аспирантуры утвержденному макету хранение и своевременное проведение необходимых обновлений (до начала каждого учебного года); качество технического оформления и соответствие печатного варианта образовательной программы и ее электронной копии; за своевременное обновление информации по программе на официальном сайте СВФУ.

7.3. Руководство структурного подразделения несет ответственность за своевременность разработки и утверждение программы аспирантуры.

7.4. ОПНК ДНИ своевременно проводит изучение мнения потребителей о содержании и качестве программ аспирантуры, организует и проводит корректирующие мероприятия по открытию и закрытию программ аспирантуры.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Все изменения и дополнения данного порядка вносятся в лист регистрации изменений (приложение 4) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

8.2. В данном порядке может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.


9. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют:

- заведующие выпускающими кафедрами;
- декан факультета / директор института, в составе которой находится выпускающая кафедра;
- директор научно-исследовательского института, осуществляющего руководство программой;
- проректоры по направлениям;
- директор Департамента инноваций и науки;
- директор Департамента по обеспечению качества образования.

10. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник методического отдела ДОКО.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Научная специальность

[шифр и наименование научной специальности]

Направленность (профиль) (при наличии)

Сведения об актуализации ОПОП


ОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «__» _____ 20__ г.

УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «__» _____ 20__ г.

УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «__» _____ 20__ г.

Якутск 20__

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(далее – программа аспирантуры) разработана рабочей группой в составе:**

Руководитель группы, руководитель программы

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное
подразделение СВФУ

Члены группы:

1. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное
подразделение СВФУ

.....

n. ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное
подразделение сторонней организации (название организации
по ее уставу)

**Программа аспирантуры обсуждена на заседании кафедры «наименование»
[аббревиатура учебного подразделения СВФУ].**

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой «наименование»


И.О. Фамилия

**Программа аспирантуры одобрена решением Ученого совета [Наименование
структурного подразделения СВФУ].**

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель УС [аббревиатура структурного подразделения СВФУ]


И.О. Фамилия

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	


1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ¹

Требования, на основе которых реализуется программа аспирантуры	Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951
Научная специальность	Х.Х.Х. Наименование
Направленность (профиль) программы	...
Язык обучения	Русский
Руководство программы	Выпускающая кафедра. ФИО руководитель программы
Основные характеристики образовательной программы	Форма обучения: очная Срок освоения: ___ года Сетевая форма реализации: [да/нет] Применение дистанционных технологий и электронного обучения: [да/нет]
Целевая направленность	Лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук или доктора наук проходят обучение в аспирантуре только на платной основе.
Структура программы	Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию
Цели программы	Актуальность / миссия / цель / задачи
Требования к результатам освоения программы	Требования по научной компоненте: Требования по образовательной компоненте:

¹ Для размещения на сайте

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Научный компонент программы	<p>Научный компонент программы аспирантуры включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научное исследование аспиранта, в рамках которого аспирант выполняет самостоятельную научную деятельность в соответствии с программой аспирантуры, и подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите; - участие аспиранта в научных мероприятиях; - подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; - промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.
Образовательный компонент программы	<p>Образовательный компонент программы включает в себя дисциплины:</p> <p>[Индексы и наименования дисциплин (модулей)]</p> <p>элективные дисциплины:</p> <p>факультативные дисциплины:</p> <p>и</p>


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

	<p>практики: [Индексы и наименования практик)] Экзамены по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и «Специальная дисциплина» представляют собой сдачу кандидатского экзамена.</p>
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
Кадровое обеспечение программы (научные руководители)	<p>Иванов Иван Иванович, д.ф.-м.н., профессор Область научных интересов: Основные направления научной работы: Личная страница на сайте СВФУ: гиперссылка (В данной странице должен быть перечень публикаций, указаны индексы Хирша, указаны ID профиля на РИНЦ, WoS, Scopus, указан ORCID, перечень реализованных НИОКТР, данные о подготовленных докторов и кандидатов наук)</p>
Перечень и формы вступительных испытаний	
Контакты	

2. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Структура и объем программы аспирантур

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	
2.2.	Практики	
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		
Объем программы аспирантуры		

2.1. Научный компонент программы


Описание плана научной деятельности и результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

[Научная деятельность, направленная на подготовку диссертацию к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- *примерный план выполнения научного исследования;*
- *план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;*
- *перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры;*
- *распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.*

Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.]

