

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**

**П Р И К А З**

« 31 » 01 2012 г.

№ 66 - ОД

О порядке назначения единовременного вознаграждения научным руководителям аспирантов, научным консультантам докторантов, защитивших кандидатские и докторские диссертации в срок

В целях реализации пункта 2.5 плана мероприятий концепции развития системы поддержки молодых ученых Северо-Восточного федерального университета им. М.К.Аммосова на 2011-2013 гг., утвержденного протоколом Ученого Совета СВФУ № 08/03 от 18 апреля 2011 г., в соответствии с Положением об оплате труда работников СВФУ от 23 декабря 2010 г. и Положением о порядке установления стимулирующих выплат от 23 декабря 2010 г., в части развития кадрового потенциала СВФУ через усиление и повышение уровня квалификации научно-педагогических кадров университета

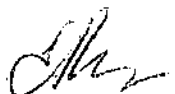
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить размер единовременного вознаграждения научному руководителю аспиранта, защитившего кандидатскую диссертацию в срок в сумме 75000 (семидесяти тысяч) рублей.
2. Установить размер единовременного вознаграждения научному консультанту докторанта, защитившего докторскую диссертацию в срок в сумме 100000 (ста тысяч) рублей.
3. Утвердить регламент по назначению единовременного вознаграждения научным руководителям аспирантов, научным консультантам докторантов, защитивших кандидатские и докторские диссертации в срок (приложение 1).
4. Утвердить форму заявки на назначение единовременного вознаграждения научному руководителю аспиранта, научному консультанту докторанта, защитивших кандидатскую и докторскую диссертации в срок (приложение 2).
5. Начальнику Управления научно-исследовательских работ Кривошапкину К.К. обеспечить своевременную проверку и учет информации о защитах кандидатских и докторских диссертациях.
6. Начальнику Управления персоналом Тимофеевой Л.М. обеспечить своевременную проверку достоверности информации, касающейся заявителя и издание приказов о начислении единовременного вознаграждения.
7. Начальнику Планово-финансового управления Павлову Г.Н. и главному бухгалтеру Ефремовой Н.Н. и обеспечить своевременное начисление и выплату вознаграждения.

8. Начальнику управления информационной политики и коммуникативных технологий Сидорову О.Г. обеспечить информационную поддержку результатов рассмотрения заявок сотрудников СВФУ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по стратегическому развитию и научно-инновационной работе В.И. Васильева.

Ректор



Е.И. Михайлова

**Регламент**  
**по назначению единовременного вознаграждения научным руководителям**  
**аспирантов, научным консультантам докторантов, защитивших кандидатские и**  
**докторские диссертации в срок**

Настоящий Регламент определяет порядок назначения единовременного вознаграждения научно-педагогических работников – штатных сотрудников СВФУ, являющихся научными руководителями аспирантов, защитивших кандидатскую диссертацию в срок и научными консультантами докторантов, защитивших докторскую диссертацию в срок.

Защитой диссертации в срок считается защита, состоявшаяся в год окончания обучения аспирантуры и докторантуры или в год окончания обучения с предзащитой и защитой в течение года после окончания обучения в аспирантуре и докторантуре.

**1. Условия подачи заявки на назначение единовременного вознаграждения**

1.1. Правом на единовременное вознаграждение обладают научные руководители аспирантов, научные консультанты докторантов, закончивших очную и заочную аспирантуру и докторантуру СВФУ и защитившихся в срок.

1.2. Решение Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ВАК) о выдаче диплома должно быть датировано не ранее 18.04.2011 г.

1.3. Подать заявку на назначение единовременного вознаграждения могут научные руководители и научные консультанты – штатные сотрудники СВФУ, работающие более 5 лет в СВФУ.

1.4. Назначение единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам университета носит заявительный характер.

1.5. Заявка подлежит рассмотрению после получения диплома кандидата и доктора наук, выданного ВАК.

**2. Процедура подачи заявок и порядок их рассмотрения**

2.1. Сотрудник университета заполняет заявку установленного образца (приложение 2).

2.2. Заполненная заявка, копия диплома кандидата/доктора наук, справка отдела аспирантуры и докторантуры о месте и времени выполнения работы и выписки из протокола заседания ученого/научно-технического совета подразделения передается в управление научно-исследовательских работ (г. Якутск, ул.Белинского 58, каб. 310).

