

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»

П Р И К А З

« 31 » 01 2012 г.

№ 65 - ОД

О порядке назначения единовременного вознаграждения
научно-педагогическим работникам СВФУ
за защиту кандидатской и докторской диссертации в срок

В целях реализации пункта 2.5 плана мероприятий концепции развития системы поддержки молодых ученых Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова на 2011-2013 гг., утвержденного протоколом Ученого Совета СВФУ № 08/03 от 18 апреля 2011 г., в соответствии с Положением об оплате труда работников СВФУ от 23 декабря 2010 г. и Положением о порядке установления стимулирующих выплат от 23 декабря 2010 г., в части развития кадрового потенциала СВФУ через усиление и повышение уровня квалификации научно-педагогических кадров университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам – штатным сотрудникам СВФУ за защиту кандидатской диссертации в срок в сумме 100 000 (ста тысяч) рублей.
2. Установить размер единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам – штатным сотрудникам СВФУ за защиту докторской диссертации в срок в сумме 200 000 (двухсот тысяч) рублей.
3. Утвердить регламент по назначению единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту кандидатской и докторской диссертации (приложение 1).
4. Утвердить форму заявки на назначение единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ за защиту кандидатской и докторской диссертации (приложение 2).
5. Начальнику Управления научно-исследовательских работ Кривошапкину К.К. обеспечить своевременную проверку и учет информации о защитах кандидатских и докторских диссертаций.
6. Начальнику Управления персоналом Тимофеевой Л.М. обеспечить своевременную проверку достоверности информации, касающейся заявителя и издание приказов о начислении единовременного вознаграждения.
7. Начальнику Планово-финансового управления Павлову Г.Н. и главному бухгалтеру Ефремовой Н.Н. и обеспечить своевременное начисление и выплату вознаграждения.

8. Начальнику Управления информационной политики и коммуникативных технологий Сидорову О.Г. обеспечить информационную поддержку результатов рассмотрения заявок сотрудников СВФУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по стратегическому развитию и научно-инновационной работе В.И. Васильева.

Ректор



Е.И. Михайлова

Регламент
по назначению единовременного вознаграждения научно-педагогическим
работникам СВФУ за защиту кандидатской и докторской диссертации

Настоящий Регламент определяет порядок назначения единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам – штатным сотрудникам СВФУ в возрасте до 35 лет включительно за защиту кандидатской диссертации в срок и докторской диссертации в срок до 40 лет включительно.

Защитой диссертации в срок считается защита, состоявшаяся в год окончания обучения аспирантуры и докторантуры или в год окончания обучения с предзащитой и защитой в течение года после окончания обучения в аспирантуре и докторантуре.

1. Условия подачи заявки на назначение единовременного вознаграждения

- 1.1. Право на единовременное вознаграждение возникает при условии выполнения научной работы лицам, закончившим очную и заочную аспирантуру СВФУ с защитой в срок.
- 1.2. Решение Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ВАК) о выдаче диплома должно быть датировано не ранее 18.04.2011 г.
- 1.3. Подать заявку на назначение единовременного вознаграждения могут научно-педагогические работники – штатные сотрудники университета, работающие в СВФУ более 1 года не менее на 0,5 ставки.
- 1.4. Назначение единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам университета носит заявительный характер.
- 1.5. Заявка подлежит рассмотрению после получения диплома кандидата или доктора наук, выданного ВАК.

2. Процедура подачи заявок и порядок их рассмотрения

- 2.1. Сотрудник университета заполняет заявку установленного образца (приложение 2).
- 2.2. Заполненная заявка, копия диплома кандидата или доктора наук, справка отдела аспирантуры и докторантуры о месте и времени выполнения работы и выписка из протокола заседания ученого/научно-технического совета подразделения с указанием возраста претендента в день защиты передается в Управление научно-исследовательских работ (г. Якутск, ул.Белинского 58, каб. 310).
- 2.3. Заявка, удовлетворяющая требованиям, изложенным в пунктах 1.2.-1.5. настоящего регламента, утверждается первым проректором по учебной и научной работе и передается в Планово-финансовое управление.
- 2.4. Начальник Управления персоналом обеспечивает проверку достоверности информации, касающейся заявителя и издает приказ о начислении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 2.5. Начальник Планово-финансового управления согласует заявку с указанием источников финансирования.
- 2.6. На основании изданного приказа Управление бухгалтерского учета производит начисление и выплату единовременного вознаграждения сотруднику университета.
- 2.7. Список сотрудников университета, которым назначена единовременная выплата, и информация об их диссертационных работах размещается Управлением информационной

политики и коммуникативных технологий на сайте СВФУ в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения заявки первым проректором по учебной и научной работе.

Приложение 2
к приказу от 31.01 2018 г.
№ 65 СД

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор СВФУ
по учебной и научной работе

_____ В.И. Васильев

ЗАЯВКА

на назначение единовременного вознаграждения
научно-педагогическому работнику СВФУ
за защиту кандидатской/докторской диссертации в срок

Прошу выплатить мне _____

(ФИО, должность в СВФУ, контактный телефон)

вознаграждение в размере 100000 (ста тысяч)/200000 (двухсот тысяч) рублей за защиту в срок кандидатской/докторской диссертации в 20__ г.

Тема кандидатской/докторской диссертации: _____
_____ на соискание ученой степени _____

Дата защиты диссертации: _____

Срок обучения в аспирантуре/докторантуре: _____

Диссертационный совет: шифр _____ местонахождение _____

Диплом ВАК: серия _____ № _____ от _____ 201__ г.

Приложения:

1. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук.
2. Справка отдела аспирантуры и докторантуры о месте и времени выполнения работы.
3. Выписка из протокола заседания ученого/научно-технического совета подразделения

Ф.И.О. заявителя

Подпись

Дата

Заявка принята к рассмотрению: _____
Дата Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления персоналом

_____ Л.М. Тимофеева
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

_____ Г.Н. Павлов
подпись, дата

Приказ: О порядке назначения единовременного вознаграждения научным
(краткое наименование приказа)
педагогическим работникам СВФУ за защиту национальной и докторской
диссертации в срок.
Проект вносит Судья организации ИИРС МУЭС УНИР 29 12 11
(наименование структурного подразделения СВФУ, подпись рук. подразделения)

Исполнитель Николаев Петр Николаевич 22 12 11 704-124
(фамилия имя отчество) (дата) (номер)

Согласовано:

Проректор (курирующий данный вопрос)
(подпись) (дата)

начальник УМУ 26 12 2011
(подпись) (дата)

начальник УП 26 12 11
(подпись) (дата)

главный бухгалтер 20 12 11
(подпись) (дата)

начальник ПФУ 20 12 11
(подпись) (дата)

начальник правового управления 21 12 11
(подпись) (дата)

Заинтересованные структуры _____