2.2. Образовательный компонент программы

Описание содержания образовательной компоненты.

[В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): История и философия науки, Иностранный язык, специальная дисциплина научной специальности.

Практика:

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая и/или научно-исследовательская практики.

Общая структура программы аспирантуры реализована в Учебном плане.]

Результаты освоения дисциплин (модулей) представлены в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.2.1. Учебный план


Учебный план – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план

2.2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы установленными знаками (по неделям) отражены количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

КУГ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

2.2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины (при наличии).

2.2.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГТ блок «Практики» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются типы производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

Описать результаты прохождения практики.


2.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Итоговая аттестация выпускников регламентируется локальным нормативным актом Университета.

Итоговая аттестация выпускника по программам высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме.

В случае проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов или лиц с ОВЗ, Университет (при необходимости) предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи по письменному обращению вышеназванной категории обучающихся.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

При успешном прохождении итоговой аттестации организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Ресурсное обеспечение программы аспирантуры формируется на основе требований к условиям ее реализации, определяемых ФГТ с учетом паспорта специальностей научных работников.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Указывается наличие баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания, наличие специализированных аудиторий, лабораторий, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

Описать как обеспечивается доступ к электронной информационно-образовательной среде СВФУ, что содержит личный кабинет обучающегося².

3.2. Учебно-методическое обеспечение


Краткая характеристика выполнения требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры:

- доступ к учебно-методическим материалам и библиотечным фондам, библиотечно-справочным материалам (в том числе ссылка на электронную библиотеку НБ СВФУ);*
- доступ к информационным, информационным справочным системам: (перечислить);*
- доступ профессиональным базам данных (перечислить).*

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

Указать норму обеспеченность учебным изданием в печатной и (или) электронной форме.

² Итоги промежуточной аттестации с результатами выполнения индивидуального плана научной работы и оценки выполнения ИПР


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

3.2. Кадровое обеспечение

Краткая характеристика кадрового потенциала.

Доля штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры и имеющих ученую степень и (или) ученое звание, составляет ____ %³.

³ Должно быть не менее 60%

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Приложение 2

МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Рабочая программа дисциплины

[индекс и наименование дисциплины по учебному плану]

для программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения: очная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, e-mail

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «наименование разработчика»

/ И.О. Фамилия

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г


РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОП

Председатель УМС СВФУ

/ А.И. Голиков

протокол УМС СВФУ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Якутск 20__

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
[Наименование факультета / института]

Рабочая программа дисциплины

[индекс и наименование дисциплины по учебному плану]

для программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность:

[код и наименование специальности]

Направленность (профиль) (при наличии):

[код и наименование направленности/ профиля]

Форма обучения: очная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, e-mail

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «наименование разработчика»

/ И.О. Фамилия

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Заведующий выпускающей кафедрой «наименование»

/ И.О. Фамилия


протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОП

Председатель УМК «УчП» _____ / И.О. Фамилия

протокол УМК «УчП» №__ от «__» _____ 20__ г.

Якутск 20__

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

1. АННОТАЦИЯ⁴
к рабочей программе дисциплины
индекс и наименование дисциплины
Трудоемкость __ з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения:...

Краткое содержание дисциплины:...

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:

Уметь:


Владеть:

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой

1.4. Язык преподавания:[...]

⁴ Для размещения на сайте.


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование дисциплины по учебному плану		
Курс изучения		
Семестр(ы) изучения		
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		
Трудоемкость (в ЗЕТ)		
Трудоемкость (в часах) (сумма строк 1, 2, 3), в т.ч.:		
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ⁵ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):		
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)		
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)		
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)		
2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)		
3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)		

⁵Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Применение дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

Тема	Всего часов	Контактная работа, в часах								Часы СРС
		Лекции	из них применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них применением ЭО и ДОТ	
Тема 1. ...										
Тема 2. ...										
Тема n. ...										
Всего часов										

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. ...