2.3. Заявка, удовлетворяющая требованиям, изложенным в пунктах 1.2.-1.5. настоящего регламента, утверждается первым проректором по стратегическому развитию и научно-инновационной работе и передается Планово-финансовое управление.

2.4. Начальник Управления персоналом обеспечивает проверку достоверности информации, касающейся заявителя и издает приказ о начислении единовременного вознаграждения научно-педагогическим работникам СВФУ.

2.5. Начальник Планово-финансового управления согласует заявку с указанием источников финансирования.

2.6. На основании изданного приказа Управление бухгалтерского учета производит начисление и выплату единовременного вознаграждения сотруднику университета в течение 1 рабочего дня.

2.7. Список сотрудников университета, которым назначена единовременная выплата, и

информация о защищенных диссертациях аспирантов и докторантов размещается Управлением информационной политики и коммуникативных технологий на сайте СВФУ в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания приказов.

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор СВФУ  
по учебной и научной работе

\_\_\_\_\_ В.И. Васильев

### ЗАЯВКА

на назначение единовременного вознаграждения  
научному руководителю аспиранта/научному консультанту докторанта,  
защитившего кандидатскую/докторскую диссертацию в срок

Прошу выплатить мне \_\_\_\_\_

(ФИО, должность в СВФУ, контактный телефон)

вознаграждение в размере 75000 (семидесяти пять тысяч)/100000 (ста тысяч) рублей за  
защиту в срок кандидатской/докторской диссертации в 20\_\_ г.

ФИО (аспиранта/докторанта) \_\_\_\_\_

Год поступления в аспирантуру: 20\_\_ г.

Год окончания обучения в аспирантуре: 20\_\_ г.

Тема кандидатской/докторской диссертации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на соискание ученой степени \_\_\_\_\_

Диссертационный совет: шифр \_\_\_\_\_ местонахождение \_\_\_\_\_

Диплом ВАК: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложения:

1. Копия диплома о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук.
2. Справка отдела аспирантуры и докторантуры о месте и времени выполнения работы.
3. Выписка из протокола заседания ученого/научно-технического совета *подразделения*

Ф.И.О. заявителя

Подпись

Дата

Заявка принята к рассмотрению: \_\_\_\_\_  
Дата Подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления персоналом

\_\_\_\_\_ Л.М. Тимофеева  
подпись, дата

Начальник Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_ Г.Н. Павлов  
подпись, дата

Приказ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ НАУЧНЫМ  
(краткое наименование приказа)

РУКОВОДИТЕЛЯМИ АСПИРАНТОВ, НАУЧ. КОНСУЛЬТАНТАМИ ДОКТОРАНТОВ, ЗАЩИТИВШИХ КАНДИДАТСКИЕ И ДОКТОРСКИЕ ДИССЕРТАЦИИ В СРОК.

Проект вносит ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛРС МУИС УИИР 22.12.11  
(наименование структурного подразделения СВФУ, подпись рук. и дата)

Исполнитель НИКОЛАЕВ ПЕТР НИКОЛАЕВИЧ 22.12.11 704-124  
(фамилия, имя, отчество) (дата) (телефон)

Согласовано:

Проректор  
(курирующий  
вопрос)

данный

  
(подпись)

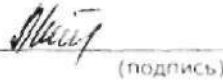
23.12.11  
(дата)

Начальник УМУ

  
(подпись)

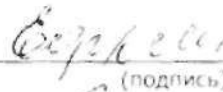
28.12.11  
(дата)

Начальник УП

  
(подпись)

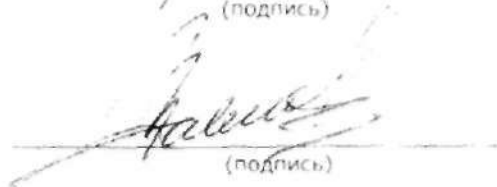
22.12.11  
(дата)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

20.12.11  
(дата)

Начальник ПФУ

  
(подпись)

22.12.11  
(дата)

Начальник правового  
управления

  
(подпись)

22.12.11  
(дата)

Заинтересованные структуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_