Содержание темы (или: В результате изучения темы обучающийся должен знать..., уметь..., владеть...)

Вопросы для проверки уровня освоения темы (при необходимости)

Список рекомендуемой литературы (при необходимости)

Тема n. ...

Содержание темы (или: В результате изучения темы обучающийся должен знать..., уметь..., владеть...)

Вопросы для проверки уровня освоения темы (при необходимости)

Список рекомендуемой литературы (при необходимости)


3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

...

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы⁶ обучающихся по дисциплине

[В разделе раскрывается содержание СРС (аудиторной и внеаудиторной), указываются формы проведения учебных занятий и заданий, формы и методы контроля выполнения СРС,

⁶ Самостоятельная работа аспиранта может быть внеаудиторной (выполняется аспирантом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка эссе, реферата и др.) и аудиторной (выполняется аспирантом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

а также тематика письменных работ (рефератов, эссе, докладов, курсовых работ и т.п.), планы выполняемых лабораторных работ и др.]

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля

Лабораторные работы или лабораторные практикумы (при наличии)

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Лабораторная работа или лабораторный практикум	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

[В данный раздел включаются методические указания для помощи обучающимся в освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся. При наличии полнотекстовых печатных или электронных версий методических указаний необходимо указать их перечень, выходные данные и доступ к ним (НБ, ЭБ или СДО Moodle). Если есть формат онлайн обучения по дисциплине, то также дать ссылку на ресурс.

Также в разделе необходимо указать условия допуска к промежуточной аттестации].


6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

[Раздел должен включать критерии оценивания результатов обучения; описание шкал оценивания; типовые контрольные задания (тестовые задания, задачи, кейсы и т.п.), итоговые вопросы или иные материалы для оценивания результатов обучения по дисциплине; описание процедуры оценивания].

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Образец оформления таблицы для экзамена:

Показатель оценивания (дескриптор) (по п.1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня освоения		
	Уровни освоения	Критерий оценивания (дескрипторы)	Оценка
Знать ... Уметь... Владеть...	Высокий		отлично
	Базовый		хорошо
	Минимальный		удовлетворительно
	Не освоены		неудовлетворительно

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

Образец оформления таблицы для зачета с оценкой:


Показатель оценивания (по п. 1.2.РПД)	Шкалы оценивания уровня освоения		
	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
<i>Знать ...</i>	Освоено		Зачтено
<i>Уметь ...</i> <i>Владеть...</i>	Не освоено		Не зачтено

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема	Образец типового задания (вопроса)
<i>Знать ...</i>		
<i>Уметь ...</i>		

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания


[В разделе должны быть представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности. Необходимо указать в какой форме проходит промежуточная аттестация...].

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

**7. Перечень печатных и электронных учебных изданий,
необходимых для освоения дисциплины⁷**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
1				
2				
3				

⁷ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня учебных изданий рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

Наименование Интернет-ресурса. Авторы (разработчики) // Ссылка (URL): на Интернет ресурс.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываем необходимое материально-техническое обеспечение по дисциплине (помещения и оборудование), с учетом типов учебных занятий (лекционные, семинарские и т.п.), форм их проведения, а также применяемых информационных и образовательных технологий, в т.ч. ДОТ и электронного обучения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁸

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия);
- использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения


MSWORD, MSPowerPoint, MindMeister, SunRav.

Например: Microsoft Office (Договор на передачу прав №2022.28956 от 09 марта 2022 г.); Доктор Веб (Договор на передачу прав №2022.41802 от 29 марта 2022 г.).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант

⁸В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Учебное подразделение

Рабочая программа наименование практики

[Индекс, наименование практики по учебному плану]

для программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность:

[код и наименование специальности]

Направленность (профиль) (при наличии):

[код и наименование направленности/ профиля]

Форма обучения: очная

Автор(ы): ФИО, ученая степень, звание, должность, кафедра, факультет/институт, e-mail

РЕКОМЕНДОВАНО

Заведующий кафедрой «наименование разработчика»

/ И.О. Фамилия

протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Заведующий выпускающей кафедрой «наименование»

/ И.О. Фамилия


протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению в составе ОП

Председатель УМК «УчП» _____ / И.О. Фамилия

протокол УМК «УчП» № _____ от «__» _____ 20__ г.

Якутск 20__

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

1. АННОТАЦИЯ

к рабочей программе наименование практики
индекс и наименование практики по учебному плану
Трудоемкость __ з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способ и форма проведения практики

Цель освоения: ...
Краткое содержание практики: ...
Место проведения практики: ...
Способ проведения практики:
Вид практики:


1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики аспирант будет:
Знать ...
Уметь ...
Владеть (методиками) ...
Владеть практическими навыками ...

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс прохождения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой

1.4. Язык обучения: [...]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Выписка из учебного плана:

Индекс и наименование практики по учебному плану	
Курс прохождения	
Форма промежуточной аттестации	
Количество ЗЕТ	
Количество недель	

3. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы/недели	Виды учебной работы на практике	Формы текущего контроля ⁹
1				
2				
3				
4				
5				
	ВСЕГО:			

4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

[Указываются все документы (материалы), которые составляют отчет аспиранта по практике, требования к их оформлению, порядок и сроки представления. При необходимости указывается ссылка на локальные акты вуза или учебного подразделения, регламентирующие подготовку отчетности по практикам].


5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В данный раздел включаются методические указания для помощи обучающимся в прохождении практики в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся. При наличии полнотекстовых печатных или электронных версий методических указаний необходимо указать их перечень, выходные данные и доступ к ним (НБ, ЭБ или СДО Moodle).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Данный раздел должен включать описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания уровня прохождения практики; описание шкал оценивания; типовые контрольные задания для оценивания результатов практики; описание процедуры оценивания.

⁹ Индивидуальные и групповые консультации, лист обратной связи с критериями самооценки выполнения деятельности и ее результатов, журнал групп, нормоконтроль отчета и т.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»		
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>		

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики


Планируемые результаты прохождения практики	Шкалы оценивания уровня прохождения практики		
	Уровень освоения	Критерий (дескрипторы)	Оценка
Знать ...	Освоено		Зачтено
Уметь ...	Не освоено		Не зачтено
Владеть ...			

6.2. Типовые задания для практики

Оцениваемый показатель	Тема задания	Образец типового задания
<i>Знает методику</i>	Сбор статданных	
<i>Умеет применять методику</i>		
<i>Владеет практическими навыками</i>		
	...	
	Поведение статанализа данных	
	Подготовка отчета по практике	
	Защита отчета по практике	

6.3. Процедура оценивания результатов практики


...

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

7. Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых для проведения практики¹⁰

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, кафедральная библиотека и кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
1				
2				
3				

¹⁰ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 8 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование Интернет-ресурса. Авторы (разработчики) // Ссылка (URL): на Интернет ресурс.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Перечень информационных технологий¹¹

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- Использование специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

9.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

MSWORD, MSPowerPoint, MindMeister, SunRav.

Например: Microsoft Office (Договор на передачу прав №2022.28956 от 09 марта 2022 г.); Доктор Веб (Договор на передачу прав №2022.41802 от 29 марта 2022 г.).


9.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Консультант+, Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В разделе указываем необходимое материально-техническое обеспечение практики (помещения и оборудование) в соответствии с ФГОС ВО, с учетом применяемых информационных и образовательных технологий.

¹¹В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
Версия 1.0	<i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

АДАптиРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

Научная специальность

[шифр и наименование научной специальности]

Направленность (профиль) (при наличии)

Сведения об актуализации АОПОП


АОПОП переутверждена:

УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «__» _____ 20__ г.

УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «__» _____ 20__ г.

УС СВФУ протокол №__ «__» _____ 20__ г., приказ №__ «__» _____ 20__ г.

Якутск 20__


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

Приложение 5

Лист ознакомления

с Порядком разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» <i>Порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
Версия 1.0	

Приложение 6

Лист учета периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

